



*Stichting Baasis
Stationsweg 17a
9471 GJ Zuidlaren*

T. 050 409 69 20

*info@stichtingbaasis.nl
www.stichtingbaasis.nl*

*Bestuursnr. 41851
Brinnr. AE45*

Jaarverslag 2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
1 Het schoolbestuur	5
1.1 <i>Profiel</i>	5
1.2 <i>Organisatie</i>	6
2 Verantwoording van het beleid	10
2.1 <i>Onderwijs & Kwaliteit</i>	10
2.2 <i>Personeel & Professionalisering</i>	12
2.3 <i>Huisvesting & Facilitaire zaken</i>	15
2.4 <i>Financieel beleid</i>	16
2.5 <i>Continuïteitsparagraaf</i>	20
3 Verantwoording van de financiën	21
3.1 <i>Ontwikkelingen in meerjarig perspectief</i>	21
3.2 <i>Staat van baten en lasten en balans</i>	23
3.3 <i>Financiële positie</i>	27
Bijlage 1. Verslag intern toezicht	29
<i>Samenstelling intern toezicht</i>	29
<i>Verslag RvT</i>	29
Bijlage 2. Verslag medezeggenschap	32
<i>Samenstelling en taakverdeling GMR</i>	32
Bijlage 3. Risicomatrix	35
Jaarrekening	38
Overigen	62

Inleiding

In 2022 hebben onze leraren op 13 basisscholen in de gemeentes Tynaarlo en Groningen weer met veel enthousiasme onderwijs aan ruim 2700 kinderen verzorgd. In dit bestuursverslag leest u wat er het afgelopen jaar gebeurd is binnen onze stichting. We lichten er hier enkele activiteiten uit:

- Evaluatie en actualisatie strategische koers;
- Ontwikkeling van taalschool Atalanta en taalklas Haren;
- Vierjaarlijks inspectiebezoek;
- Nieuwbouw scholen;
- Nieuw allocatiemodel;
- Benoeming directeuren.

Evaluatie strategische koers

Boeiend onderwijs is een begrip geworden op alle scholen o.a. door bewegend leren, het introduceren van denkgewoonten en het meer betrekken van kinderen bij het leerproces. Ook is er structureel gewerkt aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs door de invoering van een interne auditsystematiek en de waarderende gesprekkencyclus. De professionele leergemeenschap lezen heeft begrijpend lezen en leesmotivatie verder op de kaart gezet, waardoor de resultaten zijn verbeterd. Er heeft een oriëntatie op wetenschap en techniek en burgerschap plaatsgevonden en er is een goede samenwerking op gang gekomen met de kinderopvang. Tot slot is de strategische koers geactualiseerd; in hoofdstuk 1 van dit bestuursverslag leest u daar meer over.

Ontwikkeling taalschool en taalklas

Onze taalklas in Eelde is uitgegroeid tot een volwaardige taalschool, Atalanta. Mede met dank aan een goede samenwerking met de gemeente. Er gaan gemiddeld zo'n zestig kinderen naar school waaronder ook een grote groep leerlingen uit Oekraïne. Ook in Haren is, in samenwerking met CBS De Borg, voor deze leerlingen een taalklas gestart waar dagelijks zo'n vijfenveertig leerlingen naartoe gaan.

Het vierjaarlijks inspectiebezoek

In het voorjaar van 2022 heeft de inspectie een vierjaarlijks bezoek gebracht aan Stichting Baasis. De inspectie heeft tijdens het bezoek onder andere gesproken met het bestuur, de directeuren, de raad van toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en twee scholen bezocht. Het inspectiebezoek is door iedereen als constructief en positief ervaren. De inspectie ziet Baasis als een open, transparante en professionele onderwijsorganisatie, die staat voor gedeeld leiderschap op basis van vertrouwen, gericht op onderwijskwaliteit. Als stichting hebben we een voldoende gekregen op de onderzochte standaarden met daarbij enkele aanbevelingen/herstelopdracht. Het rapport is voor ons een mooie stimulans om verder te werken aan de strategische ambities.

Nieuwbouw scholen

De plannen voor de nieuwbouw van de Brinkschool zijn in een vergevorderd stadium en in december is het contract voor de nieuwbouw van Schuilingsoord getekend. Voor de nieuwbouw van de Zuid-Wester en de Schuthoek zijn de eerste plannen gemaakt.

Nieuw allocatiemodel

We hebben een nieuw allocatiemodel ontwikkeld en een gedegen meerjarenbegroting gemaakt waarmee we onze 'onderwijskundige' ambities kunnen realiseren.

Samenwerking en goed voor elkaar

Ik dank de leraren, schooldirecteuren, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en raad van toezicht voor de goede samenwerking. Ik ervaar een gezamenlijk belang voor goed onderwijs op de scholen van de stichting. De open houding op de scholen, de inzet van leraren en andere medewerkers en het plezier bij de kinderen stimuleert mij en waardeer ik enorm.

De inzet van alle collega's heeft ertoe geleid dat we als stichting mooie stappen voorwaarts zetten.

Met het schrijven van dit bestuursverslag nodig ik u van harte uit om de dialoog aan te gaan met alle betrokkenen bij de stichting Baasis. Helpt u ons bij het zetten van mooie stappen voorwaarts?

Baasis - Goed voor elkaar

Friso Kingma

Directeur-bestuurder

Zuidlaren, maart 2023

1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie (waarom bestaan we?)

Stichting Baasis is een lerende en ambitieuze organisatie voor basisonderwijs waar ieder kind welkom is. Wij geven ons onderwijs vorm vanuit onze openbare identiteit. Onze scholen bieden een plek waar leerlingen samen leren en leven, waar ruimte is voor ieders verhaal. We werken vanuit gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting en zijn goed voor elkaar. In onze scholen is democratie een betekenisvol begrip. Het is zichtbaar in de schoolorganisatie, de schoolcultuur, het onderwijs en de verbinding tussen school en samenleving.

De openbare school leert leerlingen zorgzaam en rechtvaardig om te gaan met andere mensen en de natuur. Als leerlingen onze scholen verlaten, staan ze open voor de wereld en voor andere mensen. Ze kunnen samenwerken en hebben geleerd wat het betekent om het verschil te maken, met en voor anderen.

We zijn een organisatie waar onderwijs wordt gegeven op een kwalitatief hoog niveau in scholen die een ontdekkings-, leer- en ontmoetingsplaats zijn. Vanuit onze gezamenlijk gedragen waarden creëren professionals een respectvolle en boeiende leeromgeving, waarin leerlingen worden begeleid in hun ontwikkeling.

Kernwaarden

Vier kernwaarden vormen de leidraad in ons werk. Hier staan we voor:

Integer en bevlogen

We nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen handelen en zijn aanspreekbaar op wat we doen. We zijn ambassadeur voor onze stichting en geven met plezier inhoud aan de dagelijkse onderwijspraktijk.

Professionaliteit en kwaliteit

We werken voortdurend aan de ontwikkeling van onze organisatie. We leren met en van elkaar, delen vaardigheden en kennis zowel binnen als buiten de stichting. We maken verbinding met de omgeving en hechten groot belang aan netwerken.

We stellen ambitieuze en realistische doelen en doen de dingen die ertoe doen.

Visie (waar gaan we heen?)

Boeiend opbrengstgericht onderwijs

Onze ambitie is het aanbieden van boeiend onderwijs voor onze leerlingen. Onderwijs dat ervoor zorgt dat leerlingen met plezier en in een vertrouwde (leer)omgeving kennis en vaardigheden opdoen, waarmee ze een goede basis hebben zich verder te ontwikkelen op het voortgezet onderwijs. Leerlingen ontwikkelen vaardigheden waarmee ze kunnen opkomen voor zichzelf en voor de ander vanuit gelijkwaardigheid.

Eigenaarschap en innovatie

We vinden het belangrijk dat leerlingen vrijheid ervaren en mede-eigenaar zijn van hun leerproces. Dit verhoogt het leereffect. Het samen opstellen van succescriteria en (leer)doelen zijn belangrijke factoren om leerlingen maximaal te kunnen laten presteren.

Samen onderzoeken en bewegen

We maken gebruik van (wetenschappelijk) onderzoek om andere vormen van leren toe te passen, aansluitend bij hoe het kind het beste (bewegend) leert.

We werken binnen de scholen samen met partners, ontmoeten anderen, om het beste uit leerlingen te halen en een optimale ontwikkeling te realiseren.

Onze ambities

De komende jaren werken we aan de volgende ambities:

- *goed onderwijs*
de kwaliteit van ons onderwijs ontwikkelt zich van voldoende naar goed.
- *passend en innovatief vakmanschap*
we willen elke dag een beetje beter worden in ons vak.
- *'ruimte' in de samenleving*
we werken aan en in een duurzame plek/omgeving waarin onderwijs, opvang en ondersteuning samenkomen.

In de schoolplannen worden onze ambities op het gebied van 'wereldburgerschap' en 'wetenschap en techniek' uitgewerkt.

[Het strategisch beleidsplan](#) is te vinden op onze website.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting openbaar onderwijs Baasis, verder te noemen stichting Baasis

Bestuursnummer: 41851

Adres: Stationsweg 17a, 9471 GJ Zuidlaren

Telefoonnummer: 050-4096920

E-mail: info@stichtingbaasis.nl

Website: www.stichtingbaasis.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald
Dhr. F. Kingma	Directeur-bestuurder	Directeur/bestuurder bij stichting PCO-Nieuwleusen

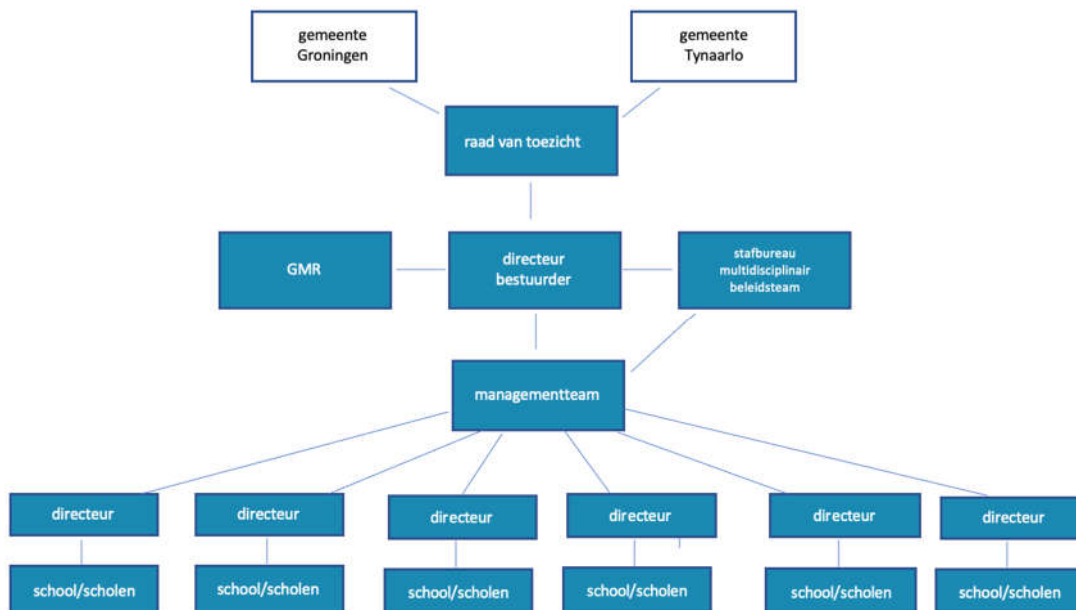
Scholen

Zie de [website van stichting Baasis](#)

Organisatiestructuur

Stichting Openbaar Onderwijs Baasis bestaat uit dertien basisscholen, waaronder twaalf openbare basisscholen met één nevenvestiging en een samenwerkingschool, in de gemeenten Groningen en Tynaarlo. In totaal zijn er ongeveer 260 personeelsleden in dienst van de stichting en genieten zo'n 2700 leerlingen onderwijs, dat op de scholen wordt gegeven.

Binnen stichting Baasis wordt het volgende organigram gehanteerd:



Na doorontwikkeling is een schoolorganisatiemodel ontstaan waarbij een directeur verantwoordelijk is voor één of twee scholen, afhankelijk van de grootte van de scholen en de geografische ligging. Directeuren worden ondersteund door een coördinator.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die gaat over de beleidsmatige zaken van de school. De 13 scholen binnen de stichting worden vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR gaat over beleidsmatige zaken die van belang zijn voor alle of voor de meerderheid van de scholen van stichting Baasis.

Het medezeggenschapsstatuut en GMR-reglement staan op de [website van de stichting](#) evenals de notulen van de vergaderingen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De informatievoorziening en horizontale verantwoording aan de personeelsleden verloopt enerzijds via de schooldirecteur (bv. via mededelingen in werkoverleggen) en anderzijds rechtstreeks door het college van bestuur middels nieuwsbrieven, memo's op de website, schoolbezoeken en medewerkersbijeenkomsten.

Ouders ontvangen frequent een (digitale) nieuwsbrief van de school. Door middel van deze nieuwsbrief en de website van de school, worden ouders op de hoogte gehouden van ontwikkelingen op de school. Elke school heeft een eigen website met daarop onder andere de schoolgids en een introductie video.

Ook organiseert de school ouderavonden rondom specifieke thema's (zoals ouderbetrokkenheid, de formatie, sociaal klimaat op de school of veilig computergebruik).

Kinderopvangorganisaties	Stichting Baasis werkt, in het kader van de IKC-ontwikkeling, samen met verschillende organisaties voor kinderopvang: Kids First (Vries, Yde, Tynaarlo, Eelde, Glimmen, Zuidlaren), Skid (Zuidlaren, Eelderwolde en Eelde), Oki (Zuidlaren) Kids Casa (Zeijen) en Stichting Kinderopvang Haren (Haren).
--------------------------	---

Samenwerkingsverbanden SWV20.01 PO en SWV22.01 PO	Met de samenwerkingsverbanden wordt nauw samengewerkt in het kader van Passend Onderwijs. De adviseur onderwijs en kwaliteit neemt deel aan de vergaderingen van de sub-regio Groningen, klankbordgroep en de werkgroep PO-VO. De bestuurder is aanwezig bij de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en de Algemene Leden Vergadering.
Gemeenten (Tynaarlo en Groningen)	Met de gemeenten wordt samengewerkt in het kader van de Lokaal Educatieve Agenda, Passend Onderwijs en jeugdzorg.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten in behandeling genomen door de geschillencommissie. De klachtenregeling is geactualiseerd en staat op onze [website](#).

Juridische structuur

Stichting

Governance

Stichting Baasis heeft een organieke scheiding tussen toezicht en bestuur (two tier) en voldoet daarmee aan de eisen van de wet “Goed onderwijs, goed bestuur”.

Het management van de scholen wordt uitgevoerd door de directeur van de betreffende school. Het bestuur van de stichting Baasis wordt uitgevoerd door de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

Code Goed Bestuur

De stichting Baasis onderschrijft de [“Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs”](#) van de PO-raad.

Verticale verantwoording

Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit en uitvoering van de strategische ontwikkelpunten en maakt daarvoor elk schooljaar een jaarplan. Bij de uitvoering wordt, waar mogelijk, in een projectstructuur gewerkt. Opdrachtgever hierbij is steeds het bestuur. De projectleider is vaak een (inhoudsdeskundige) directeur, maar kan ook een andere medewerker zijn. De projectgroep kan worden ondersteund door een medewerker van het bestuurskantoor.

Via het directeurenoverleg (MT) worden alle directeuren op de hoogte gehouden van de projecten.

Het strategisch plan is het algemene kader waarbinnen het MT zaken ontwikkelt en besluitvorming plaatsvindt. Het kader waarbinnen gewerkt wordt, wordt door het bestuur in samenspraak met het MT vastgesteld.

Afhankelijk van het onderwerp gaat het traject van besluitvorming langs de RvT voor goedkeuring en de GMR voor advies c.q. instemming.

Terugkoppeling

Via de kwartaalrapportages wordt de RvT op de hoogte gehouden van de uitvoering, resultaten en eventuele knelpunten. Ook de GMR wordt op de hoogte gehouden van de voortgang van de uitvoering van de strategische ontwikkelpunten.

Schoolniveau

Elke school vertaalt de strategische ontwikkelpunten in haar schoolplan naar eigen

schoolspecifieke actiepunten. Voor elk schooljaar maakt de school vervolgens een jaarplan. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor inhoud van het schoolplan en voor de kwaliteit van de uitvoering van de acties. Daarbij betreft hij zoveel als mogelijk zijn medewerkers, ouders en andere betrokkenen bij de school.

Terugkoppeling

De schooldirecteur koppelt de vorderingen van het schoolontwikkelplan terug op het bestuur tijdens kwaliteitsgesprekken en informeert de MR.

Daarnaast maakt elke directeur aan het eind van het schooljaar een korte evaluatie van het plan, waarin hij laat zien welke resultaten hij geboekt heeft.

Deze evaluatie vormt de input voor het nieuwe schooljaarplan en voor de persoonlijke ontwikkelplannen van de directeur en zijn team.

Individueel niveau

Het schoolontwikkelplan (en voor het bestuur de strategische ontwikkelpunten) vormt de input voor het persoonlijke ontwikkelplan van de medewerkers. Elke medewerker maakt elk schooljaar een eigen ontwikkelplan, dat enerzijds aansluit bij de ontwikkeling van de school en anderzijds bij de eigen ontwikkelpunten.

Terugkoppeling

De medewerker koppelt de behaalde resultaten terug op de directeur onder andere tijdens de waarderende gesprekken.

Cultuur en werkwijze

We werken in een kwaliteitscultuur waarbinnen waarderen en stimuleren centraal staan. Waarderen en benoemen wat goed gaat. In een cultuur waarin eenieder zich erop richt om een positieve bijdrage te leveren aan zijn omgeving en daarop ook aanspreekbaar is, ontstaat ook een cultuur van vertrouwen. In zo'n cultuur geven leiders ruimte aan hun medewerkers.

We werken volgens het principe:

- kaders (geen afwijkingen mogelijk)
- richtlijnen (pas toe of leg uit)
- suggesties (adviezen).

Elke medewerker is aanspreekbaar op wat hij doet en werkt op basis van vertrouwen. Verantwoordelijkheden liggen laag in de organisatie. We volgen het principe van gedeeld leiderschap: bij de uitwerking van actiepunten, neemt steeds de meest geschikte collega de leiding.

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Doelen en resultaten

In het bestuurlijke jaarplan staat de ambitie “zicht op onderwijskwaliteit” voor 2022 vermeld, hetgeen zich uit in het afnemen van audits op de scholen.

De scholen zijn qua inrichting en methodieken geschikt om leerlingen een optimale, ononderbroken ontwikkeling door te laten maken. We willen werken volgens een interne audit systematiek die is gericht op school- en teamontwikkelingen. Leren van elkaar staat voorop. Om dit te bewerkstelligen worden de scholen intern gemonitord om de kwaliteit te waarborgen. In de toekomst kan ook de kinderopvang aansluiten.

Met elkaar willen we beter worden, van elkaar leren, om optimaal onderwijs te kunnen geven en kinderen zo te laten groeien in hun ontwikkeling en talent. Onze strategie, boeiend en opbrengstgericht onderwijs en het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs zijn hierbij leidend. De basiskwaliteit is op orde op elke school, audits zijn gericht op ontwikkeling en groei.

Binnen stichting Baasis zijn interne audits afgenomen, waarbij iedere school eens in de twee jaar gevisiteerd wordt. Er wordt een kader ontwikkeld voor de audits van de komende jaren, gebaseerd op de strategische doelen van de organisatie en het inspectiekader. Het auditteam bestaat uit IB-ers, coördinatoren en (adjunct) directeuren, aangevuld met (externe) experts.

In 2022 is op bijna alle scholen van stichting Baasis een audit afgenomen. In 2023 vindt een evaluatie plaats van deze eerste auditronde die zal resulteren in beleid voor het afnemen van audits in de toekomst.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs behelst meer dan de resultaten op de Cito toetsen. De cognitieve ontwikkeling wordt gevolgd door middel van het leerlingvolgsysteem, verder uitgewerkt onder het kopje “onderwijsresultaten”. Om de emotionele ontwikkeling te volgen worden de methodieken Kanjer en Kwink op de scholen ingezet.

De onderwijskwaliteit wordt gedefinieerd door de resultaten van het Cito leerlingvolgsysteem, de referentieniveaus, het aantal thuiszitters, het aantal speciale arrangementen voor leerlingen, het verwijzingspercentage s(b)o en de resultaten van de Cohortanalyse.

Tweemaal per jaar worden de bovenstaande indicatoren besproken met de directeuren en de IB-ers in individuele gesprekken op basis van gemaakte analyses vanuit de indicatoren. Uit deze gesprekken komen doelen voor resultaten en ontwikkeling voort die in de schooljaarplannen een plek krijgen.

De resultaten worden besproken met de onderwijscommissie van de raad van toezicht. De scholen maken gebruik van “Scholen op de kaart” en “Vensters” om de ontwikkelingen weer te geven.

Sociale veiligheid en emotionele ontwikkeling

Alle scholen hebben een programma om sociale veiligheid binnen de scholen voor leerlingen en het team te waarborgen. Er wordt gebruik gemaakt van de methodes Kwink, Kanjer. Jaarlijks worden de nascholingen hiervoor gevolgd.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2019 is een start gemaakt met de ontwikkeling naar Integrale Kindcentra. Stichting Baasis kiest ervoor om dit in samenwerking te doen met bestaande organisaties voor kinderopvang. In 2023 en verder zullen vier scholen nieuwbouw krijgen gericht op onderwijs, opvang en ondersteuning.

Door de Covid-19 crisis is afstandsonderwijs ingezet, waardoor de digitale ontwikkeling groot is geweest binnen de scholen. Dit is verder uitgewerkt en heeft blijvend een plek in het onderwijs gekregen, mede gezien de problematiek van het verkrijgen van invallers bij ziekte. Alle leerlingen kunnen nu ook (op afstand) digitaal de lessen volgen indien nodig.

Onderwijsresultaten

De opbrengsten van onze scholen zijn in 2022 allemaal voldoende. De scholen werken met de kwaliteitsinstrumenten WMK en/of ParnasSys en verantwoorden zich voor de resultaten in de schoolgids.

Met behulp van de bovenschoolse module van ParnasSys en het managementdeel van Vensters zijn de resultaten goed te monitoren. Ook hebben alle scholen aan de hand van het Nationaal Cohortonderzoek de resultaten van de afgelopen drie jaar geanalyseerd. De uitkomsten zijn besproken met de onderwijscommissie van de raad van toezicht.

Onderzoek

Binnen de professionele leergemeenschap (PLG) lezen richten leerkrachten zich onder deskundige begeleiding op de nieuwste wetenschappelijke inzichten en onderzoeken om het lezen vorm te geven binnen het onderwijs. In het schooljaar 2022-2023 is de PLG overgegaan in de expertgroep lezen, voorgezeten door een deskundige begeleider. Doel van de expertgroep is om de inzichten binnen alle scholen van stichting Baasis te implementeren. De ontwikkeling van andere expertgroepen (rekenen en bewegingsonderwijs) is in ontwikkeling.

Inspectie

Alle scholen hebben het basistoezicht van de onderwijsinspectie. In 2022 zijn er geen schoolbezoeken geweest. Wel heeft de inspectie een bestuursbezoek gebracht en de gehele organisatie onderzocht.

Het inspectierapport beschrijft wat *er goed gaat, wat beter kan en wat beter moet*. Het is een compliment voor iedereen die betrokken is bij onze stichting dat de inspectie Baasis als een open, transparante en professionele onderwijsorganisatie ziet. *Dat gaat goed*.

Wat in de kern *beter kan* is het 'hebben van hoge verwachtingen van alle leerlingen'. Onder andere dit punt is op 17 mei besproken tijdens een gezamenlijke avond met de GMR en de RvT. Tijdens de jaarlijkse interne kwaliteitsbezoeken zal meer de nadruk komen te liggen op de ontwikkeling van 'voldoende' naar 'goed'. De scholen worden uitgedaagd om voor één of meerdere standaarden uit het onderzoekskader van de inspectie een goed te behalen. Per school wordt in beeld gebracht hoe opbrengstgericht boeiend onderwijs eruit ziet. Wat *beter moet is* het monitoren van de burgerschapscompetenties. Vanuit de stichting is hiertoe naar de scholen een eerste aanzet gegeven in de vorm van 'voorbeeld' beleidstukken die op schoolniveau nader uitgewerkt kunnen worden. In ons jaarverslag moet nog een kwaliteitsslag gemaakt worden. Dat gebeurt door een risicomatrix te ontwikkelen op het gebied van onderwijskwaliteit, personeelsbeleid, huisvestingsbeleid en ICT/ cybersecurity. Ook de wijze waarop de RvT toezicht houdt op de doelmatigheid van de bestedingen wordt beter verwoord. Het inspectierapport is te vinden op onze [website](#).

Passend onderwijs

De middelen vanuit beide samenwerkingsverbanden passend onderwijs worden optimaal en gericht ingezet voor de doelen van passend onderwijs op onze scholen:

- Passend onderwijs vindt bij voorkeur plaats op onze eigen reguliere scholen.
- Taken, verantwoordelijkheden en middelen worden zoveel mogelijk gelegd bij ons als schoolbestuur en bij onze scholen.

De middelen worden bij stichting Baasis ingezet voor de inzet van het Baasis OndersteuningsTeam (expertiseteam), extra inzet van formatie ten behoeve van de zorgleerlingen, IB-ers, formatie van de plusklasgroepen en materialen voor zorgleerlingen.

Binnen de samenwerkingsverbanden is “extra ondersteuning” omschreven als: deelname aan het speciaal (basis) onderwijs. Alle andere vormen van ondersteuning vallen onder de “basisondersteuning”. Elke school heeft in haar schoolondersteuningsprofiel (sop) beschreven hoe de basisondersteuning op de school wordt gerealiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geëvalueerd en desgewenst vindt een aanpassing plaats.

Stichting Baasis heeft een verwijzingspercentage onder het landelijke percentage van 2%. Dit betekent dat op onze scholen met behulp van de extra inzet van mensen en materialen veel kinderen op de reguliere school kunnen blijven. De middelen vanuit het samenwerkingsverband zijn hiervoor niet altijd toereikend.

Taalschool

Stichting Baasis heeft een Taalschool in Eelde voor nieuwkomers, Atalanta. Atalanta maakt onderdeel uit van De Veenvlinder. Kinderen die naar Atalanta toegaan hebben een migratieachtergrond. De school wordt vooral bezocht door kinderen van het AZC in Tynaarlo. De school is gegroeid naar ruim 60 leerlingen.

De taalschool heeft te maken met een sterk wisselende in- en uitstroom. De bezetting van personeel vormt een uitdaging en brengt risico's met zich mee. In de bestuursovereenkomst met de gemeente Tynaarlo en het COA is een regeling opgenomen hoe om te gaan met deze risico's.

In Haren is er sinds de vluchtelingenstroom uit Oekraïne een opvang geregeld in een samenwerking van de Brinkschool met CBS De Borg. Bij de start van het schooljaar 22-23 is de bezetting voor het aandeel van de Brinkschool 16 leerlingen.

2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

In het bestuurlijke jaarplan staat voor 2022 de ambitie “waarderende gesprekken” met als doel de gesprekken cyclus door te ontwikkelen tot een complete gesprekkencyclus. Een ander doel is het boeien en binden van medewerkers door meer eigenaarschap voor eigen ontwikkeling te creëren. Investeren in het professioneel kapitaal door op de hoogte te zijn en blijven van de vernieuwingen binnen het onderwijs en de samenleving en daar je eigen functioneren op te reflecteren.

Speerpunten:

- Strategische personeelsplanning (SPP);
- Ontwikkeling medewerkers: waarderende gesprekken;
- Boeien en Binden;
- Sociale en fysieke veiligheid.

Strategische Personeelsplanning

Het afgelopen jaar bevonden we ons in een economische fase waarin het strategisch omgaan met schaarste de nieuwe focus is. Er is een 'structureel' tekort aan leerkrachten. De beschikbaarheid nu en in de toekomst van ervaren en goed geschoolde medewerkers is dan ook een belangrijk speerpunt geweest het afgelopen jaar. De krapte op de arbeidsmarkt dwingt ons veel fundamenteeler te kijken naar de huidige en toekomstige arbeidsbehoefte en eventuele discrepanties daartussen. Met als uitgangspunt dat het benodigde talent niet altijd meer beschikbaar is. Wat betekent dat voor ons primaire proces? Waar ga je versneld digitaliseren? Wat kan nog wel en wat niet meer? Kreeg voorheen de schaarste aan financiering vaak prioriteit nu gaat het erom de continuïteit en daarmee het bestaansrecht van de stichting te borgen in een permanent krappe arbeidsmarkt.

Boeien en Binden wordt steeds belangrijker, dat doen we door de starters uitgebreid te begeleiden, meer in te zetten op coaching waardoor mensen duurzaam inzetbaar zijn, de gesprekkencyclus voldoende aandacht te geven en verder te ontwikkelen en door de scholen op de kaart te zetten en ons als stichting te onderscheiden door het bewegingsonderwijs meer aandacht te geven.

Ontwikkeling medewerkers: waarderende gesprekken

We zijn nu twee jaar aan het werk met de gesprekkencyclus volgens het waarderend onderzoek. De evaluatie daarvan geeft het volgende beeld. Directeuren zijn tevreden met de waarderende gesprekken met een paar kanttekeningen. Wanneer het gesprek gaat over specifieke onderdelen van het functioneren, volstaat het waarderende gesprek niet, maar dient er door middel van een functioneringsgesprek een meer formele status gegeven te worden aan het gesprek. Om de voortgang van verbetering en verandering te evalueren moet de cyclus uitgebouwd worden. Naast het functioneringsgesprek maakt het beoordelingsgesprek vanaf volgend schooljaar deel uit van de cyclus.

Boeien en Binden

De schaarste op de arbeidsmarkt benadrukt des te meer het belang om huidig personeel te behouden. Het boeien en binden van medewerkers is belangrijker dan ooit. Boeien en binden is mensenwerk: het gaat om de connectie tussen medewerker en werkgever, het versterken van de band en de aandacht van de medewerker vasthouden. Om medewerkers te kunnen boeien en binden moeten we weten wat hen gelukkig maakt en motiveert. Vooral jongeren, dertigers en veertigers werken niet alleen voor geld. Werk is een levensvervulling, het draait om persoonlijke ontwikkeling, jezelf nuttig maken en sociale contacten. Een baan moet passen bij de gewenste leefstijl en moet ontwikkel- en keuzemogelijkheden bieden. Medewerkers die plezier hebben in hun werk zijn creatiever, efficiënter en innovatiever. Voor ons zaak om uit te vinden waar de behoeftes liggen. De benoeming van nieuwe directeuren op de Schuthoek en de Quintusschool zijn mooie voorbeelden.

Voor onze startende leerkrachten maken we gebruik van een 'mentor on the job' van het VfPf. De mentoren zijn in dienst van VfPf en kunnen we kosteloos inzetten. Ongeacht het moment in het schooljaar en de locatie. De mentoren zijn bedoeld voor startende leerkrachten, herintreders en zij-instromers. Het mentorschap houdt in dat samen met de (her)startende leerkracht en de schoolleider bepaald wordt welke ondersteuningsbehoefte er is. Er worden doelen opgesteld met een tijdspad en evaluatiemomenten gepland. De mentor observeert, adviseert, reflecteert en evalueert zowel in de klas als op afstand. In de doelgroep vielen 22 mensen waarvan 9 gebruik hebben gemaakt van een mentor

Sociale en fysieke veiligheid

Veilige scholen zijn scholen waar leerlingen, ouders, leerlingen en personeel veilig zijn en waar zij zich veilig voelen. Een en ander houdt meer in dan zorgdragen voor veilige speeltoestellen of de aanwezigheid van een ontruimingsplan, kortom *de fysieke veiligheid*. Een Veilige School is ook een school waar voorkomen wordt, dat kinderen elkaar pesten of discrimineren, de zogeheten *sociale veiligheid*.

Om zowel de fysieke als de sociale veiligheid te waarborgen leven we de regels uit de Arboret (Arbeidsomstandighedenwet) na. Daarnaast inventariseren we regelmatig welke aandachtspunten op het terrein van veiligheid nog aangepakt dienen te worden.

Ziekteverzuim

Alle mooie ontwikkelingen daargelaten hebben we zorg over het hoge ziekteverzuim. Een landelijk fenomeen dat ook bij ons aan de orde is. Over 2022 was het verzuimpercentage 7,7% en de meldingsfrequentie 1,68. Het aantal vervulde vacatures blijft achter en daarom is extern personeel (niet in loondienst) ingezet. Hierdoor neemt de druk op onze medewerkers (in loondienst) toe. We zijn gestart met het 'Plan V' traject van het Vervangingsfonds. En hebben meer preventieve maatregelen genomen om het verzuim terug te dringen, maar door de aard en oorzaak gaat het herstel langzaam.

Toekomstige ontwikkelingen: speerpunten boeien en binden

- Investeren in duurzame inzetbaarheid & ontwikkeling

Stichting Baasis wil een omgeving bieden waarin mensen hun talenten kunnen laten zien, zich kunnen inzetten en ontwikkelen. Investeren in medewerkers loont, dus is het van belang te zorgen voor budget voor opleiding en training en een ontwikkelingsplan. Dit kan door toekomstperspectief, ruimte, tijd en middelen te bieden om het werk te doen. Wanneer medewerkers de ruimte krijgen voor ontwikkeling en een toekomstperspectief hebben, zijn ze sneller geneigd om bij een organisatie te blijven werken.

- Zorgen voor een goede match tussen de medewerker & de bedrijfscultuur

Het is zaak om medewerkers vanaf het begin te betrekken bij onze stichting, want om personeel voor een langere tijd te binden is een passende bedrijfscultuur van essentieel belang. Wanneer we elkaar écht leren kennen, verhoogt dat de kans dat de medewerker past bij de baan, bij de organisatie en binnen het team en zich voor langere tijd zal binden aan de organisatie.

- Focus op kwaliteit

Door waarde te hechten aan de focus op kwaliteiten en sterke eigenschappen te benutten vergroten we de voldoening die een medewerker uit zijn werk haalt. En een tevreden medewerker zal minder snel overwegen om van baan te switchen én heeft een positief effect op andere collega's.

- Waardering, aandacht en sfeer

Medewerkers willen bijdragen aan het succes van de organisatie door hun talenten en competenties in te zetten. Het is belangrijk voor leidinggevendenden waardering te tonen voor de inspanning van hun teamleden. Iedereen heeft af en toe een schouderklopje of complimentje nodig. Aandacht geven aan wat goed is gegaan, persoonlijke waardering en erkenning op de werkvloer versterkt de binding van medewerkers aan de organisatie.

- Eigenaarschap

Het gaat over verantwoordelijkheid en energie om zaken te realiseren, alsof het je eigen onderneming is. Het geven van verantwoordelijkheid geeft medewerkers het gevoel dat zij

worden vertrouwd en hun talenten worden erkend. Dit geeft medewerkers een sterke binding met het werk, de resultaten, met elkaar én met de organisatie.

- *Stimuleren van een open cultuur*

Door naar onze medewerkers te luisteren, door het delen van heldere doelen, door feedback momenten te creëren en vooral door in verbinding te staan met elkaar.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Voor huisvesting zijn een aantal doelen gesteld. De belangrijkste is de exploitatie passend bij de inkomsten maken. Bij de planvorming voor nieuwbouw dient de huisvesting zo ontworpen te worden dat het nieuwe pand binnen de inkomsten onderhouden en geëxploiteerd kan worden. Bij de bestaande panden waar de stichting niet zelf het eigenaarschap heeft, wordt de exploitatie zodanig bijgestuurd dat deze binnen de inkomsten past. Bij de schoolpanden waarbij de stichting zelf het (juridisch) eigenaarschap bezit, wordt dit in balans gebracht door scherp te zijn op de onderhoudskosten.

In 2022 is het ontwerp van twee nieuwe schoolgebouwen afgerond. Hierin zijn ook de exploitatiekosten meegenomen om te zorgen dat deze na de bouw in de begroting van de school passen. Voor Schuilingsoord is de aanbesteding voor de aannemer gestart in 2022 en afgerond. Voor de Brinkschool zal de aanbesteding in 2023 plaats gaan vinden. Bij de bestaande panden zijn we bestuurlijk nog in gesprek om de uitgaven in lijn met de inkomsten te brengen. Dit project loopt nog.

Bij de nieuwbouw van IKC Schuilingsoord investeert de kinderopvang in haar eigen deel van het pand. Bij de Brinkschool investeert de gemeente Groningen hierin. Voor de komende nieuwbouwprojecten zal per project bekeken worden wat de beste oplossing is.

Facilitaire zaken

In 2022 zijn de belangrijkste contracten binnen de stichting in beeld. Er is een aanbestedingskalender gemaakt. Zodoende kan op de juiste momenten het besluit genomen worden of er aanbesteed en/of verlengd kan worden bij een overeenkomst. Daarnaast zijn de inkoopvoorwaarden van de stichting geüpdatet.

In 2022 zijn de volgende aanbestedingen uitgevoerd: Europese aanbesteding ICT-hardware en een meervoudig onderhandse aanbesteding touchscreens. De hardware is definitief gegund en de touchscreens worden in 2023 gegund aan een partij.

Bovenschoolse ICT-ers hebben in 2022 de gesprekken op de scholen gecontinueerd. Tijdens deze gesprekken wordt voornamelijk de onderwijskundige kant van ICT besproken. Dit geeft veel duidelijkheid en heeft een eenduidige methode voor oudercommunicatie via een app opgeleverd en opfriscursussen office 365 voor medewerkers. De websites van scholen en stichting zijn vernieuwd.

AVG-beleid

De beleidsstukken m.b.t. de AVG, het gaat hierbij om de privacy-verklaring, het IBP-beleid, privacy-statement en IPB-protocol bij incidenten en datalekken zijn in 2022 uitgebreid met beleid rondom Cameratoezicht, een Baasis-handboek ParnasSys en een gedragscode ICT voor leerlingen en medewerkers.

Toekomstige ontwikkelingen

De kostenstijgingen van energie zullen een grote druk geven op de exploitatie. Daarnaast ligt er een maatschappelijke doelstelling voor het klimaatneutraal maken van het vastgoed. Wat

dit gaat betekenen, is nog niet geheel te overzien. Zeker is wel dat deze omslag veel geld gaat kosten en de vraag is hoe we dit betaalbaar uit kunnen voeren.

De bovenschools ICT-ers hebben in 2022 een duidelijker plek gekregen binnen de stichting. Het is nu een goed functionerend orgaan met een goede verdeling van de taken: *technisch ondersteunend, beleidsuitvoerend, beleidsvoorbereidend en beleidsmakend*. Vooral in de beleidstaak is een mooie stap gemaakt.

In 2023 wordt de leerlijn digitale geletterdheid een verplicht onderdeel van het curriculum. We willen een kapstok-leerlijn Digitale Geletterdheid aanbieden aan de scholen van stichting Baasis. Bij deze leerlijn zal ook een kwaliteitskaart ontwikkeld worden om te kunnen 'meten' hoe het staat met de digitale geletterdheid van onze medewerkers.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid in schoolpanden is een maatschappelijke doelstelling. Daarnaast is de stichting als werkgever verplicht om een goede werkplek aan de medewerkers te bieden. In de afgelopen jaren is er door Covid erg veel aandacht geweest voor het CO2 gehalte in de scholen en voor ventileren. Zoals afgesproken in het strategisch plan wil de stichting haar schoolpanden verduurzamen. Bij nieuwbouw/vernieuwbouw van onze panden worden er zoveel mogelijk duurzame keuzes gemaakt. Panden worden minimaal BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw) uitgevoerd; waar mogelijk wordt (binnen het beschikbare budget) nog meer gedaan.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

In het meerjarenformatiebeleid en de meerjarenbegroting 2022 waren de doelen:

- verder werken aan een stabiele organisatie;
- zorgen voor en inzicht geven in de continuïteit van de organisatie;
- bijdragen aan bovengemiddelde kwaliteit van het onderwijs;
- een balans vinden tussen beschikbare middelen en geplande uitgaven;
- zorgdragen voor goed werkgeverschap.

Landelijke ontwikkelingen, zoals vereenvoudiging van de bekostiging ingaande 2023 en wijzigingen bij het participatiefonds, waren aanleiding voor ons om de interne allocatiesystematiek te herijken.

In 2022 is verder gewerkt aan de planning & control cyclus. Per kwartaal zijn kwartaalgesprekken gevoerd met de schooldirecteuren, niet alleen over de (financiële) bedrijfsvoering, maar ook over de andere disciplines waarover afspraken gemaakt zijn. In 2023 zal dit verder doorontwikkeld worden, waarbij vanuit een soort dashboard integraal gemonitord wordt over de voortgang en de noodzaak van bijsturen (PDCA-cyclus).

Verder is er gewerkt aan een volwaardige risicoanalyse waarbij de kans en impact van het risico gekwantificeerd zijn (zie bijlage 3).

Opstellen meerjarenbegroting

In september en oktober is in nauwe samenwerking met de directeuren gewerkt aan de nieuwe meerjarenbegroting 2023-2027. De CAO-verhogingen zijn verwerkt in de begroting. Dit heeft geleid tot een gedegen begroting zowel uit financieel oogpunt als in het gezamenlijk tot de juiste keuzes komen. In de begroting 23-27 zijn de strategische doelstellingen, waar mogelijk, concreter verbonden met de daarvoor vrijgemaakte middelen. In de audit commissie wordt op kwartaal basis dieper ingegaan op deze (strategische) ontwikkelingen.

De risico matrix (bijlage 3) is verrijkt met een inschatting van de kans en de financiële impact van het risico. De risico matrix is verrijkt met een inschatting van de kans en de financiële impact van het risico. De focus is vooral gericht op de genomen beheersmaatregel. De geldelijke kwantificering van het risico kan nog een stap verder ontwikkeld worden. De focus is vooral gericht op de genomen beheersmaatregel. De geldelijke kwantificering van het risico kan nog een stap verder ontwikkeld worden. We zijn weer een stap verder naar een nog meer doelgerichte organisatie.

Toekomstige ontwikkelingen

Het algemene beeld is dat de exploitatiebegroting 2023 relatief eenvoudig rondgekomen is. Voor de volgende jaren laat de begroting een positief beeld zien. Wel zien we dat:

- Per augustus 2023 NPO stopt. In 2023 ontvangen we nog circa € 761.000. Wij hebben scholen geadviseerd de NPO-middelen gericht in te zetten t/m het schooljaar 2024-2025, in overeenstemming met de OCW-afspraken.
- De afschrijvingslasten toenemen door 'inhaal' investeringen. En ook door een impuls in investeringen inventaris en duurzaamheid als gevolg van de nieuwbouw van een viertal scholen.

Net zoals in 2021 zijn ook in 2022 diverse subsidies, veelal gerelateerd aan het Covid-virus, verstrekt aan stichting Baasis, wanneer zij daarvoor in aanmerking kwam. Het gaat hierbij vooral om de gelden van Nationaal Programma Onderwijs van 1,6 miljoen euro in 2022.

In verband met het nieuwe bekostigingsstelsel dat per 1 januari 2023 in werking is getreden, verandert er het een en ander. De vereenvoudiging zit met name in het terugdringen van het aantal variabelen. Daarmee verbetert de voorspelbaarheid van de bekostiging. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van het ministerie van OCW. De vereenvoudiging die wordt doorgevoerd betreft o.a. de basisbekostiging zijnde een basisbedrag per school en een bedrag per leerling. Deze benadering maakt het mogelijk eigen afwegingen te maken in de allocatie van de middelen. Door de grotere voorspelbaarheid wordt het makkelijker lange termijn doelen te stellen.

Bij de overgang naar de nieuwe bekostiging spelen een aantal financiële veranderingen:

- Aan het eind van 2022 kan geen vordering meer worden opgenomen voor de na-ijlende bekostiging over de laatste 5 maanden van 2022. Het gaat hierbij om ongeveer € 775.000. Daarmee neemt het resultaat en het eigen vermogen af over 2022. Hier is in de begroting van 2022 rekening mee gehouden.
- Deze vereenvoudigde bekostiging is nadelig voor stichting Baasis. Volgens de meest recente berekeningen betekent het een krimp van plm. € 316.000 op jaarbasis. Voor de eerste 3 jaren is er een overgangsregeling.
- In 2023 is 25% van de bekostiging gebaseerd op de nieuwe methode. Dit neemt vervolgens met stappen van 25% per jaar toe. Er zit een maximering op het herverdeeffect van +1 of -1% in 2023, +2 of -2 % in 2024 en van +3 of -3 % in 2025. Hier is in de meerjarenbegroting van 2023 rekening mee gehouden.
- Mede als gevolg van deze nieuwe bekostiging is in 2022 de allocatiesystematiek van stichting Baasis nader onder de loep genomen.

Per 1 augustus 2022 is nieuwe regelgeving van het Participatiefonds in werking is getreden. Deze nieuwe regelgeving betekent dat, als er bij einde dienstverband een recht ontstaat op een WW-uitkering, de werkgever deze in bijna alle gevallen voor 50 % moet financieren. Tot

voor kort werd dit veelal voor 100 % gedekt door het participatiefonds. Naar verwachting zal (op termijn) de premie voor het Participatiefonds de komende jaren verder afnemen.

Het treffen van een voorziening voor werkloosheidskosten kan uitsluitend gevormd worden voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503). Een voornemen tot ontslag of waarschijnlijk ontslag is hiervoor onvoldoende. Voor tijdelijke contracten, waarvan op balansdatum vaststaat dat deze niet worden verlengd, kan geen voorziening uitkeringskosten worden gevormd. De consequentie hiervan is dat Baasis dit risico voor toekomstige gevallen zelf in zijn exploitatiebegroting zal moeten opnemen.

Deze wijziging in de regelgeving betekent dat stichting Baasis een bewust beleid moet voeren bij het aanstellen en afscheid nemen van werknemers. Ook het monitoren van de (tijdelijke) dienstverbanden verdient grote aandacht om niet abusievelijk in een uitkerings situatie te geraken.

Investeringsbeleid

Investeringsplannen worden grotendeels bottom-up geïnventariseerd en vervolgens op stichtingsniveau nader afgestemd.

De investeringen in 2022 hebben een omvang van € 480.000, dat ligt € 450.000 lager dan begroot. Oorzaak is grotendeels de uitgestelde investeringen in ICT devices als gevolg van een Europese aanbesteding. De investeringen in leermiddelen nemen gestaag af, daar tegenover staat een toename in de exploitatie voor (digitale) leermiddelen.

De aanschaf van inventaris en de onttrekkingen van onderhoudsvoorzieningen komen eveneens lager uit. Uit hoofde van de aanstaande bouw van vier nieuwe scholen worden deze uitgaven uitgesteld dan wel kritisch overwogen.

Treasury

Stichting Baasis heeft de beschikking over een treasury statuut. Op dit moment wordt er niet belegd in een beleggingsproduct.

Mede gezien de negatieve rente op tegoeden is stichting Baasis eind 2021 overgegaan op schatkistbankieren. Bij schatkistbankieren breng je als instelling al je geld onder bij het ministerie van financiën. Doel daarvan is het voorkomen van negatieve rente bij de commerciële banken. Het ministerie van Financiën rekent geen kosten voor deze dienstverlening. Er kan ook een positieve rente geboden worden als de markt dat toelaat.

De liquiditeitsproblemen hebben ervoor gezorgd dat de mogelijkheden van interne financiering beperkt zijn. In toekomstige situaties, zoals investeringen in duurzaamheid, wordt een beroep gedaan op externe financiering.

Nationaal Programma Onderwijs

Met ingang van het schooljaar 2021 – 2022 is het NPO voor de duur van 2 jaar ingegaan. Dit programma is in het voorjaar van 2021 gelanceerd door het ministerie van Onderwijs om onderwijsachterstanden als gevolg van Covid-19 te bestrijden. In 2022 heeft OCW besloten dat de NPO gelen t/m schooljaar 2024-2025 besteed mogen worden.

De totale subsidie in 2021 beliep € 781.000 waarvan is plm. € 510.000 besteed aan inzet van extra personeel en materiële middelen. De NPO gelden die niet zijn besteed, zijn in 2021 aan de bestemmingsreserve NPO toegevoegd. In 2022 zijn € 1.602.000 aan NPO-middelen ontvangen en hiervan is € 1.166.000 besteed aan personele en materiele middelen. Het in

2022 beschikbare saldo aan NPO gelden zullen net zoals in 2021 aan de bestemmingsreserve NPO toegevoegd worden.

De in de bestemmingsreserve NPO opgenomen gelden zijn enerzijds bedoeld als reserve voor het financiële risico, indien aan het eind van het programma geforceerd afscheid genomen moet worden van tijdelijk personeel en anderzijds omdat de inzet van extra personeel gelimiteerd is door de krapte op de arbeidsmarkt. Er zijn tot dusverre geen middelen bovenschools ingezet.

Als basis voor de inzet van de NPO-gelden hebben alle scholen een schoolscan gemaakt. Bij de schoolscan is het team betrokken geweest. De plannen met begrotingen zijn voorgelegd aan de respectievelijke medezeggenschapsraden die hebben ingestemd. De interventies bestaan uit de aanschaf van materialen, inrichting van ondersteuning voor leerlingen en extra inzet van personeel ten behoeve van het onderwijs. In het voorjaar van 2022 heeft een eerste evaluatie plaatsgevonden met betrekking tot de resultaten van de inzet van middelen in overeenstemming met NPO-plannen en begrotingen. Naar aanleiding van deze evaluatie is een aangepaste begroting gemaakt met inzet van middelen. Voor de inzet van het schooljaar 2022-2023 heeft dit geresulteerd in de volgende interventies:

- Effectievere inzet van onderwijs: investeren in extra ondersteuning van leerlingen door onderwijsassistenten en leerkrachten en uitbreiding van de plusklas.
- Ontwikkeling van de executieve functies: scholing leerlijnen executieve functies en scholing coöperatieve werkvormen.
- Sociaal emotionele en fysieke ontwikkeling: preventieprogramma, inzetten van Kwink/Kanjer en bewegend leren.
- Methoden en materialen: devices, Giens, E-learning Academy, ontwikkelingsmaterialen en methoden.
- Nascholing: begrijpend lezen en EDI.
- Inzetten van talentenmiddagen.

De organisatie is zich bewust geweest van investeringen gefinancierd met NPO-gelden. Alleen de afschrijvingslasten binnen de NPO-periode mogen ten laste komen van de NPO gelden. Na de NPO-periode dienen deze lasten gedekt te worden uit de reguliere bekostiging. Er is 1% (€ 15.943) van de beschikbare NPO middelen besteed aan inhuur van derden.

Allocatie van middelen

In 2022 hebben we een nieuw allocatiemodel vastgesteld. Een projectgroep van directeuren en een kennisgroep vanuit de GMR zijn hier nauw bij betrokken geweest. Het nieuwe allocatiemodel kent vier uitgangspunten:

- Eenvoudig en uitlegbaar;
- Eigenaarschap bij directeuren;
*Zaken die een school niet kan beïnvloeden worden centraal geregeld.
Een en ander is afhankelijk van synergie en efficiency, beschikbare expertise, flexibele inzet en in control zijn.*
- Beheersbaar voor stichting;
- Allocatie wordt gebaseerd op de teldatum van het ministerie: 1 februari.
Scholen ontvangen jaarlijks een vast percentage (inclusief 100% werkdrukmiddelen) van de bekostiging waarmee zij hun visie en beleid vormgeven. Dit percentage wordt gebaseerd op de tabel deelgebieden. Specifieke bekostiging gaat rechtstreeks naar de school.

We werken binnen onze stichting met drie deelgebieden in de begroting:

- bestuurskantoor;
- bovenschoolse taken;
- scholen.

Hierbij is rekening gehouden met de kosten van het bovenschoolse apparaat. Er is inzichtelijk gemaakt welke uitgaven bovenschools worden gemaakt en welke op schoolniveau thuishoren. Bovenschools wordt het passend onderwijs gefinancierd, evenals de (standaard) ICT-infrastructuur, HRM, het bestuurskantoor en de voorziening voor meerjaren onderhoudsplannen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De achterstandsgelden worden voor 100% aan de scholen ter beschikking gesteld. Er zijn zeer geringe achterstand middelen ontvangen van € 526.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Risicobeoordelingen en de risicoanalyse zijn een integraal onderdeel van de planning- en control cyclus, zoals onderstaande beschrijving laat zien. Jaarlijks wordt er een risicoanalyse uitgevoerd die vertaald wordt naar een risicomatrix (zie bijlage 3). Hierin staat de impact van de risico's en ook de te nemen beheersmaatregelen (preventief en curatief). De RvT houdt toezicht op de effectiviteit van de risicobeheersing.

Per kwartaal worden de bestuurder en de RvT bericht over de financiële stand van zaken en een geprognoseerd resultaat voor het lopende kalenderjaar. Het is dus enerzijds achteruitkijken, maar anderzijds nadrukkelijk vooruitkijken en actief bijsturen waar nodig (PDCA). Directeuren worden per kwartaal bericht over de uitputting van de budgetten en de resultaatontwikkeling.

In 2021 is gestart met het per kwartaal verstrekken van een verantwoordings-app aan directeuren en budgethouders. Dit betreft een integrale rapportage over de bedrijfsvoering. Doel is te komen tot een proactieve benadering, het geven van een impuls aan de kwaliteit van de bedrijfsvoering en het gezamenlijk onderkennen van verbeterpunten.

In de nieuwe strategische koers zijn financiële middelen nadrukkelijk gekoppeld aan de strategische ambities. In de managementrapportage per kwartaal wordt door de bestuurder gerapporteerd over de voortgang.

3 Verantwoording van de financiën

Stichting Baasis heeft het kalenderjaar 2022 afgesloten met een positief resultaat van € 1.139.015, begroot was een negatief resultaat van € 422.584. Hiermee is het kalenderjaar 2022 € 1.561.599 gunstiger afgesloten dan was begroot. De oorzaken dat het resultaat fors positief afwijkt heeft met name betrekking op:

- Het Nationaal Programma Onderwijs heeft het resultaat positief beïnvloed met € 436.000. Deze gelden zullen aan de bestemmingsreserve toegevoegd worden, omdat deze in de toekomst besteed zullen worden. Deze bestemmingsreserve komt hiermee eind 2022 uit op een totaal bedrag van € 707.027.
 - De in 2022 gerealiseerde groeitelling in verband met de tussentijdse groei van het aantal leerlingen. Het betreft een bedrag van € 341.000. Deze gelden waren niet begroot.
 - Als gevolg van de indexaties van de rijkssubsidies zijn er hogere inkomsten waarvan de lasten zich zullen openbaren in de komende jaren, plm. € 160.000. Advies van het rijk is voor dit eenmalige voordeel geen voorziening te treffen.
 - De in 2022 ontvangen extra rijksbijdragen voor de asielzoekerskinderen waardoor het resultaat positief wordt beïnvloed met € 205.000. De hogere subsidies hebben ook geleid naar meer personeelsinzet. Het positieve resultaat zal als bestemmingsreserve worden opgenomen, voor het opvangen van bezettingsverschillen en ondersteuning bij de plaatsing van de kinderen bij reguliere scholen.
 - De in 2022 ontvangen extra gelden vanuit het Samenwerkingsverband Assen in de vorm van een resultaatuitkering over 2021 en 2022. Het gaat hierbij om totaal € 122.000
 - Hogere overige baten, zoals een aantal niet begrote overige overheidsbijdragen, hogere huurbijdragen en studieverlof. Het gaat hierbij om ongeveer € 143.000.
 - Hogere inkomsten derden € 145.000 en betreft met name kinderopvang en additionele subsidie gemeente
 - Een aantal lagere kosten, zoals de overige personele lasten, afschrijvingen e.d. Het gaat hierbij om ongeveer € 384.000.
- Daarentegen zijn er hogere personeelskosten € 374.000 als gevolg van een hogere bezetting bij de taalklassen, leerlingengroei en het opvangen van knelpunten.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (1-10) (T-1)	Verlagjaar (1-2) (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	2609	2711	2787	2774	2755

Zoals uit bovenstaande tabel blijkt, is er sprake van een stijging van het aantal leerlingen. Het aantal zal door krimp vanaf 2026 weer dalen en heeft dan ook invloed op de bekostiging. De stijging is in kalenderjaar 2022 terug te zien door de gerealiseerde groeitellingen. De stijging heeft o.a. te maken met het tekort aan woningen in de stad Groningen, waardoor gezinnen verhuizen naar de dorpen rondom de stad Groningen.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/management	12,07	12,13	11,67	11,30	11,23
Onderwijzend personeel	154,79	157,30	148,03	139,11	135,00
Ondersteunend personeel	20,73	25,81	21,01	13,41	11,62

Ondanks een stijging van het aantal leerlingen, zal het personeel niet meegroeien. Er is voldoende personeel in dienst om de toename van het aantal leerlingen op te kunnen vangen. De ontwikkeling van het aantal leerlingen wordt kritisch gevolgd en hier wordt de personele inzet op afgestemd. Hierbij is rekening gehouden met de door de overheid toegezegde NPO-subsidie. Zodoende zal de personele inzet na 2023 weer dalen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie		Begroting	Realisatie	Begroting				Verschil	
	2021	2022	2022	2023	2024	2025	2026	2027	verslagjaar t.o.v. begroting	verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	18.589.610	18.199.217	21.040.079	21.113.865	20.252.835	20.063.920	19.825.009	19.694.042	2.840.862	2.450.469
Overige overheidsbijdragen en subsidies	520.947	185.357	230.623	108.995	77.805	76.605	75.605	75.605	45.266	-290.324
Baten werk in opdracht van derden		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	540.513	411.638	517.913	460.121	454.561	457.636	453.641	459.222	106.275	-22.600
TOTAAL BATEN	19.651.070	18.796.212	21.788.615	21.682.981	20.785.201	20.598.161	20.354.255	20.228.869	2.992.403	2.137.545
LASTEN										
Personeelslasten	14.882.221	15.895.880	17.285.365	18.066.730	17.029.479	16.666.436	16.622.373	16.693.389	-1.389.485	-2.403.144
Afschrijvingen	464.167	628.493	559.656	593.469	597.093	593.565	569.969	516.345	68.837	-95.489
Huisvestingslasten	1.310.708	1.254.364	1.226.963	1.504.699	1.472.091	1.492.565	1.500.151	1.447.573	27.401	83.745
Overige lasten	1.606.878	1.440.059	1.594.177	1.450.570	1.402.014	1.396.514	1.394.264	1.390.564	-154.118	12.701
TOTAAL LASTEN	18.263.974	19.218.796	20.666.161	21.615.468	20.500.677	20.149.080	20.086.757	20.047.871	-1.447.365	-2.402.187
SALDO										
Saldo baten en lasten	1.387.096	-422.584	1.122.454	67.513	284.524	449.081	267.498	180.998	1.545.038	-264.642
Saldo financiële baten en lasten	25	-	16.561	-	-	-	-	-	16.561	16.536
Saldo buitengewone baten en lasten			-							
TOTAAL RESULTAAT	1.387.121	-422.584	1.139.015	67.513	284.524	449.081	267.498	180.998	1.561.599	-248.106

De grote verschillen ten opzichte van de begroting

(Bedragen worden weergegeven * € 1.000)

Baten + 2.992

De totale baten zijn ongeveer 16% hoger uitgevallen dan was begroot en ongeveer 11% hoger dan kalenderjaar 2021. Dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de hogere rijksbijdragen. Ook de overige overheidsbijdragen en de overige baten zijn hoger uitgevallen.

Rijksbijdrage + 2.841

Stichting Baasis is in belangrijke mate afhankelijk van de rijksbijdrage van het ministerie. Hierbij speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Het is daarom van groot belang goed te anticiperen op de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Deze rijksbijdragen zijn ongeveer 16% hoger dan begroot en ongeveer 13% hoger dan in kalenderjaar 2021.

De rijksbijdragen zijn hoger uitgevallen door de normaanpassingen van het ministerie (1.824), de groeitellingen (341), het niet begrote studieverlof (47), de hogere bijdrage vanuit het Samenwerkingsverband (122) en de hogere rijksbijdrage voor asielzoekers (507).

De normaanpassingen van het ministerie hebben betrekking op de aanpassingen van de CAO PO per 1-1-2022. Uit de regeling blijkt dat ten opzichte van de 2e regeling bekostiging personeel 2021/2022 er sprake is van een stijging van 8,277% en blijkt dat de personele bekostiging 2022-2023 met 3,19% is toegenomen ten opzichte van de definitieve bekostiging van 2021-2022. Deze forse indexering is vooral een gevolg van het dichten van de loonkloof tussen PO en VO en de cao-stijging van 4,75% per 1 juli 2022. De hogere bijdragen vanuit het Samenwerkingsverband hebben te maken met de resultaat uitkering vanuit Samenwerkingsverband Assen en de hogere bijdrage van asielzoekers wordt veroorzaakt doordat er meer asielzoekerskinderen zijn dan is begroot.

Tegenover de hogere bekostiging en overige hogere rijksbijdragen staan ook hogere salariskosten in verband met een grotere inzet van personeel. Daarnaast staan ook hogere salariskosten tegenover de hogere bekostiging in verband met de in de CAO vastgelegde salarisverhoging in 2022. Het verschil met kalenderjaar 2021 wordt vooral veroorzaakt door de eerdergenoemde extra subsidies, normaanpassingen en de groeitellingen.

Overige overheidsbijdragen en subsidies +45

Het gaat hierbij om de baten vanuit de gemeente en andere overheidsinstanties. Deze bijdragen vielen hoger uit, omdat bijdragen zijn gerealiseerd die niet waren begroot. Het gaat hierbij o.a. om de vergoeding voor het bewegingsonderwijs, CEDU 2021, bijdragen taalklas enz. Hier staan ook hogere kosten tegenover en hebben verder geen of nauwelijks een exploitatie effect.

Overige Baten + 106

De overige baten zijn hoger uitgevallen door de hogere huurbaten (50), de detachingsvergoedingen (38) en overige baten (19).

De gerealiseerde huurbaten zijn hoger dan begroot, aangezien huurbaten in rekening zijn gebracht die niet waren begroot. De detachingsvergoedingen zijn hoger, doordat meer personeel is gedetacheerd en door de stijging van de loonkosten. Hier staan hogere lasten tegenover en heeft dit verder geen exploitatie effect. De overige baten zijn hoger door hogere bijdragen vanuit de inkomsten IKC.

Lasten **-/- 1.447**

De lasten zijn, net zoals de baten, hoger uitgevallen te weten ongeveer 8% hoger dan begroot en 13% hoer dan in kalenderjaar 2021. Dat deze lasten hoger zijn uitgevallen, wordt vooral veroorzaakt door hogere personele lasten en daarnaast door hogere overige lasten.

Personele lasten **-/- 1.389**

De personele lasten zijn ongeveer 9% hoger dan begroot en ongeveer 16% hoger dan in kalenderjaar 2021. De personele lasten zijn vooral hoger uitgevallen door stijging van de loonkosten, als gevolg van de aanpassingen in de CAO PO per 1 januari 2022, een hogere inzet van personeel en de hogere kosten van vervanging (1.331). Daarnaast zijn deze kosten hoger door de hogere kosten van inhuur van personeel (180). Verder zijn de detachingskosten hoger dan begroot (20).

De aanpassingen in de CAO hebben betrekking op het dichten van de loonkloof tussen PO en VO en de cao-stijging van 4,75% per 1 juli 2022. Hier staat een hogere bekostiging tegenover. Meer personeel is ingezet ten behoeve van de asielzoekerskinderen; ook hier staat een hogere bekostiging tegenover. Verder zijn daarnaast ook meer onderwijsassistenten ingezet. Het hoger uitvallen van de kosten van inhuur komt doordat meer personeel is ingehuurd dan eerder was begroot. Het gaat hierbij vooral om de inhuur van interim-management. De detachingskosten zijn hoger doordat meer personeel is gedetacheerd en door de stijging van de loonkosten; hier staan ook hogere vergoedingen tegenover en heeft het geen of nauwelijks een exploitatie effect. De hogere personele lasten worden deels gecompenseerd door de lagere overige personele lasten.

Het verschil met kalenderjaar 2021 wordt in belangrijke mate veroorzaakt door een hogere inzet van personeel en door de CAO-aanpassing per 1 januari 2022. Ten opzichte van 2021 zijn de lonen hierdoor gestegen met 6.84%. Hiervan heeft 9,87% betrekking op de stijging van het brutoloon als gevolg van de CAO-uitbetaling in 2022 en de personele mutaties. De werkgeverslasten zijn gedaald met 2,75% waardoor een deel van de stijging van het brutoloon is opgevangen.

Afschrijvingen **+69**

De afschrijvingen zijn lager omdat de geplande investeringen niet of niet volledig zijn gerealiseerd. De gerealiseerde investeringen zijn ongeveer 452 lager uitgevallen, dan was gepland. Ten opzichte van kalenderjaar 2021 zijn de afschrijvingen hoger uitgevallen aangezien meer is geïnvesteerd in leermiddelen, inventaris en apparatuur.

Huisvestingslasten **+27**

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot en worden vooral veroorzaakt door de lagere huurkosten (30), kosten van onderhoud (69) en de lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening (77). De kosten van energie en de schoonmaakkosten zijn daarentegen fors hoger als gevolg van de prijsstijgingen in 2022. Respectievelijk 109 en 40. Gelet op de meerjarenonderhoudsplannen van de scholen is de dotatie bijgesteld. Hierbij is nog niet uitgegaan van de componenten methode die in 2024 van toepassing is.

Overige lasten **-/-154**

De hogere overige lasten worden vooral veroorzaakt door hogere kosten van de controle van de jaarrekening (22), de hogere kosten van het administratiekantoor door prijsstijgingen (31), de hogere ICT gerelateerde kosten (56) en een aantal overige kosten (46). Deze laatste hebben o.a. betrekking op kosten van passend onderwijs, activiteiten en contributies e.d.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie			Begroting			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Immateriële vaste activa							
Materiële vaste activa	2.991.010	2.911.840	3.201.524	3.387.457	3.691.436	3.481.769	3.236.206
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	2.991.010	2.911.840	3.201.524	3.387.457	3.691.436	3.481.769	3.236.206
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden							
Vorderingen	1.365.679	754.489	193.063	134.612	131.489	130.889	130.829
Kortlopende effecten							
Liquide middelen	2.876.623	4.757.351	4.580.519	4.712.453	4.569.212	4.852.427	5.337.141
Totaal vlottende activa	4.242.302	5.511.840	4.773.582	4.847.065	4.700.701	4.983.316	5.467.970
TOTAAL ACTIVA	7.233.312	8.423.680	7.975.106	8.234.522	8.392.137	8.465.085	8.704.176
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	2.588.074	3.861.845	3.929.356	4.213.880	4.662.962	4.930.460	5.111.458
Bestemmingsreserves	1.046.782	912.027	912.027	912.027	912.027	912.027	912.027
Overige reserves en fondsen		-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	3.634.856	4.773.872	4.841.383	5.125.907	5.574.989	5.842.487	6.023.485
VOORZIENINGEN	1.092.037	1.095.741	515.559	590.768	330.682	143.500	220.319
LANGLOPENDE SCHULDEN		8.955	8.955	8.955	8.955	8.955	8.955
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.506.419	2.545.112	2.609.209	2.508.892	2.477.511	2.470.143	2.451.417
TOTAAL PASSIVA	7.233.312	8.423.680	7.975.106	8.234.522	8.392.137	8.465.085	8.704.176

De afname van de materiele vaste activa wordt veroorzaakt doordat de afschrijvingen hoger zijn dan de gerealiseerde investeringen. Gelet op de geplande investeringen zal de materiele vaste activa vanaf 2023 stijgen.

In 2021 is een bestemmingsreserve opgenomen voor de nog te besteden gelden Nationaal Programma Onderwijs en deze wordt aangevuld met de gelden die in 2022 nog niet zijn besteed. Naast de bestemmingsreserve NPO is in 2021 voor de gevolgen van het wegvallen van vordering OCW door de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 een bestemmingsreserve gevormd. Deze bestemmingsreserve komt nu te vervallen aangezien deze in 2022 is gerealiseerd.

In 2022 is een bestemmingsreserve opgenomen van € 205.000 voor het opvangen van schommelingen in de bezetting van de taalklas en de opvang van Oekraïne kinderen. Tevens is de reserve er voor begeleiding van de kinderen bij plaatsing in de reguliere scholen.

Het eigen vermogen stijgt de komende jaren door de begrote resultaten en de financiële positie van de organisatie zal verbeteren.

Voor wat betreft de voorzieningen wordt opgemerkt, dat in deze jaarrekening nog geen rekening is gehouden met de componentenmethode die in 2024 toegepast moet worden.

Liquiditeit

	Realisatie		Begroting				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Kasroom							
Kasroom uit operationele activiteiten							
Resultaat voor financiële baten en lasten	1.387.097	1.122.454	67.511	284.524	449.082	267.498	180.998
Aanpassingen voor:							
-- afschrijvingen	464.167	538.418	593.469	597.093	593.565	569.969	516.345
-- mutaties voorzieningen	118.679	3.704	-580.182	75.209	-260.086	-187.182	76.819
-- overige mutaties EV			-	-	-	-	-
Veranderingen in vlottende middelen							
-- vorderingen	-128.849	611.190	561.426	58.451	3.123	600	60
-- kortlopende schulden	389.938	38.693	64.097	-100.317	-31.381	-7.368	-18.726
Ontvangen interest	25	16.811	-	-	-	-	-
Betaalde interest		-250	-	-	-	-	-
Buitengewoon resultaat			-	-	-	-	-
Totaal Kasroom uit operationele activiteiten	2.231.057	2.331.020	706.321	914.960	754.303	643.517	755.496
Kasroom uit investeringsactiviteiten							
(Des)investerings immateriële vaste activa			-	-	-	-	-
(Des)investerings materiële vaste activa	-514.460	-459.247	-883.153	-783.026	-897.544	-360.302	-270.782
(Des)investerings financiële vaste activa			-	-	-	-	-
Totaal Kasroom uit investeringsactiviteiten	-514.460	-459.247	-883.153	-783.026	-897.544	-360.302	-270.782
Kasroom uit financieringsactiviteiten							
Mutatie langlopende schulden	-	8.955	-	-	-	-	-
Totaal Kasroom uit financieringsactiviteiten	-	8.955	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen							
Beginstand liquide middelen	1.160.027	2.876.623	4.757.351	4.580.519	4.712.453	4.569.212	4.852.427
Mutaties liquide middelen	1.716.597	1.880.728	-176.832	131.934	-143.241	283.215	484.714
Eindstand liquide middelen	2.876.623	4.757.351	4.580.519	4.712.453	4.569.212	4.852.427	5.337.141

Zoals uit bovenstaand kasstroomoverzicht blijkt, is de liquiditeit ten opzichte van kalenderjaar 2021 verder verbeterd. Gelet op de meerjarenbegroting zal de liquiditeit in 2023 verder verbeteren evenals de financiële positie van stichting Baasis. Met deze liquiditeit kan Baasis ook de nog te besteden NPO gelden die als Bestemmingsreserve zijn opgenomen de komende jaren prima opvangen.

3.3 Financiële positie

Het resultaat over 2022 € 1.139.015 is in belangrijke mate positief beïnvloed door het Nationaal Programma Onderwijs (436), de hogere groeitellingen (341), de rijksvergoeding van de asielzoekerskinderen (284), de extra ontvangen gelden vanuit het Samenwerkingsverband (122), de hogere overige baten (140) en doordat niet alle begrote kosten zijn gerealiseerd.

Voor de nog te besteden gelden Nationaal Programma Onderwijs is een bestemmingsreserve gevormd in 2021, die wordt aangevuld met de nog te besteden NPO gelden uit 2022. Hiermee komt de Bestemmingsreserve NPO uit op € 707.027

Gelet op de meerjarenbegroting verbetert de financiële positie van de organisatie de komende jaren, hetgeen ook noodzakelijk is om eventuele risico's in de toekomst op te kunnen vangen.

Kengetallen

Kengetal	Realisatie		Begroting					Signalering
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
Solvabiliteit 1	50,25%	56,67%	60,71%	62,25%	66,43%	0,6902	0,692	Ondergrens: <0,25
Weerstandsvermogen	18,50%	21,91%	22,33%	24,66%	27,07%	0,287	0,2978	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	1,69	2,17	1,8295	1,932	1,8973	2,0174	2,2305	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	7,06%	5,23%	0,31%	1,37%	2,18%	0,0131	0,0089	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Normatief Vermogen	3.754.060	3.808.676	4.143.096	4.276.047	4.620.420	4.484.559	4.307.486	
Feitelijk Publiek Vermogen	3.636.856	4.822.542	4.930.946	5.256.363	5.746.338	6.054.729	6.276.620	
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-119.204	1.013.866	787.850	980.316	1.125.918	1.570.170	1.969.134	
Ratio Eigen vermogen	0,97	1,27	1,19	1,23	1,24	1,35	1,46	Bovengrens: 1

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op tijd haar schulden kan betalen. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeit is ten opzichte van kalenderjaar 2021 weer verder verbeterd.

Het weerstandsvermogen geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat erom dat situaties opgevangen kunnen worden als er noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Denk bijvoorbeeld aan een plotselinge terugval in het leerlingenaantal of arbeidsconflicten. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het Eigen Vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt een signaleringswaarde toegepast van 5% of meer. Het sturen op een budgetneutraal resultaat en het verbeteren van de liquiditeit blijft een prioriteit en is belangrijk voor een langdurige continuïteit van Baasis.

De onderneming is liquide bij een ratio van 1 of meer en is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.

De signaleringswaarde voor reserves bij onderwijsinstellingen betreft een berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. De "Ratio eigen vermogen" is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Als er sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen, is een goede onderbouwing nodig. Als een goede onderbouwing ontbreekt, vraagt de inspectie het bestuur aan te geven hoe deze het eigen vermogen gaat afbouwen en volgt of dat ook gebeurt.

Voor stichting Baasis is de Ratio eigen vermogen 2022 hoger dan het normatief vermogen en is sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. In het vermogen is een bestemmingsreserve opgenomen die nog te besteden gelden Nationaal Programma Onderwijs. Als deze buiten beschouwing worden gelaten is het feitelijk eigen vermogen hoger dan de signaleringswaarde. Er is dan ook een bovenmatig vermogen en dit geldt ook voor de komende kalenderjaren. Opgemerkt wordt dat de invoering van de componentenmethode nog een verwachte negatieve invloed zal hebben op het vermogen van Baasis en het is dan maar de vraag of na de invoering nog sprake is van een bovenmatig vermogen. Indien na de invoering van de componentenmethode een bovenmatig vermogen resteert zal Baasis beleid gaan ontwikkelen om dit bovenmatig vermogen af te bouwen. Hier zal in de begroting 2024 rekening mee gehouden worden.

Samenvatting Vermogenspositie

De solvabiliteitspositie is ten opzichte van 2021 verder verbeterd als ook de liquiditeitspositie. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een positief resultaat en zal de liquiditeit en het weerstandsvermogen de komende jaren verder verbeteren. Voor de komende jaren blijft het weerstandsvermogen en de liquiditeit een aandachtspunt, mede gezien de ambities voor de nieuwbouw van scholen.

Bijlage 1. Verslag intern toezicht

De raad van toezicht (RvT) ziet toe op het beleid van de directeur-bestuurder (DB) en kijkt daarbij met name naar het bereiken van de doelstellingen van de stichting en naar de algemene gang van zaken. De raad benoemt de DB en treedt op als zijn werkgever. Bovendien heeft de raad oog voor de belangen van iedereen die bij stichting Baasis is betrokken.

De RvT bestaat uit 6 personen:

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Commissie	Nevenfuncties betaald/onbetaald
Mw. J. Bouwman	lid	remuneratiecommissie	- Juliette Bouwman coaching en training; - vanaf sept 2022 academie Technology en Innovator van NHL Stenden.
Dhr. J. Dijkstra	vice-voorzitter	auditcommissie	- algemeen directeur/gemeente secretaris Oldenzaal; - voorzitter RvT Dimpact.
Dhr. M.E. Hölterhoff	lid	auditcommissie	- treasurer provincie Groningen - penningmeester Sportvisserij Nederland; - penningmeester Stichting Personeelsfonds der Provincie Groningen.
Dhr. R. Renting	lid	onderwijscommissie	Geen nevenfuncties
Mw. J. de Veth	lid	onderwijscommissie	- onafhankelijk adviserend lid van de ALV van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2201 PO; - secretaris van het bestuur van de Vereniging voor de Rijksinspectie van het Onderwijs.
Dhr. K. van Vugt	voorzitter	Remuneratiecommissie	Sinds sept 2022 lid van het bestuur van de Dorpsvereniging Donderen

De RvT werkt met een remuneratie-, audit-, en onderwijscommissie. In 2022 is de RvT 5 x (incl. zelfevaluatie) bijeengewest.

Vergoedingsregeling

De RvT volgt de regeling/systematiek van WNT 2020 in overeenstemming met de richtlijnen van VTOI en PO-Raad. De leden van de RvT ontvangen € 5.000 en de voorzitter € 7.500 per jaar als vacatiegelden.

Toewijzen accountant

De RvT heeft Afier Accountants aangewezen om de accountantscontrole uit te voeren.

Verslag RvT

In de statuten van stichting Baasis staat vermeld dat het toezicht is gericht op het toetsen en bevorderen van het doelgericht en effectief, doelmatig en efficiënt realiseren van het doel van

stichting Baasis door de DB. Ook wordt aandacht gegeven aan het realiseren van maatschappelijke doelen, die door stichting Baasis zijn vastgesteld dan wel door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven. Voor het uitoefenen van haar toezicht maakt de RvT gebruik van een toezichtskader.

Concrete bevoegdheden van de RvT zijn het benoemen van het bestuur, het goedkeuren van de statuten, het managementstatuut, het strategisch en financieel meerjarenbeleid, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag. De leden van de Raad van Toezicht onderschrijven de grondslag van stichting Baasis en zijn zich in hun verdere maatschappelijk handelen bewust van hun voorbeeldfunctie voor de gehele stichting.

Voor iedere reguliere vergadering heeft de voorzitter van de raad overleg met de directeur-bestuurder (DB) over de inhoud van de agenda. Daarnaast onderhouden de voorzitter en de DB periodiek overleg om de actuele voortgang te bespreken. Twee keer per jaar is er een gezamenlijk overleg voorzitter RvT, voorzitter GMR en DB. Er is daarnaast frequent contact met staffunctionarissen, DB en onderling.

Van de ontwikkelingen binnen de stichting zijn de wethouders van onderwijs van Tynaarlo en Groningen steeds tijdig op de hoogte gesteld.

De raad gaat naast de al genoemde contacten in gesprek met leden van het managementteam (MT) en legt werkbezoeken af aan verschillende scholen.

In 2022 konden we als RvT met tevredenheid constateren dat:

- De kwaliteit van het onderwijs op een voldoende niveau ligt.
Dit blijkt onder andere uit het onderzoek dat de Inspectie als vertegenwoordiger van het ministerie van Onderwijs in Q2 heeft uitgevoerd. De uitkomsten zijn gedeeld in een gemeenschappelijke bijeenkomst met de RvT en de GMR.
- De organisatie zich naar een hoger niveau ontwikkelt.
Het functioneren van het MT, van de Staf, alsmede de onderlinge samenwerking, is aanzienlijk verbeterd. De DB levert hier een belangrijke bijdrage aan.
- De financiële situatie van de stichting is gezond en voldoet aan alle interne en externe maatstaven.
Een scherpe sturing op de liquiditeitspositie blijft noodzakelijk gezien de verschillende nieuwbouwprojecten in Haren en Zuidlaren. Belangrijk daarbij zijn een goede samenspraak met de medezeggenschap, heldere afspraken met de gemeente(s) en een gebouw dat past bij de onderwijskundige visie van de betreffende school.
Er is ruimte gecreëerd om, indien noodzakelijk, de nodige investeringen in de kwaliteit van het onderwijs te doen.
- De kwaliteit van de informatievoorziening is sterk verbeterd.
Dit is o.a. af te leiden aan de managementrapportages, diverse beleidsstukken, als uit het bestuursverslag.
- Er onder leiding van de DB door MT en Staf gezamenlijk een herijkt strategisch beleidsplan is gerealiseerd voor de komende 4 jaar met duidelijke meetpunten. De koers ligt daarmee vast met een nadrukkelijk accent op het verder verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.
- De begroting wordt eerst besproken in de auditcommissie en vervolgens goedgekeurd door de RvT.
- In de auditcommissie en RvT wordt jaarlijks de geactualiseerde risicomatrix besproken. Daarnaast wordt in de auditcommissie door de controller en bestuurder verantwoording afgelegd over de doelmatigheid van de bestedingen. Het allocatiemodel en ook een subsidieregister wordt hierbij gebruikt.

- De RvT ziet via de managementrapportage toe op de (financiële) voortgang van de strategische ambities.
- Bij 'grote beleidskeuzes' legt de DB verschillende alternatieven voor aan de RvT die in zijn rol als sparringpartner hierbij wordt betrokken.
- De herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs zijn uitgevoerd.

Governance

Op meerdere momenten is de governance van de stichting onderwerp van gesprek geweest. Zo wordt gewerkt aan een actualisatie van het reglement van de RvT in lijn met de governancecode.

Besloten is om de omvang van de RvT in 2024 af te bouwen naar 5 personen.

Ook is besloten de vergoeding voor de individuele leden van de RvT te handhaven op het huidige niveau, in overeenstemming met de governancecode.

De gebruikelijke zelfevaluatie bijeenkomst van de raad werd deze keer begeleid door een externe procesbegeleider. Naar voren kwam de behoefte van de raad om op een hoger abstractieniveau naar de toekomst van het onderwijs en van de stichting te kijken.

Met tevredenheid werd geconstateerd dat de verhouding en de samenwerking met de GMR zich in het verslagjaar duidelijk heeft verbeterd.

De noodzaak om ook in de toekomst de rollen in de governance scherp te houden werd nogmaals bevestigd in de zelfevaluatie sessie.

Mevrouw Bouman en mevrouw De Veth zijn door de gemeenten benoemd voor een tweede termijn.

Bijlage 2. Verslag medezeggenschap

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van stichting Baasis. In dit verslag beschrijven we in hoofdlijnen waar we ons het afgelopen jaar mee bezig hebben gehouden. De ouders en de leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen hebben allemaal iets gemeen, namelijk bijdragen aan de kwaliteit van stichting Baasis.

Medezeggenschap is er voor en namens de leerlingen, de ouders en het personeel op de scholen. Wilt u reageren of iets aan ons meedelen, dan kan dat via ons mailadres: gmr@stichtingbaasis.nl.

We kijken terug op een schooljaar waar gelukkig weer veel meer kon en mocht dan de twee voorgaande jaren. Het eerste gedeelte van het schooljaar hadden we nog wel te maken met veel regels en beperkingen, maar gelukkig verdween het coronavirus wat verder naar de achtergrond en zijn de beperkingen - naarmate het schooljaar vorderde - uiteindelijk opgeheven.

Algemeen

De GMR van stichting Baasis levert vanuit een kritisch-constructieve instelling een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. De GMR doet dit door belangenbehartiging van de ouders, leerlingen en personeel. Uitgangspunt hierbij is het algemeen belang van de stichting. De GMR functioneert als kritische gesprekspartner en controlerend orgaan van de directeur-bestuurder. De GMR streeft ernaar een proactieve gespreks- en onderhandelingspartner te zijn. Als vertegenwoordiger van de achterban- zonder last of ruggespraak – wil de GMR voldoende informatie verwerven én verstrekken. Voor meer informatie over onze visie en missie verwijst ik naar het jaarplan GMR. Dit jaarplan staat op de website van stichting Baasis.

Samenstelling en taakverdeling GMR

De GMR streeft naar een evenredige samenstelling van ouders en personeel in de raad. Dit is niet altijd gemakkelijk te realiseren.

Voor het jaar 2023 zijn wij op zoek naar een vertegenwoordiger van de volgende scholen;

- Obs De Beijer Hoogte
- Obs De Zuid-Wester

Gelet de evenwichtige samenstelling van de raad zijn we op zoek naar personeelsleden die in de GMR zitting willen nemen.

Huidige samenstelling van de GMR

School	Naam	Geleding	Zittingsperiode maand/jaar
Obs De Veenlinder	Kasper Heesterman	Ouder	0720-0723 (1 ^e)
Obs De Zeijer Hoogte	Vacature		
Obs De Duinstee	Anne-Marie Platje	Personeel	0123-0126 (1 ^e)
Obs De Westerburcht	Inger van Til	Ouder	0120-0123 (1 ^e)
Obs De Schuthoek	Mark Folkers	Ouder	0420-0423 (1 ^e)
Obs De Vijverstee	Roelie Jans	Personeel	1122-1125 (1 ^e)
Obs Schuilingsoord	Gréanne Tuinman	Personeel	0920-0923 (1 ^e)
Obs De Zuid-Wester	Vacature		
Obs Ter Borch	Annemiek Tent	Personeel	0822-0825 (1 ^e)

Obs Het Oelebred	Dennis Klingenberg	Personeel	0921-0924 (1 ^e)
Obs De Brinkschool	Marianne Velten	Personeel	1021-1024 (1 ^e)
Quintusschool	Henk Ensink	Ouder	0922-0925 (1 ^e)
Obs De Wissel	Alet Denneboom	Ouder	0921-0924 (1 ^e)
Ambtelijke ondersteuning	Roelina Post		
Directeur Bestuurder	Friso Kingma		
Onafhankelijk voorzitter	Jos Bruchhaus		

De leden van de raad worden benoemd voor een termijn van 3 jaar. Dit is om de continuïteit te waarborgen. Herbenoeming is maximaal 1 keer mogelijk. Het streven is om alle scholen vertegenwoordigd te hebben in de GMR.

Momenteel werkt de GMR met een kennisgroep "Financiën en huisvesting". Het is de bedoeling dat vervolgens een werkgroep "Personeel" en een werkgroep Onderwijs&Ondersteuning worden ingericht. Bij omvangrijke (specifieke) stukken wordt ervoor gekozen de stukken voor te bereiden door de portefeuille werkgroep.

Werkwijze en vergaderfrequenties

De GMR hanteert de volgende werkwijze. Alvorens de agenda wordt vastgesteld, vindt er overleg plaats tussen de voorzitter van de GMR en de directeur-bestuurder van stichting Baasis. Dit overleg vindt meestal twee weken voor de GMR-vergadering plaats.

Na vaststelling van de agenda worden de vergaderstukken verzonden aan de GMR-leden. De vergaderstukken zijn te vinden in "Teams".

De vergaderingen worden genoteerd door een externe ambtelijk secretaris en voorgezeten door een onafhankelijke voorzitter.

Behandelde onderwerpen

- Contract arbodienst
- Vakantierooster
- Notitie klachtenregeling
- Strategie 23-26
- Integriteitscode
- Voorstel inzet en verlenging NPO gelden
- Scholing GMR
- GMR-reglement
- Medezeggenschapsstatuut
- Instelling kennisgroepen
- Jaarplanning GMR 2022-2023
- Beleid over vaste- en tijdelijke aanstelling
- Regeling beeldschermbril
- Regeling tegemoetkoming verhuis- en pensionkosten
- Regeling vergoeding zakelijke reis- en verblijfkosten
- Meerjarenbestuursplan
- IKC-bijeenkomst
- Rapportage periode 1
- Bovenschools ondersteuningsplan

De GMR heeft in 2022 vijf keer vergaderd. De directeur-bestuurder nam deel aan elke GMR-vergadering. Verder heeft er één keer overleg plaatsgevonden met de raad van toezicht. Twee keer is er een driehoeksoverleg geweest tussen de voorzitter van de raad van toezicht, de directeur-bestuurder en de voorzitter van de GMR.

Communicatie

GMR – directeur-bestuurder

Voor communicatie met de bestuurder wordt verwezen naar de reglementen betreffende medezeggenschap van stichting Baasis.

GMR – MR van elke school

Alle GMR-vergaderingen zijn openbaar en kunnen, indien gewenst, door MR-leden worden bijgewoond.

Informatie over de GMR van stichting Baasis

Op de [website](#) van stichting Baasis staan

- het medezeggenschapsstatuut en het GMR-reglement;
- de jaaragenda met alle vergaderdata van de GMR;
- het jaarplan van de GMR;
- de notulen van de afgelopen vergaderingen.

Deze informatie is beschikbaar voor iedereen en is openbaar, maar primair bedoeld voor MR-en van de verschillende scholen binnen de stichting.

Het streven is om de agenda 10 dagen voor de vergadering te publiceren op de website en de notulen binnen 14 dagen na afloop van de vergadering.

Deskundigheidsbevordering

In 2022 is stichting Baasis lid geworden van de Vereniging van Openbaar Onderwijs (VOO).

De GMR, de oudergeledingen en de MR-en van alle scholen kunnen vanaf januari 2023 gebruikmaken van de diensten van de VOO. Voor meer informatie zie <https://voo.nl/over-voo>.

Bijlage 3. Risicomatrix

Belangrijkste risico's en onzekerheden

(gradatie kans en schade: 1-laag- tot 5-hoog-; omvang risico: de vermenigvuldiging)

Onderwerp	Beheersmaatregel	Omvang risico	In euro
1 Het leraren tekort. De krapte op de arbeidsmarkt zal creatief benaderd moeten worden om in de komende jaren de juiste persoon op de juiste plaats te krijgen.	Bij de externe werving en profilering is een initiatief gaande om met arbeidscommunicatie Baasis nieuw te positioneren. Dit loopt gezamenlijk op met de ontwikkeling van nieuwe websites.	Kans: 4 Schade: 3 Omvang risico: 12	Dure vervanging, 150k (20% hogere lasten) Vooral immateriële/ imago schade
2 Tekort aan personeel bij samenwerkende KDV en BSO-organisaties.	In de volle breedte wordt waar mogelijk samengewerkt. Uitwisselbare functies: pedagogisch medewerker en onderwijsassistent	Kans: 5 Schade: 3 Omvang risico: 15	Schade v.r.v. de KDV-organisatie. Vooral immateriële/ imago schade KDV en Baasis
3 Het nader aanscherpen van het inkoopproces en de vastlegging van inkoopcontracten.	Functiescheiding tussen aangaan verplichtingen en accordering wordt nagestreefd. De inkoopprocedure krijgt een update. Verplichting tot (Europese) aanbesteding wordt jaarlijks gescreend.	Kans: 1 Schade: 3 Omvang risico: 3	Bij onjuiste procedures kans op juridische stappen.
4 Kans op fraude	Het autorisatieproces is digitaal geregeld. Bij factuuraccordering wordt het 4 ogen principe toegepast,	Kans: 1 Schade: 5 Omvang risico: 5	Imago schade hoog
5 Het vervatten van de aankoop van (digitale) leermiddelen in een meerjarenplan en in lijn brengen met de daarvoor beschikbare middelen.	De bekostiging hiervan staat onder druk. Het plan zal onderdeel moeten zijn van de allocatie; waarbij elders financiële ruimte gecreëerd moet worden. In ieder geval moet ondervangen worden dat er een inefficiënte mix ontstaat van fysieke en digitale leermiddelen.	Kans: 4 Schade: 3 Omvang risico: 12	Op basis van de oude bekostiging liggen de uitgaven daar ruim boven. Plm. 200k
6 Ziekteverzuim	Een hoog ziekteverzuim beïnvloed de kwaliteit van het onderwijs. Dit mede door de moeizame vervangingsmogelijkheden op de krappe arbeidsmarkt	Kans: 3 Schade: 4 Omvang risico: 12	Schade hoog bij het niet kunnen aanbieden van onderwijs
7 Het anticiperen op nieuwe regelgeving door het Participatiefonds. M.i.v. aug22 komt bij ontslag 50 % van uitkering en transitiesom tlv de werkgever.	Het aanstellingsbeleid zal op dit punt aangescherpt worden. Waarbij (nog) bewuster wordt omgegaan met tijdelijke en vaste benoemingen, middels voortgangsgesprekken en de vastlegging daarvan. Periodiek kwantificeren van de risico dossiers. Tijdig inzetten van een bemiddelende coach (4 maanden voor einde dienstverband)	Kans: 4 Schade: 3 Omvang risico: 12	Per dispuut een transitiesom (begroot 87k) (excl. Uitkeringen)
8 Het anticiperen op de nieuwe bekostigingsmethodiek die in 2023 ingevoerd wordt.	In de (meerjaren) begroting is dit al meegenomen, evenals een bestemmingsreserve voor de vervallen vordering op OCW ultimo 2021. Een verwachte lagere	Kans: 5 Schade: 4 Omvang risico: 20	Vervallen vordering op OCW: 775k. Nieuwe methodiek heeft lagere

		bekostiging wordt meegenomen in begroting 23-27, met een actualisering van de allocatie methodiek.		bekostiging van plm. 300k op jaarbasis. Compensatie in de komende 3 jaar van: 75%, 50% en 25 %
9	Het anticiperen op de opbouw van de voorziening onderhoud op basis van de componenten methode, zal per 2024 ingevoerd worden. Veel zal afhangen van de definitie wat onder "groot onderhoud" valt.	Naar verwachting zal de voorziening gaan toenemen en daarmee een aanslag plegen op het eigen vermogen. Tot het moment van overgang de voorziening ruim aanhouden, binnen de kaders van het mogelijke. Overweging groot onderhoud te gaan activeren.	Kans: 4 Schade: 2 Omvang risico: 8	Zodra duidelijkheid komt over de methodiek en definities, kan e.e.a. gekwantificeerd worden
10	De ontwikkeling van de liquiditeit, mede in het licht van de aanstaande nieuwbouw van een 4-tal scholen.	Door een gericht (positief) resultaatbeleid voor alle scholen en bestuurskantoor, zal de liquiditeit moeten toenemen en stabiel blijven om investeringen in huisvesting gerelateerde voorzieningen mogelijk te maken, waaronder verduurzamingsinvesteringen. Waar nodig en mogelijk externe financiering overwegen.	Kans: 4 Schade: 2 Omvang risico: 8	Veel hangt af van de liquiditeitsontwikkeling en de mogelijkheid van externe financiering in relatie tot terugverdienmogelijkheden. In principe een resultaat neutrale werking.
11	Geringe weerstandsvermogen (het eigen vermogen gedeeld door de totale baten). Het weerstandsvermogen is aan de lage kant ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Het geeft weer in welke mate schommelingen in activiteiten opgevangen kunnen worden met het eigen vermogen.	Het beleid is erop gericht de komende jaren positieve resultaten te behalen. Daarmee liquiditeit en weerstand gaan groeien. Beïnvloedbare inkomsten zoveel mogelijk contractueel vastleggen. Concreet risico zijn de gestegen energielasten.	Kans: 3 Schade: 3 Omvang risico: 9	
12	Stijging energielasten	De contracten worden (waar mogelijk) actief gemonitord. Mede met inzet van een landelijke specialist. Binnen onderwijs wordt compensatie aanhangig gemaakt bij OCW.	Kans: 5 Schade: 5 Omvang risico: 25	In 2022 wordt een stijging verwacht van 25% tov 2021; 50k. In 2023 kan dit zomaar 150 % worden tov 2021; 300k.
13	Privacy en AVG. Vergroten bewustzijn en procedure van melden incidenten.	In MT verband wordt bewustzijn vergroot ism een externe functionaris. Er is sprake van een integriteitscode. Er komt een meldpunt datalekken (intranet 2.0).	Kans: 3 Schade: 4 Omvang risico: 12	
14	Klimaatomstandigheden scholen. CO2 normen, ventilatie.	Per aug23 moet elk lokaal een CO2 meter hebben. Ventilatie moet ervoor zorgen dat er binnen de normen gewerkt kan worden.	Kans: 3 Schade: 3 Omvang risico: 9	Vooraf immaterieel. Risico van toenemend energieverbruik door ventilatie.

15	Druk op de huisvesting door groei naar IKC	Zowel in bestaande scholen als bij nieuwbouw. Wie investeert in de (extra) benodigde ruimte? De onderwijsorganisatie is wettelijk verboden te investeren in niet onderwijs ruimten.	Kans: 4 Schade: 3 Omvang risico: 12	Tempo in groei wordt gefrustreerd.
16	De exploitatie van de Taalklas, speciaal in het leven geroepen voor intensieve scholing aan anderstaligen. Door de grilligheid van in- en uitstroom van kinderen uit AZC en daardoor wisselende bekostiging, heeft de exploitatie continue aandacht nodig. Ook de opvang van Oekraïne vluchtelingen valt hieronder.	Per kwartaal wordt de exploitatie in beschouwing genomen. Waar mogelijk wordt met flexibele contracten gewerkt. Alertte houding t.o.v. alle subsidiemogelijkheden. Er zijn afspraken gemaakt voor afdekking van de financiële risico's met de gemeente Tynaarlo en Groningen.	Kans: 2 Schade:3 Omvang risico: 6	Personele bezetting (opbouw en afbouw)

Jaarrekening 2022

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	40
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	41
Staat van baten en lasten over 2022	43
Kasstroomoverzicht	44
Toelichting behorende bij de jaarrekening	45
Grondslagen	45
Toelichting op de balans per 31 december 2022	48
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	52
Gebeurtenissen na balansdatum	52
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	53
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	54
Overzicht verbonden partijen	56
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	57
Gegevens over de rechtspersoon	60
Bestemming van het resultaat	61
Overige gegevens	
Controleverklaring	62

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	5%	7%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	2,17	1,69
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	56,7%	50,3%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	69,7%	65,3%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	21,9%	18,5%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	2.609	2.588
Gemiddeld aantal FTE	195,25	187,59
<u>Personeelskosten per FTE</u>	88.529	79.334

A.1.1 Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2022	31 december 2021
1.2	Materiële vaste activa	2.911.840	2.991.010
	Totaal vaste activa	<u>2.911.840</u>	<u>2.991.010</u>
1.5	Vorderingen	754.489	1.365.678
1.7	Liquide middelen	4.757.351	2.876.623
	Totaal vlottende activa	<u>5.511.840</u>	<u>4.242.301</u>
	Totaal activa	<u><u>8.423.679</u></u>	<u><u>7.233.312</u></u>

2.	Passiva	31 december 2022	31 december 2021
2.1	Eigen vermogen	4.773.872	3.634.856
2.2	Voorzieningen	1.095.741	1.092.037
2.3	Langlopende schulden	8.955	-
2.4	Kortlopende schulden	2.545.112	2.506.419
	Totaal passiva	<u>8.423.679</u>	<u>7.233.312</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	21.040.079	18.199.217	18.589.610
3.2 Overige overheidsbijdragen	230.623	185.357	520.946
3.5 Overige baten	<u>517.913</u>	<u>411.638</u>	<u>540.513</u>
Totaal baten	21.788.615	18.796.212	19.651.070
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	17.285.365	15.895.880	14.882.221
4.2 Afschrijvingen	559.656	628.493	464.167
4.3 Huisvestingslasten	1.226.963	1.254.364	1.310.708
4.4 Overige lasten	<u>1.594.177</u>	<u>1.440.059</u>	<u>1.606.878</u>
Totaal lasten	<u>20.666.161</u>	<u>19.218.796</u>	<u>18.263.974</u>
Saldo baten en lasten	1.122.454	422.584-	1.387.096
5 Financiële baten	16.561	-	25
Netto resultaat	<u><u>1.139.015</u></u>	<u><u>422.584-</u></u>	<u><u>1.387.122</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	1.122.454	1.387.096
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	538.418	464.167
- Mutaties voorzieningen	3.704	118.679
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	611.190	128.849-
- Kortlopende schulden	<u>38.693</u>	<u>389.938</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.314.459	2.231.031
Ontvangen interest	16.811	25
Betaalde interest	<u>250-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.331.020	2.231.057
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>459.247-</u>	<u>514.460-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	459.247-	514.460-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	<u>8.955</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>8.955</u>	<u>-</u>
Mutatie liquide middelen	1.880.728	1.716.596
Beginstand liquide middelen	2.876.623	1.160.027
Mutatie liquide middelen	<u>1.880.728</u>	<u>1.716.596</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>4.757.351</u></u>	<u><u>2.876.624</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Openbaar Onderwijs Baasis bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen

maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Technische installaties 5% en 6,7% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde

-ICT 12,5% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 11,1% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaot is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve Oninbare vordering OC&W is in eerdere jaren gevormd om het wegvallen van de jaarlijkse vordering op OCW in 2022 te compenseren. De jaarlijkse vordering op OCW vervalt als gevolg van de invoering van de nieuwe bekostiging per 1 januari 2023.

De bestemmingsreserve is in 2022 volledig uitgeput, waarmee de bestemmingsreserve per balansdatum 2022 tevens komt te vervallen.

De bestemmingsreserve nieuwkomers wordt gevormd uit de extra rijksbijdragen voor de asielzoekerskinderen en zal in de toekomst worden ingezet voor het opvangen van bezettingsverschillen en ondersteuning bij de plaatsing van de kinderen bij reguliere scholen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende 20 jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruik gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,6% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2022

1. Activa	Mutaties 2022									
	Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021	Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen	921.912	116.993-	804.919	131.045	29.037-	103.578-	7.799	1.023.920	212.771-	811.148
1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.288.841	2.540.635-	1.748.206	225.728	-	340.136-	-	4.514.569	2.880.770-	1.633.798
1.2.3 Overige vaste bedrijfsmiddelen	2.924.940	2.487.056-	437.885	123.713	-	94.704-	-	3.048.653	2.581.760-	466.893
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-
Materiële vaste activa	8.135.694	5.144.683-	2.991.010	480.485	29.037-	538.418-	7.799	8.587.141	5.675.302-	2.911.840

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvesteringen betreft het opschonen van de activa module. Hiermee is een aanschafwaarde van € 29.037 gedesinvesteerd. Van deze activa is een deel reeds afgeschreven. De nog niet afgeschreven boekwaarde bedroeg € 21.238 en is als boekverlies verwerkt in het resultaat van 2022.

1.5 Vorderingen

	31 december 2022	31 december 2021
1.5.1	156.152	248.572
1.5.2	164.678	801.131
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.	
1.5.6	120.042	5.214
1.5.7	43.061	35.902
	<i>Vervangingsfonds</i>	<i>78.308</i>
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>67.083</i>
	<u>192.248</u>	<u>207.776</u>
1.5.8	270.556	274.859
Totaal Vorderingen	<u><u>754.489</u></u>	<u><u>1.365.678</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2022	31 december 2021
1.7.2	<u>4.757.351</u>	<u>2.876.623</u>
	<u><u>4.757.351</u></u>	<u><u>2.876.623</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	2.588.074	1.273.771	-	3.861.845
2.1.2	1.046.782	134.755-	-	912.027
	<u>3.634.856</u>	<u>1.139.016</u>	<u>-</u>	<u>4.773.872</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve NPO	271.240	435.787	-	707.027
Bestemmingsreserve OC&W	775.542	775.542-	-	-
Bestemmingsreserve Nieuwkomers 2022	-	205.000	-	205.000
	<u>1.046.782</u>	<u>134.755-</u>	<u>-</u>	<u>912.027</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	2.247.734	340.340	-	2.588.074
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	-	1.046.782	-	1.046.782
	2.247.734	1.387.122	-	3.634.856

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve NPO	-	271.240	-	271.240
Bestemmingsreserve OC&W	-	775.542	-	775.542
	-	1.046.782	-	1.046.782

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	132.394	85.997	34.272-	-	184.119	14.258	169.861
<i>Jubilea</i>	132.394	37.225	34.272-	-	135.347	14.258	121.089
<i>voorziening</i>	-	48.772	-	-	48.772	-	48.772
<i>werkloosheids-</i>							
<i>uitkering</i>							
2.2.3 Overige voorzieningen	959.643	64.184	112.205-	-	911.622	357.802	553.820
<i>Onderhoud</i>	959.643	64.184	112.205-	-	911.622	357.802	553.820
	1.092.037	150.181	146.477-	-	1.095.741	372.060	723.681

2.3 Langlopende schulden

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022	Looptijd > 1 < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente %
		Aangevane leningen	Aflossingen					
2.3.5 Overig	-	10.000	1.045-	8.955	-	8.955		
	-	10.000	1.045-	8.955	-	8.955		

De langlopende lening heeft betrekking op de lening Zonenweide. Het betreft hier een annuïteitenlening voor de duur van 16 jaar met rente percentage van 2,5% per jaar

De aflossingsverplichting voor het komende jaar is onder de kortlopende schulden opgenomen.

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2022	31 december 2021	
2.4.3	Crediteuren	326.041	396.658
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	729.693	671.526
2.4.7.2	<i>Omzetbelasting</i>	1.117	303
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	0	50.774
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	730.810	722.603
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	213.538	211.275
2.4.9	Overige kortlopende schulden	16.453	25.866
2.4.9	Aflossingsverplichting leningen	529	-
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	58.041	7.108
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	523.897	490.308
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	631.967	480.721
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	35.270	169.544
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	8.568	2.335
2.4.10	Totaal overlopende passiva	1.257.742	1.150.016
	Totaal kortlopende schulden	2.545.112	2.506.419

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Stichting Baasis heeft een huurovereenkomst gesloten met de Rabobank voor de huur van het bestuurskantoor. De huurprijs bedraagt in 2022 € 35.070,85. De overeenkomst loopt tot 14-10-2023.

Stichting Baasis heeft m.i.v. 12-06-2017 een contract afgesloten met Effektief Groep voor het schoonmaken van alle ruimtes van de gehele stichting m.u.v. de Zeijer Hoogte. De kosten in 2022 € 213.176,18. Het contract loopt tot 11-06-2027 en is via Europese aanbesteding afgesloten.

Stichting Baasis heeft m.i.v. 01-07-2015 een contract afgesloten met Grenke m.b.t. het afnemen van printafdrukken.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N)

Omschrijving	Kenmerk	Datum
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4475	11-11-2022
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	2021/2/17151504	27-7-2021
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	2022/2/19404523	20-7-2022

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-22
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Stand ultimo 2022
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	18.931.776	16.777.342	16.783.269
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	989.106	424.614	740.109
Totaal rijksbijdragen via OCW	19.920.882	17.201.956	17.523.378
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.119.197	997.261	1.066.232
Totaal rijksbijdragen	21.040.079	18.199.217	18.589.610

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	191.900	90.995	129.535
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	38.724	94.362	391.411
	230.623	185.357	520.946

3.5 Overige baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.1 Verhuur	174.798	124.367	267.667
3.5.2 Detachering personeel	210.557	172.995	180.039
3.5.3 Schenking	-	-	5.000
3.5.5 Ouderbijdragen	50.830	44.220	-
3.5.6 Overig	81.727	70.056	87.808
	517.913	411.638	540.513

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	12.232.240	11.522.912	10.698.025
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	2.522.813	2.376.519	2.416.123
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	1.856.659	1.748.994	1.813.944
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	16.611.712	15.648.426	14.928.091
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	85.997	21.746	12.139
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	704.927	525.100	509.639
4.1.2.3 <i>Overig</i>	385.301	481.358	121.049
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	231.874	443.381	215.376
4.1.2 Overige personele lasten	1.408.099	1.471.585	858.203
4.1.3 Af: Uitkeringen	734.446-	1.224.131-	904.073-
	17.285.365	15.895.880	14.882.221

Realisatie 2022	Realisatie 2021
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE

195

188

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2.1	103.578	72.035	39.227
4.2.2.2	340.136	449.896	333.903
4.2.2.4	94.704	106.563	91.037
	538.418	628.493	464.167
Boekresultaat desinvesteringen	21.238		-
	559.656	628.493	464.167

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.1	394.549	425.325	473.374
4.3.3	84.967	154.126	72.335
4.3.4	314.973	206.342	208.379
4.3.5	290.156	250.167	305.468
4.3.6	25.780	21.299	27.887
4.3.7	64.184	140.785	163.572
4.3.8	52.354	56.320	59.693
	1.226.963	1.254.364	1.310.708

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1	781.174	671.837	827.821
4.4.2.1	15.238	13.000	9.224
4.4.2.2	465.264	435.492	404.005
4.4.2	480.502	448.492	413.229
4.4.4	332.500	319.730	365.828
	1.594.177	1.440.059	1.606.878

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	42.074	10.399
	Accountantslasten	42.074	10.399

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
5.1	16.811	-	25
5.5	250-	-	-
	16.561	-	25

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteit</u>
Stichting Samenwerkingsverband PO 20,01	Stichting	Gemeente Groningen	4
Samenwerkingsverband PO Noord-Oost Drenthe 22-01	Stichting	Gemeente Assen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

1b. Leidingsgevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)

Functiegegevens	Directeur bestuurder	
	2022	2021
Kalenderjaar		
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	1/1-09/5	10/5-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4	8
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	475	834
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar €	206	199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	86.800	208.200
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	263.816	
Bezoldiging, exclusief BTW		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja	
Werkelijk uurtarief kalenderjaar indien tarief hoger		
Bezoldiging in de betreffende periode	42.750	75.060
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	117.810	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	
Bezoldiging	117.810	
Bedrag van de overschrijding	0	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Functiegegevens	K. van Vught		R. Rentling		J.H. Dijkstra		M.E. Hölterhoff		J.M.J. Bouwman		J.L.J.M. de Veth	
	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12		1/1-31/12		1/1-31/12		1/1-31/12		1/1-31/12		1/1-31/12	
Bezoldiging												
Bezoldiging	7.500		5.000		5.000		5.000		5.000		5.000	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.100		15.400		15.400		15.400		15.400		15.400	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0		0		0		0		0		0	
Bezoldiging	7.500		5.000		5.000		5.000		5.000		5.000	
Bedrag van de overschrijding	0		0		0		0		0		0	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt		nvt		nvt		nvt		nvt		nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt		nvt		nvt		nvt		nvt		nvt	
Gegevens 2021												
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12		1/1-31/12		1/1-31/12		1/1-31/12		1/1-31/12		1/1-31/12	
Bezoldiging	7.500		5.000		5.000		5.000		5.000		5.000	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.350		14.900		14.900		14.900		14.900		14.900	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41851
Naam instelling	Stichting Openbaar Onderwijs Baasis
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	1140312
Statutaire zetel	Gemeente Tynaarlo
Adres	Stationsweg
Huisno	17
Huisno.toevoeging	a
Postadres	Postbus 75
Postcode	9471 GJ
Plaats	Zuidlaren
Telefoon	050-4096920
E-mailadres	info@stichtingbaasis.nl
Website	www.stichtingbaasis.nl
Contactpersoon	Dhr. F. Kingma
Telefoon	050-4096920
E-mailadres	info@stichtingbaasis.nl
Accountant	Afier

BRIN-nummers	09FN	OBS de Schuthoek
	10AV	OBS De Vijverstee
	10BK	IKC Schuilingsoord
	10TA	IKC Het Oelebred
	10TH	OBS de Zuid-Wester
	11HH	IKC De Duinstee
	12DC	OBS de Wissel
	12DG	OBS de Zeijer Hoogte
	12ME	IKC Quintus
	13AL	OBS de Brinkschool
	18NM	OBS de Veenvlinder
	18OV	OBS Ter Borch
	18QA	IKC De Westerburcht

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 1.273.771 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 435.787 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO
- € 775.542- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve OC&W
- € 205.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Nieuwkomers 2022

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- F.A.D. Kingma

Toezichthouder:

- K. van Vugt

- R. Renting

- J.H. Dijkstra

- M.E. Hölterhoff

- J.M.J. Bouwman

- J.L.J.M. de Veth