

Bijlage bij MOTIE proces kadernota Sociaal Domein

Leidraad aanpassing kadernota Sociaal Domein

Deze leidraad is bedoeld zowel voor het college als de raad, om houvast en structuur te geven aan de discussie over het Sociaal Domein.

De kadernota Sociaal Domein geeft een antwoord op de volgende 5 hoofdvragen:

1. WAT willen we bereiken met het beleid voor het Sociaal Domein?
 - a. In de Visie en de uitgangspunten is de filosofie voldoende beschreven en wordt een voorschot op de werkwijze genomen. Echter moet ook duidelijk zijn wat het uiteindelijke doel is en hoe het hele beleid in samenhang leidt tot realiseren van dat doel: WAAROM doen we wat we doen?
 - b. Status: De kadernota Sociaal Domein is een samenvatting en verdere uitwerking van eerdere notities en onderzoeken. De samenhang tussen de onderwerpen wordt duidelijk in de kadernota. Dit verbindend kader vormt een perspectief op de opgaven in het sociaal domein voor de komende jaren. Beleidsstukken die in de komende periode aan de raad worden voorgelegd, worden hieraan getoetst.

2. WAARAAN moeten we werken?

Uit onderzoeken komen vier subdoelen of speerpunten naar voren, waarvoor kaders moeten worden benoemd, uiteraard 'smart' geformuleerd. De hier genoemde kaders zijn maar een paar voorbeelden. De speerpunten zijn:

 - a. **De toegang toe het sociaal domein** moet volgens de nota worden georganiseerd in toenemende zwaarte van interventie van preventie, via zelfredzaamheid, algemene voorzieningen tot professionele ondersteuning en zware en complexe trajecten. Dit vraagt om kaders voor definities van de regie op interventies, verdeling van budget en verdeling over de cliënten. Zo kan worden gevolgd of het lukt de zorg te verschuiven naar snellere en goedkopere interventies en onnodig zware indicaties te vermijden.
 - b. **Inkoop** van de hulp bij externe dienstverleners vraagt om kaders voor scherp inkopen, verwacht gebruik, duidelijke voorwaarden en verantwoording van geleverde diensten.
 - c. **Organisatie van de uitvoering** bij de gemeente intern vraagt om kaders voor een efficiënte organisatie, zoals inzet (formatie), wat doen we wel/niet, planning en monitoring, regie en afstemming over afdelingsgrenzen en toegangen heen: één huishouden, één plan, één contact.
 - d. **Beheersing van de kosten**, maak helder wat 'budgettair neutraal' betekent in de context van het Sociaal Domein. Hoe ligt de verbinding tussen onderdelen? Financiële kaders zijn bijvoorbeeld:
 - Kosten blijven binnen de kaders van de rijksbijdrage, eventueel met aanvulling,
 - Uitvoering tegen optimale kosten, goede prijs/kwaliteitverhouding,
 - Tekorten op Sociaal Domein worden niet (structureel) gedekt ten koste van andere velden of van de reserve,
 - Eventueel dekken uit extra inkomsten.

3. HOE gaan we dit doen?

Er wordt al gewerkt met de vastgestelde uitgangspunten en een aantal maatregelen. Hier kan nog de samenhang in aangebracht worden. De presentatie van mw. Makelaar geeft al een uitgebreide invulling. Veel van de nog te beantwoorden vragen hebben hier ook mee te maken.

De maatregelen moeten binnen de kaders bijdragen aan het doel. Voor de maatregelen moet dus duidelijk zijn aan welk subdoel(en) deze een bijdrage leveren. In de praktijk zal er altijd een spanning zijn tussen gewenste resultaat en de werkelijkheid.

Mogelijk moeten kaders worden bijgesteld, of blijken maatregelen meer of minder kansrijk. De raad wil tijdig geïnformeerd worden over wat kansen en bedreigingen zijn en hoe hier op ingespeeld kan worden. De verantwoording hiervan vindt plaats in de P&C-cyclus, met tussentijdse informatie bij bijzondere ontwikkelingen.

4. WANNEER gaan we dit doen?

Juni - augustus 2020:

- a. De conceptnota wordt geredigeerd en ingericht volgens deze opzet.
- b. Het Maatregelenpakket wordt ingericht volgens deze opzet.
- c. De nog openstaande vragen worden schriftelijk beantwoord.
- d. Uitvoering van de maatregelen uit het pakket gaat door.

September - oktober 2020:

- e. Kadernota komt begin september voor advies in Raadswerkgroep.
- f. De - eventueel aangepaste - kadernota wordt half oktober vastgesteld in de raad. Het maatregelenpakket met de stand van zaken wordt toegevoegd ter verduidelijking, niet om vast te stellen.
- g. Deze stukken dienen als onderlegger voor de begroting 2021. Dan worden keuzes gemaakt.

5. WIE gaan dit doen?

De verschillende spelers hebben verschillende rollen:

- **Wethouder** is opdrachtgever, stuurt voortgang, presenteert nota en bijlage in college en raad.
- **Ambtenaren** van betrokken afdelingen zijn opdrachtnemer, zij bereiden voor en voeren uit.
- **Raadswerkgroep** is een veilige omgeving waar raadsleden met ambtenaren sparren over de inhoud en zo komen tot wederzijdse kennisuitwisseling, zij adviseert de wethouder op inhoudelijke punten (niet politiek). De leden geven feedback van en naar hun fracties over inhoud.
- **Fracties** bepalen hun eigen politieke standpunt als uitgangspunt voor de bespreking in de raadsvergadering.
- **Raad** stelt uiteindelijk de kaders vast middels de kadernota en controleert voortgang.