



Checklist voorbereiding

Aan de hand van deze checklist worden bijeenkomsten voor de raad voorbereid in de agendacommissie. De checklist dient tevens ter voorbereiding van college, beleidsambtenaren en externen.

Onderwerp	Meedenken locatieonderzoek opvang vluchtelingen
Datum	2 juli 2025
Tijd	19:30 uur
Locatie	Gemeentehuis Vries
Voorzitter	H. van den Born
Raadsbijeenkomst is een openbare bijeenkomst	Raadsbijeenkomst is voor raadsleden en beëdigde steunfractieleden. Raadsbijeenkomst is altijd openbaar. Toehoorders kunnen aanwezig zijn, maar er is geen mogelijkheid om mee te praten. De raadsbijeenkomst wordt niet live uitgezonden via de raadswebsite. De voorzitter meldt dit bij de opening.
Verslag	Er wordt geen verslag van deze avond gemaakt. De avond is niet terug te kijken in het raadsinformatiesysteem vanwege het interactieve gedeelte.
Aanleiding	Wat is de context? Waarom wordt deze avond georganiseerd? Tijdens drie inloopbijeenkomsten wordt de inwoners van de gemeente gevraagd mee te denken bij het zoeken naar een locatie voor de opvang van vluchtelingen. Raadsleden zijn hierbij uitgenodigd als toeschouwer en toehoorder. Om de raadsleden als inwoner van de gemeente de gelegenheid te geven ook een bijdrage aan te leveren, wordt deze extra inloopbijeenkomst georganiseerd.
Doel	Wat is het doel? We willen de raadsleden in de gelegenheid stellen suggesties te doen voor een geschikte locatie voor de opvang van vluchtelingen in de gemeente. Alle ingediende voorstellen worden meegenomen in het onderzoek. Sweco toetst deze locaties aan de vastgestelde zoekcriteria uit het lokaal vluchtelingenbeleid van de gemeente Tynaarlo.
Wettelijk kader	Wat is de bevoegdheid? Wie gaat waarover? Het college is bevoegd een keuze te maken voor de locatie.
De informatie uit de bijeenkomst:	☐ is bedoeld om de raad puur van informatie te voorzien.



	□ is bedoeld ter voorbereiding van het onderwerp voor behandeling in de raadsvergadering van ... X is bedoeld om collegeleden aandachtspunten mee te geven.
Vorm	Welke vorm is nodig om het geformuleerde doel te bereiken? Per onderwerp wordt bekeken welke vorm de bijeenkomst kan krijgen. Bij het ene onderwerp kan bijvoorbeeld een technische bespreking met ambtenaren en/of externe deskundigen nuttig zijn. Bij het andere onderwerp kan er juist meer behoefte zijn aan een gesprek met inwoners of externen. Andere voorbeelden zijn een locatiebezoek of informatieavond of informatiemarkt. Inloopbijeenkomst.
Rolverdeling	Welke rol hebben de verschillende deelnemers? Adviesbureau Sweco licht het proces van het locatieonderzoek en het doel van de bijeenkomst toe. De raadsleden kunnen als inwoner van de gemeente een suggestie doen voor een mogelijke opvanglocatie in de gemeente aan de hand van de aanwezige plattegronden op diverse tafels. Bij de tafels zijn ambtenaren en externe adviseurs aanwezig om de plattegronden verder toe te lichten.
Informatie over voorstel	Welke informatie (bijvoorbeeld documenten) moet er voor de deelnemers vooraf beschikbaar zijn voor een zinvolle bijeenkomst? Niet van toepassing, informatie is ter plaatse aanwezig en wordt uitgereikt.
Vervolg	Wat is het mogelijke vervolg? Alle ingediende voorstellen worden meegenomen in het onderzoek. Sweco toetst deze locaties aan de vastgestelde zoekcriteria uit het lokaal vluchtelingenbeleid van de gemeente Tynaarlo. het college besluit welke locatie(s) word(en) aangewezen.
Communicatie	Hoe communiceren we over dit gesprek, zowel qua inhoud als qua vorm en kanaal? Is het openbaar? De raadsbijeenkomst wordt aangekondigd op de raadswebsite raad.tynaarlo.nl