

Checklist voorbereiding raadstafels

Aan de hand van deze checklist worden raadstafels voorbereid in het presidium. De checklist dient tevens ter voorbereiding van de woordvoerders aan de raadstafel.

1. Onderwerp

Kaderbrieven gemeenschappelijke regelingen (GR-en)

2. Datum en tijd

9 maart 2020, 19.30u

3. Locatie

Digitaal via pexip

4. Doel

De raadstafel heeft tot doel het formuleren van een concept-reactie op de kaderbrieven van de GR'en die vervolgens kunnen worden vastgesteld in de raadsvergadering van 16 maart.

5. Vorm

Aan de raadstafel is er ruimte voor een gesprek tussen raads- en steunfractieleden, collegeleden en beleidsambtenaren. In deze volgorde worden de GR-en besproken:

- 1) Publiek vervoer
- 2) Regionale uitvoeringsdienst (RUD)
- 3) Veiligheidsregio Drenthe (VRD)
- 4) Gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD)
- 5) Recreatieschap Drenthe (RSD)
- 6) Werkplein Drentsche Aa

6. Aanwezigen

De raadstafel is in de eerste plaats een gesprek tussen raads- en steunfractieleden over hun reactie op de aangeleverde stukken. Daarnaast zijn de betrokken collegeleden aanwezig, die tevens AB-lid van de verschillende GR'en zijn. Verder zijn de beleidsambtenaren aanwezig die namens de gemeente de beheerders van de GR'en zijn. De raadstafel is openbaar. Belangstellenden kunnen de raadstafel volgen via de raadswebsite.

7. Rolverdeling

Aanwezig zijn (maximaal twee) vertegenwoordigers van fracties, de betrokken collegeleden, betrokken ambtenaren, de burgemeester en de griffie.

- De vertegenwoordigers van de fracties kunnen raadsleden of steunfractieleden zijn en zitten aan tafel als woordvoerders van hun fractie.
- De collegeleden zijn aanwezig voor verduidelijking bij politieke vragen, zij zitten hier namens het college. Daarnaast zitten zij ook aan tafel als AB-leden van de GR'en om de reacties op de stukken te horen en mee te kunnen nemen naar de vergaderingen van de algemeen besturen van de GR'en.
- De ambtenaren zijn aanwezig voor de beantwoording van technische vragen.
- De burgemeester leidt het gesprek als voorzitter en bewaakt bijvoorbeeld dat ambtenaren geen politieke vragen krijgen. Hij vat ook de reacties samen, zodat deze verwerkt kunnen worden in concept-reactiebrieven aan de GR'en.
- De griffie houdt werkafspraken bij en schrijft na afloop een kort verslag. De griffie noteert ook de samenvattingen en verwerkt die in conceptbrieven, die 16 maart ter vaststelling worden voorgelegd aan de raad en daarna naar de GR'en worden verstuurd.

8. Informatie over voorstel

In artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) staat: Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

In Drenthe is in VDG-verband de afspraak gemaakt dat de GR'en de bovenbedoelde kaderbrieven voor 1 februari bij de raden indienen, zodat hierop eventueel gereageerd kan worden voordat de GR'en beginnen te schrijven aan de ontwerpbegrotingen.

De gemeenteraden krijgen de kaderbrieven overigens ter informatie toegestuurd, er is geen formele zienswijzenprocedure en de raden hoeven geen reactie te sturen. In Noord-Drents verband is, via de iRWG (intergemeentelijke raads werkgroep) GR'en, echter afgesproken wel te reageren en deze reacties met elkaar te delen zodat deze als voorbereiding voor eventuele (gezamenlijke) zienswijzen op de ontwerpbegrotingen kunnen worden gebruikt.

Het college heeft de kaderbrieven van de GR'en de vergadering van 2 maart besproken en geeft de raad de volgende punten graag mee voor de bespreking aan de raadstafel:

Informatie over voorstel college volgt na behandeling in collegevergadering 2 maart.

Voor de raadstafel worden de volgende stukken geagendeerd:

Oplegger met kaderbrief Publiek vervoer

Oplegger met kaderbrief RUD

Oplegger met kaderbrief VRD

Oplegger met kaderbrief GGD

Oplegger met kaderbrief Recreatieschap

Oplegger met kaderbrief WPDA

Deze checklist

Behandelveorstel kaderbrieven verbonden partijen

9. Proces:

8 maart

Bijeenkomst intergemeentelijke raads werkgroep GR'en

De kaderbrieven worden besproken met de raads werkgroep leden van Aa en Hunze, Assen en Noordenveld, om te kijken waar reacties op elkaar kunnen worden afgestemd.

9 maart

Raadstafel GR-en

De raadstafel heeft tot doel het formuleren van een concept-reactie op de kaderbrieven van de GR'en die vervolgens kunnen worden vastgesteld in de raads vergadering van 16 maart.

Op basis van de besprekingen en met name de samenvattingen van de voorzitter hiervan worden de concept-reacties op de kaderbrieven geformuleerd.

11 maart

Publiceren concept-reacties in raadsinformatiesysteem bij de vergaderstukken raad 16 maart.

Raadsvergadering 16 maart

Stemmen over de concept-reacties van de raad op de kaderbrieven

De concept-reacties op de kaderbrieven worden ter besluitvorming in de raad van 16 maart geagendeerd. Na vaststelling worden deze verzonden aan de betreffende GR'en.

10. Communicatie

De raadstafel is openbaar en door belangstellenden live te volgen via de raadswebsite en na afloop terug te kijken. Er wordt er een kort verslag gemaakt.