

Was – wordt-lijst Verordening ambtelijke bijstand 2024

Was	Wordt	Argumentatie
-	<p>Paragraaf 1: Algemene Bepalingen Nieuw artikel 1</p> <p>In deze verordening wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ambtelijke bijstand: bijstand, verleend door onder het gezag van het college werkzame ambtenaren; - bijstand : ondersteuning bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere ondersteuning niet zijnde een verzoek om informatie; - college: het college van burgemeester en wethouders; 	<p>Er is een eerste artikel toegevoegd met de definities zoals gebruikt in deze verordening</p>
<p>Artikel 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een raadslid wendt zich tot de griffier of een ambtenaar met een verzoek om: <ol style="list-style-type: none"> a. feitelijke informatie van geringe omvang; b. inzage in of afschrift van documenten die openbaar zijn. 2. Indien de ambtenaar twijfelt of het verzoek betrekking heeft op informatie bedoeld onder het eerste lid, onderdeel a of b, stelt hij de secretaris daarvan in kennis. De secretaris beslist. 3. Een raadslid wendt zich tot de griffier met een verzoek om bijstand bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere bijstand. 4. De bijstand, bedoeld in het derde lid, wordt verleend door de griffier of een medewerker van de griffie. Indien de gevraagde bijstand niet door de griffier of een medewerker van de griffie kan worden verleend kan de griffier de secretaris verzoeken, één of meer 	<p>Paragraaf 2 Verzoek om informatie of bijstand</p> <p>Artikel 2 Verzoek om informatie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 . Een raadslid kan de griffier verzoeken om feitelijke informatie van geringe omvang of om inzage in of afschrift van bij de raad, burgemeester en wethouders of de burgemeester berustende schriftelijke stukken en ander materiaal dat gegevens bevat. 2 . De griffier verstrekt zo spoedig mogelijk de verzochte informatie, voor zover deze daarover kan beschikken. Voor zover daarmee niet aan het verzoek voldaan is, verzoekt de griffier de secretaris één of meer ambtenaren aan te wijzen die voor zover mogelijk de resterende informatie zo spoedig mogelijk verstrekken. 	<p>Er wordt onderscheid gemaakt tussen een verzoek om technische (feitelijk) informatie van geringe omvang of om inzage in schriftelijke stukken. De in het oude artikel 1 opgenomen leden 3 en 4 zijn ondergebracht in een nieuw artikel 3</p>

<p>ambtenaren aan te wijzen, die de gevraagde bijstand zo spoedig mogelijk verlenen.</p>		
<p>Artikel 3 Indien het verzoek om bijstand van een ambtenaar door de secretaris wordt geweigerd kan de griffier of betrokken raadslid het verzoek voorleggen aan de burgemeester. De burgemeester beslist zo spoedig mogelijk over het verzoek.</p> <p>Artikel 5 Elk raadslid heeft recht op ambtelijke bijstand als bedoeld in artikel 1, derde lid.</p>	<p>Artikel 3 Verzoek om bijstand 1 . Een raadslid kan de griffier verzoeken om bijstand. 2 . De verzochte bijstand wordt zo spoedig mogelijk verleend, voor zover dit naar het oordeel van de griffier in redelijkheid kan worden gevegd. Als de griffier de verzochte bijstand niet kan verlenen, verzoekt hij de secretaris om een of meer ambtenaren aan te wijzen die ambtelijke bijstand verlenen. 3 . De secretaris weigert het verzoek om ambtelijke bijstand als: a . naar zijn oordeel niet aannemelijk is gemaakt dat de ambtelijke bijstand betrekking heeft op raadswerkzaamheden; b . dit naar zijn oordeel het belang van de gemeente kan schaden; c . het verlenen van de verzochte ambtelijke bijstand naar zijn oordeel in redelijkheid niet kan worden gevegd. 4 . Als de secretaris het verzoek om ambtelijke bijstand weigert, deelt hij dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid wie het verzoek is ingediend. De griffier of het raadslid kan de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het raadslid in overleg te treden over het alsnog laten verlenen van de ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.</p>	<p>Er wordt onderscheid gemaakt tussen een verzoek tot bijstand (van de griffie) of een verzoek tot ambtelijke bijstand (van een ambtenaar)</p>
<p>Artikel 4 1. Indien een raadslid niet tevreden is over door een ambtenaar verleende bijstand, doet hij of de griffier hiervan mededeling aan de secretaris. 2. Indien overleg met de secretaris niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing leggen zij de zak voor aan de burgemeester. De burgemeester beslist zo spoedig mogelijk over de zaak.</p>	<p>Artikel 4 Geschil over verleende ambtelijke bijstand 1 . Een raadslid dat niet tevreden is over de aan hem verleende ambtelijke bijstand, kan de griffier verzoeken hierover in overleg te treden met de secretaris. 2 . Als overleg met de secretaris niet leidt tot een ook voor het raadslid bevredigende oplossing, kan deze de burgemeester verzoeken met de</p>	<p>Taalkundige aanpassingen</p>

	griffier en de secretaris en zo nodig het raadslid in overleg te treden over de aan hem verleende ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek	
<p>Artikel 6 De secretaris verstrekt de desbetreffende portefeuillehouder in het college desgewenst Informatie over de verleende ambtelijke bijstand;</p> <p>Artikel 7 Indien het college of leden van het college informatie wensen over een verzoek om ambtelijke bijstand of de inhoud van het gegeven advies wenden zij zich daartoe rechtstreeks tot het betrokken raadslid.</p>	<p>Nieuw artikel 5</p> <p>Artikel 5 Verstrekking informatie over verzoeken om ambtelijke bijstand Als het college of een of meer leden van het college informatie wensen over een verzoek om ambtelijke bijstand of over de inhoud van verleende ambtelijke bijstand, wenden zij zich daartoe rechtstreeks tot het betrokken raadslid.</p>	<p>Dit artikel voorkomt dat de betreffende ambtenaar in een spagaat tussen raad en college terecht komt. Als een raadslid om ambtelijke bijstand verzoekt, moet hij ervan uit kunnen gaan dat de ambtenaar bij het verrichten van die werkzaamheden onafhankelijk opereert van het college. Om te verzekeren dat een ambtenaar niet door collegeleden wordt gezet om toch inlichtingen te verschaffen over het verzoek van een raadslid. Is bepaald dat collegeleden zich voor informatie direct tot het betrokkene raadslid wenden en niet tot de behandeld ambtenaar</p>
<p>Artikel 8 1. De fracties, zoals bedoeld in artikel 7 van het reglement van orde, ontvangen jaarlijks een financiële bijdrage als tegemoetkoming in de kosten</p>	<p>Artikel 6 Recht op financiële bijdrage 1. De raad verstrekt een in de raad vertegenwoordigde fractie voor de duur van de zittingsperiode een financiële</p>	<p>Taalkundige aanpassingen</p>

<p>voor het functioneren van de fractie.</p> <p>2. Deze bijdrage bestaat uit een vast deel voor elke fractie. Daarnaast ontvangt elke fractie een bedrag per raadszetel. Voor het jaar 2008 bedraagt het vaste deel € 1.500,- per fractie, en het bedrag per raadszetel € 150,-. De raad kan deze bedragen jaarlijks aanpassen.</p>	<p>bijdrage ter ondersteuning van het functioneren van de fractie.</p> <p>2 . De financiële bijdrage bestaat uit een basisbedrag van € 1500,00 per fractie en een variabel deel van € 150,00 per raadszetel van de fractie. De raad kan deze bedragen jaarlijks aanpassen.</p>	
<p>Artikel 9</p> <p>1. Fracties besteden de bijdrage om hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol te versterken.</p> <p>2 De bijdrage mag niet gebruikt worden ter bekostiging van:</p> <p>a. uitgaven die in strijd zijn met wettelijke bepalingen en overige regelingen;</p> <p>b. betalingen aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van prestaties (diensten of goederen) geleverd ten behoeve van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie;</p> <p>c. giften;</p> <p>d. uitgaven welke dienen bestreden te worden uit vergoedingen die de leden ingevolge het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden toekomen; opleidingen voor individuele raads- en commissieleden</p>	<p>Artikel 7 Besteding financiële bijdrage</p> <p>1 . De financiële bijdrage wordt uitsluitend besteed die ertoe strekt de volksvertegenwoordigende, kaderstellende of controlerende rol van de fractie te versterken.</p> <p>2 . De financiële bijdrage wordt in ieder geval niet gebruikt ter bekostiging van:</p> <p>a . betalingen, inclusief die ter voldoening van contributie, aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van diensten of goederen geleverd ten behoeve van de versterking van de ondersteuning van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie of arbeidsovereenkomst;</p> <p>b . giften, leningen , beleggingen en voorschotten;</p> <p>c . uitgaven die op grond van enige andere wettelijke regeling in aanmerking komen voor vergoeding van overheidswege, inclusief uitgaven in verband met verkiezingsactiviteiten;</p> <p>d . opleidingen voor individuele raadsleden en eerste opvolgers;</p>	<p>Duidelijker uitleg besteding</p>
<p>Artikel 10</p> <p>1. De bijdrage voor fractieondersteuning wordt, voor 31 januari van een kalenderjaar, als voorschot op dat kalenderjaar verstrekt.</p> <p>2. In een jaar waarin verkiezingen plaatsvinden wordt het voorschot verstrekt voor de maanden tot en met de maand waarin de verkiezingen plaatsvinden. In de eerste maand na de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt wordt het voorschot verstrekt voor de overige maanden van dat jaar.</p>	<p>Artikel 8 Voorschot financiële bijdrage</p> <p>1. De bijdrage voor fractieondersteuning wordt, voor 31 januari van een kalenderjaar, als voorschot op dat kalenderjaar verstrekt'.</p> <p>2. In een jaar waarin verkiezingen plaatsvinden wordt het voorschot verstrekt voor de maanden tot en met de maand waarin de verkiezingen plaatsvinden. In de eerste maand na de maand waarin de</p>	<p>Taalkundige aanpassingen</p>

<p>3. Het voorschot wordt verrekend met teveel ontvangen voorschotten in jaren waarvoor de raad de bedragen heeft vastgesteld.</p>	<p>eerste vergadering van de nieuwe gekozen raad plaatsvindt wordt het voorschot verstrekt voor de overige maanden van het jaar.</p>	
<p>Artikel 11 1. Indien het zeteltal van een fractie ten gevolge van verkiezingen verandert, wijzigt de bijdrage a. bij vermindering van het zeteltal: op de eerste dag van de maand na de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt. b. bij vermeerdering van het zeteltal: op de eerste dag van de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt. 2. Bij splitsing van een fractie wordt de op grond van artikel 8, tweede lid, vastgestelde bijdrage voor de oorspronkelijke fractie verdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden. 3. Bij splitsing van een fractie wordt het aan de oorspronkelijke fractie verstrekte voorschot verrekend overeenkomstig de verdeling die volgt uit het tweede lid.</p>	<p>Artikel 9 Gevolgen splitsen en einde bestaan fractie 1. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of zich aansluiten bij een andere fractie, wordt het voor elk van deze zetels beschikbaar gestelde variabele deel van de financiële bijdrage ter ondersteuning van de fractie waar zij uittreden, toebedeeld aan de nieuw gevormde fractie of aan de fractie waarbij aangesloten wordt. 2. Als zich een situatie als bedoeld in het eerste lid voordoet, worden de verleende voorschotten naar evenredigheid van het nog resterende aantal maanden van het jaar waarvoor het voorschot is verleend onverwijld bijgesteld overeenkomstig de uit het eerste lid voortvloeiende verdeling. 3. Als een fractie tijdens een zittingsperiode ophoudt te bestaan, vervalt de aanspraak op de financiële bijdrage ter ondersteuning van die fractie met ingang van de maand volgend op de maand waarin hiervan kennisgeving is gedaan aan de raad</p>	<p>Taalkundige aanpassingen</p>
<p>Artikel 12 1. De fractie kan het in enig jaar niet gebruikte gedeelte van de bijdrage toekomend aan een fractie ter besteding door die fractie in volgende jaren reserveren. 2. De reserve is niet groter dan 50% van de bijdrage die de fractie in het voorgaande kalenderjaar toekwam ingevolge artikel 8. 3. Het beroep in enig jaar op de opgebouwde reserve, komt tot uitdrukking in de afrekening als bedoeld in artikel 13 over dat jaar. Bevoorschotting vindt desgevraagd plaats. 4. De reserve blijft na verkiezingen beschikbaar voor de fractie die onder</p>	<p>Artikel 10 Reserve 1. De raad reserveert het in enig jaar niet gebruikte gedeelte van de financiële bijdrage ter ondersteuning van het functioneren van de fractie voor het kunnen verlenen van een aanvullende financiële bijdrage ten behoeve van die fractie in volgende jaren. 2. Een reserve is niet groter dan 50% van de financiële bijdrage ter ondersteuning van het functioneren van de fractie die in het voorgaande kalenderjaar als voorschot verleend was ten behoeve van die fractie op grond van artikel 8.</p>	<p>Taalkundige aanpassingen</p>

<p>dezelfde naam terugkeert, dan wel voor de fractie die naar het oordeel van de raad als rechtsoptvolger daarvan kan worden beschouwd.</p> <p>5. Als bij zetelverlies de reserve voor een fractie hoger zou worden dan aangegeven in het tweede lid, vervalt het recht op dat meerdere.</p> <p>6. Bij splitsing van een fractie, wordt de reserve verdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden, voor zover deze reserve niet meer bedraagt dan 50% van de bijdrage die de oorspronkelijke fractie in het voorgaande kalenderjaar ontving.</p>	<p>3. Het beroep in enig jaar op de opgebouwde reserve komt tot uitdrukking in de afrekening over dat jaar. Bevoorschotting vindt desgevraagd plaats.</p> <p>4. Een reserve blijft na verkiezingen beschikbaar ten behoeve van de fractie die onder dezelfde naam terugkeert, dan wel ten behoeve van de fractie die naar het oordeel van de raad als rechtsoptvolger daarvan kan worden beschouwd.</p> <p>5. Als bij zetelverlies de reserve voor een fractie hoger zou worden dan aangegeven in het tweede lid, vervalt het recht op dat meerdere.</p> <p>6. Bij splitsing van een fractie, wordt de reserve verdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden, voor zover deze reserve niet meer bedraagt dan 50% van de bijdrage die de oorspronkelijke fractie in het voorgaande kalenderjaar ontving.</p>	
<p>Artikel 13</p> <p>1. Elke fractie legt binnen twee maanden na het einde van het kalenderjaar verantwoording af over de besteding van de bijdrage voor fractieondersteuning onder overlegging van een verslag.</p> <p>2. Dit verslag bestaat uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> de bankafschriften (beginsaldo, mutaties, eindsaldo); facturen en eventuele andere bewijsstukken van de gedane uitgaven; een toelichting om te kunnen vaststellen of de uitgaven zijn gedaan in overeenstemming met artikel 9. <p>3. Voor de verwerking van inkomsten en uitgaven houdt elke fractie een aparte bankrekening bij.</p> <p>4. Controle van het verslag als bedoeld in lid 2 vindt plaats door de afdeling Bestuur en Management Ondersteuning inclusief een toets of de uitgaven zijn gedaan in overeenstemming zijn met artikel 9.</p> <p>5. Het controlerapport als bedoeld in lid 3 wordt voorgelegd aan het Presidium van de gemeenteraad. Het Presidium stelt vervolgens vast:</p> <ol style="list-style-type: none"> de uitgaven van een fractie die uit de bijdrage bekostigd zijn; de wijziging van de reserve; 	<p>Artikel 11 Verantwoording, controle en vaststelling financiële bijdrage</p> <p>1. De fractie legt uiterlijk 2 maanden na het einde van een kalenderjaar verantwoording af over de besteding van de financiële bijdrage gedurende het vorige kalenderjaar, onder overlegging van een financieel verslag.</p> <p>2. Dit verslag bestaat uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> de bankafschriften (beginsaldo, mutaties, eindsaldo) het ontvangen excel bestand volledige invullen of op een andere manier een duidelijk overzicht aanleveren met daarin weergave van o.a. bankkosten, facturen en eventuele andere bewijsstukken van de gedane uitgaven een toelichting om te kunnen vaststellen of de uitgaven zijn gedaan in overeenstemming met artikel 9 <p>3. Voor de verwerking van inkomsten en uitgaven houdt elke fractie een aparte bankrekening bij.</p>	<p>Taalkundige aanpassingen</p>

<p>f. de resterende reserve;</p> <p>g. de verrekening tussen de in onderdeel a. genoemde uitgaven en het ontvangen voorschot en, voor zover nodig, de hoogte van de terugvordering.</p> <p>6. Het besluit van het Presidium wordt ter kennis van de gemeenteraad gebracht.</p> <p>2. Indien de vaststelling van de uitgaven als bedoeld in lid 5, onder a, afwijkt van het verslag van de fractie(s) besluit de gemeenteraad over de vaststelling.</p>	<p>4. controle van het verslag als bedoeld in lid 2 vindt plaats door de afdeling dienstverlening</p> <p>5. Het controlerapport als bedoeld in lid 3 wordt voorgelegd aan het presidium van de gemeenteraad. Het presidium stelt vervolgens vast:</p> <p>a. de uitgaven van een fractie die uit de bijdrage bekostigd zijn;</p>	
<p>Paragraaf 3: Slotbepaling</p> <p>Artikel 14</p> <p>1. Deze verordening wordt aangehaald als: "Verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning 2008"</p> <p>2. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2008</p> <p>3. De "verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning 2002", vastgesteld bij raadsbesluit van 10 september 2002, en nadien gewijzigd, in te trekken.</p>	<p>Paragraaf 4 Slotbepalingen</p> <p>Artikel 12 Intrekking oude verordening en overgangsrecht</p> <p>1. De 'Verordening ambtelijk bijstand en fractieondersteuning 2008' wordt ingetrokken.</p> <p>Artikel 13 Inwerkingtreding en citeertitel</p> <p>1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2024</p> <p>2. Deze verordening wordt aangehaald als: <i>Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2024</i></p>	<p>Intrekking oude verordening</p>