

Jaarprogramma VTH 2017



gemeente Tynaarlo

Vastgesteld door burgemeester en wethouders op 5 september 2017

0. Introductie

Voor u ligt het Vergunning-, toezicht en handhavingkader (VTH) programma 2017.

Dit programma is een planning van de werkzaamheden die wij in 2017 gaan uitvoeren van de te verlenen vergunningen (meldingen, ontheffingen daarbij inbegrepen), uit te voeren inspecties en op te stellen brieven/besluiten op de hoofdgebieden Bouwwerken, Wabo overig, Openbare ruimte, Horeca, Evenementen en Kinderopvang. De werkzaamheden op het hoofdgebied Milieu worden al sinds 1 januari 2014 uitgevoerd door de RUD en vallen buiten dit uitvoeringsprogramma. In 2016 is nieuw handhavingbeleid vastgesteld. Dit moet nog nader worden uitgewerkt. De wijze waarop de handhaving 2017 plaatsvindt en het proces van handhaving staat beschreven in het 'Beleidsplan integrale handhaving gemeente Tynaarlo' (vastgesteld in december 2012).

Voor wat betreft de aannames over de aantallen controles en ontvangen aanvragen nemen we het jaar 2016 als uitgangspunt. Net als vorig jaar is voor het programma 2017 gekozen voor een eenvoudiger opzet.

De redenen hiervoor zijn dat in het jaar op het terrein van VTH een aantal veranderingen is doorgevoerd om zowel de dienstverlening aan de burger verder te verbeteren en de inzet van capaciteit efficiënter te maken.

Verder is in de loop van 2016 (in samenwerking met Noordenveld Aa en Hunze en Assen) een nieuw VTH beleid ontwikkeld. In 2017 worden die veranderingen doorgevoerd en we gaan verder op het spoor om voor wat betreft de handhaving in te zetten op 'een goed gesprek' of 'mediation' om handhaving achteraf zoveel mogelijk te voorkomen. Dit sluit aan op de organisatievisie 2015-2025 KOERS!

1.1. Ontwikkelingen

Hieronder zullen in het kort de meest belangrijke ontwikkelingen geschetst worden die het komende jaar van invloed zullen zijn op de werkzaamheden van het team Publiekszaken en Veiligheid.

Kwaliteitscriteria Wabo

Bij het ministerie van Infrastructuur en Milieu wordt momenteel gewerkt aan een wijziging van de Wabo (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving). Deze wettelijke verandering legt aan de bevoegde gezagen (gemeenten, provincies, milieudiensten en samenwerkingsverbanden) binnen het omgevingsrecht kwaliteitscriteria op. De kwaliteitscriteria ten aanzien van de RUD taken dienen vastgelegd te worden in een verordening en voor de overige Wabo taken die vallen binnen artikel 2.1 van de Wabo zal een zorgplicht gaan gelden.

Het implementatietraject van de wetswijziging is gestart in 2013 door middel van het invullen van een zelfevaluatie. Uit de zelfevaluatie is gebleken dat het niet mogelijk is dat de gemeente Tynaarlo zelfstandig kan voldoen aan de criteria. De colleges van de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Tynaarlo en Noordenveld aangegeven dat zij gezamenlijk willen gaan voldoen aan de kwaliteitscriteria. Het gaat met name om het maken van laagdrempelige afspraken om te kunnen voldoen aan de VTH-kwaliteitscriteria. Voorop staat dat iedere organisatie zoveel mogelijk zelfstandig haar taken blijft uitvoeren en dat we elkaar daar waar nodig via de samenwerking ondersteunen.

In 2017 zullen er een aantal werkzaamheden verricht moeten worden om een vervolg aan het implementatietraject te geven dit ter uitvoering van het beleid zoals dat in 2016 is vastgesteld.

Private kwaliteitsborging

Het Rijk heeft ingezet op een terugtrekkende overheid waarbij er meer verantwoordelijkheid komt te liggen bij private partijen. De rol van de gemeente als bevoegd gezag voor de bouwkwaliteit verandert door het nieuwe stelsel van kwaliteitsborging in de bouw.

De bouwtechnische toets en het toezicht tijdens de bouw zullen in het nieuwe stelsel van de kwaliteitsborging in de bouw uitgevoerd worden door een marktpartij en niet meer door de gemeente. De gemeente behoudt wel haar taken op het gebied van:

- de planologische beoordeling;
- de welstandstoets;
- toetsing of het bouwproject geen gevaar oplevert voor de directe omgeving;
- milieuwetgeving en natuur.

Daarnaast blijft de gemeente verantwoordelijk voor het toezicht op:

- welstand;
- monumenten;
- bestaande bouw(minimumeisen bestaande bouw en gebruikseisen);
- handhaving.

De inwerkingtreding van het nieuwe stelsel heeft telkenmale vertraging opgelopen en het is maar de vraag of de private kwaliteitsborging nog doorgang vindt. De effecten op de gemeente zijn daarom vooralsnog niet duidelijk en worden mogelijk meegenomen bij het opstellen van het VTH programma 2018.

Omgevingswet

Zoals hierboven al staat aangegeven staan het team Publiekszaken en Veiligheid een aantal veranderingen te wachten. Naast de eerder genoemde wijzigingen zal de Omgevingswet, die naar verwachting in 2019 in werking treedt, zo'n 26 wetten op het gebied van de fysieke leefomgeving integreren. Hieronder vallen onderwerpen als: bouwen, milieu, waterbeheer, ruimtelijke ordening, monumentenzorg en natuur. In 2016 is al gestart met de implementatie van deze nieuwe wet binnen onze organisatie. Dit proces loopt in 2017 door.

Met de Omgevingswet wordt beoogd meer samenhang te brengen in de benadering van de fysieke leefomgeving. Het bieden van maatwerk is daarbij een van de instrumenten. Ook in het VTH beleid gaan we deze omslag maken door overeenkomstig de uitgangspunten van Koers! in elke situatie met de belanghebbende te zoeken naar de beste oplossing en hierbij zoveel mogelijk te handelen vanuit het perspectief van onze inwoners.

Hoofdstuk 0	
Introductie.....	3
Hoofdstuk 1 Inleiding	
.....	5
Hoofdstuk 2	
Bouwwerken.....	7
Hoofdstuk 3 Wabo	
Overig.....	15
Hoofdstuk 4 Openbare Ruimte	
.....	18
Hoofdstuk 5 Horeca	
.....	24
Hoofdstuk 6 Kinderopvang	
.....	28
Hoofdstuk 7 Beleid, Notities, Programma's en verslagen	
.....	30
Hoofdstuk 8 Overige taken	
vergunningverlening.....	33
Hoofdstuk 9 Juridische	
ondersteuning.....	34
Hoofdstuk 10 Onderbouwing keuzes	36

1. Inleiding

1.1 Vergunningverlening, toezicht en handhaving

Dit programma geeft een planning van de in 2017 te verrichten werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. In 2017 zijn hier ook de uren van de AOV'ers (ambtenaren openbare orde en veiligheid) in meegenomen. De aov-taken hebben veel overlap en raakvlakken met de overige taken in de openbare ruimte en worden binnen team Publiekszaken en Veiligheid uitgevoerd. Onder de noemer vergunningverlening vallen de toestemmingen die nodig zijn om een activiteit te verrichten. Dat kan zijn een vergunning, maar ook een ontheffing of vrijstelling. Ook het afhandelen van meldingen scharen we in dit programma onder vergunningverlening. Het Toezicht bestaat in hoofdzaak uit de inspecties die onze medewerkers uitvoeren om te zien of de wet- en regelgeving wordt nageleefd. Dat kunnen inspecties zijn naar aanleiding van verleende vergunningen, zoals bijvoorbeeld een omgevingsvergunning voor het bouwen van een woning. Ook worden inspecties uitgevoerd naar aanleiding van klachten/meldingen en/of verzoeken om handhaving. Toezicht vindt ook vaak plaats zonder directe aanleiding, we spreken dan van "vrije veld"-controles. Die vorm van toezicht wordt bijvoorbeeld uitgevoerd door onze BOA's. Handhaving tenslotte zijn de werkzaamheden die worden verricht nadat een overtreding is geconstateerd. In 2017 wordt inzet gepleegd om in overleg met betrokkenen gezamenlijk tot een voor alle partijen bevredigende oplossing te komen. Deze accentverschuiving is in 2016 al ingezet. De formele handhaving wordt pas gestart als bemiddeling of mediatie niet zijn geslaagd.

1.2 Reikwijdte programma: vijf hoofdgebieden

In dit uitvoeringsprogramma onderscheiden we vijf hoofdgebieden. Het gaat hierbij om:

- Bouwwerken
Hieronder valt bijvoorbeeld de omgevingsvergunning voor bouwen
- Wabo overig
Hierbij moet worden gedacht aan de omgevingsvergunning voor het vellen van een houtopstand of het veranderen van een weg.
- Openbare Ruimte
Onder het hoofdgebied openbare ruimte vallen vooral de bepalingen van de APV, de Afvalstoffenverordening en de Wet openbare manifestaties alsmede de taken van de AOV'ers
- Horeca
Het hoofdgebied horeca heeft betrekking op de Drank- en Horecawet
- Kinderopvang
Dit hoofdgebied heeft betrekking op de uitvoering van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. In deze wet worden eisen gesteld waaraan kinderdagopvang, peuterspeelzalen, buitenschoolse opvang en gastouders/gastouderbureaus moeten voldoen.

Het jaarprogramma voor 2017 voor het hoofdgebied Milieu wordt verzorgd door de RUD en is daarom geen onderdeel van dit jaarprogramma. Wel is er nog een medewerker die als contactfunctionaris optreedt en diverse ondersteunende taken op milieugebied verricht.

1.3 Doelstelling VTH-programma

De hoofddoelstellingen van dit uitvoeringsprogramma zijn:

- voldoen aan wettelijke eisen. In het Besluit omgevingsrecht zijn eisen geformuleerd waaraan de gemeente bij de uitoefening van haar Wabo-taken moet voldoen. Het uitvoeringsprogramma is één van die wettelijke eisen;
- uitvoering van overige wet- en regelgeving. Naast de Wabo heeft de gemeente meer vergunning- en toezicht- en handhavingstaken. Deze zijn meegenomen in dit programma;
- inzicht in inspanningen en prestaties van 2017. Met het uitvoeringsprogramma wordt inzicht gegeven in de keuzes die worden gemaakt binnen het brede takenpakket dat de gemeente heeft. Het laat niet alleen zien wat we wel gaan doen, maar ook wat niet;

1.4 Middelen

De uitvoering van de VTH-taken vindt voornamelijk plaats binnen team Publiekszaken en veiligheid, een beperkt deel van de taken wordt uitgevoerd binnen de teams Gemeentewerken en Ruimte en Ontwikkeling. Daarnaast zetten we samen met andere gemeenten BOA's in op het gebied van horeca

en bijtincidenten. Het totaal aantal beschikbare uren bedraagt 27.357 uren. In de begroting is hiervoor dekking in de programma's 4,12 15,16,17 en 21.

1.5 Aannames en aantallen

Dit programma geeft aan welke werkzaamheden we in 2017 gaan uitvoeren op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Dat betekent dat we een inschatting moeten maken van het aantal aanvragen dat we in 2017 zullen ontvangen. We moeten ook een schatting doen van het aantal overtredingen dat we zullen constateren. Tenslotte moeten we kijken naar de voortgang van de vergunde werkzaamheden, dit speelt vooral bij vergunningen voor het bouwen van bouwwerken.

Hoofdstuk 2 Bouwwerken

2.1 Categorieën

Onder het hoofdgebied Bouwwerken vallen meerdere categorieën, het betreft:

1. brandveilig gebruik:
 - a. omgevingsvergunning;
 - b. gebruiksmelding (aanhaker);
 - c. tijdelijke gebruiksvergunning;
2. sloopmeldingen;
3. gebruik in strijd met bestemmingsplan:
 - a. regulier;
 - b. uitgebreid;
4. bouwen van bouwwerken;
5. overige:
 - a. wijzigen van monument;
 - b. uitvoeren van werken (inclusief sloop en kapvergunning op basis van de bepalingen van het bestemmingsplan);
 - c. bestaande bouw;
6. vooroverleggen / legalisatieverzoeken op het gebied van met name 3 en 4;
7. verzoeken om handhaving.

2.2 Probleemanalyse

2.2.1 Wettelijke kaders

De werkzaamheden binnen hoofdgebied Bouwwerken vinden met name hun basis in de volgende wet- en regelgeving:

- Bouwbesluit 2012;
- Bouwverordening;
- Woningwet;
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- Besluit omgevingsrecht;
- Wet ruimtelijke ordening;
- Bestemmingsplannen/Beheersverordeningen;
- Monumentenwet.

2.2.2 Doel regelgeving

Het doel van de regelingen binnen de wettelijke kaders is onder andere:

- veilige en bruikbare bouwwerken/gebouwen;
- bouwwerken die geen gevaar opleveren voor de gezondheid;
- een deugdelijke inrichting van de beschikbare ruimte;
- veilige wijze van bouwen en slopen;
- bescherming van (archeologische) monumenten.

2.2.3 Gevolgen niet naleven regelgeving

Het gevolg van het niet naleven van de voorschriften uit de wettelijke kaders is bijvoorbeeld dat de veiligheid en gezondheid van gebruikers van het bouwwerk in gevaar kunnen komen. Bovendien is de inrichting van de beschikbare ruimte in het geding. Dit kan gevolgen hebben voor derden, zoals gebruikers van belendende percelen. Hierbij kan gedacht worden aan overlast, gevaarstelling en, meer algemeen gesteld, aantasting van het woon- en leefgenot.

2.2.4 Doelstellingen hoofdgebied Bouwwerken

De doelen van de wet- en regelgeving worden gewaarborgd doordat wij in ieder geval:

- toetsen aan de relevante voorschriften van het Bouwbesluit; en
- daar waar sprake is van een discretionaire bevoegdheid de betrokken belangen afwegen;
- besluiten voorzien van een deugdelijke motivering;

De juridisch medewerker die tot 2014 vooral werkzaamheden op het terrein van milieu verrichtte, zal dusdanig veel werk houden van de contacten met en taken die zijn blijven liggen na de start van de

RUD, dat ook in 2017 geen bijdrage kan worden verwacht op de overige taakgebieden. Hoewel de overgang van taken naar de RUD nog steeds niet geheel zonder problemen is kan in de loop van 2017 de formatieplaats teruggebracht worden naar 50 procent.

Het accent ligt in 2017 meer dan in het verleden op inzet om in overleg met betrokkenen gezamenlijk tot een voor alle partijen bevredigende oplossing te komen. De formele handhaving wordt pas als ander opties om tot een oplossing te komen zijn uitgeput. De verwachting dat het aantal formele handhavingzaken met deze werkwijze afneemt lijkt uit te komen.

2.2.5 Capaciteit

Er zijn veel zaken die de aandacht verdienen binnen de vergunningverlening en toezicht en handhaving. De afgelopen jaren is steeds gebleken dat de hoeveelheid uit te voeren taken groter is dan kan worden afgehandeld binnen de beschikbare capaciteit. Daarom zijn tegen de achtergrond van onze organisatievisie Koers! keuzes gemaakt welke taken meer en minder aandacht verdienen. Voor de bouwkundige toets binnen de vergunningverlening is, zoals ook nu in de programmabegroting is vastgelegd, de prioriteit gelegd bij (brand)veiligheid en gezondheid. Als uit het navolgende blijkt dat niet alle aspecten kunnen worden getoetst, dan hebben deze twee aspecten dus de hoogste prioriteit bij het maken van keuzes.

Voor het onderdeel toezicht en handhaving wordt door de gemeente gewerkt met de risicomatrix zoals die is vastgelegd in het handavingsbeleid: de zaken met de hoogste prioriteit worden het eerst opgepakt, daarna volgen, afhankelijk van de beschikbare capaciteit, zaken met een steeds lagere prioriteit. Het afwegingsschema blijft voor 2017 ongewijzigd.

- Prioriteit 1:
 - o (ver)bouwen van gebouwen met een publieke functie;
 - o (ver)bouwen van bedrijfsgebouwen (categorie II en III);
 - o sloopwerkzaamheden waarbij asbest aanwezig is en vrij kan komen (NB sinds 2017 RUD);
 - o brandveilig gebruik bouwwerken met jaarlijkse controlelast;
 - o verzoeken om handhaving;
- Prioriteit 2:
 - o (ver)bouwen van gebouwen in de categorie Wonen II en III;
 - o sloopwerkzaamheden waarbij geen asbest vrijkomt;
 - o brandveilig gebruik: bouwwerken met een controlelast van eens per twee jaar;
- Prioriteit 3:
 - o (ver)bouwen van bouwwerken uit de categorie Overige/Wonen I/Bedrijf I;
 - o strijdig gebruik bestemmingsplan;
 - o bewoning recreatiewoning;
 - o beschermd dorpsgezicht;
 - o bestaande woningen/gebouwen bij/in woningen;
 - o bestaande bedrijfsgebouwen tot 50 pp;
 - o bestaande bedrijfsgebouwen > 50 pp;
 - o bestaande utiliteitgebouwen;
 - o bouwwerken met een controlelast van eens per drie jaar;
- Prioriteit 4: overige activiteiten.

2.3 Brandveilig gebruik 2017

In het kader van het interbestuurlijk toezicht is een aantal risicothema's benoemd. Brandveiligheid is één van die thema's. In deze paragraaf geven we aan welke werkzaamheden wij op dat gebied verrichten.

2.3.1 Vergunningverlening brandveilig gebruik

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none">1. afhandeling aanvragen/meldingen binnen wettelijke termijn;2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan;3. brandveilig gebruik bouwwerken.
-------------------------------	--

Wat gaan we daarvoor doen	1. afhandelen 5 aanvragen omgevingsvergunning/gebruiksmelding; 2. volledige toets aan relevante voorschriften Bouwbesluit.
Hoeveel tijd kost dit	1. afhandelen aanvragen/melding: 8 * 5 = 40 uur. Totaal 40 uur

Naast de omgevingsvergunningen en de gebruiksmeldingen kennen we binnen de categorie brandveilig gebruik ook nog de tijdelijke gebruiksvergunning, gebaseerd op de Brandbeveiligingsverordening. Deze vergunning is vereist voor bijvoorbeeld feesttenten bij evenementen. Jaarlijks worden er ca. 85 tijdelijke gebruiksvergunningen verleend. Daarvan zijn ca 50 onderdeel van een evenementenvergunning. De advisering rondom aanvragen voor tijdelijke gebruiksvergunningen, omgevingsvergunningen en gebruiksmeldingen wordt gedaan door de Veiligheidsregio Drenthe, de verdere afhandeling wordt uitgevoerd door de gemeente.

2.3.2 Toezicht brandveilig gebruik

2.3.2.1 Omgevingsvergunning/gebruiksmelding

Wat willen we bereiken	1. gebouwen die voldoen aan eisen brandveilig gebruik; 2. gebruik gebouwen overeenkomstig voorschriften Bouwbesluit.
Wat gaan we daarvoor doen	1. gebouwen waarvoor omgevingsvergunning brandveilig gebruik/gebruiksmelding geldt controleren volgens vastgestelde frequentie 2. controleren "nieuwe" gebouwen; 3. controles uitvoeren overeenkomstig digitale checklist.
Hoeveel tijd kost dit	Uitvoeren inspecties: 400 uur

2.3.2.3 Tijdelijke gebruiksvergunningen

Op grond van de gemeentelijke brandbeveiligingsverordening is voor de plaatsing van een tent waarin een evenement e.d. wordt gehouden een tijdelijke gebruiksvergunning vereist. Sinds 2015 vindt het toezicht hierop plaats binnen de Veiligheidsregio Drenthe.

2.3.3 Handhaving

Naar aanleiding van de in paragraaf 2.3.2.1 genoemde controles vindt correspondentie plaats. Dat kan zijn een brief met de mededeling dat het pand wordt gebruikt conform de geldende regelgeving of een aanschrijving tot het treffen van voorzieningen.

Voor deze werkzaamheden reserveren we **255 uur**, waarvan **11** zijn gereserveerd voor de tijdelijke vergunningen.

2.4 Sloopmeldingen 2017

In het kader van het interbestuurlijk toezicht, door de Provincie, zijn specifieke risicothema's benoemd. Asbest is één van die risicothema's. Dit komt, binnen de kaders van dit programma, vooral aan de orde bij de categorie sloop.

Op grond van de risicomatrix heeft sloop waarbij sprake is van asbest de hoogste prioriteit. Bij de vergunningverlening komt dit naar voren door het beoordelen van de asbestinventarisatierapporten en het, waar nodig, stellen van nadere voorwaarden. Bij toezicht en handhaving wordt gekeken naar de wijze van sloop en de rapportage achteraf. In de loop van 2017 worden afspraken gemaakt over een overgang van de werkzaamheden naar de RUD Drenthe.

2.4.1 Vergunningverlening sloop

Wat willen we bereiken	1. afhandeling meldingen binnen wettelijke termijn; 2. melding bevat voorschriften nodig voor veiligheid sloofterrein en omgeving.
Wat gaan we daarvoor doen	1. afhandelen 250 meldingen binnen gestelde termijn;
Hoeveel tijd kost dit	1. afhandelen melding: $200 * 1 = 250$ uur; Totaal 250 uur

2.4.2 Toezicht sloop

Wat willen we bereiken	1. sloopwerkzaamheden leveren geen gevaar op voor de omgeving; 2. afvoer en stort van sloopmateriaal vindt plaats op deugdelijke wijze.
Wat gaan we daarvoor doen	1. controle alle sloopmeldingen overeenkomstig digitale checklist; 2. controleren (en indien nodig opvragen) eindbeoordeling bij asbestverwijdering; 3. beoordelen afvoerbewijzen slooafval. 4. toezicht illegale sloop vrije veld.
Hoeveel tijd kost dit	1. controle sloopmeldingen en beoordelen afvoerbewijzen: 350 uur

2.4.3 Handhaving

Als tijdens de in paragraaf 2.4.2 uitgevoerde controles een overtreding wordt geconstateerd vindt eerst overleg en eventueel correspondentie plaats. De overtreder wordt verzocht de overtreding te beëindigen. We reserveren hiervoor **40 uur**.

2.5 Strijdig gebruik

2.5.1 Vergunningen strijdig gebruik regulier

Wat willen we bereiken	1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn; 2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	1. afhandelen 180 aanvragen (waarvan 150 in combinatie met bouwen).
Hoeveel tijd kost dit	1. afhandelen aanvraag: $180 * 3 = 540$ uur.

2.5.2 Vergunningen strijdig gebruik uitgebreid

Wat willen we bereiken	1. afhandeling 20 aanvragen binnen wettelijke termijn; 2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	1. afhandelen 20 aanvragen.
Hoeveel tijd kost dit	1. afhandelen aanvraag: $20 * 80$ uur = 1600. Totaal: 1600 uur

2.5.3 Toezicht strijdig gebruik overig

Vergunningen voor afwijken van het bestemmingsplan worden vaak verleend om bouwwerkzaamheden mogelijk te maken. Veelal worden deze vergunningen dan ook verleend in combinatie met een vergunning voor het (ver)bouwen van een bouwwerk. Het is ook mogelijk dat de bouwwerkzaamheden vergunningvrij zijn op grond van het Bor. Deze paragraaf gaat niet over de

vergunningen die mede worden verleend voor het mogelijk maken van bouwwerkzaamheden. Die gevallen worden meegenomen in paragraaf 2.6.

Wat willen we bereiken	Gebruik gronden in overeenstemming met bestemmingsplan en/of vergunning.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none"> 1. uitvoeren twee inspecties bij alle vergunningen voor gebruiken van gronden en/of bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan; 2. uitvoeren inspecties lopende handhavingzaken.
Hoeveel tijd kost dit	<ol style="list-style-type: none"> 1. inspecties vergunningen: $2 * 2 = 4$ 2. lopende handhavingzaken: $4 * 1,5 = 6$. <p>Totaal: 10 uur</p>

2.5.4 Handhaving

Naar aanleiding van de in paragraaf 2.5.3 en 2.5.4 uitgevoerde controles vindt correspondentie plaats als een gesprek niet het beoogde resultaat heeft..

Voor de handhaving op strijdig gebruik overig gaan we uit van **20 uur**:

1. 4 uur voor handhaving bij nieuwe vergunningen;
2. 10 uur voor lopende zaken.

2.5.5 Handhaving

De inspecties die plaatsvinden op het gebied van permanente bewoning en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden kosten naar verwachting **336 uur**.

Voor de handhaving op strijdig gebruik overig gaan we uit van **20 uur**:

1. 4 uur voor handhaving bij nieuwe vergunningen;
2. 16 uur voor lopende zaken.

2.6 Het bouwen van een bouwwerk

Binnen de gemeente Tynaarlo wordt aan dit onderwerp aandacht besteedt tijdens het toetsen van de aanvraag (bijlage 5) en het toezicht op verleende vergunningen

2.6.1 Vergunningen voor bouwen

Een aanvraag voor een vergunning voor het bouwen van een bouwwerk wordt getoetst aan de weigeringsgronden van artikel 2.10 Wabo. Eén van die weigeringsgronden is strijd met het Bouwbesluit 2012. Daarin staan eisen waaraan een bouwwerk moet voldoen op het gebied van (brand)veiligheid, gezondheid etcetera. In bijlage 5 is een matrix opgenomen waarin staat hoe wij de aanvragen toetsen aan de voorschriften van het Bouwbesluit 2012.

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none"> 1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn; 2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none"> 1. afhandelen 400 aanvragen; 2. uitvoeren natoets bij alle aanvragen.
Hoeveel tijd kost dit	<ol style="list-style-type: none"> 1. $400 * 9,5 = 3800$ uur; 2. $400 * 2,5 = 1000$ uur. <p>Totaal: 4800 uur</p>

2.6.2 Vooroverleggen

Wat willen we	afhandeling vooroverleggen/legalisatieonderzoeken binnen drie weken.
----------------------	--

bereiken	
Wat gaan we daarvoor doen	afhandelen 250 vooroverleggen/legalisatieonderzoeken.
Hoeveel tijd kost dit	250 * 4 = 1000 uur

2.6.3 Toezicht bij verleende vergunningen

Toezicht binnen de gemeente vindt plaats op basis van een checklist.

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er wordt gebouwd volgens de verleende vergunning; 2. Vergunningen die langdurig niet worden uitgevoerd, worden ingetrokken.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controleren alle vergunningen voor gebouwen waarin mensen en/of dieren verblijven; 2. Steekproefsgewijs controleren overige vergunningen (alleen óf het er in zit); 3. Inspecties worden uitgevoerd overeenkomstig de digitale checklist; 4. Controle uitvoeren als na 3 jaar nog niet is gebouwd.
Hoeveel tijd kost dit	650 uur

2.6.4 Inspecties lopende handhavingzaken bouwen

Wat willen we bereiken	beëindigen overtredingen.
Wat gaan we daarvoor doen	Uitvoeren 100 inspecties bij lopende zaken
Hoeveel tijd kost dit	250 uur

2.6.5 Handhaving

Als tijdens de bouw wordt geconstateerd dat wordt afgeweken van de verleende vergunning, dan wordt de bouwer daarop gewezen. Daar waar mogelijk worden ter plekke afspraken gemaakt en is het bij een volgende controle opgelost. In die gevallen vindt geen correspondentie plaats. Soms is het nodig om de gemaakte afspraken formeel vast te leggen of is de bouwer niet bereid om de overtreding te beëindigen. Ook is het mogelijk dat een bouwstop moet worden opgelegd. In die gevallen wordt door één van de juridisch medewerkers een brief gestuurd.

We gaan uit van een overtredingspercentage van ca 10%. Veel zaken worden in overleg tussen de toezichthouder en de uitvoerende partij opgelost. Slechts 1% wordt meegenomen naar binnen en leidt tot een handhavingssactie. Dit levert een werklast op van **50 uur** voor de nieuwe vergunningen.

Het intrekken van vergunningen begint met een aankondiging met de mogelijkheid een zienswijze in te dienen. Soms is deze zienswijze reden niet tot intrekking over te gaan, in andere gevallen komt het wel tot een intrekking. De afhandeling kost ongeveer **50 uur**.

Voor de lopende zaken gaan we uit van ongeveer 100 inspecties. De uitgaande correspondentie nav die inspecties kosten ongeveer **300 uur**.

Totaal bedraagt de werklast **400 uur**.

2.6.6 Informatieverzoeken

De regelgeving voor vergunningvrij bouwen is voor de burger op onderdelen onduidelijk. Veel mensen kiezen ervoor als ze tegen deze onduidelijkheid aanlopen, bij de gemeente navraag te doen of sprake

is van vergunningvrij bouwen. Als sprake is van vergunningvrij bouwen dan leveren deze verzoeken geen vergunning of weigering op. Desondanks zijn hier op jaarbasis veel uren mee gemoeid. Op basis van de ervaringen vanaf 2014 is de verwachting dat de afhandeling van deze informatieverzoeken ca. **1000 uur**.

Verder worden er verzoeken ingediend om informatie ten behoeve van taxatie door een makelaar en overige informatieverzoeken. Deze uren vallen normaliter buiten de uren in dit programma maar de verzoeken worden wel afgedaan door de vergunningverleners. Deze uren zijn binnen deze paragraaf geraamd.

2.7 Verzoeken om handhaving

Wij nemen ons voor verzoeken om handhaving waar mogelijk te voorkomen en in overleg tot een oplossing te komen. Bij ontvangst van een klacht is het de bedoeling binnen één of twee dagen op te lossen. Wanneer onze inzet mislukt wordt een verzoek afgehandeld volgens een in het beleid omschreven procedure. Eerst ontvangen betrokken partijen een ontvangstbevestiging. Daarin omschrijven we de procedure die volgt. Na een inspectie stellen we een vooraankondiging op. In reactie hierop kunnen mensen hun zienswijze geven (zowel de verzoeker als de vermeende overtreder). Vervolgens vindt besluitvorming plaats. Zoals al aangegeven proberen wij dit soort handhavingverzoeken zoveel mogelijk te voorkomen door in het voortraject te investeren.

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het indienen van handhavingverzoeken te voorkomen door inzet aan de vóórkant 2. 100% van ingediende verzoeken om handhaving in behandeling nemen; 3. geen verbeurde dwangsommen wegens termijn overschrijding.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none"> 1. afhandelen verzoeken om handhaving overeenkomstig gemeentelijk beleid.
Hoeveel tijd kost dit	<p>Toezicht: 300 uur Handhaving: 325 uur</p>

2.8 Overige

2.8.1 categorieën

Onder 'overige' vallen de categorieën:

1. uitvoeren van een werk;
2. wijzigen van een monument;
3. bestaande bouw.

2.8.2 Vergunningen uitvoeren van een werk

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none"> 1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn; 2. bescherming archeologische, architectonische en cultuurhistorische waarden en waardevolle houtopstanden; 3. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none"> 1. afhandelen 30 aanvragen (waarvan 10 in combinatie met kap).
Hoeveel tijd kost dit	<ol style="list-style-type: none"> 1. $30 * 4 = 120$ uur.

2.8.3 Vergunningen wijzigen van een monument

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none"> 1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn; 2. bescherming monumentale waarde van bouwwerken;
-------------------------------	--

	3. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	1. afhandelen 6 aanvragen; 2. uitvoeren juridische natoets bij alle aanvragen.
Hoeveel tijd kost dit	1. $6 * 8.75 = 52,5$ uur; 2. $6 * 1$ uur = 6 uur. Totaal: 59 uur.

2.8.4 Toezicht

De vergunningen voor het wijzigen van een monument gaan eigenlijk altijd gepaard met een vergunning voor het bouwen van een bouwwerk. Voor het onderdeel toezicht zijn die vergunningen meegenomen bij paragraaf 2.6.

Wat willen we bereiken	1. steekproefsgewijs naleving vergunning voor uitvoeren van een werk.
Wat gaan we daarvoor doen	1. inspectie één vergunning.
Hoeveel tijd kost dit	10 uur

2.8.5 Handhaving

Naar aanleiding van de in paragraaf 2.8.4 uitgevoerde controles vindt correspondentie plaats. Als een overtreding wordt geconstateerd wordt de overtreder daarvan op de hoogte gebracht en verzocht deze te beëindigen. We reserveren hiervoor **5 uur**.

Hoofdstuk 3 Wabo Overig

3.1 Categorieën

Onder dit Hoofdgebied vallen verschillende categorieën het betreft:

1. aanleggen/wijzigen van een weg;
2. maken/wijzigen van een uitweg;
3. vellen van een houtopstand;
4. overig:
 - a. het hebben van een alarminstallatie;
 - b. handelsreclame voeren, maken of dit als eigenaar van een onroerende zaak toelaten;
 - c. roerende zaken opslaan binnen een door gemeente aangewezen gebied of dit als eigenaar van een onroerende zaak toestaan.

3.2 Probleemanalyse

3.2.1 Wettelijke kaders

De werkzaamheden binnen hoofdgebied Wabo overig vinden met name hun basis in de volgende wet- en regelgeving:

- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- Besluit omgevingsrecht;
- Algemene Plaatselijke Verordening;
- Provinciale Omgevingsverordening.

3.2.2 Doel regelgeving

Het doel van de wettelijke regelingen binnen de wettelijke kaders is onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van de leefomgeving;
- (verkeers)veiligheid.

3.2.3 Gevolgen niet naleven van de regelgeving

Het gevolg van het niet naleven van de voorschriften binnen de wettelijke kaders kan zijn dat de kwaliteit van de leefomgeving wordt aangetast. Bijvoorbeeld doordat waardevolle houtopstanden worden verwijderd of inritten worden aangelegd door (gemeentelijke) groenstroken. Daarnaast kan overtreding van de voorschriften tot gevolg hebben dat de verkeersveiligheid in gevaar komt.

3.2.4 Doelstellingen hoofdgebied Wabo Overig

De doelen worden gewaarborgd doordat wij in ieder geval:

- toetsen aan de relevante voorschriften van de APV en de Provinciale omgevingsverordening;
- daar waar sprake is van een discretionaire bevoegdheid de betrokken belangen afwegen;
- besluiten voorzien van een deugdelijke motivering.

In de volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij de hierboven genoemde doelen willen bereiken.

3.2.5 Wabo Overig in de risicomatrix

Voor het onderdeel toezicht en handhaving wordt door de gemeente gewerkt met de risicomatrix. De taken binnen het hoofdgebied Wabo Overig hebben daarin Prioriteit 3.

3.3 Aanleggen/wijzigen van een weg

3.3.1 Vergunningen voor het aanleggen/wijzigen van een weg

We verwachten voor 2017 geen vergunningaanvragen in deze categorie. Eventuele grotere projecten vallen veelal onder de omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een werk of het afwijken van het bestemmingsplan. Bovendien geldt het verbod niet voor overheden bij het uitvoeren van hun publieke taak.

3.3.2 Toezicht aanleggen/wijzigen van een weg

Het toezicht op deze categorie vindt plaats door middel van vrije veld inspecties.

3.4 Maken/wijzigen van een uitweg

3.4.1 Vergunningen

In de APV van de gemeente Tynaarlo is geen vergunningplicht opgenomen. Wel geldt een meldingplicht.

Wat willen we bereiken	afhandeling melding binnen wettelijke termijn.
Wat gaan we daarvoor doen	afhandelen 20 meldingen in 2017.
Hoeveel tijd kost dit	35 uur

In de Provinciale omgevingsverordening is wel een vergunningplicht opgenomen. De inhoudelijke afhandeling daarvan wordt door de Provincie gedaan, de gemeente heeft daarin een coördinerende rol. De verwachting is dat hiervoor in 2017 hooguit enkele uren nodig zijn. Er wordt geen tijd voor gereserveerd.

3.4.2 Toezicht

In 2017 vindt toezicht op deze categorie plaats door middel van vrije veld inspecties.

3.5 Vellen van een houtopstand

3.5.1 Vergunningen

In 2014 heeft de gemeente de mogelijkheden om zonder vergunning te kappen verruimd. Dat betekent dat we in 2017 minder vergunningaanvragen krijgen dan voorgaande jaren. Onderstaand overzicht is gebaseerd op de vergelijking van de "oude" situatie met de situatie nadat de APV gewijzigd is.

Wat willen we bereiken	1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn; 2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	1. afhandeling 100 aanvragen voor kap.
Hoeveel tijd kost dit	1. $1,5 * 100 = 150$ uur.

3.5.2 Toezicht

Op de verleende vergunningen vindt geen gericht toezicht plaats. Eventuele vaststellingen van illegale kap komen aan het licht door inspecties in het vrije veld, signaleringen tijdens andere inspecties en op basis van klachten/meldingen en verzoeken om handhaving. Voor eventuele inspecties die het gevolg daarvan zijn, is **10 uur** gereserveerd.

3.6 Overig

Voor de categorie overig is in de gemeente Tynaarlo geen vergunning vereist.

3.7 Handhaving

Binnen het gebied Wabo Overig verwachten we geen bijzondere handhavingstrajecten.

Hoofdstuk 4 Openbare Ruimte

4.1 Categorieën

Voor het hoofdgebied Openbare Ruimte moet voor wat betreft de vergunningen met name gedacht worden aan:

1. evenementen:
 - a. vergunningen;
 - b. meldingen;
2. standplaatsen (in de zin van de APV);
3. overig.

Het toezicht binnen dit hoofdgebied heeft met name betrekking op de inzet van BOA's op Domein 1. Voorbeelden zijn, naast de evenementen en standplaatsen, overlast van jeugd, van honden (poep, aanlijnen) en zwerfafval.

Daarnaast opereren de AOV'ers binnen dit gebied. Zij stellen niet alleen het veiligheidsbeleid op, maar zijn ook verantwoordelijk voor overkoepelende taken en de begeleiding van gecompliceerde taken. Bij dit laatste valt bijvoorbeeld te denken aan drugspanden en coffeeshops. De taken van de AOV'ers zijn in een aparte paragraaf opgenomen.

4.2 Probleemanalyse

4.2.1 Wettelijke kaders

De werkzaamheden binnen hoofdgebied Openbare ruimte vinden met name hun basis in de volgende wet- en regelgeving:

- Algemene Plaatselijke Verordening;
- Winkeltijdenwet/verordening;
- Afvalstoffenverordening;
- Wet openbare manifestaties.

4.2.2 Doelen

De wet- en regelgeving die betrekking heeft op de openbare ruimte hebben met name als doel bescherming van de:

- openbare orde en veiligheid;
- kwaliteit van de leefomgeving.

4.2.3 Gevolgen niet naleven van de regelgeving

Het gevolg van het niet naleven van de voorschriften binnen de wettelijke kaders kan zijn dat de kwaliteit van de leefomgeving wordt aangetast. Bijvoorbeeld doordat men afval dumpst in openbaar groen. Ook overtreding van parkeerverboden kan dit effect hebben. Dergelijke overtredingen hebben ook gevolgen voor de (verkeers)veiligheid.

4.2.4 Doelstellingen hoofdgebied Openbare Ruimte

De doelen worden gewaarborgd door:

- te toetsen aan de relevante voorschriften van de APV;
- daar waar sprake is van een discretionaire bevoegdheid de betrokken belangen af te wegen;
- besluiten te voorzien van een deugdelijke motivering;
- een zichtbare inzet van BOA's.

In de volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij de hierboven vermelde doelen willen bereiken.

4.2.5 Openbare ruimte in de risicomatrix

Voor het onderdeel toezicht en handhaving wordt door de gemeente gewerkt met de risicomatrix. De taken binnen het Hoofdgebied Openbare Ruimte hebben daarin de volgende prioriteit:

- Prioriteit 1: Evenementen, zware categorie, Afvalstoffenverordening, Wet openbare manifestaties;
- Prioriteit 2: geen;
- Prioriteit 3 onder andere: gevaarlijke honden, evenementen, middelste categorie, uitzicht belemmerende voertuigen (parkeren), ligplaatsen;
- Prioriteit 4: onder andere evenementenvergunning lichte categorie, standplaatsen, Carbid. (voor venten is geen vergunning meer nodig).

Afgelopen jaar is gebleken dat de risicomatrix niet aansluit bij de zaken die de meeste ergernissen veroorzaken. In 2016 is het beleid op het gebied van openbare orde en veiligheid herijkt. In 2015 hebben we er al voor gekozen de taken van de BOA's meer richten op de ergernissen van de klant. De keuzes die zijn gemaakt zijn opgenomen onder 4.6.

4.3 Evenementen

4.3.1 Vergunningen

De evenementenvergunning zoals deze in Tynaarlo verleend wordt is een "paraplubeschikking". Dat houdt in dat we in die vergunning niet alleen het organiseren van het evenement vergunnen, maar ook overige benodigde vergunningen en toestemmingen afgeven, zoals ontheffing Drank- en Horecawet, standplaatsvergunningen, geluidsontheffingen etcetera. Die vergunningen e.d. worden overigens ook separaat verleend, als geen sprake is van een evenement.

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none">1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn;2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan;3. voorschriften die handhaafbaar zijn.4. Veiligheid op orde
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none">1. afhandelen 180 aanvragen;2. betrokken interne en externe partijen laten adviseren over ingekomen aanvragen;3. vergunning voor "overlast" evenementen laten beoordelen door Team Publiekszaken en Veiligheid4. Kritisch kijken naar de noodzaak en handhaafbaarheid van alle voorschriften die wij aan de vergunningen verbinden;5. ervaringen uit voorgaande jaren meenemen bij de vergunningverlening.
Hoeveel tijd kost dit	$180 * 4,75 = 855$ uur

4.3.2 Evenementenmelding

Voor "kleinschalige" evenementen geldt een meldingsplicht. Ook dat is een "paraplubeschikking".

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none">1. afhandeling meldingen binnen wettelijke termijn;2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.3. Veiligheid op orde
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none">1. betrokken interne en externe partijen laten adviseren over ingekomen meldingen.
Hoeveel tijd kost dit	$35 * 2 = 70$ uur

4.3.3 Toezicht bij evenementen

Het toezicht bij evenementen speelt zich met name af bij de categorie “zware evenementen”. Deze heeft weliswaar een hoge prioriteit, maar is in voorgaande jaren niet in het kader van dit uitvoeringsprogramma opgepakt. Het gaat hier om de Zuidlaardermarkt en het Bloemencorso.

In de afgelopen jaren is gebleken dat met name bij de Zuidlaardermarkt toezicht van buiten de eigen organisatie nodig is. Het ‘reguliere’ toezicht binnen het project richt zich vooral op de inrichting van de markt, terwijl er veel meer activiteiten verbonden zijn aan de Zuidlaardermarkt. Controles op naleving van de eindtijden zijn voor omwonenden van belang. In het evenementenbeleid is opgenomen dat de mate waarin toezicht plaatsvindt mede afhankelijk is van het gedrag dat de aanvrager bij eerdere soortgelijke evenementen heeft laten zien. Als de regels goed zijn nageleefd zal bij een volgend evenement minder intensief worden gecontroleerd, terwijl veel geconstateerde overtredingen leiden tot intensievere controles.

Er zijn altijd verbeterpunten bij de overige evenementen. Eén van de opmerkingen die hierbij veelvuldig werd gemaakt, is dat de gemeente niet zichtbaar is. In 2017 wordt hier net als in 2016 extra op ingezet.

Er wordt opnieuw **10 uur** gereserveerd voor toezicht op de eindtijden van geluidsontheffingen tijdens de Zuidlaardermarkt buiten inrichtingen en **30 uur** voor bezoeken van vergunningverleners aan de evenementen.

4.4 Standplaatsvergunning

4.4.1 Vergunningen

Wat willen we bereiken	1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn; 2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	afhandelen 16 aanvragen.
Hoeveel tijd kost dit	16* 4 = 64 uur

4.4.2 Toezicht

Op de verleende vergunningen vindt geen gericht toezicht plaats. Eventuele vaststellingen van illegale standplaatsen komen aan het licht door inspecties in het vrije veld, signaleringen tijdens andere inspecties en op basis van klachten/meldingen en verzoeken om handhaving.

4.5 Overig

4.5.1 Soorten

Naast bovenstaande vergunningen kennen we nog: ontheffingen voor het schieten met carbid, speelautomatenvergunningen, etcetera.

4.5.2 Vergunningen

Wat willen we bereiken	1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn; 2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan. 3. Veiligheid in orde
Wat gaan we daarvoor doen	behandelen 50 aanvragen.
Hoeveel tijd kost dit	50 * 2 = 100 uur

4.5.3 Toezicht

Op de verleende vergunningen vindt veelal geen gericht toezicht plaats. Uitzondering zijn de paasvuren, het carbidschieten en de vreugdevuren tijdens de jaarwisseling. Eventuele vaststellingen van overtredingen komen aan het licht door inspecties in het vrije veld, signaleringen tijdens andere inspecties en op basis van klachten/meldingen en verzoeken om handhaving. Inspecties die op grond daarvan plaatsvinden worden uitgevoerd door de BOA's.

Wat willen we bereiken	1. toezicht houden op de coffeeshop; 2. uitvoering geven aan het handhavingarrangement met de politie.
Wat gaan we daarvoor doen	1. uitvoeren inspecties bij de coffeeshop; 2. toezicht op carbidschieten; 3. toezicht op paasvuren.
Hoeveel tijd kost dit	1. 8 uur 2. 16 uur 3. 16 uur Totaal: 40 uur

4.6 Inzet BOA's

De gemeente Tynaarlo beschikt in 2017 over twee, fulltime, BOA's die opereren binnen Domein 1. Daarbinnen vallen vele artikelen en wetten. De taken zijn in het verleden door middel van de risicomatrix geprioriteerd. Daaruit kwamen de APV, de Afvalstoffenverordening en de Wet openbare manifestaties als prioriteit 1 naar voren. Prioriteit hebben gekregen:

- overlast van jeugd (waarbij nadrukkelijk moet worden gekeken naar een betere verdeling van de taken tussen de politie, de BOA's en het jeugdwerk), denk ook aan bv. wietzakjes en hangjeugd,
- het dumpen van afval/afvalstoffen,
- evenementen/vuurwerk/paasvuren,
- overlast van honden (bijtincidenten, loslopende honden, hondenpoep),
- parkeren van voer- en vaartuigen (op de openbare weg, op fietspaden, bij scholen, voor inritten) en neerzetten van bouwcontainers en andere obstakels,
- wrakken,
- uitstallingen bij winkels,
- controles Drank en horecawet.

Drank- en horeca en bijtincidenten vallen binnen Domein 1. Om in de nodige toezichtscapaciteit te kunnen voorzien worden twee boa's ingehuurd. Dit wordt behandeld in hoofdstuk 6. Voor de bijtincidenten wordt een BOA uit de gemeente Assen ingezet. Meer informatie hierover is opgenomen in paragraaf 4.7.

Er wordt door de BOA's als dat nodig blijkt ook buiten kantooruren gecontroleerd. Het doel is dat toezicht plaatsvindt op plaats en tijdstip waarop dit nodig is. Dit kan betekenen dat de BOA's bijvoorbeeld later moeten beginnen en tot later in de middag doorwerken dan nu het geval is, of dat vaker buiten de vaste werktijden moet worden gewerkt.

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none"> 1. een blijvend hoge veiligheidsbeleving in de gemeente; 2. vermindering van overlast en vandalisme in de gemeente.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none"> 1. inzet van BOA's; 2. waar nodig verbeteren van de samenwerking met de hulpverlening; 3. zichtbare aanwezigheid van de BOA's in de diverse kernen en het buitengebied; 4. toezicht dat zich vooral richt op domein 1.
Hoeveel tijd kost dit	3000 uur.

4.7 Toezicht gevaarlijke honden/bijtincidenten

Een onderdeel van het hoofdgebied Openbare Ruimte is toezicht en handhaving naar aanleiding van bijtincidenten en gevaarlijk verklaring van honden. In de risicomatrix heeft dit prioriteit 3 gekregen. In 2016 leek het aantal meldingen op dit gebied toe te nemen. Mensen gaven aan zich onveilig te voelen door een incident en de vrees voor herhaling. Hierbij wordt vaak een link gelegd met de vrees dat ook kinderen zullen worden gebeten. De onrust die bij het publiek ontstaat na een incident rechtvaardigt een hogere prioriteit. Meldingen van bijtincidenten worden aangemerkt als een verzoek om handhaving en vallen daardoor onder prioriteit 1. Geschat wordt dat voor de afhandeling van bijtincidenten jaarlijks **200 uur** benodigd zal zijn aan inzet voor de BOA.

Na het onderzoek door de BOA wordt een handhavingstraject opgestart door de juridisch medewerkers. Op basis van de ervaringen van eerdere jaren is de verwachting dat in 2017 ca. 15 zaken zullen worden gemeld en dat **150 uur** nodig is voor de afhandeling ervan. Daarnaast wordt verwacht dat zaken uit 2014 nog ca. **30 uur** zullen vragen aan ambtelijke inzet. Hierbij is er rekening mee gehouden dat veel eigenaren van een bijtende hond zich erg aantrekken dat hun hond gevaarlijk wordt verklaard. Dit brengt met zich mee dat meer tijd moet worden besteed aan overleg dan bij andere handhavingzaken.

4.8 Handhaving openbare ruimte

De gemeente Tynaarlo heeft bij de inzet van de BOA's binnen Domein 1 gekozen voor de bestuurlijke strafbeschikking. Dat betekent dat er geen bestuurlijk traject wordt doorlopen bij de binnen dat domein geconstateerde overtredingen. Correspondentie vindt plaats vanuit het OM. Overigens wordt bij een (dreigende) herhaling van een overtreding soms gekozen om na één of meer strafbeschikking(en) alsnog een last onder dwangsom op te leggen om herhaling te voorkomen.

Binnen het Hoofdgebied Openbare Ruimte vallen daarnaast ook zaken die vanaf aanvang het bestuurlijke traject volgen. Een voorbeeld hiervan zijn overtredingen bij evenementen. We gaan uit van 5 zaken waarvoor het handhavingstraject wordt opgestart en reserveren daarvoor **50 uur**

4.9 AOV'ers

De gemeente zet in 2017 twee fulltime AOV'ers in. Het veiligheidsdomein is volop in beweging. De afgelopen jaren hebben verschillende ontwikkelingen plaatsgevonden die effect hebben op het integraal veiligheidsdomein van gemeenten. De nationalisering van de politie en regionalisering van de brandweer zijn twee voorbeelden van organisatorische ontwikkelingen die vragen om een sterkere regierol van de gemeente. Daarnaast hebben zich op landelijk en regionaal niveau verschillende

onderwerpen aangediend. Deze onderwerpen hebben ook onze gemeente in meer of mindere mate aangedaan: evenementenveiligheid, de aanpak van mensenhandel, hennepkwekerijen, jihadisme en radicalisering en de huisvesting van zedendelinquenten. Daarnaast is er aandacht voor de opkomst van de zogeheten Outlaw motorgangs (Omg's) en heeft de wijziging in de Drank- en Horecawet gezorgd voor een extra handhavingstaak voor gemeenten. De veranderende samenleving vraagt van de gemeente snelle actie naar aanleiding van 'nieuwe' uitdagingen.

Naast het opstellen van het veiligheidsbeleid en de daarin opgenomen prioriteiten zijn er altijd zaken die al jaren tot het taakgebied horen en voortdurend onze aandacht vragen. Voorbeelden zijn de coffeeshop en de illegale hennepkwekerijen, maar ook jeugdproblematiek, het crisismanagement en GAE, verloop van de jaarwisseling, de Zuidlaardermarkt en ad-hoc-problematiek.

Voor het opstellen van beleid wordt komend jaar **1100 uur** gereserveerd, voor de overige taken **1620 uur**.

Hoofdstuk 5 Horeca

De in 2016 gekozen inzet wordt in 2017 voortgezet.

5.1 categorieën

Voor het hoofdgebied Horeca onderscheiden we drie categorieën:

1. horecaverunning;
2. horecaontheffing.

5.2 Probleemanalyse

5.2.1 Wettelijke kaders

De werkzaamheden binnen hoofdgebied Horeca vinden met name hun basis in de volgende wet- en regelgeving:

- Drank- en Horecawet;
- Besluit eisen inrichtingen Drank- en Horecawet;
- Algemene Plaatselijke Verordening.

De Wet Bibob speelt bij dit hoofdgebied een belangrijke rol.

5.2.2 Doelen

De wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Drank- en Horeca heeft met name als doel:

- bescherming openbare orde, veiligheid en zedelijkheid. De Drank- en Horecawet geeft in artikel 31 aan dat bij gevaar voor openbare orde, veiligheid en zedelijkheid, de vergunning wordt ingetrokken;
- tegengaan oneerlijke concurrentie.
- tegengaan overdadig alcoholgebruik en vooral ook alcoholgebruik door de jeugd. Diverse artikelen verwijzen naar het verbod om alcoholhoudende dranken te verkopen aan personen onder een bepaalde leeftijd. Meer in het algemeen heeft de wet het doel om de volksgezondheid te beschermen.

In aanvulling hierop heeft de Wet Bibob tot doel de integriteit van ondernemers te bevorderen door het tegengaan van witwaspraktijken.

5.2.3 Gevolgen niet naleven regelgeving

Als de regelgeving op grote schaal wordt overtreden, dan worden de doelen van de Drank- en Horecawet niet gehaald. Dat betekent dat er gevaar bestaat voor de openbare orde, veiligheid en zedelijkheid, er op grote schaal oneerlijke mededinging kan plaatsvinden en het alcoholgebruik onder de jeugd kan stijgen.

5.2.4 Doelstellingen hoofdgebied Horeca

De doelen worden gewaarborgd doordat wij bij de afhandeling van aanvragen in ieder geval:

- toetsen aan de relevante voorschriften van de Drank- en Horecawet en de Apv alsmede de Wet Bibob;
- daar waar sprake is van een discretionaire bevoegdheid de betrokken belangen afwegen;
- besluiten voorzien van een deugdelijke motivering;
- zichtbare (en indien nodig ook onzichtbare) inzet van horeca-BOA's.

Met het uitvoeren van de handhavende taak moeten de doelen van de wetgever worden bereikt. Dat betekent het tegengaan van overmatig alcoholgebruik (met name ook alcoholgebruik onder jongeren), waarborgen van openbare orde, veiligheid en zedelijkheid en het bestrijden van oneerlijke concurrentie.

De doelen kunnen worden bereikt door het uitvoeren van inspecties en het doorlopen van het handhavingstraject als er overtredingen worden geconstateerd.

5.2.5 Horeca in de risicomatrix

Voor het onderdeel toezicht en handhaving wordt door de gemeente gewerkt met de risicomatrix. De taken binnen het hoofdgebied Horeca hebben daarin de volgende prioriteiten:

- Prioriteit 1: geen;
- Prioriteit 2: schenken alcohol onder de leeftijdsgrens;
- Prioriteit 3 onder andere in werking zijn zonder of in afwijking van een vergunning, niet voldoen aan inrichtingseisen, verkoop alcohol bij pompstation;
- Prioriteit 4: onder andere detailhandel in horeca, onduidelijk verschil alcoholhoudende en alcoholvrije dranken.

5.3 Soorten Toezicht Horeca

5.3.1 Verbodsbepalingen

We onderscheiden binnen de Horeca twee soorten verbodsbepalingen:

- verbodsbepalingen met een regulier karakter. Zij hebben betrekking op overtredingen die een zekere continuïteit hebben. Daardoor zijn ze relatief eenvoudig te constateren tijdens een inspectie. Gedacht kan worden aan het exploiteren van een slijterij zonder of in afwijking van een vergunning. Ook de inrichtingseisen vallen onder deze categorie;
- verbodsbepalingen met een incidenteel karakter. Een overtreding van deze bepalingen staat meer op zichzelf. Vandaar dat we spreken van incidentele overtredingen. Hierbij moet bijvoorbeeld gedacht worden aan het schenken van alcohol aan jeugd.

5.3.2 Handhavingstrategie

In februari 2013 heeft het college de "Handhavingstrategie Drank- en Horecawet" vastgesteld. In dat document is beschreven op welke wijze Tynaarlo invulling wil geven aan de toezichttaak op het gebied van de Drank- en Horecawet.

5.3.3 Samenwerking

De samenwerking met Assen op het terrein van Drank en Horecatoezicht kan in 2017 niet worden voortgezet. Nu worden via een bureau worden twee horeca-BOA's ingezet. Zij zullen 30% van hun tijd besteden aan inspecties in de gemeente Tynaarlo. Daarbij opereren zij altijd gezamenlijk. Er is derhalve **450 uur** beschikbaar voor toezicht door de horeca-BOA's. Daarnaast worden deze BOA's ingezet op toezicht in de openbare ruimte en bij evenementen.

5.3.4 Toezicht op de verbodsbepalingen

Toezicht op de verbodsbepalingen met een regulier karakter worden in 2015 uitgevoerd door de horeca-BOA's. Daarnaast vervullen de toezichthouders die een brandveiligheidsinspectie doen een signaalfunctie.

5.4 Horecaverunning

5.4.1 Horecaverunning

De vergunningverlening vindt plaats binnen Team Publiekszaken en Veiligheid. Naar aanleiding van een aanvraag voor een vergunning wordt door de toezichthouders een inspectie uitgevoerd om te kijken of aan de inrichtingseisen wordt voldaan.

Wat willen we	1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn;
----------------------	---

bereiken	<ol style="list-style-type: none"> 2. uitvoeren Bibob-toets conform beleid; 3. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none"> 1. afhandelen 5 aanvragen voor vergunning; 2. uitvoeren inrichtingcontroles nav aanvragen vergunning; 3. afhandelen 20 verzoeken voor wijziging vergunning.
Hoeveel tijd kost dit	<ol style="list-style-type: none"> 1. $5 * 5 = 25$ uur; 2. $5 * 2 = 10$ uur; 3. $20 * 2,5 = 50$ uur. <p>Totaal: 85 uur.</p>

5.4.2 Toezicht

In 2017 wordt het toezicht met name uitgevoerd door de horeca-BOA's.

Wat willen we bereiken	Uitvoering geven aan de in februari vastgestelde Handhavingstrategie Drank- en Horecawet
Wat gaan we daarvoor doen	1. uitvoeren 121 leeftijdscontroles; 2. uitvoeren 55 preventieve controles; 3. overige uren besteden aan inspecties.
Hoeveel tijd kost dit	400 uur.

5.5 Horecaontheffing

5.5.1 Vergunningen

Naast de vergunning voor het schenken van alcohol, kent de Drank- en Horecawet ook een ontheffing. Deze is bedoeld voor bijzondere aangelegenheden van zeer tijdelijke aard. Gedacht moet worden aan evenementen e.d. bijzondere gebeurtenissen.

Wat willen we bereiken	1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn; 2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	1. afhandelen 54 verzoeken; 2. beschikking laten beoordelen door Team Publiekszaken en Veiligheid
Hoeveel tijd kost dit	$54 * 2 = 108$ uur

5.5.2 Toezicht

Toezicht op de ontheffingen wordt uitgevoerd door de horeca-BOA's.

Wat willen we bereiken	Uitvoering geven aan de in februari 2013 vastgestelde Handhavingstrategie Drank- en Horecawet
Wat gaan we daarvoor doen	1. uitvoeren 15 surveillances; 2. uitvoeren 15 leeftijdscontroles.
Hoeveel tijd kost dit	50 uur

5.6 Handhaving

Hoewel de handhavende taak al jaren bij de gemeente ligt, de toezichthoudende taak ligt dit pas een paar jaar. Wij gaan uit van een stabilisering van het aantal zaken.

In tegenstelling tot de BOA's binnen hoofdgebied Openbare Ruimte kan binnen de Horeca niet gewerkt worden met de bestuurlijke strafbeschikking. Wel kunnen de BOA's voor bepaalde overtredingen een bestuurlijke boete opleggen. Daarnaast kan een bestuurlijk handhavingstraject worden ingezet. Dat betekent dat we het handhavingstraject zelf moeten doorlopen. We reserveren daarvoor **380 uur**.

Hoofdstuk 6 Kinderopvang

6.1 Categorieën

Voor wat betreft het onderdeel vergunningen kennen we binnen de hoofdtaak Kinderopvang één categorie: de registraties. Deze kunnen wel betrekking hebben op meerdere soorten kinderopvang:

1. reguliere dagopvang (0 tot 4 jaar);
2. peuterspeelzaal/peuterspeelzaalwerk (2-4 jaar);
3. buitenschoolse opvang (4 tot 12 jaar);
4. gastouderopvang (0 tot 12 jaar).

Toezicht op de voorschriften wordt gehouden door de GGD.

6.2 Probleemanalyse

6.2.1 Wettelijke kaders

De werkzaamheden binnen hoofdgebied Kinderopvang vinden met name hun basis in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wkcp) en de daarop gebaseerde AMvB en Ministeriele regeling.

6.2.2 Doelen

De Wkcp heeft als doel om de kwaliteit van kinderopvang te waarborgen. Wij dragen daaraan bij door:

- te toetsen aan de relevante voorschriften van de Wkcp;
- daar waar sprake is van een discretionaire bevoegdheid de betrokken belangen af te wegen;
- besluiten te voorzien van een deugdelijke motivering.

6.2.3 Gevolgen niet naleven regelgeving

Als de regelgeving op grote schaal wordt overtreden, dan worden de doelen van de Wkcp niet gehaald. Dat betekent dat de opvang van de kinderen niet het beoogde en vereiste kwaliteitsniveau heeft. Dat kan gevolgen hebben voor de ontwikkeling en de (sociale) veiligheid van het kind.

6.2.4 Doelstellingen hoofdgebied Kinderopvang

De doelen worden gewaarborgd doordat wij in ieder geval:

- toetsen aan de relevante voorschriften van de Wkcp;
- daar waar sprake is van een discretionaire bevoegdheid de betrokken belangen afwegen;
- besluiten voorzien van een deugdelijke motivering.

6.2.4 Kinderopvang in de risicomatrix

Voor het onderdeel toezicht en handhaving wordt door de gemeente gewerkt met de risicomatrix. De taak binnen het Hoofdgebied Kinderopvang heeft daarin Prioriteit 3.

6.3 Registraties

6.3.1 Vergunningen

De Wkcp kent geen "vergunning". Het kent wel het besluit om al dan niet tot registratie over te gaan. Daaraan gekoppeld staat in de wet de plicht om tien weken voor exploitatie een melding te doen bij de gemeente en het verbod om te beginnen als er geen inspectierapport van de GGD ligt waarin staat dat men aan de wettelijke eisen zal (kunnen) voldoen.

De afhandeling van de registraties vindt plaats binnen team Publiekszaken en Veiligheid. De juridische ondersteuning gebeurt ook vanuit dit team. Naar aanleiding van een aanvraag wordt de

GGD gevraagd ter plaatse te kijken, de ingediende stukken te beoordelen en over haar bevindingen een advies aan de gemeente te geven.

Wat willen we bereiken	1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn; 2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	1. afhandelen 80 verzoeken om registratie.
Hoeveel tijd kost dit	1. afhandelen aanvraag: 250 uur 2. juridische ondersteuning: 50 uur .

6.3.2 Toezicht en handhaving

Zoals gezegd wordt het toezicht uitgevoerd door de GGD. Dit is wettelijk vastgelegd. Binnen de gemeente Tynaarlo zijn 130 "controleobjecten" aanwezig:

- tien reguliere dagopvang;
- zeven peuterspeelzalen;
- eenentwintig buitenschoolse opvang;
- vier gastouderbureaus;
- honderd gastouders.

De staande afspraak is dat de GGD jaarlijks 5% van de gastouders bezoekt voor een inspectie en dat de overige kinderopvangcentra allemaal worden geïnspecteerd.

Wat willen we bereiken	Naleving van de voorschriften van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen
Wat gaan we daarvoor doen	1. behandelen 44 inspectierapporten van de GGD; 2. handhavingstraject doorlopen overeenkomstig gemeentelijk beleid.
Hoeveel tijd kost dit	135 uur

Hoofdstuk 7 Beleid, Notities, Programma's en verslagen

7.1 Inleiding

Dit uitvoeringsprogramma vloeit voort uit artikel 7:2 en 7:3 van het Besluit omgevingsrecht (Bor). Hierin is bepaald dat het bestuursorgaan handhavingbeleid vaststelt en dat jaarlijks in een uitvoeringsprogramma uitwerkt. Het Bor legt ook de verplichting op om jaarlijks te rapporteren over de resultaten van de handhavinginspanningen.

Naast het uitvoeringsprogramma en het jaarverslag zijn er meer documenten (beleidsdocumenten, en andere notities) waarvan het nodig is dat zij op korte termijn opgesteld, dan wel geactualiseerd worden. Dit hoofdstuk behandelt de belangrijkste documenten voor de gebieden Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. Dat doen we aan de hand van de volgende vragen:

1. wat houdt het document in?
2. is het nieuw of een actualisatie van een bestaand document?
3. is het wettelijk verplicht?
4. wat is de prioriteit (1, 2 of 3)?
5. hoeveel tijd schatten we in dat het kost om het op te stellen?
6. wanneer willen we het opstellen?

7.2 Jaarverslag VTH Wabo

Op grond van het Bor betreft dit een jaarlijkse evaluatie of de in het uitvoeringsprogramma opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de in het handhavingbeleid gestelde doelen. Het jaarverslag moet op grond van het Bor verplicht jaarlijks worden opgesteld. Doordat het verplicht is heeft het prioriteit 1. De schatting is dat het opstellen ervan **50 uur** in beslag neemt.

7.3 Risicomatrix

Het handhavingsbeleid en dit uitvoeringsprogramma gaan uit van de prioriteiten die zijn voortgekomen uit de risicomatrix. Aan de hand van de gevaren die ontstaan bij het niet naleven van de regelgeving en de kans op overtreding van die regels, zijn de handhavingstaken van de gemeente geprioriteerd. Dit is voor het eerst gedaan voor het uitvoeringsprogramma van 2010. In 2016 is het beleid op het gebied van vergunningverlening en handhaving Wabo samen met de gemeenten Aa en Hunze, Assen Noordenveld opgesteld. De vastgestelde matrices etc. worden opnieuw tegen het licht gehouden. Bovendien kan gekeken worden of de huidige matrix nog het geëigende instrument is.

De matrix zelf is geen wettelijke plicht. Wel vloeit uit het Bor voort dat het handhavingsbeleid inzicht moet verschaffen in de gestelde prioriteiten. Dus in die zin draagt het bij aan het voldoen aan een wettelijke plicht. Het actualiseren van de risicomatrix heeft prioriteit 3.

De nieuwe matrix wordt opgesteld in 2017, maar zoals ieder jaar wordt de bestaande matrix kritisch bekeken. Daarbij wordt bijvoorbeeld gekeken of bepaalde onderwerpen een hogere of lagere prioriteit moeten krijgen. In 2014 is op deze manier het onderwerp 'gevaarlijke honden' hoger geprioriteerd dan de matrix rechtvaardigde. Ook in 2017 worden 'gevaarlijke honden' hoger geprioriteerd. In 2017 wordt opnieuw ook een hogere prioriteit gegeven aan het toezicht op de naleving van voorschriften uit evenementenvergunningen.

7.4 Vergunningenbeleid

Verreweg de meeste "toestemmingen" (vergunningen, ontheffingen, meldingen etcetera) worden afgehandeld binnen het cluster Vergunningen. In het op te stellen vergunningenbeleid moet in ieder geval de werkwijze bij aanvragen voor omgevingsvergunningen worden beschreven. In het verleden is voor het vakgebied Bouwen al een vergelijkbaar document opgesteld, het Kwaliteitshandboek. In 2017 wordt met een actualisatie begonnen.

7.5 Hondenbeleid

Het hondenbeleid is het document waarin we aangeven hoe we omgaan met bijtincidenten en de bevoegdheden die wij hebben daartegen op te treden. In 2014 is het beleid opgesteld, dit is in 2015 vastgesteld. In 2017 ramen we geen uren voor dit beleidsonderdeel.

7.6 Uitvoeringsprogramma

Jaarlijks moet een uitvoeringsprogramma worden opgesteld, in 2017 wordt het uitvoeringsprogramma voor 2018 opgesteld. De vorm en inhoud worden afgestemd op het vast te stellen beleid. Daarbij zal ingespeeld worden op de landelijke/provinciale risicothema's die voor dat jaar gelden. De verwachting is dat dit **180 uur** kost. Het wordt opgesteld in het laatste kwartaal van 2017. Omdat het een wettelijk verplicht document betreft heeft het prioriteit 1.

7.7 Jaarverslag Kinderopvang

Ook voor de handhaving- en toezichtinspanningen op het gebied van de kinderopvang moet jaarlijks verslag worden gedaan. Dit vloeit voort uit de wet en heeft daarmee prioriteit 1. Doordat de reikwijdte van het verslag relatief gering is én we gebruik maken van een geautomatiseerd systeem, neemt het betrekkelijk weinig tijd in beslag, **20 uur**.

7.8 Strategie toezicht vergunningvrije bouw

Zoals in paragraaf 2.9 al is aangegeven zijn de mogelijkheden om vergunningvrij te bouwen vergroot. De regelgeving is bepaald niet eenvoudig. Dat betekent dat de kans op misverstanden over wat wel en niet vergunningvrij is relatief groot is. Ook betekent vergunningvrij niet regelvrij. Er moet bijvoorbeeld wel worden gebouwd overeenkomstig de regels van het Bouwbesluit.

Vanaf 2016 is de insteek primair te controleren naar aanleiding van concrete informatie (bv. vanuit de BAG) of verzoeken om handhaving. Daarbij ligt de prioriteit bij zaken die de gezondheid en veiligheid raken.

7.8 Beleid openbare orde.

Er wordt komend jaar gekeken naar een beleidslijn rondom BIBOB en vastgoedtransacties. Verder gaat de gemeente acties ondernemen om de wet Aanpak Woonoverlast in te voeren. Hiervoor wordt de APV aangepast. Dit kan in de toekomst een belangrijk hulpmiddel voor de burgemeester worden.

Verder wil de gemeente komend jaar de samenwerking met de politie intensiveren en formaliseren. Dit wordt vastgelegd in een samenwerkingsnotitie. Met deze notitie willen we de samenwerking tussen de politie en gemeente op het gebied van handhaving openbare orde en veiligheid verder intensiveren en formaliseren. Met de vorming van de landelijke politie speelt de gemeente een steeds prominentere rol op het gebied van veiligheid en leefbaarheid. Wettelijk gezien, ligt de regierol ten aanzien van het lokale veiligheidsbeleid bij de gemeente. Zowel politie als gemeente acteren binnen het zogenaamde Domein 1, en kunnen daarbij overeenkomstige taken en bevoegdheden hebben. Deze samenwerking zorgt ook voor een duidelijk handhavingsbeleid richting de burger. Een extra product van deze samenwerking is een efficiëntere en effectievere informatie-uitwisseling tussen politie en de gemeente Tynaarlo. Om deze stap te kunnen zetten wordt er in 2017 een samenwerkingsnotitie opgesteld.

Hoofdstuk 8 Overige taken vergunningverlening

8.1 Inleiding

In het voorgaande zijn de taken beschreven die rechtstreeks betrekking hebben op vergunningverlening en handhaving. De vergunningverleners voeren echter ook andere taken uit die tijd in beslag nemen. De belangrijkste hiervan zijn:

- doorvoeren van aanpassingen in Squit XO en de implementatie van het zaakstelsel Mozard;
- adviseren bij het opstellen van nieuwe bestemmingsplannen;
- deelnemen in projectteams.

8.2 Adviseren bestemmingsplannen

Bij het opstellen van nieuwe bestemmingsplannen worden vergunningverleners betrokken. Doel hiervan is te bevorderen dat de regels die worden opgenomen werkbaar zijn en aansluiten op de dagelijkse praktijk bij het toetsen van bouwplannen. In 2017 staan nieuwe bestemmingsplannen op de planning. De advisering hierbij neemt ca. **50 uur** in beslag.

8.3 Deelnemen projectteams

Voor projecten worden vaak teams samengesteld. Bij de voorbereiding van het project komen zaken aan de orde die de vergunningverlening raken. Daarom worden bij een deel van de plannen in een vroeg stadium vergunningverleners bij de planvorming betrokken. Het meedenken in deze teams zal in 2016 ca. **20 uur** kosten.

8.4 Bezwaar en beroep

In 2014 is de rol van de juridisch medewerkers in de vergunningverlening veranderd: van een beslissende rol hebben ze een adviserende rol gekregen. De beslissende rol ligt nu bij de vergunningverleners. Dit brengt ook met zich mee dat bezwaar- en beroepszaken niet langer in hoofdzaak door de juridisch medewerkers worden afgehandeld. Bezwaar- en beroepszaken die te maken hebben met vergunningverlening zijn nu een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de vergunningverlener en een juridisch medewerker. Als er deelvergunning zijn voor bijvoorbeeld kap of gebruik in strijd met het bestemmingsplan, dan kan er reden zijn om een medewerker te laten aanschuiven die verantwoordelijk is geweest voor deze deelvergunning. Deze werkwijze gaat voor de vergunningverleners ca. **25 uur** kosten.

8.6 Evenementen

Zoals onder 4.3 al is vermeld, gaan de vergunningverleners voor evenementenvergunningen in 2016 onderzoeken hoe de vergunningverlening aansluit op de praktijk. Daartoe gaan ze op locatie kijken bij evenementen waarvoor een melding is gedaan of vergunning is verleend. Doel van deze bezoeken is, naast verbetering van de kwaliteit van onze vergunningen en meldingen, ook de zichtbaarheid van de gemeente te vergroten. Hiervoor reserveren we **30 uur**.

Hoofdstuk 9 Juridische ondersteuning

9.1 Inleiding

In totaal heeft de gemeente 7 medewerkers beschikbaar die juridische, ondersteunende, werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening en handhaving uitvoeren. Samen vormen zij 5,39 fte. We onderscheiden de volgende werkzaamheden:

- Vergunningverlening: het uitvoeren van de juridische toets en vergunningverlening op het gebied van evenementen, de Drank- en horecawet etc. Deze werkzaamheden zijn beschreven in de hoofdstukken 2 t/m 6;
- Bezwaar, beroep en hoger beroep: het vertegenwoordigen van de gemeente in bezwaar- en (hoger) beroepszaken met betrekking tot vergunningverlening en handhaving;
- Advies overig: beantwoorden van vragen van inwoners, collega's en bestuur. Daarbij kan gedacht worden aan: juridische vragen over interpretatie van regels omtrent vergunningvrije bouw en bestemmingsplan, juridische advisering bij opstellen nieuwe bestemmingsplannen, ondersteuning bij bezwaar-/beroepszaken van andere teams etcetera;
- Jurisprudentie/wetswijzigingen: het bijhouden van recente jurisprudentie, informeren van collega's over relevante uitspraken. Daarnaast wordt hieronder verstaan het in de gaten houden van relevante wetswijzigingen, zorgen voor verspreiding van informatie hierover binnen de organisatie en het in kaart brengen van de gevolgen voor de gemeente;
- Handhaving en (Pre)mediation: mondelinge en schriftelijke communicatie n.a.v. gedane constatering. Gedacht kan worden aan: constateringbrieven, vooraankondigingen, besluiten inzake last onder dwangsom, bestuurlijke boetes (horeca incidentele inspecties) en last onder bestuursdwang, zienswijzenzitting en overige gesprekken, etcetera e.e.a. met de bijbehorende voorstellen voor het college. Als een mogelijkheid wordt gezien om de zaak op te lossen zonder juridische procedures, dan doen we daar ons best voor. Het geeft de betrokkenen de kans om na afloop van het geschil goed met elkaar verder te gaan. Hiervoor worden diverse gesprekken gevoerd. Deze werkzaamheden zijn besproken in hoofdstuk 2 t/m 6.
- Contacten met de RUD, verzorgen van verzending van de brieven die zijn opgesteld door de RUD, aanleveren van gegevens uit dossiers die bij de gemeente berusten.

In de volgende paragrafen worden de verschillende werkzaamheden behandeld.

9.2 Bezwaar, beroep en hoger beroep¹

Tegen een besluit (vergunning, handhavingbeschikking, weigering etcetera) kan door een belanghebbende bezwaar² worden aangetekend. Naar aanleiding van een bezwaarschrift wordt een verweerschrift opgesteld, worden de bijlagen verzameld, een pleitmemo opgesteld, de hoorzitting bijgewoond en het besluit op bezwaar met bijbehorend collegevoorstel opgesteld. Vergelijkbare werkzaamheden vinden plaats bij beroep en hoger beroepszaken.

Voor 2017 gaan we uit van 20 bezwaar/beroepszaken. Hiervoor is **705 uur** gereserveerd.

9.3 Beleid

Sommige documenten worden binnen het Team Publiekszaken en Veiligheid. In hoofdstuk 7 zijn de documenten behandeld die binnen deze vakafdeling worden opgesteld. Hiervoor is de helft van het jaar een medewerker beschikbaar voor 0,45 fte.

¹ Inclusief de bijbehorende verzoeken om voorlopige voorziening.

² Of beroep als de uitgebreide procedure is doorlopen.

9.4 Advies

De juridisch medewerkers vervullen een adviserende rol voor diverse collega's van verschillende afdelingen en teams. Zo ondersteunen zij, samen met de bouwplantoetsers (ieder vanuit de eigen deskundigheid), de medewerkers van Ruimtelijke ontwikkeling bij het opstellen van de bestemmingsplannen. Daarnaast worden zij ingeschakeld bij grotere projecten/coördinatie-regelingen, het opstellen van beleid en fungeren zij als vraagbaak voor vergunningverleners en toezichthouders/Boa's. Hiervoor wordt **350 uur** gereserveerd.

9.5. Milieutaken en de RUD

De overdracht van milieutaken naar de RUD betekent niet dat er binnen de gemeentelijke organisatie niet langer milieutaken worden uitgevoerd. De taken zijn echter veranderd van karakter. Ze beperken zich tot een ondersteunend en juridisch karakter.

Ondersteuning

Zaken worden pas door de RUD in behandeling genomen nadat deze digitaal zijn aangemeld. De informatie moet ook digitaal worden aangeleverd. Omdat de stukken nog niet digitaal gearcheveerd zijn, moet alle milieu-informatie bij de gemeentelijke organisatie worden opgevraagd en gedigitaliseerd. Bij de RUD opgestelde brieven worden waar mogelijk in mandaat afgedaan. De zaken moeten daarna dan ook in onze systemen worden gearcheveerd. (Squit, Mozard).

Juridisch

Een aantal taken is bij de gemeente achtergebleven. Zo is er voor vrijwel alle gecompliceerde omgevingsvergunningen sprake van een natoets. Deze natoets wordt, zeker bij meervoudige vergunningen, door de juridische ondersteuning uitgevoerd. Verder zijn de ontheffingen geluid en de behandeling en beoordeling van meldingen, beide op grond van het Barim (Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer), vooralsnog blijven liggen bij de gemeentelijke organisatie, evenals de beoordeling en intern bestuurlijk overleg over handhavingstrajecten. Tot slot gaat het ook om eenvoudige taken zoals het beantwoorden van Wob en andere informatieverzoeken op het gebied van de Wet milieubeheer. Voor deze taken zijn op dit moment **1000 uur** gereserveerd.

Hoofdstuk 10 Onderbouwing keuzes

Het VTH programma is de jaarlijkse uitwerking van de kaders die zijn gesteld in het beleid van 2016. Het programma is leidend voor de betrokken medewerkers en het werkplan voor de organisatie. De milieutaken zijn ondergebracht bij de RUD en maken geen deel uit van dit programma.

Het programma is uitgangspunt voor de tussentijdse monitoringsoverleg en hierbij bestaat de behoefte om voortdurend bij te sturen en accenten te verleggen. In de praktijk is evenwel gebleken dat een groot deel van de inzet min of meer vastligt en gestuurd wordt door formele procedures.

Om dit inzichtelijk te maken volgt hieronder de "top 10" van de ureninzet.

- Vergunningtraject bouwen	3600 uren
- Vooroverleg bouwen / vergunningvrij	1000 uren
- Vergunningverlening sloop	845 uren
- Vergunningverlening strijdig gebruik	1600 uren
- Evenementenvergunningen	950 uren
- Bezwaar en beroep	705 uren
- Resttaken milieu	660 uren
- (Beleids-) advisering AOV	2720 uren
- Boa's openbaar gebied	3000 uren
- Toezicht verleende omgevingsvergunning brandveilig gebruik	1088 uren

De adequate afhandeling van meldingen / klachten, de veiligheid bij evenementen en de openbare orde en (gevoelde) veiligheid in het openbaar gebied vinden wij van groot belang. Deze beleidsaccenten (vastgelegd in het handhavingsbeleid) bepalen impliciet ook dat andere handhavingsverantwoordelijkheden minder of zelfs geen prioriteit krijgen.

Om een indruk te geven van de gebieden die in 2017 minder prioriteit krijgen ook een "top 10".

- Toezicht kleine dan wel vergunningvrije bouwwerken, zoals schuttingen en blokhutten
- Toezicht op gebruik van gronden en bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan (bijvoorbeeld permanente bewoning van zomerhuizen)
- Handhaving bouwen zonder vergunning bergingen ca. in het buitengebied
- Voldoen aan vergunningsvoorschriften voor wat betreft installaties als de cv bij nieuwbouw
- Rommelerven
- Controle visvergunningen
- Zwerfafval / stort niet-klachtgerelateerd
- Parkeren in bermen
- Controle speelautomaten.

