

Jaarprogramma VTH 2020
Gemeente Tynaarlo

Inhoud

Jaarprogramma VTH 2020	1
Inhoud	2
Hoofdstuk 1 Samenvatting	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Doelen en uitgangspunten	5
1.3 Wat gaan we doen in 2020	5
1.4 Monitoring	7
Hoofdstuk 2 Inleiding.....	8
2.1 VTH Programma.....	8
2.2 Ontwikkelingen	8
2.2.1 Kwaliteitscriteria Wabo	8
2.2.2 Wet kwaliteitsborging.....	8
2.2.3 Omgevingswet	9
2.3 Reikwijdte jaarprogramma	9
2.4 Leeswijzer	9
Hoofdstuk 3 Vergunningen, Toezicht en Handhaving	11
3.1 Visie op VTH-taken.....	11
3.2 Doelstellingen en uitgangspunten	11
3.2.1 Uitgangspunten	11
3.2.2 Doelen VTH.....	12
3.3 Actiepunten	12
3.3 Personele capaciteit	12
3.3.1 Kwaliteitscriteria	12
3.3.2 Beschikbare middelen	13
3.4 Financiële middelen.....	14
3.5 Automatisering.....	14
Hoofdstuk 4 Wabo taken	15
4.1 Doel regelgeving.....	15
4.2 Gevolgen niet naleven regelgeving	15
4.3 Prioriteiten	15
4.3.1 Risicothema's Provincie.....	15
4.3.2 Risicomatrix	15
4.4 Activiteiten gemeente	16
4.6 Werkzaamheden	16
4.6.1 Vergunningverlening.....	16

4.6.2 Advisering en natoets	17
4.6.3 Toezicht	17
4.6.4 Handhaving	18
4.7 RUD	18
Hoofdstuk 5 Openbare Ruimte	20
5.1 Doel regelgeving	20
5.2 Gevolgen niet naleven regelgeving	20
5.3 Activiteiten gemeente	20
5.4 Personele capaciteit	20
5.5 Werkzaamheden	20
5.5.1 Vergunningen	20
5.5.2 Toezicht	21
5.5.3 Handhaving openbare ruimte	21
5.5.4 AOV-ers	22
Hoofdstuk 6 Horeca	23
6.1 Doel regelgeving	23
6.2 Gevolgen niet naleven regelgeving	23
6.3 Activiteiten gemeente	23
6.4 Personele capaciteit	23
6.5 Werkzaamheden	23
6.5.1 Vergunningen	23
6.5.2 Toezicht	24
6.5.3 Handhaving	24
Hoofdstuk 7 Kinderopvang	25
7.1 Doel regelgeving	25
7.2 Gevolgen niet naleven regelgeving	25
7.3 Activiteiten gemeente	25
7.4 Personele capaciteit	25
7.5 Werkzaamheden	25
7.5.1 Vergunningen	25
7.5.2 Toezicht en handhaving	26
Hoofdstuk 8 Projecten (Notities, programma's verslagen ect.)	27
8.1 Inleiding	27
8.2 Jaarverslag VTH Wabo 2019	27
8.3 VTH Handboek/beleid	27
8.4 Kwaliteitscriteria	27
8.5 Uitvoeringsprogramma 2021	27
8.6 Digitalisering milieudossiers	28
8.7 Actualisatie inrichtingenbestand	28

8.8 Asbestdaken.....	28
8.9 Omgevingswet en kwaliteitsborging bouw	28
8.10 Evenementenbeleid	28
Bijlage 1 Toezicht Bouwen	29
1. Inleiding.....	30
2. De werkwijze	30
2.1 Inleiding	30
2.2 Toezichtniveaus	30
2.3 Type bouwwerken	30
3. Uitkomst invullen matrix	31
3.1 Uitgangspunt niveau toezicht bouwwerken	31
1.2 Toezichtniveau 2020.....	32
4. Toezicht Wabotaken in 2020	32
4.1 inleiding	32
4.2 Werkzaamheden in 2020	33
5.3 Werkwijze	33
Bijlage 2 Vergunningverlening bouwen.....	35
1. Inleiding.....	36
2. Niveaus en Bouwwerken	36

Hoofdstuk 1 Samenvatting

1.1 Inleiding

Het college heeft in december 2016 het beleid voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH beleid) vastgesteld. Het beleid heeft betrekking op de taken die voortvloeien uit het omgevingsrecht (Wabo taken). De uitgangspunten van dat beleid worden jaarlijks uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma. Daarmee voldoen we aan de wettelijk plicht.

Omdat we naast de Wabo taken op meer gebieden VTH werkzaamheden doen is het jaarprogramma ook opgesteld voor: Openbare Ruimte, Horeca en Kinderopvang.

1.2 Doelen en uitgangspunten

In het VTH beleid formuleren we een aantal doelen en uitgangspunten. Samengevat gaat het om de volgende doelen:

- We voldoen aan de “kwaliteitscriteria”. Het streven is dat we zelfstandig als organisatie hieraan voldoen. Daar waar nodig zoeken we de samenwerking met de Noord Drentse gemeenten. We stemmen onze werkwijze op elkaar af.
- Binnen de gemeente is sprake van tijdige en transparante vergunningverlening. Veiligheid, Leefbaarheid en Duurzaamheid zijn onze kernwaarden.
- We gaan minimaal voor behoud van het nalevingsniveau, maar streven naar verbetering ervan. Daarvoor zetten we in op een verdere professionalisering en versterking van het programmatisch handhaven. Systemen als Squit op pad bieden hierbij ondersteuning.
- Er is sprake van een sluitende beleidscyclus, dus inclusief monitoring en evaluatie.

Bij het nastreven van deze doelen hanteren we de volgende uitgangspunten:

- We behandelen aanvragen voor vergunningen vergunningverlening vanuit een inwonergerichte benadering. Er wordt bereidwillig gewerkt en geredeneerd vanuit oplossingen;
- We waarborgen rechtszekerheid voor burgers en ondernemers;
- Nut en noodzaak staan centraal, overbodige regelgeving is onwenselijk;
- Burgers, bedrijven en instellingen dragen hun eigen verantwoordelijkheid. Dit geldt zowel in het aanvraagproces van een vergunning als in naleving van regelgeving;
- Handhaving vindt risicogericht plaats. Daarbij heeft preventief toezicht de voorkeur boven repressieve handhaving.

De doelen en waarden uit het VTH-beleid zijn uiteraard ook toepasbaar op andere gebieden. In dit jaarprogramma worden de werkzaamheden, waar mogelijk, dan ook afgestemd op de waarden uit het VTH-beleid.

1.3 Wat gaan we doen in 2020

De werkzaamheden uit dit programma worden hoofdzakelijk uitgevoerd door de medewerkers van Publiekszaken en Veiligheid. Zij ontvangen daarbij zowel intern als extern, advies Interne adviezen hebben bijvoorbeeld betrekking op de afhandeling van omgevingsvergunningen voor afwijken van het bestemmingsplan en het vellen van een houtopstand (kapvergunning). Externe adviezen zijn afkomstig van de VRD (Brandveiligheid), RUD (Milieu), Libau (Welstand en Monumenten), Provincie (natuurbescherming, inrit) en een Constructeur (bij vergunningen voor Bouwen).

Onderstaand overzicht geeft aan waar we ons in 2020 op richten.

Vergunningverlening	
Gebied	Omschrijving
Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvragen afhandelen binnen de wettelijke termijn; • Afwegen betrokken belangen; • Vinden van oplossingen; • Besluiten deugdelijk motiveren;
Wabo	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsen aanvragen aan relevante voorschriften Bouwbesluit; • Werken volgens protocol bijlage 2;
Openbare Ruimte	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvragen toetsen aan relevante voorschriften APV;
Horeca	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren Bibobtoets volgens beleid; • Aanvragen toetsen aan relevante voorschriften Drank- en Horecawet;
Kinderopvang	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvragen toetsen aan voorschriften Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Toezicht	
Gebied	Omschrijving
Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • Speerpunten toezicht worden bepaald op basis van risicomatrix; • Afhandelen klachten, meldingen, verzoeken om handhaving;
Wabo	<ul style="list-style-type: none"> • Toezicht brandveilig gebruik bouwwerken. • Inspecties worden uitgevoerd bij de meest risicovolle bouwprojecten, conform het in bijlage 1 opgenomen niveau. De medewerkers maken daarbij gebruik van het systeem Digitale Checklisten. Daarin worden de resultaten genoteerd. In de loop van 2020 gaan de toezichthouders over naar Squit op pad; • Controle n.a.v. sloopmeldingen of asbest inderdaad en op deugdelijke wijze is/wordt afgeleverd bij de milieustraat van de gemeente.
Openbare Ruimte	<ul style="list-style-type: none"> • Zichtbare aanwezigheid van de Boa's in de openbare ruimte; • Aandacht voor met name: <ul style="list-style-type: none"> ○ overlast van jeugd; ○ het dumpen van afval/afvalstoffen; ○ vuurwerk/paasvuren, ○ overlast van honden (bijtincidenten, loslopende honden, hondenpoep); ○ parkeren van voer- en vaartuigen (op de openbare weg, op fietspaden, bij scholen, voor inritten) en neerzetten van bouwcontainers en andere obstakels; ○ wrakken; ○ reclame-uitingen en spandoeken; ○ uitstallingen bij winkels.
Horeca	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren "Handhavingstrategie Drank- en Horecawet 2013"; • Inzet Boa's op toezicht in de openbare ruimte en bij evenementen;
Kinderopvang	Toezicht wordt uitgevoerd door de GGD.

Handhaving	
Gebied	Omschrijving
Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • Besluiten deugdelijk motiveren; • Inbedden Landelijke handhavingstrategie in werkwijze;

Wabo	<ul style="list-style-type: none"> Afhandelen correspondentie nav geconstateerde overtreding. Insteek is dat waar mogelijk de minnelijke route (eerst gesprek) wordt gevolgd;
Openbare Ruimte	<ul style="list-style-type: none"> Inzet bestuurlijke strafbeschikking, waar nodig; Afhandelen zaken die niet door O.M. worden afgehandeld;
Horeca	<ul style="list-style-type: none"> Afhandelen correspondentie nav geconstateerde overtredingen;
Kinderopvang	<ul style="list-style-type: none"> Afhandelen correspondentie nav inspectierapporten GGD.

Projecten	
Onderwerp	Planning
Jaarverslag 2019	Eerste helft 2020
VTH Handboek	Eerste helft 2020
Kwaliteitscriteria (Analyse beschikbare gegevens)	Eerste helft 2020
Jaarverslag Kinderopvang	Tweede kwartaal 2020
Jaarprogramma VTH 2021	Vierde kwartaal 2020
Deelname aan het project Asbestdaken	Is meerjarig project
Omgevingswet	Verwachte inwerkingtreding is 1 januari 2021
Wet kwaliteitsborging	Verwachte inwerkingtreding is 1 januari 2021
Implementatie Squit 2020	Eerste kwartaal 2020
Digitalisering milieudossiers	Tweede helft 2020
Actualisatie inrichtenbestand	2020 (is project RUD)
Evenementenbeleid	Eerste helft 2020

1.4 Monitoring

Ieder kwartaal wordt gerapporteerd over de voortgang. Deze wordt besproken met de portefeuillehouder(s). Als er knelpunten worden geconstateerd tussen de doelen van dit programma en de beschikbare uren, dan wordt in de kwartaalrapportage opgenomen welke maatregelen we hebben getroffen. Dat kan bijvoorbeeld zijn:

1. Extra inhuur;
2. Bijstellen van niveau van toezicht en/of toets;
3. Bijstellen doelen.

De gegevens voor de monitoring halen we uit:

1. Mozard;
2. Squit;
3. LRK/GIR (Programma Kinderopvang);
4. Informatie van collega's.

Hoofdstuk 2 Inleiding

2.1 VTH Programma

In december 2016 heeft het college het Vergunningverlening-, Toezicht- en Handhavingsbeleid 2017-2020 vastgesteld (VTH-beleid). De daarin gestelde kaders worden in dit uitvoeringsprogramma voor 2020 nader uitgewerkt. Het programma is ook een leidraad bij tussentijdse monitoring (eens per kwartaal in april, juli en oktober) en het opstellen van het jaarverslag.

Het doel van het programma is in eerste instantie inzicht geven in de inspanningen en prestaties waar wij voor het komende jaar op inzetten. De gemeente is verantwoordelijk voor een breed scala aan diensten. Niet ieder onderwerp hoeft evenveel aandacht. We kunnen ook niet alles even intensief oppakken. Er moeten keuzes worden gemaakt. Dit programma bevat die keuzes. Op deze manier komen we tot een effectieve(re) en efficiënte (re) inzet van de beschikbare middelen. Het is ook een hulpmiddel bij het programmatisch en integraal toezicht houden.

Het tweede doel is voldoen aan onze wettelijke plicht. Voor de taken die voortvloeien uit de Wabo (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht) moet een uitvoeringsprogramma worden opgesteld. Omdat we binnen de gemeente op meerdere gebieden een VTH taak hebben, nemen we die onderwerpen mee. Daarmee geven we vorm aan onze inzet om integraal te werken.

We besteden in dit programma aandacht aan:

- De doelen van de bij de VTH taken betrokken wetgeving;
- Wat wij als gemeente gaan doen om die doelen te bereiken;
- De op te stellen (beleids)notities in 2020;
- De samenwerking met de Noord Drentse gemeenten op het gebied van de kwaliteitscriteria;
- De stap naar zaakgericht werken met betrekking tot de handhaving.

2.2 Ontwikkelingen

2.2.1 Kwaliteitscriteria Wabo

De wetgever legt kwaliteitscriteria op aan overheden die taken uitvoeren op het gebied van de Wabo. We hebben ons samen met de gemeentes Aa en Hunze, Assen en Noordenveld ten doel gesteld om aan de criteria te voldoen. We hebben daarvoor in 2016 het VTH beleid vastgesteld evenals de VTH verordening. In 2019 hebben we met de Noord Drentse gemeenten de inventarisatieronde doorlopen. In 2020 kunnen we hiermee een overzicht genereren waaruit we af kunnen leiden welke vervolgstappen nodig zijn, bijvoorbeeld: aanvullende cursussen/opleidingen.

Het onderwerp kwaliteitscriteria is één van de speciale aandachtspunten van de Provincie, in haar rol van hoedanigheid van interbestuurlijk toezichthouder (IBT). Zij kijkt met name of de verordening is vastgesteld (dat is het geval) en of hier uitvoering aan wordt gegeven (daar zijn we mee bezig).

2.2.2 Wet kwaliteitsborging

Met de invoer van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen verschuift de focus in de bouw van het vooraf verkrijgen van een vergunning naar het tijdens en achteraf kunnen aantonen dat wordt voldaan aan de eisen uit het Bouwbesluit 2012 en andere afgesproken kwaliteitseisen.

In plaats van de gemeente controleert een (private) kwaliteitsborger gedurende het ontwerp- en uitvoeringsproces of wordt gebouwd volgens Bouwbesluit 2012.

Voor de gemeente vervalt dan grotendeels de technisch-inhoudelijke toetsing aan het Bouwbesluit. Hiervoor in de plaats komt er een aantal, voornamelijk administratieve, taken bij. Zoals de controle of het juiste instrument voor kwaliteitsborging is toegepast en een controle of er sprake is van een erkende kwaliteitsborger.

In de vergunning fase toetsen we in het voorgenomen stelsel dus niet langer aan bouwtechnische voorschriften. Gemeenten houden bij vergunningverlening wel hun taken in het kader van de toetsing aan bestemmingplannen, bouwverordening, welstand en omgevingsveiligheid. Een groot deel van de werkzaamheden in het kader van de vergunningverlening voor het bouwen zal dus blijven bestaan.

Voor wat betreft de toezicht; onze taak om tijdens de bouw te controleren of conform Bouwbesluit wordt gebouwd, vervalt. In plaats daarvan toetsen wij of toegelaten instrumenten voor kwaliteitsborging worden toegepast die geschikt zijn voor de risicoklasse van het bouwwerk en of de gekozen kwaliteitsborger gerechtigd is om het instrument toe te passen.

Wel houden wij het toezicht en de handhaving voor de bestaande voorraad bouwwerken.

De wet zal tegelijk met de Omgevingswet in werking treden. We hebben in 2019 een bijeenkomst gehad over de achtergronden en gevolgen van deze wet. 2020 staat in het teken van het voorbereiden van de organisatie op de nieuwe werkwijze. Ook de gevolgen voor de te ontvangen leges worden in kaart gebracht.

2.2.3 Omgevingswet

In oktober van 2017 maakte de minister bekend dat de Omgevingswet op 1 januari 2021 in werking moet treden. De VNG geeft op haar website aan dat het voor gemeenten zaak blijft om nu al aan de slag te gaan: kennis vergaren, meedenken, vaardigheden opdoen en de organisatie voorbereiden op wat komen gaat.

De wetgever wil met de Omgevingswet:

- de inzichtelijkheid, voorspelbaarheid en het gebruiksgemak van het omgevingsrecht vergroten;
- een samenhangende benadering van de fysieke leefomgeving in beleid, besluitvorming en regelgeving bereiken;
- de bestuurder meer ruimte geven om zijn doelen voor de fysieke ruimte te bereiken.

Voor de invoering van de Omgevingswet is een projectplan opgesteld. Hiervoor zijn ook de financiële middelen beschikbaar gesteld. Er is een projectleider en er zijn diverse werkgroepen opgericht om de organisatie te begeleiden naar de nieuwe situatie. In 2020 zal de nadruk steeds meer liggen op deze taak.

2.3 Reikwijdte jaarprogramma

Het VTH beleid en de daarbij behorende kwaliteitscriteria, is in eerste instantie gericht op de taken die voortvloeien uit artikel 2.1 van de Wabo. Voor de gemeente betekent dat met name: bouwen, gebruik, brandveiligheid, monumenten en uitvoeren van een werk (aanlegvergunningen).

Als gemeente hebben we echter meer taken op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. Deze zijn dan ook meegenomen in het jaarprogramma.

Uitvoering van de VTH taken op het gebied milieu wordt door de RUD uitgevoerd. Daarvoor wordt een separaat uitvoeringsprogramma vastgesteld.

2.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 3 wordt de visie op VTH-taken beschreven en wordt nader ingegaan op de doelstellingen en middelen die beschikbaar zijn om alle VTH-taken uit te voeren. In de hoofdstukken 4 t/m 7 behandelen wij de uitvoering van de VTH taken op de vier hoofdgebieden:

1. Wabo (hoofdstuk 4)
2. Openbare ruimte (hoofdstuk 5);
3. Horeca (Hoofdstuk 6); en

4. Kinderopvang (hoofdstuk 7.

In hoofdstuk 8 benoemen wij de activiteiten die we op het gebied van beleid en planning & control oppakken.

Hoofdstuk 3 Vergunningen, Toezicht en Handhaving

3.1 Visie op VTH-taken

De gemeentelijke visie op vergunningverlening, toezicht en handhaving is opgenomen in het Integraal VTH beleid 2017-2020. Hierin staat dat de gemeente bij vergunningverlening een betrouwbare partner wil zijn voor burger en ondernemer. Een snelle en zorgvuldige afhandeling van aanvragen staat centraal. Daarbij geldt dat onze werkwijze duidelijk en transparant moet zijn. Aanvragers weten bij het indienen waar ze aan toe zijn. Voorkomen wordt dat vergunningen van rechtswege ontstaan.

Waar sprake is van beleidsvrijheid kijken wij continu naar nut en noodzaak van het aanvraagproces en de vergunningsvoorwaarden. Overbodige regels en procedur stappen worden geschrapt. Onze focus is niet gericht op de beperkingen die wet- en regelgeving met zich meebrengen, maar op de mogelijkheden om aangevraagde activiteiten te vergunnen.

Toezicht en handhaving zijn instrumenten om bij te dragen aan een veilige, leefbare en schone gemeente. Inwoners, bezoekers, bedrijven en instellingen moeten een goed woon-, werk- en uitgaansklimaat ervaren in de gemeente. Veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en omgevingskwaliteit zijn daarbij belangrijk.

3.2 Doelstellingen en uitgangspunten

3.2.1 Uitgangspunten

Bij de uitvoering van de VTH-taken gelden de volgende uitgangspunten:

- De gemeente doet haar vergunningverlening vanuit een inwonergegerichte benadering. Zij waarborgt rechtszekerheid voor haar burgers en ondernemers.

Daar waar sprake is van beleidsvrijheid vindt besluitvorming plaats op basis van een belangenafweging. De uitkomst daarvan blijkt uit de besluiten die worden genomen. Deze besluiten worden gepubliceerd zodat een ieder er kennis van kan nemen. In de besluiten staat opgenomen hoe en waar een belanghebbende rechtsmiddelen tegen het besluit kan aanwenden;

- Nut en noodzaak staan centraal, overbodige regelgeving is onwenselijk;

Bij vergunningverlening worden de aan te leveren gegevens afhankelijk gesteld van de aangevraagde activiteit. Daar waar niet aan getoetst wordt, bijvoorbeeld onderdelen Bouwbesluit, hoeft de aanvrager geen gegevens voor aan te leveren. In bijlage 2 is een matrix opgenomen van aan te leveren gegevens. Deze matrix wordt periodiek tegen het licht gehouden en aangepast als de werkwijze van de gemeente wijzigt.

- Bij vergunningverlening wordt er bereidwillig gewerkt, er wordt geredeneerd vanuit oplossingen (ja, mits-houding);

- Er is sprake van eigen verantwoordelijkheid van burgers, bedrijven en instellingen. Dit geldt zowel in het aanvraagproces van een vergunning als in naleving van regelgeving;

Onderdelen van het Bouwbesluit worden door ons niet of minder intensief gecontroleerd. In bijlage 1 en 2 zijn matrices opgenomen waarin de toetsniveaus zijn opgenomen.

- Handhaving vindt risicogericht plaats;

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de risicomatrix en de Landelijke handhavingsstrategie en Digitale Checklisten/Squit op pad.

- Preventief toezicht heeft de voorkeur boven repressieve handhaving.

Er wordt ingestoken op zichtbare aanwezigheid van de boa's in de openbare ruimte. Er vindt periodiek toezicht plaats bij de gebouwen waarvoor een vergunning of melding brandveilig gebruik

geldt. *Bouwtoezicht vindt ook periodiek plaats waarbij het toezichtniveau afhankelijk is van de aard van het bouwwerk.*

3.2.2 Doelen VTH

In het VTH-beleid stellen wij zeven doelen:

1. Het voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1, zoveel mogelijk in zelfstandigheid en daar waar nodig gezamenlijk door het maken van laagdrempelige afspraken;
2. Uniformiteit in de Noord-Drentse gemeenten;
3. Veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid in de gemeente;
4. Transparante en tijdige vergunningverlening;
5. Behouden of verhogen van het nalevingsniveau;
6. Verder professionaliseren, versterken van het programmatisch handhaven;
7. De beleidscyclus sluiten door een goede monitoring en evaluatie op te zetten.

3.3 Actiepunten

Het VTH-beleid betreft een beleid op hoofdlijnen. De uitvoering van dit beleid wordt beschreven in dit jaarprogramma. Hieronder zullen de doelstellingen dan ook worden vertaald naar actiepunten voor 2020. Het betreffen actiepunten die volgen uit de uitgangspunten en doelstellingen van het VTH beleid.

Doelstelling	Actie
Voldoen aan kwaliteitscriteria Uniformiteit in Noord Drentse gemeenten	We gaan de uitkomsten van de inventarisatie van de kwaliteitscriteria analyseren. Aan de hand daarvan stellen we een plan van aanpak op. We doen dit samen met de Noord Drentse gemeenten. Er wordt in 2020 verder gewerkt aan een handboek. Dit wordt onderdeel van het VTH beleid en bevat werkprotocollen en andere documenten die nodig zijn om te voldoen aan de procescriteria. Daar waar mogelijk wordt de samenwerking gezocht met de Noord Drentse gemeenten.
Veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid in de gemeente Transparante en tijdige vergunningverlening Behouden of verhogen van het nalevingsniveau Verder professionaliseren, versterken van het programmatisch handhaven.	Het toezicht op het gebied van brandveiligheid vindt plaats op basis van de vastgestelde werkwijze. Er wordt, zoveel mogelijk, digitaal gewerkt bij het afhandelen van vergunningaanvragen. De handhavingstaken worden vanuit Mozard uitgevoerd. Het stellen van prioriteiten binnen de VTH taken vindt plaats door middel van een risico analyse. In 2018 is de matrix voor de toezichttaken geactualiseerd. De uitkomsten zijn verwerkt in dit programma en worden per hoofdgebied benoemd.

3.3 Personele capaciteit

3.3.1 Kwaliteitscriteria

In het document Kwaliteitscriteria staan eisen waaraan een (gemeentelijke) organisatie moet voldoen bij de uitvoering van haar VTH-taken. We hebben ons in de door onze raad vastgestelde Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht ten doel gesteld om daar aan te voldoen. Daar waar nodig zoeken we de samenwerking met de andere Noord Drentse gemeenten.

Het gaat hierbij om deskundigheid en continuïteit. In 2016 hebben we een eerste inventarisatie gedaan. Op basis daarvan is een extra fte voor juridisch medewerker vergunningverlening

beschikbaar gesteld. De inventarisatie is in 2019 geactualiseerd. Volgende stap is dat we de gegevens invoeren in het bijbehorende dashboard en de gevolgen in kaart brengen. Samen met de Noord Drentse gemeenten kijken we vervolgens waar we elkaar kunnen aanvullen.

3.3.2 Beschikbare middelen

Wobotaken (hoofdstuk 4)		
Taak	Beschikbaar	Opmerkingen
Vergunningverlening ¹	2,88 fte	Hierin zit ook applicatiebeheer. Er is een raamwerkovereenkomst voor afhandeling aanvragen met Langhenkel-Talenter
Informatieverzoeken/administratieve ondersteuning	1 fte	
Advies ro	1,15 fte	Verdeeld over meerdere personen
Advies kap	200 uur	
Juridisch medewerker vergunningverlening	1,71	Hierin zit ook het opstellen van (beleids)notities.
Toezicht	1,78 fte	Toezichthouder doet ook inspecties nav aanvraag horecavergunning.
Juridisch medewerker handhaving	3 fte	1 medewerker is ook betrokken bij kinderopvang (ca. 150 uur per jaar) 1 medewerker is ook werkzaam als assistent marktmeester en betrokken bij de gebieden Openbare ruimte en Horeca.
Juridisch medewerker	0,5 fte	Medewerker is Accounthouder RUD, hij beoordeelt binnenkomende milieudocumenten en handelt ze af. Deelnemer Project Asbestdaken.

Openbare ruimte (hoofdstuk 5)		
Taak	Beschikbaar	Opmerkingen
Vergunningverlening	1 fte	Medewerker is ook achtervang Horeca
Juridische ondersteuning vergunningen	Geen	Ondersteuning gebeurt door juridisch medewerkers Team Advies en Ondersteuning.
Toezicht	3,11 fte	Dit betreft in totaal 4 Boa's.
Handhaving	1 fte	Medewerker is ook werkzaam als assistent marktmeester en betrokken bij de gebieden Wabo en Horeca.

Horeca (hoofdstuk 6)		
Taak	Beschikbaar	Opmerkingen
Vergunningverlening	0,58 fte	Medewerker is ook achtervang Openbare ruimte.
Juridisch medewerker vergunningverlening	Geen	Ondersteuning gebeurt door juridisch medewerkers Team Advies en Ondersteuning.
Toezicht	0,25 fte	Samen met Noord Drentse gemeenten. Voor Tynaarlo is op jaarbasis 450 uur beschikbaar.
Juridisch medewerker handhaving	1 fte	Medewerker is ook werkzaam als assistent marktmeester en betrokken bij de gebieden Wabo en Openbare ruimte.

¹ Deze medewerkers handelen de omgevingsvergunning voor bouwen inhoudelijk af, net zoals de schetsplannen en de sloopmeldingen. Voor de overige wabo-vergunningen fungeren zij als casemanager. Dit houdt in dat zij de procedure bewaken, adviesverzoeken (intern en extern) uitzetten en de correspondentie verzorgen.

Kinderopvang (hoofdstuk 7)		
Taak	Beschikbaar	Opmerkingen
Registraties	0,16 fte	Valt binnen team Mens en Maatschappij.
Juridisch medewerker vergunningverlening	1 fte	Medewerker is ook werkzaam binnen gebied Wabo.
Toezicht	Nvt	GGD is toezichthouder.
Juridisch medewerker handhaving	0,08 fte	Aantal uur is op basis van inschatting van aantal overtredingen. Medewerker is ook werkzaam binnen gebied Wabo.

3.4 Financiële middelen

In de begroting zijn structureel middelen uitgetrokken voor de uitvoering van de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het overgrote deel van dit budget betreft de personele kosten. De benodigde uren voor de uitvoering van dit programma worden gedekt op basis van de taakvelden 0 (m.n. 0.4), 1 (m.n. 1.1 en 1.2), 2 (m.n. 2.1) 6 (m.n. 6.1) en 8 (m.n. 8.3).

Naast financiële middelen voor personeel is er ook geld beschikbaar gesteld voor het aanschaffen, onderhouden en of vervangen van de benodigde technische hulpmiddelen, zoals iPads, werkkleding, digitale camera's, mobiele telefoons, dienstauto's etcetera. Deze technische hulpmiddelen zijn noodzakelijk voor een efficiënte uitvoering van het VTH programma.

Daarnaast worden in 2020 ook diensten worden ingekocht bij externe partijen. Gedacht moet worden aan het toezicht op de naleving van de Drank- en Horecawet en de beoordeling van de constructieve veiligheid bij aanvragen om omgevingsvergunning.

Er worden ook gelden voor geleverde diensten ontvangen door de gemeente. Denk hierbij aan leges die berekend worden voor het in behandeling nemen van verschillende aanvragen om een ontheffing of vergunning.

3.5 Automatisering

De vergunningverlening op grond van de Wabo kan op dit moment, tot aan besluitvorming, al digitaal uitgevoerd worden. Hiervoor maken wij gebruik van het systeem Squit XO. In 2020 wordt een upgrade geïmplementeerd: Squit 2020.

Bij de toezicht op bouwwerkzaamheden en brandveilig gebruik maken we gebruik van Digitale Checklisten. Verwacht wordt dat we in de loop van het jaar overstappen op Squit op pad.

Voor de overige taken maken gebruik van het zaakstelsel Mozard.

Hoofdstuk 4 Wabo taken

4.1 Doel regelgeving

In de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) is een groot aantal vergunningstelsels samengevoegd tot één: omgevingsvergunning. Het doel van de regelingen binnen de wettelijke kaders is onder andere:

- Veilige en bruikbare bouwwerken/gebouwen;
- Bouwwerken die geen gevaar opleveren voor de gezondheid;
- Een deugdelijke inrichting van de beschikbare ruimte;
- Veilige wijze van bouwen en slopen;
- Bescherming van (archeologische) monumenten;
- Bewaken van de kwaliteit van de leefomgeving;
- (Verkeers)veiligheid.

4.2 Gevolgen niet naleven regelgeving

Het gevolg van het niet naleven van de voorschriften van de Wabo is bijvoorbeeld dat de veiligheid en gezondheid van gebruikers van een bouwwerk in gevaar kunnen komen. Bovendien is de inrichting van de beschikbare ruimte in het geding en daarmee de kwaliteit van de leefomgeving. Dit kan gevolgen hebben voor derden, zoals gebruikers van belendende percelen. Hierbij kan gedacht worden aan overlast, gevaarstelling en, meer algemeen gesteld, aantasting van het woon- en leefgenot.

4.3 Prioriteiten

4.3.1 Risicothema's Provincie

In het kader van het Interbestuurlijk toezicht heeft de Provincie een aantal risicothema's benoemd. Deze zijn:

- Brandveiligheid;
- Constructieve veiligheid;
- Asbest.

Deze onderwerpen hebben prioriteit 1 ongeacht de uitkomst van de risicoanalyse (zie ook paragraaf 4.6.3). Overigens is het grootste deel van de taken op het gebied van asbest overgedragen aan de RUD. Alleen de zgn. 5 dagen meldingen, waarbij asbest door een particulier mag worden verwijderd, ligt nog bij de gemeente.

De Provincie heeft daarnaast als risicothema op het gebied van Monumentenzorg aangegeven dat zij kijkt of:

- de monumentenverordening actueel is;
- onafhankelijke en deskundige monumentencommissie;
- deskundige uitvoering van vergunningverlening en handhaving bij wijzigingen van rijksmonumenten.

4.3.2 Risicomatrix

Binnen de gemeente werken we met de risicomatrix. De werkwijze is beschreven in het VTH beleid. Voor het jaarprogramma is de matrix opnieuw ingevuld. Hieruit volgen de volgende prioriteiten voor, met name, toezicht:

- Prioriteit 1: Bouwwerken B1, B2, en B5 t/m B7²;
- Prioriteit 2: Bouwwerken B4

² Uitleg over de verschillende type bouwwerken is opgenomen in bijlage 1.

- Prioriteit 3: Sloop met asbest, Bouwwerken A2 en B3, Sloop zonder asbest, bewoning recreatiewoning, Strijdig gebruik bestemmingsplan en beschermd dorpsgezicht;
- Prioriteit 4: Bouwwerken A1, Toezicht op bestaande bouw, Monumenten, Aanlegvergunning.

Voor bijzondere projecten (Bouwwerk B8) wordt separaat een risico-analyse uitgevoerd.

4.4 Activiteiten gemeente

In 2020 zijn onze werkzaamheden gericht op:

- de afhandeling van aanvragen binnen de wettelijke termijn³;
- het toetsen van “bouwaanvragen” aan relevante voorschriften van het Bouwbesluit conform bijlage 2;
- de afweging van betrokken belangen (daar waar sprake is van een discretionaire bevoegdheid);
- het vinden van oplossingen (ja-mits);
- het deugdelijk motiveren van besluiten;
- toezicht brandveiligheid op basis van een risicoanalyse van het gebouw en de gebruikers;
- het uitvoeren van inspecties volgens de methode Digitale Checklist;
- toezicht en handhaving op basis van risicomatrix;
- inbedden van de Landelijke handhavingsstrategie in het werkproces;
- uitvoeren Bibob-toets conform beleid.

4.6 Werkzaamheden

4.6.1 Vergunningverlening

Het is vooraf niet zeker hoeveel aanvragen we zullen ontvangen, op wat voor werkzaamheden ze betrekking hebben en wanneer we ze ontvangen. Op basis van de cijfers uit het verleden kunnen we wel een schatting maken:

Soort	Aantal ⁴	Totaal benodigde tijd
Bouwen	290	2755
Uitvoeren van een werk	9	18
Brandveilig gebruik	20	40
Planologische afwijking	15	30
Kap	75	150
Inrit/uitrit	n.v.t.	n.v.t.
Milieu	5	10
Monumenten	12	n.v.t. ⁵
Sloop	400	400
Schetsplannen	400	1600
Melding gesloten bodemsysteem	25	25
Totaal	1251	5028

³ Indien nodig na een verdagingsbesluit.

⁴ Gebaseerd op de cijfers van 2016, 2017, 2018 en 2019 (deels).

⁵ Vergunningen voor monumenten gaan eigenlijk altijd gepaard met een vergunning voor bouwen. Uren voor dit overzicht zijn al meegenomen bij de uren voor bouwen.

Gezien de ervaring van de voorgaande jaren verwachten wij deze taken allemaal uit te kunnen voeren. Daarbij zal waar nodig gebruik worden gemaakt van de inzet van Langhekel-Talenter, waarmee we een raamwerkovereenkomst hebben afgesloten.

In de gemeentelijke APV is opgenomen dat een inrit/uitwegvergunning niet vereist is. Daarvoor in de plaats geldt een meldingsplicht. Deze wordt afgehandeld binnen team Gemeentewerken. Dit onderwerp is geen onderdeel van dit programma.

4.6.2 Advisering en natoets

Een groot deel van de vergunningverlening voor de Wabo taken vindt plaats binnen team Publiekszaken en Veiligheid. Daarbij vragen zij waar nodig advies bij collega's van andere teams. Dat is bijvoorbeeld het geval bij de vergunningen voor het afwijken van het bestemmingsplan en het vellen van een houtopstand (kapvergunning). Hiervoor hebben deze teams tijd gereserveerd.

Soort	Aantal	Beschikbare uren
Strijdig gebruik/uitvoeren van een werk	150	1566
Wijzigen Monument	5	n.v.t. ⁶
Vellen van een houtopstand	75	150
Natoets	400	600

4.6.3 Toezicht

Voor de toezicht is ca. 1,75 fte beschikbaar. In het VTH beleid is vastgesteld dat we bij het plannen van onze werkzaamheden gebruik maken van een risicomatrix/risicoanalyse. In januari 2018 is voor de Wabo taken de matrix opnieuw ingevuld. De uitkomst is opgenomen in paragraaf 4.3.2. Daarnaast gelden er prioriteiten die door de Provincie zijn gesteld (paragraaf 4.3.1).

Toezicht vindt in 2020 plaats op met name de volgende gebieden:

Brandveiligheid: Uitvoeren inspecties volgens bijlage 1. Dit komt neer op ca. 120 controles. We hebben in 2019 een actualisatieslag gemaakt voor de gebouwenlijst. Ook in 2020 is aandacht nodig om de lijst verder te actualiseren. Voor het uitvoeren van de controles is extra budget beschikbaar gesteld.

De minister heeft de gemeenten een brief gestuurd. Daarin vraagt zij om onderzoek te doen naar de brandveiligheid van de gevels van gebouwen: a) met een verblijfsgebied op een hoogte van meer dan 13 meter met een gezondheidszorgfunctie met bedgebied, een woonfunctie voor zorg of een kinderopvang met bedgebied; b) met een verblijfsgebied op een hoogte van meer dan 20 meter met een woon- of logiesfunctie.

Het is nog niet duidelijk of en hoeveel van dit soort gebouwen we hebben. De verwachting is dat dit niet veel zijn. Mocht de uitvoer van het project niet in te passen zijn in het reguliere werk, dan komt hiervoor een apart plan van aanpak.

Bouw: Inspecties worden uitgevoerd conform de in bijlage 1 opgenomen werkwijze. De medewerkers maken daarbij gebruik van het systeem Digitale Checklisten en/of Squit op pad. Daarin worden de resultaten genoteerd. Omdat we beperkte tijd beschikbaar hebben worden niet alle vergunningen gecontroleerd. Ook kunnen we slechts beperkt aanwezig zijn tijdens de bouw van de "grotere" bouwwerken

⁶ De advisering omtrent monumenten wordt uitgevoerd door Libau.

categorie B1, B2 en B5 t/m 7). De controle momenten beperken zich tot: uitzetten, constructieve controles (in de meeste gevallen max 2x) en opleveringcontroles.

- Bestemmingsplan:** Klachten en verzoeken om handhaving gericht op handelen in strijd met het bestemmingsplan worden opgepakt. Overige strijdige situaties met het bestemmingsplan die aan het licht komen, worden in overeenstemming met de bepaalde prioriteit gehandhaafd.
- Meldingen e.d.:** Voor de afhandeling van melding, klachten en verzoeken om handhaving zal een onderzoek uitwijzen of er sprake is van een overtreding en of de gemeente het bevoegde gezag is. We bepalen dan ook op welke wijze er wordt opgetreden. Uitgangspunt is om tot een praktische oplossing te komen voor een probleem alvorens een handhavingsprocedure wordt opgestart.
- Asbest:** Het onderwerp asbest is één van de risicothema's van de Provincie. De werkzaamheden van de gemeente bestaan uit deelname aan het project Asbestdaken. De afhandeling van meldingen en toezicht/handhaving voert de RUD uit, met uitzondering van de sloopmeldingen van particulieren.
- Buitengebied:** Vanuit het college is aandacht gevraagd voor bouwactiviteiten in het buitengebied. Momenteel werken de collega's van de WOZ aan een overzicht van (mogelijk) illegale bebouwing. Deze gebruiken we om een indruk te krijgen van de omvang van de problematiek. Uitkomst leggen we voor aan de portefeuillehouder(s).

Dit betekent dat er geen actief toezicht op bijvoorbeeld kapvergunningen wordt gehouden.

4.6.4 Handhaving

Daar waar sprake is van een overtreding van de wet- en regelgeving wordt handhavend opgetreden. Hierbij hanteren wij de Landelijke Handhavingsstrategie. Het traject dat volgt op een constatering is afhankelijk van de (mogelijke) gevolgen van de overtreding en het gedrag van de overtreder.

Het uitgangspunt van de gemeente Tynaarlo is dat waar mogelijk de weg van de minnelijke handhaving gevolg wordt, maar waar nodig de instrumenten worden ingezet die wij tot onze beschikking hebben (last onder dwangsom, last onder bestuursdwang etcetera). Onder minnelijke handhaving wordt ook verstaan: in overleg treden met betrokken partijen om in gezamenlijkheid tot een oplossing te komen. De wijze waarop de handhaving plaatsvindt bepalen we aan de hand van de Landelijke Handhavingsstrategie. Deze methode wordt nader uitgewerkt in het VTH-handboek.

Er zijn binnen team Publiekzaken en Veiligheid drie medewerkers (drie fte) die zich bezig houden met de handhavingstaken. Daarbij geldt dat één medewerker ook werkzaam is binnen het hoofgebied Kinderopvang (ca. 150 uur). Een andere medewerker is ook werkzaam op de gebieden Openbare ruimte en Horeca. De werkzaamheden binnen het gebied Wabo beperken zich tot de brandveiligheid.

4.7 RUD

De VTH taken op het gebied van de milieuregelgeving zijn overgedragen aan de RUD. Dit betekent niet dat er op het dit gebied geen werkzaamheden meer liggen voor de gemeente. Zaken worden pas door de RUD in behandeling genomen nadat deze digitaal zijn aangemeld.

De informatie moet ook digitaal worden aangeleverd. Omdat de stukken nog niet digitaal gearchiveerd zijn, moet alle milieu-informatie bij de gemeentelijke organisatie worden opgevraagd en gedigitaliseerd. Bij de RUD opgestelde brieven worden digitaal aangeleverd, waarna ze door de gemeente worden geprint op briefpapier en ondertekend. De zaken moeten dan ook in onze systemen worden afgehandeld.

Daarnaast vindt periodiek overleg plaats tussen RUD en gemeente. Tot slot gaat het ook om taken zoals het beantwoorden van Wob- en andere informatieverzoeken op het gebied van de Wet milieubeheer

Hoofdstuk 5 Openbare Ruimte

5.1 Doel regelgeving

De werkzaamheden binnen hoofdgebied Openbare ruimte vinden met name hun basis in de volgende wet- en regelgeving:

- Algemene Plaatselijke Verordening;
- Winkeltijdenwet/verordening;
- Afvalstoffenverordening;
- Wet openbare manifestaties.

Het doel van deze regelgeving is met name bescherming van de openbare orde en de kwaliteit van de leefomgeving.

5.2 Gevolgen niet naleven regelgeving

Het gevolg van het niet naleven van de wet- en regelgeving kan zijn dat de kwaliteit van de leefomgeving wordt aangetast. Bijvoorbeeld doordat men afval dumpst in openbaar groen. Ook overtreding van parkeerverboden kan dit effect hebben. Dergelijke overtredingen hebben ook gevolgen voor de (verkeers)veiligheid.

5.3 Activiteiten gemeente

In 2020 zijn onze werkzaamheden gericht op:

- de afhandeling van aanvragen binnen de wettelijke termijn⁷;
- de afweging van betrokken belangen (daar waar sprake is van een discretionaire bevoegdheid);
- het vinden van oplossingen (ja-mits);
- het deugdelijk motiveren van besluiten;
- handhavend optreden volgens de Landelijke handhavingsstrategie;
- aanvragen toetsen aan de relevante voorschriften van de APV;
- een zichtbare inzet van Boa's.

5.4 Personele capaciteit

Voor de vergunningverlening is 1 fte beschikbaar. Deze medewerker fungeert ook als vervanger voor de vergunningverlening op het gebied van Drank- en Horeca.

De gemeente Tynaarlo beschikt over vier Boa's, samen ruim 3 fte. Zij worden met name ingezet op de zogenaamde Domein 1 taken, bijvoorbeeld parkeren van voer- en vaartuigen en neerzetten van bouwcontainers en andere obstakels. Daarnaast huren wij voor 400 uur per jaar een boa in van de gemeente Assen. Die uren worden bijvoorbeeld ingezet op bijtincidenten. Voor de juridische ondersteuning op het gebied van de vergunningverlening kan een beroep worden gedaan op de collega's van Algemeen Juridische zaken en de juridisch medewerkers vergunningverlening binnen het eigen team.

Er is daarnaast 1 fte beschikbaar voor de Handhavingstaken. Deze persoon is daarnaast werkzaam als assistent marktmeester (ca. 150 uur per jaar). Zij coördineert tevens het toezicht op het gebied van de brandveiligheid (toezicht gebruiksmeldingen en vergunning brandveilig gebruik).

5.5 Werkzaamheden

5.5.1 Vergunningen

Voor de vergunningverlening is jaarlijks ca. 1360 uur beschikbaar. Deze tijd wordt ingezet voor de afhandeling van onderstaande aanvragen en achtervang voor de vergunningverlening Horeca:

⁷ Indien nodig na een verdagingsbesluit.

Soort	Aantal
Evenementenvergunning	202
Standplaats	18
Carbid	20
Paasvuren	12
Ontheffing geluid	5
Vrijstelling geluid	45
Tijdelijk kamperen	5
VvgB luchtvaart	5

5.5.2 Toezicht

Op de verleende vergunningen vindt veelal geen gericht toezicht plaats. Uitzondering zijn de paasvuren en het carbidschieten. Eventuele vaststellingen van overtredingen komen aan het licht door inspecties in het vrije veld, signaleringen tijdens andere inspecties en op basis van klachten/meldingen en verzoeken om handhaving.

De Boa's opereren voornamelijk binnen Domein 1. Daarbinnen vallen vele artikelen en wetten. De taken van de boa's zijn voorzien van een prioriteit. In 2020 zal met name aandacht worden besteed aan:

- overlast van jeugd (waarbij nadrukkelijk moet worden gekeken naar een betere verdeling van de taken tussen de politie, de Boa's en het jeugdwerk), denk ook aan bv. wietzakjes en hangjeugd;
- het dumpen van afval/afvalstoffen;
- vuurwerk/paasvuren,
- overlast van honden (bijtincidenten, loslopende honden, hondenpoep);
- parkeren van voer- en vaartuigen (op de openbare weg, op fietspaden, bij scholen, voor inritten) en neerzetten van bouwcontainers en andere obstakels;
- wrakken;
- reclame-uitingen en spandoeken;
- uitstallingen bij winkels.

De meest recente veiligheidsmonitor is in juni 2018 gepresenteerd. Tynaarlo scoorde daarin goed op veiligheidsbeleving. Ergernissen die naar voren kwamen zijn hondenpoep en parkeerproblematiek. Deze onderwerpen komen dan ook terug in bovenstaand overzicht.

Daarnaast zetten we de Boa's in om toezicht te houden op met name het gebied van de Horeca/evenementen. Dit wordt behandeld in hoofdstuk 6.

5.5.3 Handhaving openbare ruimte

De gemeente Tynaarlo heeft bij de inzet van de Boa's binnen Domein 1 gekozen voor de bestuurlijke strafbeschikking. Dat betekent dat er geen bestuurlijk traject wordt doorlopen bij de binnen dat domein geconstateerde overtredingen. Correspondentie vindt plaats vanuit het OM.

Binnen het Hoofdgebied Openbare Ruimte vallen echter ook zaken die wel het bestuurlijke traject volgen. Gedacht kan worden aan bijtincidenten, overtredingen bij evenementen etcetera. Deze worden opgepakt door de gemeente.

Samen met de handhaving op het gebied van de Drank- en Horeca is hiervoor 1 fte beschikbaar. Deze persoon is ook werkzaam als assistent marktmeester (ca. 150 uur per jaar) en pakt de handhavingzaken met betrekking tot de gebruiksvergunningen en –meldingen op.

5.5.4 AOV-ers

Binnen de gemeente Tynaarlo zijn twee AOV-ers werkzaam. In 2016 is het Integraal Veiligheidsbeleid vastgesteld voor 2017-2021. Daaruit wordt eens per twee jaar uitvoeringsbeleid opgesteld. Het uitvoeringsprogramma wordt in het eerste kwartaal vastgesteld voor de periode 2020-2021.

Voor 2020 staan o.a. op de agenda de aanpak van ondermijning en vernieuwing van het damoclesbeleid. Ook de verbetering van de overlegstructuur blijft een prioriteit. In 2019 zijn we gestart met het Tactisch Veiligheidsoverleg, waar ook de zorgcomponent, een nadrukkelijke rol heeft.

Naast deze onderwerpen bestaan zaken die al jaren tot het taakgebied van de gemeente horen en onze aandacht blijven vragen. Voorbeelden zijn de aanpak van jeugdproblematiek, het crisismanagement en GAE, coördinatie op veiligheid bij de jaarwisseling, de Zuidlaardermarkt en ad-hoc-problematiek.

Hoofdstuk 6 Horeca

6.1 Doel regelgeving

De wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Drank- en Horeca heeft met name als doel:

- bescherming openbare orde, veiligheid en zedelijkheid. De Drank- en Horecawet geeft in artikel 31 aan dat bij gevaar voor openbare orde, veiligheid en zedelijkheid, de vergunning wordt ingetrokken;
- tegengaan oneerlijke concurrentie;
- tegengaan overdadig alcoholgebruik en vooral ook alcoholgebruik door de jeugd. Diverse artikelen verwijzen naar het verbod om alcoholhoudende dranken te verkopen aan personen onder een bepaalde leeftijd. Meer in het algemeen heeft de wet het doel om de volksgezondheid te beschermen.

6.2 Gevolgen niet naleven regelgeving

De Drank- en Horecawet heeft als doel het reguleren van het drankgebruik. Als de regelgeving op grote schaal wordt overtreden ontstaat er gevaar bestaat voor de openbare orde, veiligheid en zedelijkheid. Daarnaast kan overtreding oneerlijke mededinging tot gevolg hebben. Ook het alcoholgebruik onder de jeugd is een onderwerp waar de Drank- en Horeca aandacht aan besteed.

6.3 Activiteiten gemeente

- de afhandeling van aanvragen binnen de wettelijke termijn⁸;
- de afweging van betrokken belangen (daar waar sprake is van een discretionaire bevoegdheid);
- het vinden van oplossingen (ja-mits);
- het deugdelijk motiveren van besluiten;
- handhavend optreden volgens de Landelijke handhavingsstrategie;
- aanvragen toetsen aan de relevante voorschriften van de Drank- en Horecawet;
- uitvoeren Bibob-toets volgens beleid;
- een zichtbare inzet van BOA's.

6.4 Personele capaciteit

Voor de werkzaamheden op het gebied van de vergunningverlening is voor 2020 0,58 fte beschikbaar. Deze medewerker is ook de achtervang voor de vergunningverlening op het gebied van openbare ruimte.

Toezicht wordt uitgevoerd door de Boa's. Zij besteden naar schatting ca. 450 uur per jaar aan het uitvoeren van de inspecties. Daarbij gaan zij uit van de in 2013 vastgestelde "Handhavingstrategie Drank- en Horecawet". Ten opzichte van voorgaande jaren is dat de samenwerking met de andere drie Noord Drentse gemeenten is beëindigd.

Voor de handhavingstaken is één juridisch medewerker beschikbaar. Zij doet ook werkzaamheden op het gebied van de openbare ruimte en Wabo (brandveiligheid). Daarnaast is zij assistent marktmeester (150 uur op jaarbasis).

6.5 Werkzaamheden

6.5.1 Vergunningen

Voor de vergunningverlening is jaarlijks ca. 715 uur beschikbaar. Deze tijd wordt ingezet voor de afhandeling van onderstaande aanvragen op het gebied van de horeca en achtervang voor de vergunningverlening openbare ruimte:

Soort	Aantal
Horecavergeving	8

⁸ Indien nodig na een verdagingsbesluit.

Wijziging Horecaverunning	35
Horeca ontheffing	40
Speelautomaat	10

6.5.2 Toezicht

Voor het onderdeel toezicht en handhaving wordt door de gemeente gewerkt met de risicomatrix. De taken binnen het hoofdgebied Horeca hebben daarin de volgende prioriteiten:

- Prioriteit 1: geen;
- Prioriteit 2: schenken alcohol onder de leeftijdsgrens;
- Prioriteit 3: onder andere het in werking zijn zonder of in afwijking van een vergunning, niet voldoen aan inrichtingseisen, verkoop alcohol bij pompstation;
- Prioriteit 4: onder andere detailhandel in horeca, onduidelijk verschil alcoholhoudende en alcoholvrije dranken.

In februari 2013 heeft het college de “Handhavingstrategie Drank- en Horecawet” vastgesteld. In dat document is beschreven op welke wijze Tynaarlo invulling geeft aan de toezichttaak op het gebied van de Drank- en Horecawet.

6.5.3 Handhaving

Samen met de handhaving op het gebied van de openbare ruimte is hiervoor 1 fte beschikbaar. Deze persoon is ook werkzaam als assistent marktmeester (ca. 150 uur per jaar) en pakt de handhavingsszaken met betrekking tot de gebruiksvergunningen en –meldingen op

Hoofdstuk 7 Kinderopvang

7.1 Doel regelgeving

Onder kinderopvang wordt verstaan:

1. reguliere dagopvang (0 tot 4 jaar);
2. buitenschoolse opvang (4 tot 12 jaar);
3. gastouderopvang (0 tot 12 jaar).

De werkzaamheden binnen hoofdgebied Kinderopvang vinden met name hun basis in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wkkip) en de daarop gebaseerde AMvB en Ministeriele regeling.

De Wkkip heeft als doel om de kwaliteit van kinderopvang te waarborgen. Wij dragen daaraan bij door:

- te toetsen aan de relevante voorschriften van de Wkkip;
- daar waar sprake is van een discretionaire bevoegdheid de betrokken belangen af te wegen;
- besluiten te voorzien van een deugdelijke motivering.

7.2 Gevolgen niet naleven regelgeving

Als de regelgeving op grote schaal wordt overtreden, dan worden de doelen van de Wkkip niet gehaald. Dat betekent dat de opvang van de kinderen niet het beoogde en vereiste kwaliteitsniveau heeft. Dat kan gevolgen hebben voor de ontwikkeling en de (sociale) veiligheid van het kind.

7.3 Activiteiten gemeente

- toetsen aan de relevante voorschriften van de Wkkip;
- daar waar sprake is van een discretionaire bevoegdheid de betrokken belangen afwegen;
- afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn;
- besluiten voorzien van een deugdelijke motivering.

7.4 Personele capaciteit

De afhandeling van de aanvragen voor registratie vindt plaats vanuit team Mens en Maatschappij. Hiervoor is ca. 300 uur beschikbaar. Het toezicht wordt door de GGD uitgevoerd. Handhaving en juridische ondersteuning vindt plaats vanuit team Publiekszaken en Veiligheid. Daarvoor is ca. 150 uur gereserveerd.

7.5 Werkzaamheden

7.5.1 Vergunningen

De Wkkip kent geen "vergunning". Het kent wel het besluit om al dan niet tot registratie over te gaan. Daaraan gekoppeld staat in de wet de plicht om tien weken voor exploitatie een melding te doen bij de gemeente en het verbod om te beginnen als er geen inspectierapport van de GGD ligt waarin staat dat men aan de wettelijke eisen zal (kunnen) voldoen.

De afhandeling van de registraties vindt plaats binnen team Mens en Maatschappij. De juridische ondersteuning vanuit team Publiekszaken en Veiligheid. Naar aanleiding van een aanvraag wordt de GGD gevraagd ter plaatse te kijken, de ingediende stukken te beoordelen en over haar bevindingen een advies aan de gemeente te geven.

Voor de afhandeling van registratieverzoeken is jaarlijks 310 uur beschikbaar. Wij verwachten daarin 31 verzoeken om registratie af te ronden. De overige tijd wordt besteed aan de wijzigingsverzoeken (verwacht: ca. 60).

7.5.2 Toezicht en handhaving

Zoals gezegd wordt het toezicht uitgevoerd door de GGD. Dit is wettelijk vastgelegd. In 2020 worden er ca. 50 toezicht inspecties uitgevoerd.

Dit betekent dat we in 2020 ca. 50 inspectierapporten van de GGD afhandelen. Gemiddeld kost dit 3 uur per rapport.

Hoofdstuk 8 Projecten (Notities, programma's verslagen ect.)

8.1 Inleiding

Het opstellen van een uitvoeringsprogramma is een wettelijke verplichting. De wetgever verplicht ons ook om jaarlijks te rapporteren over de resultaten van het uitvoeringsprogramma.

Naast het uitvoeringsprogramma en het jaarverslag zijn er meer documenten (beleidsdocumenten, en andere notities) waarvan het nodig is dat zij op korte termijn opgesteld, dan wel geactualiseerd worden. Dit hoofdstuk behandelt de belangrijkste documenten voor de gebieden Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving.

8.2 Jaarverslag VTH Wabo 2019

Op grond van het Bor betreft dit een jaarlijkse evaluatie of de in het uitvoeringsprogramma opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de in het handhavingsbeleid gestelde doelen. Het jaarverslag moet op grond van het Bor verplicht jaarlijks worden opgesteld. Doordat het verplicht is heeft het prioriteit 1. Het streven is om het jaarverslag in de eerste helft van 2020 vast te stellen.

8.3 VTH Handboek/beleid

Het vastgestelde VTH beleid geeft in hoofdlijnen aan hoe wij met onze bevoegdheden en verantwoordelijkheden omgaan. Hieronder moet een handboek komen te hangen. Daarin gaan we meer specifiek in op de werkwijze van de gemeente Tynaarlo. Gedacht moet worden aan de volgende onderwerpen:

- werkboek vergunningverlening: hoe loopt het proces. Welke stukken vragen wij aan, waar toetsen we aan;
- beleid afwijken bestemmingsplan;
- werkboek toezicht en handhaving: bijvoorbeeld het inbedden van de Landelijke Handhavingstrategie in de werkwijze van de gemeente.

Het handboek voor het onderdeel toezicht en handhaving wordt in de eerste helft van 2020 vastgesteld. Het huidige handhavingsbeleid loopt tot en met volgend jaar. Bekeken wordt hoe actueel het is en waar het aanpassing behoeft. We streven ernaar om eind 2020 een geactualiseerde versie ter besluitvorming voor te leggen.

8.4 Kwaliteitscriteria

De Noord Drentse gemeenten hebben verklaard dat zij willen voldoen aan de kwaliteitscriteria. Zoveel mogelijk zelfstandig, maar in ieder geval gezamenlijk. Hiervoor is in 2015 een inventarisatie gedaan, toen was de conclusie dat het samenwerkingsverband aan de eisen kon voldoen. In 2019 hebben we een bureau ingeschakeld en een programma aangeschaft om een screening uit te voeren over de vier gemeenten. De resultaten ervan worden ingevoerd in het programma. We kunnen dan op functieniveau kijken op welke punten we al voldoen en waar we de samenwerking moeten zoeken. Het levert ook een hulpmiddel op om gericht cursussen aan te bieden aan de medewerkers.

In 2020 beschikken we over een gevuld dashboard van alle vier de deelnemers. Ook verwachten we dan een analyse van de beschikbare informatie.

8.5 Uitvoeringsprogramma 2021

Jaarlijks moet een uitvoeringsprogramma worden opgesteld, in 2020 wordt het uitvoeringsprogramma voor 2021 opgesteld.

8.6 Digitalisering milieudossiers

We zijn in 2019 goed opgeschoten met de digitalisering. De categorieën 2 t/m 4 zijn gedigitaliseerd. In 2020 wordt de digitalisering van de milieudossiers naar verwachting dan ook afgerond. We willen dan ook een overzicht hebben van de bedrijven die volgens onze informatie niet meer actief zijn; de zgn. uitval lijst. Deze gegevens delen we met de RUD voor hun project Actualisatie Inrichtingenbestand (zie volgende paragraaf). In de kwartaalrapportages gaan we in op de voortgang van onze digitalisering.

8.7 Actualisatie inrichtingenbestand

De RUD is beheerder van het inrichtingenbestand. In de samenwerking met de RUD is de actualiteit/betrouwbaarheid van de inrichtingenbestanden van de deelnemers als knelpunt genoemd. In 2019 is de RUD een project gestart om het bestand te actualiseren. NB! Het blijft een dynamisch bestand. Er zal nooit een 100% actueel bestand zijn. Er is wel ruimte voor verbetering: verwijderen bedrijven die niet meer bestaan, koppelen van de juiste categorie aan een bedrijf.

8.8 Asbestdaken

Vanaf 2024 zijn asbestdaken verboden. Het is zaak om voor die tijd de inwoners te bewegen de asbestdaken te verwijderen. Dit voorkomt handhavingprocedures. Er is een projectplan opgesteld. Tynaarlo neemt deel aan het project.

8.9 Omgevingswet en kwaliteitsborging bouw

Het jaar 2020 staat natuurlijk in het teken van de Omgevingswet. Deze zal in 2021 in werking treden. Daarin zal ook de Wet kwaliteitsborging bouw verwerkt zijn. Ook die wet heeft een behoorlijke impact op ons werk. Er is een projectleider aangesteld om de gemeente hier op voor te bereiden. Deze heeft verschillende werkgroepen in het leven geroepen. Eén van die werkgroepen richt zich met name op het vergunning proces. Er is ook een werkgroep die het cultuuraspect van de Omgevingswet oppakt.

8.10 Actualisatie evenementenbeleid

Het evenementenbeleid van de gemeente Tynaarlo dateert van december 2014. In 2020 kijken we welke onderdelen van het beleid nog actueel zijn en welke aanpassing/aanvulling behoeven. Streven is om daarin ook de link met de drank- en horeca ontheffingen nadrukkelijker te leggen. Eerste helft van 2020 is deze exercitie voltooid.

Bijlage 1 Toezicht Bouwen

1. Inleiding

De mate van toezicht wordt bepaald door het type bouwwerk.

2. De werkwijze

2.1 Inleiding

We onderscheiden bij tien soorten bouwwerk en vijftien onderwerpen waarop toezicht plaatsvindt. De onderwerpen sluiten aan op de onderwerpen van het Bouwbesluit. Per bouwwerk wordt vervolgens bij elk onderwerp aangegeven hoe intensief het toezicht plaatsvindt.

2.2 Toezichtniveaus

We onderscheiden we vijf niveaus van toezicht: 0 t/m 4.

Niveau 0: geen controle/inspectie: Onderwerpen met een score 0 worden tijdens een inspectie niet gecontroleerd. Reden hiervoor kan zijn dat het onderwerp niet van toepassing is op het bouwwerk. Het is ook mogelijk dat wij van mening zijn dat een dergelijk onderwerp valt onder de eigen verantwoordelijkheid van de inwoner.

Niveau 1: Globale inspectie: Bij de onderwerpen met score 1 wordt een visuele inspectie uitgevoerd. Er vindt een vluchtige beoordeling op het oog plaats, op basis van kennis en ervaring. Hierbij worden project specifieke tekeningen/gegevens of details niet geraadpleegd. Ook worden geen hulpmiddelen gebruikt. Deze methode van toezicht wordt gebruikt in die gevallen waar het risico voor gebruikers van het bouwwerk als klein/zeer klein wordt ingeschat. Het is ook mogelijk dat wij van mening zijn dat een dergelijk onderwerp valt onder de eigen verantwoordelijkheid van de inwoner.

Niveau 2: Beperkte controle: Bij de onderwerpen met score 2 vindt een beoordeling op hoofdlijnen plaats. Op het oog en met eenvoudige hulpmiddelen worden elementaire controles uitgevoerd. Er worden alleen algemene project specifieke tekeningen geraadpleegd. Bij twijfel vindt raadpleging detailtekeningen plaats.

Niveau 3: Partiële controle: Op de onderwerpen met score 3 vindt een beoordeling op hoofdlijnen en kenmerkende details plaats. Op het oog en met eenvoudige hulpmiddelen worden elementaire controles uitgevoerd. Daarnaast worden enkele kritische detailleringen in detail beoordeeld. Algemene project specifieke tekeningen worden geraadpleegd alsmede detailtekeningen van kritische detailleringen.

Niveau 4: Integrale controle: Bij de onderwerpen met score 4 vindt een beoordeling van alle onderdelen op detailniveau plaats. Op het oog en met alle benodigde hulpmiddelen worden controles tot op detailniveau uitgevoerd. Alle project specifieke tekeningen en detailtekeningen worden geraadpleegd.

2.3 Type bouwwerken

Er zijn tien soorten bouwwerken. We verdelen die onder in categorie A en B. Categorie A betreft bouwwerkzaamheden waarvan de bouwkosten onder de € 100.000 liggen. Hieronder vallen twee soorten: A1 en A2.

A1 bouwwerken: verbouw en nieuwbouw zonder veiligheidsconsequenties. Te denken valt aan reclameobject, schotelantenne, gsm-mast, dakkapel, vrijstaande berging, rolluik, gevelwijziging, erfafscheiding, aan- en uitbouw zonder doorbraak, trafohuisje.

A2 bouwwerken: verbouw en nieuwbouw met veiligheidsconsequenties. Te denken valt aan onderkelderingen, interne doorbraken, dakterras, dakopbouw, aan- en uitbouw met doorbraak, bouwwerken met paalfundering.

Categorie B betreft bouwwerkzaamheden waarvan de bouwkosten boven de € 100.000,- liggen. Hieronder vallen 8 soorten: B1 t/m B8

B1 bouwwerken: woonfunctie in een woongebouw. Te denken valt aan appartementen en flatgebouwen, een gebouw of gedeelte van een gebouw waarin twee of meer woonfuncties liggen, die zijn aangewezen op één of meer gemeenschappelijke verkeersroutes (galerij, trappenhuis e.d.).

B2 bouwwerken: andere woonfuncties. Te denken valt aan grondgebonden woningen in de vorm van vrijstaand, twee onder één kap of rijtjeswoning, woonfunctie die niet is aangewezen op één of meer gezamenlijke verkeersroutes.

B3 bouwwerken: lichte industriefunctie. Hier gaat het om bouwwerken met een industriefunctie (zie B4) waarin activiteiten plaatsvinden, waarbij het verblijven van mensen een ondergeschikte rol speelt.

B4 bouwwerken: industriefunctie. Dit zijn bouwwerken voor het bedrijfsmatig bewerken of opslaan van materialen en goederen, of voor agrarische doeleinden.

B5 bouwwerken: bijeenkomstfunctie, cel functie, onderwijsfunctie, gezondheidsfunctie en logiesfunctie. Het betreft bouwwerken voor samenkomen van mensen voor kunst, cultuur, godsdienst, communicatie, kinderopvang, het verstrekken van consumpties voor het gebruik ter plaatse en het aanschouwen van sport. Daarnaast vallen hieronder bouwwerken dwangverblijf van mensen, voor het geven van onderwijs, voor medisch onderzoek, verpleging, verzorging en behandeling voor zover dit bed gebonden is. Tenslotte moet gedacht worden aan recreatief verblijf of tijdelijk onderdak van mensen.

B6 bouwwerken: Kantoorfunctie, winkelfunctie, gezondheidsfunctie (niet bed gebonden) en sportfunctie. Hierbij valt te denken aan bouwwerken voor administratie, het verhandelen van materialen, goederen of diensten, medisch onderzoek, verpleging, verzorging en behandeling voor zover dit niet bed gebonden is, parkeren, het beoefenen van sport.

B7 bouwwerken: Bouwwerk geen gebouw zijnde. Hier gaat het om bouwwerken die niet geschikt zijn voor het verblijf van mensen, zoals kunstwerken (tunnel, brug, trafostation).

B8 bouwwerken: Bijzondere projecten. Het is mogelijk dat een bouwwerk valt onder categorie B1 t/m B7, maar, door allerlei factoren een bijzonder karakter heeft. In een dergelijke situatie is het niet gepast om één van de hierboven genoemde type bouwwerken te gebruiken. Dat kan voor dat specifieke bouwwerk de matrix is worden ingevuld. Dit betreft dus een categorie gebouwen waarvoor maatwerk geleverd wordt.

3. Uitkomst invullen matrix

3.1 Uitgangspunt niveau toezicht bouwwerken

De toezichthouders van de STAAN gemeenten hebben gezamenlijk de matrix behorende ingevuld. Dit heeft geleid tot het volgende resultaat.

Categorie Bouwwerk	A1	A2	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8
Constructieve veiligheid	1	2	3	3	3	3	3	3	3	0
Gebruiksveiligheid	1	1	3	2	1	2	3	3	3	0
Brandveiligheid	2	2	4	3	3	4	4	4	3	0
Sociale veiligheid	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0
Geluid	1	1	3	3	0	2	3	3	0	0
Vocht	1	1	2	2	0	1	2	2	0	0
Afvalwater en riolering	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0
Ventilatie	1	1	3	3	1	2	4	3	0	0

Beperking invloeden schadelijke stoffen/dieren	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0
Watervoorziening	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0
Daglichttoetreding	1	1	1	1	0	1	2	0	0	0
Toegankelijkheid	0	1	2	2	0	1	3	3	1	0
Ruimten	1	1	2	2	0	1	2	2	0	0
Opstelplaatsen	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0
Energiezuinigheid	1	1	3	3	1	1	3	3	0	0

Toezicht op dit niveau wordt aangemerkt als het basisniveau van toezicht. Als hiervan afgeweken wordt, dan wordt dat expliciet vastgelegd in een jaarprogramma.

1.2 Toezichtniveau 2020

Onze ervaring is dat toezicht op het basisniveau meer tijd kost dan wij beschikbaar hebben. Op enkele punten hebben we daarom het niveau aangepast. Op een enkel punt overigens passen we een hoger niveau toe:

Categorie Bouwwerk	A1	A2	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8
Constructieve veiligheid	1	2	3	3	3	3	3	3	2	0
Gebruiksveiligheid	1	1	3	2	1	2	3	3	2	0
Brandveiligheid	1	1	4	3	3	4	4	4	2	0
Sociale veiligheid	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0
Geluid	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0
Vocht	1	1	2	2	1	1	2	2	0	0
Afvalwater en riolering	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0
Ventilatie	1	1	3	3	1	2	4	4	0	0
Beperking invloeden schadelijke stoffen/dieren	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0
Watervoorziening	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Daglichttoetreding	1	1	1	1	0	1	2	0	0	0
Toegankelijkheid	0	1	2	2	0	1	3	3	1	0
Ruimten	1	1	2	2	0	1	2	2	0	0
Opstelplaatsen	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0
Energiezuinigheid	1	1	3	3	1	1	3	3	0	0

4. Toezicht Wabotaken in 2020

4.1 Inleiding

Voor het jaarprogramma is in januari 2018 de risicomatrix opnieuw ingevuld. Hieruit is de volgende prioritering voortgekomen.

- Prioriteit 1: Bouwwerken B1, B2, en B5 t/m B7;
- Prioriteit 2: Bouwwerken B4
- Prioriteit 3: Sloop met asbest, Bouwwerken A2 en B3, Sloop zonder asbest, bewoning recreatiewoning, Strijdig gebruik bestemmingsplan en beschermd dorpsgezicht;
- Prioriteit 4: Bouwwerken A1, Toezicht op bestaande bouw, Monumenten, Aanlegvergunning.

Wel onderdeel van de Wabotaken, maar geen onderdeel van de risicomatrix zijn de gebouwen waarvoor een vergunning of melding brandveilig gebruik geldt. Deze gebouwen prioriteren we individueel. De wijze waarop dit gebeurt, is opgenomen in de notitie behorende bij de risicomatrix en hoofdstuk 15 van het handhavingsbeleid. Hierop is in 2019 een aanpassing doorgevoerd. We onderscheiden drie categorieën:

1. Jaarlijks te bezoeken gebouwen;
2. Twee jaarlijks te bezoeken gebouwen;
3. Drie jaarlijks te bezoeken gebouwen.

We hebben in 2019 de gebouwenlijst geactualiseerd. Een dergelijke lijst blijft echter een aandachtspunt. Voor het uitvoeren van controles hebben we van de raad voor 2020 extra budget gekregen. Het streven is om de inspecties, ca. 120, uit te zetten als een opdracht aan een externe partij.

Tenslotte krijgen verzoeken om handhaving prioriteit 1.

4.2 Werkzaamheden in 2020

Voor 2018 hebben we ca. 2400 uur (1,78 fte) voor toezicht beschikbaar. Deze medewerkers voeren controles uit op het gebied van bouw, sloop, gebruik (ruimtelijk) en brandveiligheid. Ook voeren zij inspecties uit n.a.v. aanvragen horecaverunningen. Daarvoor reserveren we 50 uur. We hebben een beperkt aantal uur (ca. 2350) beschikbaar. Deze gaan we met name besteden aan de taken die prioriteit 1 hebben. Dat betekent dat in 2020 de volgende werkzaamheden centraal staan:

1. Toezicht op brandveilig gebruik gebouwen. De sanctiestrategie is opgenomen in ons handhavingsbeleid. We hebben voor 2020 extra budget om de nodige controles uit te voeren;
2. Inspecties bij Bouwwerken B1, B2 en B5 t/m B7 worden uitgevoerd volgens paragraaf 3.2 van deze bijlage. We hebben onvoldoende inzicht in ons vergunningenbestand om een nauwkeurige onderverdeling te maken voor een planning/urenberekening. We reserveren 1150 uur voor deze taak, samen met de werkzaamheden die onder 4 zijn beschreven.
3. Inspecties naar aanleiding van klachten, meldingen en verzoeken om handhaving uitvoeren;
4. Toezicht houden conform de matrix voor die bouwwerken waarvan de gereed melding van belang is voor de gemeentelijke registraties. Dat zijn: A1: Dakkapel, vrijstaande berging, gevelwijziging, aan- en uitbouw zonder doorbraak en trafohuisje. A2: Onderkelderingen, interne doorbraken, dakopbouw en aan- en uitbouw met doorbraak;
5. Controleren of asbest n.a.v. afgehandelde sloopmelding correct is afgeleverd.

Overige taken worden alleen opgepakt als en voor zover daar tijd voor is.

5.3 Werkwijze

Om de beperkte tijd zo goed mogelijk te besteden gaan de planbare werkzaamheden zoveel mogelijk vooruit gepland worden. Het is mogelijk dat er tegelijkertijd meerdere controles nodig zijn. Uitgangspunt is dat onze inwoners zo goed mogelijk bediend worden. Daarom maken we nadere onderverdeling in onze prioritering:

- a. Uitzetten gebouwen/wapeningcontroles;
- b. Gereedmeldingcontroles bij woningen;
- c. Verzoek om handhaving;
- d. Klacht/melding;
- e. Taken genoemd onder “4” in paragraaf 4.2.

Bovenstaande lijst geldt uiteraard niet als er sprake is van een gevaarlijke situatie.

Bijlage 2 Vergunningverlening bouwen

1. Inleiding

In het VTH beleid stellen wij een aantal uitgangspunten en doelen vast. Verdere uitwerking daarvan vindt plaats in het handboek en in de jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma's.

Voor de vergunningverlening voor het bouwen van een bouwwerk hebben de Noord Drentse gemeenten in het verleden een matrix ingevuld. Daarin staat welke gegevens wij bij een aanvraag willen ontvangen en hoe diep onze toets aan het Bouwbesluit is.

Daarmee is voor inwoners inzichtelijk hoe wij hun aanvraag behandelen.

2. Niveaus en Bouwwerken

De matrix voor vergunningverlening gaat uit van dezelfde niveaus en type bouwwerken als de matrix voor toezicht en handhaving. In bijlage 1 is dat verder uitgewerkt.