

Bijlage 1 – taakoverzicht OOV

Structurele taken

Onderwerp	taken	Tijd (ingevuld waar mogelijk)	Wettelijke taak
Ambtelijk Voorbereidingsoverleg (AVO) Gezagsdriehoek Noord Drenthe	<i>Voorbereiding / agendavorming / verslaglegging / actiepunten</i>	8 uur per 3 maanden	
Gezagsdriehoek Noord Drenthe	<i>Voorbereiding / agendavorming / verslaglegging / actiepunten</i>	8 uur per 3 maanden	Politiewet
Lokaal politieoverleg (Veiligheidsoverleg)	<i>Voorbereiding / agendavorming / verslaglegging / actiepunten / bijhouden en/of screenen bestuurlijke rapportages / afstemming politiechef</i>	2 uur per 4 week	Politiewet
Tactisch Veiligheidsoverleg (TVO) met Gemeente, politie, toegang, Oggz en ZVHD	<i>Agendavoorbereiding, voorzitter/secretaris en verslaglegging</i>	3 uur per 4 week	
Lokaal operationeel veiligheidsoverleg (OVO)	<i>Voorbereiding / verslaglegging / actiepunten</i>	3 uur per 4 week	
Regionaal bestuurlijk politieoverleg Noord Nederland (RPBO)	<i>Voorbereiding vergaderstukken</i>	2 uur per 3 maanden	Politiewet
Samenwerking RIEC-Noord	<i>Aanspreekpunt + casuïstiek</i>	Afhankelijk van casuïstiek	
Teamoverleg Veiligheid	<i>Agendavoorbereiding, voorzitter, verslaglegging</i>	2 uur per week	

Boa-briefing	<i>Agendavoorbereiding, voorzitter Externen betrekken (politie, jongerenwerkers, Kmar, verkeer, etc.)</i>	2 uur per week	
Veiligheid en evenementen	<i>Coördinatie en -plan ZLM, bloemencorso en jaarwisseling / Advisering openbare Orde en veiligheid evenementen / Deelname schouwen/ Aanwezig tijdens coördinatie ZLM / Deelnemen overleggen organisaties</i>		
Jaarwisseling	<i>Voorbereiden en uitvoeren / coördinatieplan / toezicht en handhaving</i>	40 uur per jaar	
BIBOB	<i>Evaluatie BIBOB-beleid schrijven / Herziening BIBOB-beleid schrijven nav nieuwste juridische ontwikkelingen / coördineren bibob-taken binnen gemeente / aanspreekpunt voor organisatie</i>		Wet BIBOB
Casusregie Zorg en Veiligheidshuis Drenthe	<i>Contactpersoon voor casuïstiek / Bestuurlijke adviesing / Samenwerking binnen het TVO / P&C zaken</i>	4 uur per week	
Mensenhandel-/uitbuiting	<i>Beleid moet ontwikkeld worden / signalen halen en bespreken / Bewustwording / Contactpersoon / intern aanspreekpunt voor organisatie.</i>		
Jeugd en alcohol / alcoholpreventieprojecten	<i>casusregie / deelname preventieacties</i>		Alcoholwet
Criminaliteit (High Impac Crimes zoals Woninginbraken, bankhelpdeskfraude, etc.)	<i>Preventieacties zoals communicatie / donkere dagen offensief</i>		Politiewet

Jihadisme / radicalisering	<i>Bijwonen CTER overleg / Casuïstiek/ Aanspreekpunt / afstemming bestuurlijke interventies</i>	2 uur per maand	
Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Drenthe <i>Gemeenschappelijke regeling + bijbehorende vergadercyclus en documentatie richting gemeenteraad. De financiële cyclus (begroting ed) van de Veiligheidsregio blijft André doen.</i>	<i>Voorbereiden bestuurlijk overleg + afstemming andere gemeenten.</i>	4/5 keer per jaar bestuurlijk overleg. 2 keer per jaar een 'financiële markt begrotingen'.	Wet op de veiligheidsregio's
Bestuurlijk veiligheidsoverleg Drenthe <i>4 x per jaar vergadert de burgmeester met zijn Drentse collega's over veiligheidsthema's die regionaal opgepakt / afgestemd moeten worden.</i>	<i>Voorbereiding / agendavorming / verslaglegging / actiepunten</i>	2 uur per kwartaal	
Drents AOV-overleg Sociale veiligheid <i>Ambtelijk overleg met collega AOV-ers inzake veiligheid</i>	<i>Voorbereiding / actiepunten</i>	1 keer per 6 week 5 uur	
Veiligheidsoverleg Noord Drenthe <i>Overleg met OM-Noord Drentse gemeenten en politie over beleidsmatige afstemming binnen het basisteam van de politie.</i>	<i>Voorbereiding / agendavorming / verslaglegging / actiepunten</i>	2 uur per 2 weken	
Ondermijning	<i>Bewustwordingsacties eigen organisatie / casuïstiek / Meld misdaad anoniem zaken /</i>		

	<i>lokaal informatie overleg / overige aanbevelingen weerbaarheidsscan 2021</i>		
Zorg en Veiligheid (VDG)	<i>Ambtelijk overleg / Bestuurlijk overleg voorbereiden / Intern overleg (bestuurlijk 2 keer per jaar)</i>		
Wet aanpak woonoverlast	<i>Casuïstiek</i>		Wet aanpak woonoverlast
Nazorg (ex)Gedetineerden	<i>Contactpersoon voor ZVHD</i>		
BIJ-meldingen	<i>Coördinatie bij terugkeer van zeden en/of zware gewelddelinquenten</i>		
Portefeuillehoudersoverleg VRD/ Brandweer	<i>Bestuurlijk overleg over de lokale brandweerposten</i>		
AZC	<i>Voorbereiden en voorzitten overleg / contactpersoon voor inwoners/ondernemers / deelname projectgroep (veiligheid)</i>		
Buurtpreventie	<i>Aanspreekpunt wijkagenten en beheerders groepen / jaarlijks overleg / regelen buurtpreventiebordjes</i>		

Incidentele taken

Onderwerp	taken	Tijd (ingevuld waar mogelijk)	Wettelijke taak
Verblijfsontzeggingen horecagebied	<i>Uitwisseling politie-informatie over overlastveroorzakers horecagebied gaat via openbare orde en veiligheid.</i>		ja
Huisverboden	<i>Horen uithuisgeplaatste en achterblijvers / advisering burgemeester / Procesregie, advies en besluitvorming voorbereiden</i>	8 uur per jaar	
Noodbevelen en noodbevoegdheden	<i>Voorbereiding en uitwerking. Advisering over inzet en gebruik.</i>		ja
Damoclesbeleid + drugsbeleid	<i>Bestuurlijke handhaving Controle coffeeshop</i>		
Aantreffen (conventionele) explosieven	<i>Contactpersoon voor politie en EODD bij aantreffen explosieven</i>	incidenteel	Openbare orde en veiligheid
PSHI-protocol	<i>Aanspreekpunt + beheer actualiteit</i>	Incidenteel, wanneer er een casus is dan veel tijd en inzet.	
Buurtpreventie / burgerparticipatie	<i>Buurtwhatsapp / initiatieven bevolking ondersteunen</i>		
Burgernet	<i>Inzet, doorontwikkeling en aanspreekpunt voor burgernet.</i>		
Casuïstiek (overlast/klachten/etc.)	<i>Burenruzies, overlast, gebiedsverboden, zedenzaken, openbare orde problematiek, jeugd, drugs etc. Ad hoc problematiek.</i>		

Opvang asielzoekers	<i>Adviseren, voorzitter veiligheidsoverleg AZC en eventueel casuïstiek</i>		
Integraal Veiligheidsbeleid	<i>Met de raad en collega's ophalen waar we mee bezig willen houden aankomende 4 jaar.</i>	<i>Per 4 jaar actualiseren en aan raad voorleggen</i>	
Uitvoeringsprogramma integrale veiligheid	<i>Jaarlijks op te stellen, concrete uitwerking van doelstellingen, samenwerkingsafspraken en interventies</i>		
Hennepconvenant / bestuurlijke maatregelen Damoclesbeleid	<i>Vorbereiden en uitvoeren bestuurlijke maatregelen / fysiek sluiten panden</i>	Afhankelijk van de casuïstiek	
Horeca	<i>Coördineren Bibob-onderzoek / intake met vergunningverlener / coördineren toezicht en handhaving / contact met politie / gebiedsverboden</i>	incidenteel	
Deelname veiligheidsmonitor	<i>Uitkomsten kunnen voor het Veiligheidsbeleid worden gebruikt.</i>	<i>Eens per 4 jaar, uitkomsten moeten worden worden betrokken bij de bepaling van het beleidsplan veiligheid.</i>	

Rampenbestrijding / crisismanagement	Taken	Tijd	Wettelijke taak
Accounthoudersoverleg VRD	<i>Ambtelijk overleg met VRD en collega gemeenten</i>		Ja Gr.

Piket rampenbestrijding (OVD-BZ + IM-ACBZ)	<i>Om de vier weken draait de gemeente dit piket, voor de functies geldt een opleiding + trainingsprogramma.</i>		
Rampenstaf / team Bevolkingszorg gemeente Tynaarlo	<i>Oefeningen plannen, voorbereiden en bijwonen</i>		ja
Rampbestrijdingsplan GAE	<i>Actueel houden m.b.t. deel bevolkingszorg</i>	Eens per 3 jaar actualiseren	Ja
Werkgroep Opleiden, trainen en Oefenen	<i>Drentse werkgroep voor de oranje kolom / team bevolkingszorg in Drenthe</i>		
Noodstroomplan enexis	<i>Moet worden geactualiseerd</i>		
Nooddrinkwaterpunten			
NCC (terreurdreiging / dierziekten enz.)	<i>Berichtgeving via de NCC monitoren / verbindingen (noodnet + fax) updaten</i>		
Calamiteitenplannen van andere organisaties			
Consultatie stukken IFV & veiligheidsberaad	<i>Burgemeester adviseren over de documenten die hem hierover worden voorgelegd.</i>		

Algemene zaken	Door wie?		Tijd	Wettelijke taak
Administratieve zaken <ul style="list-style-type: none"> - Bijhouden mail - Declaraties 				
Trainginsdagen veiligheidsthema's				
Portefeuille overleg				
Begeleiden stagiaire (indien van toepassing)				
Zaaksysteem <ul style="list-style-type: none"> - Inkomende zaken 				