

# Nieuw vergadermodel College B&W Tynaarlo



## Het huidige model

Op dit moment ziet het Tynaarloos model voor collegevergaderingen er als volgt uit:

- Dinsdag (wekelijks) 9.00 – 13.00: Collegevergadering
- Vrijdag (tweewekelijks) 9.00 – 11.00: Presentaties

De wekelijkse collegevergadering bestaat uit een veelvoud aan vaste agendapunten:

- Collegevoorstellen
- Collegebrieven
- Evaluatie of voorbereiding raadsvergadering
- Voortgang projecten
- Bespreking regionale samenwerking
- Financiële cyclus
- Strategische ontwikkelingen
- Signaleringslijsten
- Onderwerpen van de gemeentesecretaris
- Voor- en nabespreking agenda's collegeleden
- Rondvraag

## Nadelen van het huidige model

Door een vaste wekelijkse agenda aan te houden moet iedere week opnieuw de beschikbare tijd verdeeld worden over alle vaste punten en komen daardoor afzonderlijke punten zoals de signaleringslijsten, bespreking regionale samenwerking en voorbereiding raadsvergadering gemakkelijk in de knel, zeker wanneer er veel onderwerpen te bespreken zijn.

Op de vaste wekelijkse agenda missen daarnaast punten die ook van belang en gewenst zijn zoals:

- Voortgang coalitieakkoord
- Evaluatie functioneren college/team
- Intervisie/coaching/training
- Afstemming voorbereiding integrale voorstellen

Bovendien maakt de vaste wekelijkse agenda het vrijwel onmogelijk om regelmatig tijd vrij te maken voor verdieping op onderwerpen waarbij dat gewenst is. Om die reden is er naast de collegevergaderingen nog een terugkomentmoment in de agenda's gereserveerd; het tweewekelijks presentatiemoment op vrijdagochtend.

Tot slot zorgt het wekelijks agenderen van besluitvorming over binnengekomen collegevoorstellen voor veel drukte in de ambtelijke organisatie. Terwijl er nog gewerkt wordt aan de uitwerking van collegebesluiten uit de ene week wordt er op veel plekken in de keten gelijktijdig gewerkt aan de voorbereiding voor de besluitvorming in de volgende week. Daarbij zorgt het wekelijkse ritme van besluitvorming voor een soort stress om maar steeds de eerstvolgende collegevergadering te halen, wat in de praktijk eigenlijk niet goed kan, en geeft daardoor niet alle schakels in de keten voldoende tijd om collegevoorstellen goed te beoordelen zoals uit onderstaand schema blijkt.

## Huidige procedure voorbereiding collegevoorstellen

		<b>Start voorbereiding college week B</b>	
Week A	Maandag	Portefeuillehoudersoverleg	
	Dinsdag	10.00u deadline indienen collegevoorstellen in Mozard (via vakmanager) en vrijgeven voor beoordeling door gemeentesecretaris  10.00u deadline vrijgeven collegevoorstellen in Mozard voor beoordeling door collegeleden	Besluitvormend college
	Woensdag		
	Donderdag		
	Vrijdag	10.00u deadline beoordeling collegevoorstellen door collegeleden  Opstellen collegeagenda en versturen agenda en stukken naar collegeleden	
Week B	Maandag		<b>Start voorbereiding college week C</b>
			Portefeuillehoudersoverleg
	Dinsdag	Besluitvormend college	10.00u deadline indienen collegevoorstellen in Mozard (via vakmanager) en vrijgeven voor beoordeling door gemeentesecretaris  10.00u deadline vrijgeven collegevoorstellen in Mozard voor beoordeling door collegeleden
	Woensdag		
	Donderdag		
	Vrijdag		10.00u deadline beoordeling collegevoorstellen door collegeleden  Opstellen collegeagenda en versturen agenda en stukken naar collegeleden
Week C	Maandag	<b>Start voorbereiding college week D</b>	
		Portefeuillehoudersoverleg	
	Dinsdag	10.00u deadline indienen collegevoorstellen in Mozard (via vakmanager) en vrijgeven voor beoordeling door gemeentesecretaris  10.00u deadline vrijgeven collegevoorstellen in Mozard voor beoordeling door collegeleden	Besluitvormend college

### Toelichting op schema

In bovenstaand schema wordt de cyclus van collegevoorstellen weergegeven vanaf de behandeling in het PHO tot aan behandeling in het college volgens de nu geldende afspraken. Ieder blok geeft één cyclus weer. De cyclus duurt 8 dagen. Het schema laat goed zien dat bijna voortdurend aan twee cycli tegelijkertijd wordt gewerkt. De cyclus is afgeleid van met name twee afspraken:

- Alleen collegevoorstellen die voor vrijdag 10.00u door alle collegeleden beoordeeld zijn in Mozard, worden opgenomen op de collegeagenda voor de dinsdag daarna.
- Collegeleden hebben maximaal 72 uur de tijd om voorstellen te beoordelen in Mozard.

Deze twee afspraken leiden ertoe dat voorstellen die voor een bepaalde collegevergadering worden ingediend, uiterlijk op de dinsdag een week vóór die collegevergadering om 10.00u in Mozard moeten zijn vrijgegeven voor beoordeling door de collegeleden. Het vrijgeven van deze voorstellen doet de gemeentesecretaris na eigen beoordeling (in de praktijk de loco-secretaris, zo nodig na afstemming met de secretaris). De gemeentesecretaris kan de voorstellen pas beoordelen en vrijgeven nadat deze via Mozard zijn beoordeeld en doorgezet door de vakmanager. De vakmanager kan dit op zijn beurt pas doen nadat het voorstel door de steller in Mozard is ingevoerd en doorgezet naar de vakmanager. Het via Mozard aanbieden van collegevoorstellen aan de vakmanager gebeurt pas na bespreking met en akkoord van de portefeuillehouder in het portefeuillehoudersoverleg.

## Knelpunt in de voorbereidingscyclus

In de praktijk wordt de cyclus van 8 dagen regelmatig niet gehaald. In die gevallen worden twee cycli gebruikt voor de voorbereiding met een totale doorlooptijd van 15 dagen. De reden hiervoor is een knelpunt in de cyclus: Er zit namelijk nauwelijks of geen tijd tussen het PHO (maandag) en de deadline voor het vrijgeven van voorstellen voor beoordeling door de collegeleden (dinsdag 10.00u).

En in die korte tijd moet er juist heel veel gebeuren:

- Steller: verwerken uitkomsten PHO in voorstel en via Mozard doorzetten naar vakmanager.
- Vakmanager: beoordelen voorstel en doorzetten naar gemeentesecretaris.
- Gemeentesecretaris: beoordelen voorstel en vrijgeven voor beoordeling door collegeleden.

Regelmatig is het voor de steller al moeilijk haalbaar om op maandag het voorstel direct te wijzigen op basis van het PHO en vervolgens tijdig door te zetten naar de vakmanager. Als dit toch lukt, moet de vakmanager het voorstel onmiddellijk beoordelen en doorzetten naar de secretaris, ook dit lukt vaak niet omdat de vakmanagers een groot deel van de maandag in PHO's zitten. Als ook deze stap wel op tijd gezet wordt, moet ook de gemeentesecretaris het voorstel onmiddellijk beoordelen en vrijgeven voor de collegeleden wat betekent dat de secretaris het voorstel nauwelijks echt kan beoordelen, laat staan er nog vragen over kan stellen aan de vakmanager of de steller.

## Het kan ook anders

Veel nadelen van het huidige vergadermodel kunnen worden ondervangen door een kleine aanpassing: het splitsen van de vaste wekelijkse collegeagenda in twee tweewekelijkse agenda's, de ene week besluitvormend, de andere week meer strategisch:

Week A (besluitvormend)	Week B (strategisch)
1. Opening	1. Opening
2. Vaststellen verslag	2. Vaststellen verslag
3a. Collegevoorstellen (bespreking)	3. Voortgang projecten
3b. Collegevoorstellen (conform)	4. Regionale samenwerking
4a. Collegebrieven (bespreking)	5. Financiële cyclus
4b. Collegebrieven (conform)	6. Strategische ontwikkelingen
5. Rondvraag	7. Onderwerpen van de gemeentesecretaris
	8. Rondvraag

Door deze splitsing ontstaat met name in de strategische week ruimte voor een aantal nieuwe punten op de agenda en ook voor de verdieping waarvoor nu op vrijdagochtend speciaal teruggekomen moet worden. En ook in de besluitvormende week ontstaat meer ruimte doordat niet alle vaste punten hoeven worden behandeld en dus zouden ook in die week nieuwe punten kunnen worden toegevoegd. Van een aantal punten op de vaste wekelijkse agenda is het overigens wenselijk dat deze wekelijks blijven worden geagendeerd. Zo is het wenselijk om conform genomen besluiten (in Mozard door alle collegeleden op akkoord gezet) zo snel mogelijk te publiceren en deze dus wekelijks in de besluitenlijst op te nemen. Daarnaast is het wenselijk om collegebrieven wekelijks te agenderen. De bespreking hiervan kost over het algemeen weinig tijd en in tegenstelling tot collegevoorstellen is een week extra tijd bij besluitvorming over collegebrieven relatief veel. Verder is het van belang om het ritme van de tweewekelijkse besluitvormende agenda in de pas te laten lopen met de raadsvergadering, zodat de doorlooptijd van raadsvoorstellen niet onnodig verlengd wordt. Dit kan door de besluitvormende collegevergadering steeds te houden in de week voorafgaand aan de week waarin de raadsvergadering wordt gehouden. Het tweewekelijks vergadermodel geeft tot slot nog een andere mogelijke winst. Sinds kort vergadert het CMT op dinsdagmiddag. En ook het CMT vergadert tweewekelijks besluitvormend en de andere week strategisch. Wanneer beide in dezelfde week de strategische agenda hanteren, kan er gemakkelijker gekozen worden voor het af en

toe bij elkaar aanschuiven om gezamenlijk thema's te bespreken zoals gedaan is met het thema energiearmoede en gedaan wordt bij bepaalde P&C-stukken.

Met genoemde aanvullingen komen de agenda's er in een tweewekelijks model als volgt uit te zien, waarbij zeker bij de strategische agenda opgemerkt moet worden dat de genoemde punten eerder een keuzemenu zijn die een overzicht geven van punten die per keer mogelijk zijn, dan een overzicht van punten die iedere keer vast op de agenda moeten staan:

Week A (besluitvormend) Week voorafgaand aan de week van de raadsvergadering	Week B (strategisch) Zelfde week als raadsvergadering
1. Opening	1. Opening
2. Vaststellen verslag	2. Vaststellen verslag
3a. Collegevoorstellen (bespreking)	3. Collegevoorstellen (conform)
3b. Collegevoorstellen (conform)	4a. Collegebrieven (bespreking)
4a. Collegebrieven (bespreking)	4b. Collegebrieven (conform)
4b. Collegebrieven (conform)	5. Voortgang projecten
5. Overige voorstellen ter besluitvorming	6. Regionale samenwerking
6. Evaluatie raadsvergadering	7. Financiële cyclus
7. Standpuntbepaling regionale overleggen	8. Strategische ontwikkelingen
8. Signaleringslijsten	9. Onderwerpen van de gemeentesecretaris
9. Voor-/nabespreking agenda's collegeleden*	10. Voorbereiding raadsvergadering
10. Rondvraag	11. Voortgang coalitieakkoord
	12. Evaluatie functioneren college/team
	13. Intervisie/coaching/training
	14. Vrijdagochtendpresentaties
	15. Rondvraag

\* Bij dit punt is het advies om niet alleen te bespreken waar agenda-afspraken van collegeleden elkaars portefeuilles raken, maar ook waar de collegeleden inhoudelijk mee aan het werk zijn zodat vroegtijdig integraliteit kan worden gezocht bij de voorbereiding van voorstellen.

## Gevolgen voor de procedure voorbereiding collegevoorstellen

Een tweewekelijks besluitvormend ritme geeft rust in de eerder genoemde cyclus van PHO naar college en ruimte voor kwalitatieve beoordeling van voorstellen door vakmanager en secretaris:

		Start voorbereiding college week C	
Week A	Maandag	Portefeuillehoudersoverleg	
	Dinsdag		
	Woensdag		
	Donderdag		
	Vrijdag	10.00u deadline indienen collegevoorstellen in Mozard (via vakmanager) en vrijgeven voor beoordeling door gemeentesecretaris	
Week B	Maandag		
	Dinsdag	10.00u deadline vrijgeven collegevoorstellen in Mozard voor beoordeling door collegeleden	
	Woensdag		
	Donderdag		
	Vrijdag	10.00u deadline beoordeling collegevoorstellen door collegeleden  Opstellen collegeagenda en versturen agenda en stukken naar collegeleden	
Week C	Maandag		Start voorbereiding college week D
	Dinsdag	Besluitvormend college	Portefeuillehoudersoverleg

## BIJLAGE 1 VOORBEELD ROOSTER TWEEWEEKLIJKS RITME

Datum	College	CMT	Raad
20 september	besluitvormend	besluitvormend	
27 september	BEGROTING		raadsvergadering
4 oktober	besluitvormend	besluitvormend	
11 oktober	BEGROTING		raadsvergadering
18 oktober	HERFSTVAKANTIE NOORD – ZUIDLAARDERMARKT		
25 oktober	HERFSTVAKANTIE ZUID		
1 november	besluitvormend	besluitvormend	
8 november			BEGROTING
15 november	besluitvormend	besluitvormend	
22 november			raadsvergadering
29 november	besluitvormend	besluitvormend	
6 december			raadsvergadering
13 december	besluitvormend	besluitvormend	
20 december			raadsvergadering
27 december	KERSTVAKANTIE		
3 januari			
10 januari			
17 januari	besluitvormend	besluitvormend	
24 januari			raadsvergadering
31 januari			
7 februari	besluitvormend	besluitvormend	
14 februari			raadsvergadering
21 februari	besluitvormend	besluitvormend	
28 februari	VOORJAARSVAKANTIE		
7 maart			raadsvergadering
14 maart	besluitvormend	besluitvormend	
21 maart			raadsvergadering
28 maart	besluitvormend	besluitvormend	
4 april			raadsvergadering
11 april	besluitvormend	besluitvormend	
18 april			raadsvergadering
25 april	besluitvormend	besluitvormend	
2 mei	MEIVAKANTIE		
9 mei			raadsvergadering
16 mei	besluitvormend	besluitvormend	
23 mei			raadsvergadering
30 mei	besluitvormend	besluitvormend	
6 juni			raadsvergadering
13 juni	besluitvormend	besluitvormend	
20 juni			JAARREKENING
27 juni	besluitvormend	besluitvormend	
4 juli			PERSPECTIEVEN
11 juli	besluitvormend	besluitvormend	
18 juli			
25 juli	ZOMERVAKANTIE		
1 augustus			
8 augustus			
15 augustus			
22 augustus			
29 augustus			