

## Vraag & antwoord: uit debat raadsvergadering 13 februari 2024 – RvO + verordening raadscommissies

Mevrouw Stradmeijer:

Eindtijd raadsvergadering en raadscommissies is gesteld op 22.30 uur is dat realistisch?

In het voortraject is meerdere keren naar voren gekomen dat er behoefte is aan een meer informeel contact. Op deze manier wordt daar ruimte voor gecreëerd. In de praktijk zal moeten blijken of het haalbaar blijkt.

Spreektijden; verandert daar iets in de komende tijd tot aan de evaluatie?

Nee, alleen voor bijzondere vergaderingen (begroting, ppn) geldt spreektijd bij de eerste bijdrage van een fractie. In de evaluatie is 'spreektijden' een bespreekpunt.

Artikel 10; presentielijst getekend; hoe gaat dat?

De presentielijst is van belang voor het openen van de vergadering, om te zien of het aantal benodigde personen (quorum) om de vergadering te openen, aanwezig is. Bij wisseling van onderwerpen in een commissie is er tijd om de presentielijst te tekenen. Dit is vooral ook praktisch omdat commissieleden (niet zijnde raadsleden) een vergoeding per vergadering ontvangen).

Quorum: Er wordt voorgesteld 10 personen (9 fracties + voorzitter); Er zijn zorgen dat het aantal misschien niet altijd gehaald wordt. Voelt als opkomstplicht.

Om een advies te kunnen geven aan de raad over de wijze van afdoening van een voorstel (besluitagenda, besprekagenda) is het van belang dat er voldoende inbreng is vanuit de verschillende fracties. Daarom is het quorum op 10 personen gesteld, idealiter is elke fractie vertegenwoordigd. Om de vergaderdruk te verlichten is ervoor gekozen om per onderwerp te kunnen wisselen van de aanwezigen en zijn alle beëdigde steunfractieleden benoemd tot commissielid. Als een raadslid zich afsplitst en een eigen fractie vormt dan verandert het quorum niet.

Artikel 12: Is er ruimte voor debat met de portefeuillehouder in commissie? Er is een inleiding van de voorzitter en tevens van de portefeuillehouder? Is dat niet dubbel?

De voorzitter leidt het onderwerp kort in, benadrukt de grote lijn, in ca 1-2 minuten. Daarna kan de portefeuillehouder de inhoud van een voorstel toelichten, zonder interruptie. Uit de adviesmemo van Necker blijkt dat er behoefte is aan een toelichting van de pho zonder interruptiemogelijkheid. Daarna is het debat; dit is vooral bedoeld om onderling in gesprek te gaan over het onderwerp om zo te komen tot meningvorming, het debat kan resulteren in vragen aan de portefeuillehouder. Aan het einde van de eerste termijn is er beantwoording van de portefeuillehouder op de gestelde vragen. De portefeuillehouder kan dan wel geïnterrupteerd worden. De eerste termijn wordt afgesloten met de vraag of er voldoende informatie is of dat er behoefte is aan een tweede termijn.

Werkwijze verduidelijkt in verordening.

Artikel 13; Als commissie geven we een advies, we stemmen niet. Hoe vind het besluit plaats? Heeft de voorzitter een doorslaggevende stem?

In een commissie worden geen besluiten genomen over voorstellen aan de raad, dat kan alleen in de raadsvergadering. In de commissie kan worden gepeild welke voorstellen wel en welke geen uitvoerige behandeling behoeven in de raad. Een advies over de afdoening van een voorstel wordt gestreefd naar een eensluidend advies. Indien men niet tot een eensluidend advies komt, wordt de raad ook geïnformeerd over het van de meerderheid afwijkende standpunt.

NB. In diverse gemeenten bestaan goede ervaringen met het brengen van een commissieadvies in de fractievergadering die vooraf gaat aan de raadsvergadering. De vertegenwoordiger in de commissie kan dan verslag uitbrengen van de gedachtewisseling in de commissie, waarop vervolgens door de fractieleden een definitief standpunt wordt bepaald voor de stemming in de raad.

## Ordevoorstel

Ieder lid heeft altijd het recht om een voorstel van orde te doen. De beslissing of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde is aan de betreffende raadscommissie.

## Geheimhouding

Een commissie kan besluiten geheimhouding op te leggen, daarover wordt wel gestemd. De meerderheid van de aanwezigen moet instemmen met het opleggen van geheimhouding. De Gemeentewet staat gewogen stemming niet toe.

In het raadsvoorstel staat dat bij de evaluatie nader gesproken gaat worden over de vraag of steunfractieleden op de kandidatenlijst van de eigen partij moeten hebben gestaan om te kunnen worden beëdigd (en vervolgens benoemd tot commissielid). Nu is dat zo afgesproken. Blijft die afspraak ongewijzigd?

Ja, het blijft nu conform de huidige afspraak (handboek raadsleden, pagina 5).

Bij de evaluatie zal het onderwerp worden besproken.

De heer Smits:

Evaluëren na een half jaar aan de late kant, stelt voor om een eerste evaluatie na twee volledige rondes te doen om dan te bekijken welke punten zijn opgevallen en eventueel bijgesteld kunnen worden.

De raad stemt hiermee in. Eerste evaluatie na twee rondes, tweede evaluatie na een half jaar.

De heer Van den Born

Vragen schriftelijk gesteld, beantwoording zit bij de vergaderstukken (beantwoording technische vragen).

Redactionele opmerkingen zijn aangepast in het stuk.

Inhoudelijke opmerkingen (artikel 12, 23 en 25):

Artikel 12 aanpassen:

In artikel 12.4 staat: Informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en wordt ter inzage gelegd voor raads- en beëdigde steunfractieleden.

➔ Staat reeds in de toelichting. Niet aangepast.

In artikel 23 staat: De leden en overige aanwezigen spreken tot de voorzitter vanaf hun zitplaats tenzij de voorzitter toestaat dat zij vanaf het spreekgestoelte spreken.

Wijzigen in: De leden en overige aanwezigen spreken tot de voorzitter vanaf hun zitplaats tenzij de voorzitter toestaat dat zij vanaf het spreekgestoelte spreken. De bespreking vindt plaats via de voorzitter.

➔ Dit staat er al door het woord 'tot ' de voorzitter, niet aangepast.

In artikel 25 staat:

25.2 Een lid van de raad kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden en de overige aanwezigen.

25.3 De raad stelt op voorstel van het presidium de spreektijden vast van de leden en overige aanwezigen.

Artikel niet gewijzigd t.o.v. huidig RvO

In artikel staat dat een lid van de raad een voorstel kan doen over spreektijden, dit voorstel wordt vervolgens via het presidium aan de raad gedaan. Deze stelt de spreektijden vast.

De leden 2 en 3 staan in het RvO om mogelijkheid te creëren bij een bijzondere vergadering of onderwerpen een spreektijdenregeling te hanteren.

In deze raad zijn spreektijden niet gebruikelijk. Maar bij de bespreking van de begroting is dit artikel bijvoorbeeld wel aan de orde (inleiden vragen door fracties maximaal 2 minuten).

Toevoegen aan 25.2 'aan het presidium.

Aanvullend verzoek: Hij/zij aanpassen in reglementen door hier de functie te noteren, bv voorzitter i.p.v hij

-> aangepast in RvO

--

Deze vragen zijn, met ondersteuning van de griffie, beantwoord door de deelnemers aan de werksessie verordeningen van 30 januari 2024 waarvoor alle raads-/ beëdigde steunfractieleden waren uitgenodigd. Deelnemers waren:

Dick Oele, Jan Smits, Annemarie Machielsen, Jarko Weering, Els Kardol.

Onderstaand treft u de reglementen aan met de wijzigingen in rood.



# Gemeente Tynaarlo – Reglement van Orde voor de vergaderingen van raad van de gemeente Tynaarlo 2024

## Inhoud

Gemeente Tynaarlo - Reglement van Orde voor de vergaderingen van raad van de gemeente Tynaarlo 2024 .	1
Hoofdstuk I. Algemene bepalingen .....	3
Artikel 1. Begripsomschrijvingen.....	3
Artikel 2. De voorzitter .....	3
Artikel 3. De griffier .....	4
Artikel 4. Agendacommissie.....	4
Artikel 5. Presidium .....	4
Artikel 6. Fractievoorzittersoverleg .....	4
Hoofdstuk II. Toelating van nieuwe leden; fracties .....	5
Artikel 7. Onderzoek geloofsbrieven; beëdiging, benoeming wethouders.....	5
Artikel 8. Fracties.....	5
Hoofdstuk III. Raadsvergadering .....	5
Paragraaf 1. Tijd van vergaderen; voorbereidingen; college .....	5
Artikel 9. Tijd van vergaderen.....	5
Artikel 10. Oproep; agenda .....	6
Artikel 11. Het college .....	6
Artikel 13. Openbaarheid.....	6
Paragraaf 2. Het besluitblok en het bespreekblok, doel en werkwijze. ....	6
Artikel 14. Besluit en bespreekblok .....	6
Artikel 15. Het besluitblok .....	6
Artikel 16. Het bespreekblok .....	7
Artikel 17. Uitkomst bespreking bespreekblok .....	7
Paragraaf 3. Ter vergadering .....	7
Artikel 19. Presentielijst .....	7
Artikel 20. Zitplaatsen .....	7
Artikel 21. Opening vergadering; quorum .....	7
Artikel 22. Besluitenlijst.....	8
Artikel 23. Spreekplaats .....	8
Artikel 24. Volgorde sprekers.....	8
Artikel 25. Spreektermijnen .....	8
Artikel 26. Handhaving orde .....	8
Artikel 27. Schorsing .....	9
Artikel 28. Opsplitsing van de beraadslaging .....	9
Artikel 29. Stemverklaring .....	9



Artikel 30. Besluit.....	9
Paragraaf 4. Procedures bij stemmingen .....	9
Artikel 31. Stemming over zaken .....	9
Artikel 32. Stemming over amendementen en moties .....	10
Artikel 33. Stemming over personen .....	10
Artikel 34. Stemopneming door commissie.....	10
Artikel 35. Herstemming over personen .....	10
Artikel 36. Beslissing door het lot.....	11
Hoofdstuk IV. Rechten van leden .....	11
Artikel 37. Amendementen.....	11
Artikel 38. Moties .....	11
Artikel 39. Voorstellen van orde .....	11
Artikel 40. Collegevoorstel .....	11
Artikel 41. Initiatiefvoorstel .....	12
Artikel 42. Interpellatie.....	12
Artikel 43. Schriftelijke vragen.....	12
Artikel 44. Vraagrecht raad voor raadsleden.....	12
Artikel 45. Inlichtingen .....	13
Hoofdstuk V. Lidmaatschap van andere organisaties.....	13
Artikel 46. Verslag; verantwoording.....	13
Hoofdstuk VI. Besloten vergadering .....	13
Artikel 47. Algemeen .....	13
Artikel 48. Verslag van de besloten vergadering .....	13
Artikel 49. Geheimhouding .....	14
Artikel 50. Opheffing geheimhouding .....	14
Hoofdstuk VII. Maatregelen van orde .....	14
Artikel 51. Toehoorders en Pers.....	14
Artikel 52. Orde .....	14
Hoofdstuk VIII. Slotbepalingen .....	14
Artikel 53. Uitleg reglement .....	14
Artikel 54. In werking treden .....	14
Artikel 55. Intrekking.....	14
Artikel 56. Citeertitel .....	14
Toelichting .....	16-25



# Gemeente Tynaarlo – Reglement van Orde voor de vergaderingen van raad van de gemeente Tynaarlo 2024

De raad van de gemeente Tynaarlo;  
gelezen het raadsvoorstel d.d. 30 januari 2024;  
gelet op artikel 16 van de Gemeentewet

## BESLUIT:

Het navolgende **Reglement van Orde voor de vergaderingen van raad van de gemeente Tynaarlo 2024** vast te stellen.

## Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

### Artikel 1. Begripsomschrijvingen.

In dit reglement wordt verstaan onder:

voorzitter:	de voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger;
griffier:	griffier van de raad of diens plaatsvervanger
amendement:	voorstel tot wijziging van een aanhangig conceptbesluit, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;
subamendement:	voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het amendement, waarop het betrekking heeft;
motie:	korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
voorstel van orde:	voorstel betreffende de orde van de vergadering;
initiatiefvoorstel:	voorstel, door een raadslid gedaan, dat zo spoedig mogelijk op de agenda van een raadsvergadering geplaatst wordt;
presidium:	de commissie die zaken van huishoudelijke en procedurele aard behartigen die het functioneren van de raad betreffen;
agendacommissie:	de commissie die een procedurele (niet-politieke) rol vervult bij de voorbereiding van de raadsvergadering;
raadscommissie:	De commissie die de beraadslaging en/of besluitvorming in de vergadering van de raad voorbereidt;
raadsvergadering:	vergadering die bestaat uit een besluitblok en een bespreekblok;
RIS:	Digitaal raadsinformatiesysteem van de gemeenteraad van Tynaarlo dat openbaar toegankelijk is;
BIS:	Digitaal raadsinformatiesysteem van de gemeenteraad van Tynaarlo waarop vertrouwelijke en geheime documenten worden geplaatst.

### Artikel 2. De voorzitter

1. De voorzitter is belast met:
  - a. het leiden van de vergadering;
  - b. het handhaven van de orde;



- c. het doen naleven van het reglement van orde;
- d. wat de wet of dit reglement hem verder opdraagt.

2. De raad benoemt één of meer vicevoorzitters, ten behoeve van vervanging van de voorzitter van de raad tijdens raadsvergaderingen, uit zijn midden.

### Artikel 3. De griffier

1. De griffier is in elke vergadering van de raad aanwezig.
2. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door zijn vervanger.
3. De griffier Hij kan, als de griffier hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.

### Artikel 4. Agendacommissie

1. De raad heeft een agendacommissie.
2. De agendacommissie bestaat uit de voorzitter van de raad, de voorzitters van raadscommissies of hun vervanger.
3. De griffier of diens zijn vervanger is in elke vergadering van het agendacommissie aanwezig.
4. De agendacommissie heeft tot taak:  
Het voorbereiden en vaststellen van de voorlopige agenda's van de commissievergaderingen en raadsvergaderingen en de planning van de activiteiten van de raad.

### Artikel 5. Presidium

1. De raad heeft een presidium
2. Het presidium bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters of hun vervangers.
3. De griffier of zijn vervanger is in elke vergadering van het presidium aanwezig.
4. Elk lid heeft één stem in het presidium.
5. Het presidium beslist bij meerderheid van stemmen.
6. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen.
7. Het presidium heeft tot taak:
  - a. het vaststellen van het vergaderrooster van de raadscommissies en de raad;
  - b. de zaken van huishoudelijke en procedurele aard te behartigen die het functioneren van de raad betreffen;
8. De vergaderingen van het presidium zijn niet openbaar.

### Artikel 6. Fractievoorzittersoverleg

1. De samenstelling van het fractievoorzittersoverleg is als volgt:
  - a. de fractievoorzitters dan wel hun plaatsvervangers vormen samen met de voorzitter van de raad het fractievoorzittersoverleg.
  - b. de voorzitter van de raad is voorzitter van het fractievoorzittersoverleg.
  - c. de griffier treedt op als secretaris.
2. Het fractievoorzittersoverleg heeft als doel het uitwisselen van informatie, c.q. politieke afstemming, c.q. het adviseren van de voorzitter.
3. Het fractievoorzittersoverleg wordt bij elkaar geroepen door de voorzitter of op verzoek van een of meer van de leden in overleg met de voorzitter.
4. De vergaderingen zijn niet openbaar.
5. Het fractievoorzittersoverleg beslist over de eigen aangelegenheden bij meerderheid van stemmen.
6. Het fractievoorzittersoverleg kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen.



## Hoofdstuk II. Toelating van nieuwe leden; fracties

### Artikel 7. Onderzoek geloofsbrieven; beëdiging, benoeming wethouders.

1. De raad stelt bij elke benoeming van nieuwe leden een commissie in bestaande uit drie leden. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven, de daarop betrekking hebbende stukken van nieuw benoemde leden en de processen-verbaal van het stembureau.
2. Deze commissie brengt na haar onderzoek bij monde van de voorzitter van de commissie verslag uit aan de vergadering en doet daarbij een voorstel voor een besluit. Indien van toepassing wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt.
3. De voorzitter roept een toegelaten lid op om in de eerste vergadering, waarin **het toegelaten lid** zijn functie volgens de Kieswet kan aanvaarden, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
4. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in, bestaande uit drie raadsleden. De commissie onderzoekt of benoeming van de kandidaat voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de Gemeentewet en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.

### Artikel 8. Fracties.

1. De leden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd.
2. Wanneer boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie binnen de raad deze aanduiding als naam. Wanneer geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van de nieuw verkozen raad aan de voorzitter mee welke naam de fractie in de raad wil voeren.
3. De namen van degenen die als voorzitter van de fractie of als zijn vervanger optreden worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.
4. De voorzitter wordt tevens zo spoedig mogelijk door betrokkenen geïnformeerd:
  - a. als één of meer leden van een fractie als zelfstandige fractie gaan optreden;
  - b. als twee of meer fracties als één fractie gaan optreden;
  - c. als één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie.
5. Wanneer een situatie zich voordoet zoals beschreven in lid 4 wordt hiermee rekening gehouden in de eerstvolgende vergadering van de raad.
6. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G3 van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.

## Hoofdstuk III. Raadsvergadering

### Paragraaf 1. Tijd van vergaderen; voorbereidingen; college

#### Artikel 9. Tijd van vergaderen

1. De vergaderingen vinden in de regel eens per vier weken plaats op dinsdag om 20.00 uur en eindigen als regel niet later dan 22.30 uur.
2. Wanneer de vergadering na 22.30 uur dreigt te eindigen zonder dat alle agendapunten zijn behandeld, doet de voorzitter een ordevoorstel voor verdere behandeling van die punten.
3. De voorzitter kan in bijzondere gevallen, zo mogelijk na overleg met het presidium, een andere dag en/of een ander aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen.
4. De mogelijkheid bestaat de raad bijeen te roepen voor een informatieve raadsbijeenkomst. Dit is een vergadering waar geen besluitvorming plaatsvindt en waarbij ook niet raadsleden als toehoorder aanwezig kunnen zijn in de raadzaal. Voor deze vergadering is geen quorum vereist en wordt geen verslag gemaakt.





## Artikel 10. Oproep; agenda

1. De burgemeester zendt via de griffier tenminste 10 dagen voor een vergadering de leden van de raad een oproepingsbrief in de vorm van een agenda. Deze agenda wordt op het RIS en het BIS geplaatst. Dit is tevens de openbare kennisgeving.
2. Voordat de agenda wordt verzonden, stelt de agendacommissie deze voorlopig vast.
3. De agenda vermeldt de onderwerpen van de vergadering in de volgorde waarin deze aan de orde zullen worden gesteld.
4. De agendacommissie bepaalt de aanvangstijden en de inhoud van de avonden als bedoeld in artikel 9 lid 4.
5. Omwille van de continuïteit van de vergadering kan tevens op voorstel van de voorzitter worden afgeweken van de in het artikel 9 lid 1 genoemde aanvangstijdstippen.
6. De raad stelt aan het begin van de vergadering de agenda vast. De raad kan besluiten de volgorde van behandeling te wijzigen, dan wel onderwerpen aan de agenda toe te voegen of van de agenda af te voeren.
7. De raad kan besluiten in spoedeisende gevallen, op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter, onderwerpen die niet in de oproepingsbrief zijn vermeld, terstond in behandeling te nemen.
8. De voorzitter kan in spoedeisende gevallen na het verzenden van de oproepingsbrief zo nodig een aanvullende agenda doen uitgaan. De daarop vermelde voorstellen worden zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 2 maal 24 uur voor aanvang van de vergadering aan de leden gezonden.
9. Wanneer de raad een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan de raad besluiten tot terugzending naar het college van burgemeester en wethouders om nadere inlichtingen, om advies of aanpassing.

## Artikel 11. Het college

De agenda wordt eveneens verzonden aan leden van het college, die hiermee uitgenodigd zijn om in de vergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen.

## Artikel 12. Beschikbaarstelling van stukken

1. De ingekomen stukken worden door de griffie op een lijst geplaatst met een advies voor afdoening. De lijst en de daarop vermelde stukken zijn beschikbaar via het RIS en het BIS.
2. De raadsvoorstellen en de toelichtende stukken worden tegelijk met de oproepingsbrief op het RIS en het BIS geplaatst. Wanneer ná dit tijdstip stukken worden geplaatst, wordt hiervan in het RIS en het BIS mededeling gedaan.
3. Omvangrijke bijlagen worden, voor zover deze niet digitaal beschikbaar kunnen worden gesteld, ter inzage gelegd bij de griffie.
4. Informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en wordt ter inzage gelegd voor raads- en beëdigde steunfractieleden.

## Artikel 13. Openbaarheid

1. De vergaderingen zijn openbaar.
2. In bijzondere gevallen, en wanneer de wet dit voorschrijft, kan het presidium aan de raad voorstellen dat de vergadering in beslotenheid plaatsvindt.

## Paragraaf 2. Het besluitblok en het bespreekblok, doel en werkwijze.

### Artikel 14. Besluit en bespreekblok

Het besluitblok en het bespreekblok is één en dezelfde vergadering.

### Artikel 15. Het besluitblok



De vergaderingen van het besluitblok zijn gericht op besluitvorming. In het besluitvormende deel vindt alleen besluitvorming plaats en geen debat;  
Het besluitblok omvat een aantal vaste agendapunten waaronder het vaststellen van de besluitenlijst, de lijst met ingekomen stukken, het digitale verslag, het vragenrecht van raadsleden, mededelingen van het college, het vaststellen van de besluitstukken en de bespreekstukken van de/een vorige vergadering en de behandeling van moties en amendementen bij deze voorstellen.

### Artikel 16. Het bespreekblok

1. Behalve een besluitblok kan ook een bespreekblok worden gehouden.
2. De onderwerpen geagendeerd in het bespreekblok bereiden de besluitvorming van de raad voor of dragen anderszins bij aan de volksvertegenwoordigende, kaderstellende of controlerende rol van de raad.

### Artikel 17. Uitkomst bespreking bespreekblok

1. De bespreking in het bespreekblok leidt tot een concrete uitkomst aangaande de vervolgbehandeling van een voorstel.
2. Mogelijke uitkomsten van een bespreking zijn:
  - a. besluitvorming op het voorstel in het bespreekblok
  - b. een voorstel kan als besluit naar het besluitblok in de/ een volgende vergadering;
  - c. een voorstel gaat voor verdere informatie of aanpassing terug naar het college;
  - d. een voorstel keert terug als bespreekstuk in een volgend bespreekblok.

### Artikel 18. Voorzitter besluitblok en bespreekblok

1. De voorzitter draagt zorg voor behandeling van het agendapunt conform het besluit- of bespreekvoorstel.
2. Aan het eind van de door hem voorgezeten agendapunt van de vergadering formuleert de voorzitter een conclusie ten behoeve van de besluitenlijst.

### Paragraaf 3. Ter vergadering

#### Artikel 19. Presentielijst

1. Ieder lid dat aan de vergadering deelneemt tekent de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter getekend en door de griffier medeondertekend.
2. De leden die vóór de sluiting de vergadering verlaten geven daarvan kennis aan de voorzitter.

#### Artikel 20. Zitplaatsen

1. De voorzitter wijst na overleg met het presidium aan het begin van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad vaste zitplaatsen aan voor de raadsleden, collegeleden, voorzitter en griffier.
2. De voorzitter kan de indeling herzien na overleg met het presidium.

#### Artikel 21. Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de vergadering als volgens de presentielijst meer dan de helft van het aantal raadsleden aanwezig is.
2. Wanneer het minimum aantal vereiste raadsleden niet aanwezig is overeenkomstig het gestelde in lid 1, bepaalt de voorzitter een nieuw tijdstip voor de vergadering dat tenminste 24 uur na het bezorgen van de agenda voor die nieuwe vergadering ligt.



## Artikel 22. Besluitenlijst

1. De griffier draagt zorg voor video- dan wel audioverslagen en besluitenlijsten van raadsvergaderingen.
2. De besluitenlijst wordt via het RIS ter beschikking gesteld.
3. Bij het begin van de vergadering wordt de besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld.
4. De leden, de voorzitter, de collegeleden, de griffier en de secretaris hebben het recht een voorstel tot verandering aan de raad te doen als de besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen besloten is. Een voorstel tot verandering volgt de in het tweede lid beschreven procedure.
5. De besluitenlijst moet tenminste inhouden:
  - a. de namen van de ter vergadering aanwezige raadsleden en wethouders, voorzitter en de griffier alsmede van de leden die afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben;
  - b. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden;
  - c. de conclusies van de besluitvorming, met vermelding van de namen van de fracties die voor of tegen hebben gestemd, dan wel de unanimititeit van het besluit.
  - d. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen en burgerinitiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;
6. De besluitenlijst wordt als regel binnen een week via het RIS ter beschikking gesteld voor een ieder.
7. De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.

## Artikel 23. Spreekplaats

De leden en overige aanwezigen spreken tot de voorzitter vanaf hun zitplaats tenzij de voorzitter toestaat dat zij vanaf het spreekgestoelte spreken. De bespreking vindt plaats via de voorzitter.

## Artikel 24. Volgorde sprekers

1. Een lid voert slechts het woord na toestemming van de voorzitter.
2. De voorzitter bepaalt de volgorde van de sprekers.

## Artikel 25. Spreektermijnen

1. De beraadslaging over een onderwerp gebeurt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.
2. Een lid van de raad kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden en de overige aanwezigen.
3. De raad stelt op voorstel van het presidium de spreektijden vast van de leden en overige aanwezigen.
4. De voorzitter sluit elke spreektermijn af.
5. Een lid mag in een termijn niet meer dan eenmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel tenzij de voorzitter anders bepaalt.

## Artikel 26. Handhaving orde

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord tenzij
  - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren;
  - b. een lid hem interrumpeert.
2. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
3. De voorzitter roept een spreker tot de orde als **de spreker** zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort. Wanneer de betreffende spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering waarin zulks plaats heeft over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
4. De voorzitter kan, ter handhaving van de orde van de vergadering, de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen of, bij herhaalde verstoring van de orde, de vergadering sluiten.



## Artikel 27. Schorsing

Op verzoek van een lid of op voorstel van de voorzitter kan de raad besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde raads- en collegeleden de gelegenheid te geven tot nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode is verstreken.

## Artikel 28. Opsplitsing van de beraadslaging

De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid besluiten over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen en te besluiten.

## Artikel 29. Stemverklaring

Na afronding van de beraadslagingen en vóór de stemming over een onderwerp kan ieder lid een stemverklaring uitbrengen.

## Artikel 30. Besluit

Na de beraadslaging en stemming over de eventuele amendementen wordt over het voorstel in zijn geheel, zoals het dan luidt, een besluit genomen.

## Paragraaf 4. Procedures bij stemmingen

### Artikel 31. Stemming over zaken

1. Na sluiting van de beraadslagingen of wanneer niemand het woord verlangt, brengt de voorzitter het voorstel tot besluitvorming in stemming.
2. De voorzitter vraagt of stemming wordt verlangd. Wanneer geen stemming wordt gevraagd, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
3. In de vergadering aanwezige leden kunnen aantekening in de besluitenlijst vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich van stemming hebben onthouden met inachtneming van het bepaalde ten aanzien hiervan in de Gemeentewet.
4. Wanneer wel stemming nodig is vindt dit plaats door middel van het digitale stelsysteem, tenzij de voorzitter beslist dat wordt gestemd door middel van handopsteken. De voorzitter vraagt welke leden voor en welke leden tegen het voorstel stemmen en noemt de fracties die voor dan wel tegenstemmen bij naam. De voorzitter doet daarna mededeling van het genomen besluit. Wanneer door een of meer leden hoofdelijke stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling.
5. Voordat hoofdelijke stemming plaatsvindt, bepaalt de voorzitter bij loting een volgnummer van de presentielijst. Bij het daar genoemde lid begint de hoofdelijke stemming tijdens de vergadering. De voorzitter of de griffier roept de leden bij naam op hun stem uit te brengen naar de volgorde van de presentielijst.
6. Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 van de Gemeentewet, in alle voorkomende gevallen verplicht dienszijn stem uit te brengen door uitsluitend het woord “voor” of “tegen” uit te spreken, zonder enige toevoeging.
7. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan het lid deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Merkt het lid dienszijn vergissing pas later, dan kan het lid nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen dat het lid zich heeft vergist; in de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering.
8. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee en meldt het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. De voorzitter doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.



## Artikel 32. Stemming over amendementen en moties

1. Wanneer een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt.
2. Wanneer op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.
3. Als meerdere amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht.
4. Eerst wordt gestemd over een amendement, dan over een motie en tenslotte over het raadsvoorstel.

## Artikel 33. Stemming over personen

1. Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van de Gemeentewet van stemming moet onthouden is verplicht een stembriefje in te leveren. Te gebruiken stembriefjes zijn identiek.
2. Voor ieder te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen persoon vindt een stemming plaats. Er vinden zoveel stemmingsplaatsen als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmingsplaatsen worden samengevat op een briefje.
3. De stembriefjes worden dichtgevouwen in een stembus verzameld.
4. De stembriefjes worden door de voorzitter en de griffier geopend en geteld.
5. Voor het bepalen van de volstreekte meerderheid als bedoeld in [artikel 30 van de Gemeentewet](#) telt alleen een naar behoren ingevuld stembriefje mee. Onder een niet naar behoren ingevuld stembriefje wordt verstaan:
  - een blanco ingevuld stembriefje;
  - een ondertekend stembriefje;
  - een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft;
  - een stembriefje waarbij, wanneer het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd
  - die niet is voorgedragen;
  - een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan waartoe de stemming is beperkt.
6. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van de voorzitter.
7. De griffier draagt zorg voor vernietiging van de stembriefjes na vaststelling van de uitslag.

## Artikel 34. Stemopneming door commissie

1. De raad kan beslissen dat in afwijking van de bepalingen in het voorgaande artikel de stemopneming geschiedt door een commissie van drie leden uit de raad.
2. De voorzitter van de commissie leest de inhoud van elk stembriefje voor. Eén van de overige leden controleert de inhoud en het derde lid tekent deze op.
3. De voorzitter van de commissie doet mondeling verslag van de uitslag van de stemming en overlegt de stembriefjes aan de voorzitter van de raad.

## Artikel 35. Herstemming over personen

1. Een tweede stemming volgt als bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft behaald.
2. Een derde stemming volgt als na de tweede stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft behaald. Deze derde stemming gaat tussen de twee personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben behaald. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben.
3. Wanneer bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.



## Artikel 36. Beslissing door het lot

1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.
2. Deze briefjes worden, nadat zij door de voorzitter zijn gecontroleerd, op gelijke wijze in vieren gevouwen, in de daarvoor bestemde bus gedeponerd en omgeschud.
3. Vervolgens neemt de voorzitter één briefje uit de stembus. Degene wiens naam op dit briefje is vermeld, is gekozen.

## Hoofdstuk IV. Rechten van leden

### Artikel 37. Amendementen

1. Ieder lid van de raad kan tot het sluiten van de beraadslagingen over het onderwerp waarop deze betrekking heeft amendementen en subamendementen indienen bij de voorzitter. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden.
2. Alleen over amendementen die ingediend zijn door leden van de raad, die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn, kan worden beraadslaagd.
3. Een (sub)amendement en een voorstel tot splitsing van een geagendeerd voorstel moet schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend om in behandeling genomen te kunnen worden, tenzij de voorzitter -met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde -oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.
4. Intrekking van het (sub)amendement door de indiener(s) ervan is mogelijk tot het moment van besluitvorming door de raad.

### Artikel 38. Moties

1. Ieder lid kan ter vergadering een motie indienen.
2. Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter zijn ingediend.
3. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging daarover plaats.
4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld. In de raadsvergadering kan de indiener van de motie een korte toelichting geven en vervolgens vindt uitsluitend stemming plaats met de mogelijkheid van een stemverklaring.
5. Intrekking van de motie door de indiener(s) ervan is mogelijk tot het moment van besluitvorming door de raad.

### Artikel 39. Voorstellen van orde

1. Tijdens de vergadering kan de voorzitter en ieder lid mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde heeft uitsluitend de orde van de vergadering tot onderwerp.
3. Over een voorstel van orde beslist de raad terstond.

### Artikel 40. Collegevoorstel

1. Een geagendeerd voorstel van het college aan de raad kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad.
2. De raad bepaalt in welke vergadering een voor advies c.q. aanpassing naar het college teruggezonden voorstel opnieuw geagendeerd wordt.



## Artikel 41. Initiatiefvoorstel

1. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk via de griffier bij de voorzitter ingediend. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college.
2. Het college kan binnen de termijn gelegen tussen twee raadsvergaderingen nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen.
3. Het initiatiefvoorstel wordt nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het 2<sup>e</sup> lid gestelde termijn is verlopen op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst.
4. De behandeling van het voorstel vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende voorstellen en onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad oordeelt dat het voorstel met het oog op de orde van de vergadering tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden behandeld.

## Artikel 42. Interpellatie

1. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behalve in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, tenminste 48 uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de griffier ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd, alsmede de te stellen vragen.
2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek ter kennis van de overige leden en het college. Bij het vaststellen van de agenda van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek ingebracht. De raad besluit over de toelating van het verzoek en bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.
3. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord, de overige leden van de raad en de leden van het college niet meer dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe toestemming geeft.

## Artikel 43. Schriftelijke vragen

1. Ieder lid kan het college schriftelijke vragen stellen. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier. Daarbij wordt aangegeven of er een voorkeur voor schriftelijke of mondelinge beantwoording bestaat.
2. De vragen als bedoeld in lid 1 zijn kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
3. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze zendt de vragen zo spoedig mogelijk door naar het college en draagt er zorg voor dat de vragen ter kennis van de overige leden van de raad worden gebracht.
4. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen na de dag van ontvangst. Wanneer beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, zendt het college de vragensteller daarvan gemotiveerd bericht, waarbij aangegeven wordt binnen welke termijn beantwoording plaats zal vinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.

## Artikel 44. Vraagrecht raad voor raadsleden

1. Aan het begin van elk besluitblok is er de gelegenheid voor raadsleden om een vraag te stellen. Een vraag wordt onder vermelding van het onderwerp 12 uur voor aanvang van de vergadering bij de griffier ingediend. Het moet daarbij gaan om spoedeisende zaken die op dat moment actueel zijn.
2. De voorzitter bepaalt de volgorde van aangemelde onderwerpen tijdens het vragenhalfuur.
3. De voorzitter bepaalt zo nodig per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor het college en voor de overige leden.
4. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om kort en bondig één of meer vragen aan het college te stellen en een toelichting daarop te geven.
5. Na de beantwoording van de vraag krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen.





6. Vervolgens kan de voorzitter zo nodig andere leden het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college, vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.

## Artikel 45. Inlichtingen

1. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid van de Gemeentewet wordt schriftelijk door een lid ingediend, via de griffier, bij het college, respectievelijk bij de burgemeester.
2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk in de eerstvolgende of in de daarop volgende raadsvergadering gegeven.
4. De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de vergadering waarin de antwoorden zullen worden gegeven.

## Hoofdstuk V. Lidmaatschap van andere organisaties

### Artikel 46. Verslag; verantwoording

1. Een lid van de raad, een wethouder, de burgemeester of de secretaris, die door de gemeenteraad is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een ander gemeenschappelijk orgaan, ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, heeft het recht, eventueel in aansluiting op de behandeling van het agendapunt Gemeenschappelijke Regelingen óf voor het sluiten van de vergadering, verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur als bedoeld aan de orde zijn. Door de raad gewenste bespreking van dit verslag kan de voorzitter verwijzen naar de desbetreffende bijeenkomst.
2. Ieder lid van de raad kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid schriftelijke vragen stellen. De regels voor het stellen van schriftelijke vragen, vastgesteld in artikel 43, zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Wanneer een lid van de raad een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan. De regels voor het vragen van inlichtingen, vastgesteld in artikel 45, zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Wanneer een uitspraak van de raad inhoudende de opzegging van zijn vertrouwen in een lid van de raad, een wethouder, de burgemeester of secretaris, als lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een ander gemeenschappelijk orgaan, er niet toe leidt dat betrokkene zijn ontslag daartoe indient, kan de raad besluiten tot ontslag als lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een ander gemeenschappelijk orgaan.

## Hoofdstuk VI. Besloten vergadering

### Artikel 47. Algemeen

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen in hoofdstuk III paragraaf 3 van dit reglement welke gelden voor een openbare vergadering van overeenkomstige toepassing.

### Artikel 48. Verslag van de besloten vergadering

1. Onder toezicht van de griffier wordt het verslag opgemaakt en in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van dit verslag.
2. Het vastgesteld verslag wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.





## Artikel 49. Geheimhouding

Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raad of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De raad kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

## Artikel 50. Opheffing geheimhouding

Als de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd geïnformeerd over het voornemen. Als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, wordt over het opheffen van de geheimhouding in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

## Hoofdstuk VII. Maatregelen van orde

### Artikel 51. Toehoorders en Pers

1. De voorzitter bepaalt zo nodig het maximum aantal toehoorders en zorgt voor de handhaving van de orde onder de toehoorders.
2. Wanneer de ruimte op de tribune ontoereikend is, neemt de voorzitter de nodige maatregelen om de overige toehoorders voor zover mogelijk in de gelegenheid te stellen het verloop van de vergadering elders te volgen.
3. Het is de toehoorders verboden tekenen van goed- of afkeuring te geven.
4. De voorzitter kan toehoorders die het bepaalde in lid 3 overtreden, dan wel op andere wijze de orde verstoren, laten verwijderen. De voorzitter kan zo nodig de publieke tribune laten ontruimen.

### Artikel 52. Orde

Als de voorzitter dit nodig oordeelt, kan de voorzitter de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen ter handhaving van de openbare orde op de publieke tribune.

## Hoofdstuk VIII. Slotbepalingen

### Artikel 53. Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

### Artikel 54. In werking treden

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag na officiële bekendmaking.

### Artikel 55. Intrekking

Het Reglement van Orde voor de vergaderingen van de gemeenteraad van Tynaarlo 2023, vastgesteld op 3 oktober 2023 wordt ingetrokken.

### Artikel 56. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement van orde voor de raad van de gemeente Tynaarlo 2024".



De raad voornoemd,

Drs. M.J.F.J. Thijsen    voorzitter

R.J. Puite                griffier



## Toelichting

### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1. Begripsbepalingen en artikel 2. De voorzitter

De burgemeester is voorzitter van de raad. Artikel 125, derde lid, van de Grondwet en artikel 9 van de Gemeentewet schrijven dit dwingend voor. De burgemeester heeft het recht op grond van artikel 21 van de Gemeentewet in de vergadering aan de beraadslaging deel te nemen. De Als-voorzitter zorgt hij onder andere voor de handhaving van de orde in de vergadering. In artikel 2.2. wordt de vervanging van de voorzitter geregeld. De vicevoorzitters worden gekozen uit de raad.

#### Artikel 3. De griffier

De raad is verplicht een griffier te benoemen (artikel 100 van de Gemeentewet). De griffier is in eerste instantie verantwoordelijk voor de bijstand aan de raad. De griffierHij is in principe in elke vergadering van de raad aanwezig. De Gemeentewet eist dat de raad de vervanging van de griffier regelt (artikel 107d, eerste lid). In het tweede lid is daarover een bepaling opgenomen. In verband met artikel 22 van de Gemeentewet (verschoningsrecht) is in het derde lid een bepaling opgenomen met betrekking tot het deelnemen van de griffier aan de beraadslaging.

#### Artikel 4. De agendacommissie

Het gaat hierbij om een niet politieke vergadering waarin de agenda's van de raadscommissies en raadsvergaderingen worden voorbereid. De agendacommissie heeft het overzicht van alle onderwerpen waar de raad zich mee bezig houdt en zorgt voor planning op korte en langere termijn.

#### Artikel 5: Het presidium

##### *Huishoudelijke taken:*

Hierbij kan gedacht worden aan het doen van voorstellen voor een actualisatie van het reglement van orde, het doorontwikkelen van het raadsinformatiesysteem, de invulling van een raadsexcursie of introductieprogramma/ opleidingsplan van de raad enz.

Het presidium heeft voornamelijk een algemeen adviserende rol (aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad). De VNG is van mening dat het presidium voor wat betreft de inhoudelijke aspecten van het raadswerk een ondergeschikte voorbereidende rol dient te vervullen omdat anders het gevaar bestaat dat er binnen de raad een nieuw bestuursorgaan wordt gecreëerd, hetgeen niet strookt met de Grondwet, die het primaat immers expliciet bij de raad legt (artikel 125, eerste lid, van de Grondwet).

##### *Stemverhouding (lid 4)*

Het is van belang dat in het presidium elke partij een stem heeft die even zwaar weegt. Op deze wijze wordt de positie van minderheidsfracties in een dualistisch stelsel versterkt. Tevens kan dit de betrokkenheid van alle fracties bij de raadsvergaderingen vergroten.

##### *Aanwezigheid griffier*

De griffier is bij elke vergadering van het presidium aanwezig (artikel 4, lid 3), omdat de griffier voor de ondersteuning van de raad zorgt.

#### Artikel 6. Fractievoorzittersoverleg

Het fractievoorzittersoverleg bespreekt zaken die van politieke aard kunnen zijn, maar die niet per definitie geschikt zijn om in de openbaarheid of in een officiële besloten vergadering te bespreken. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om zaken die betrekking hebben op personeelszaken, integriteitskwesties of zaken op het gebied van veiligheid en openbare orde. In het overleg kan politieke afstemming plaatsvinden. Er wordt voor gewaakt dat het geen 'kleintje raad' wordt, daarom wordt steeds overwogen of een onderwerp in een openbare dan wel besloten voltallige raad moet worden besproken.



Vanwege het niet openbare karakter van het overleg kunnen hier geen besluiten genomen worden op rechtsgevolg gericht. In de leden vijf en zes is geregeld dat het fractievoorzittersoverleg over de eigen aangelegenheden besluiten kan nemen en wel bij meerderheid van stemmen. Ook kan het overleg zelf bepalen wie daarbij wordt uitgenodigd. Deze bepalingen hebben vergelijkbare strekking als voor het presidium geregeld is.

#### Artikel 7. Onderzoek geloofsbrieven, beëdiging raadsleden en benoeming wethouders

Met de geloofsbrief geeft de voorzitter van het centraal stembureau aan de benoemde kennis van zijn benoeming (artikel V 1 van de Kieswet). Voor dit benoemingsbesluit is bij ministeriële regeling een model vastgesteld. De benoemde geeft schriftelijk aan of de benoemde de benoeming aanneemt (artikel V 2 van de Kieswet). Tegelijk met de mededeling dat de benoemde zijn benoeming aanneemt worden aan de raad stukken overlegd waaruit blijkt dat de benoemde voldoet aan de eisen om als lid van de raad toegelaten te worden. Dit omvat de volgende stukken: een ondertekende verklaring met de openbare betrekkingen die de benoemde bekleedt, een uittreksel uit de basisregistratie personen met zijn woonplaats, geboorteplaats en -datum, en (indien niet-Nederlander) stukken waaruit blijkt dat de benoemde voldoet aan de vereisten van artikel 10, tweede lid, van de Gemeentewet (artikel V 3 van de Kieswet). Het onderzoek van de geloofsbrieven moet in een openbare vergadering gebeuren. Bij het onderzoek zal ook de gedragscode (artikel 15, derde lid, van de Gemeentewet) betrokken worden. In deze code zijn onder meer bepalingen opgenomen over al dan niet toegestane nevenfuncties. De commissie welke de geloofsbrieven onderzoekt brengt verslag uit. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk.

De formulering van het eerste lid benadrukt dat de raad (via de griffier) en niet de voorzitter een commissie instelt, die het zogenaamde geloofsbrievenonderzoek verricht nadat de voorzitter van het centraal stembureau nieuwe leden heeft benoemd.

Het onderzoek van het proces verbaal (onderzoek naar het verloop van de verkiezing of de vaststelling van de uitslag) gebeurt door de oude raad vlak voor de eerste samenkomst van de nieuwe raad na de gemeenteraadsverkiezingen. Het onderzoek van het proces-verbaal strekt zich niet uit tot de geldigheid van de kandidatenlijsten en van de lijstverbindingen.

Dit ziet op de specifieke taak die de raad heeft na de raadsverkiezingen. Na de gemeenteraadsverkiezingen heeft de commissie voor het geloofsbrievenonderzoek een extra taak, zij adviseert de raad ook over het verloop van de verkiezingen (of dit op wettige wijze is gebeurd) en het vaststellen van de uitslag (is deze juist vastgesteld). Zij doet dit op basis van het proces-verbaal van het centraal stembureau. De raad dient op basis van dit advies een besluit te nemen over het verloop van de verkiezingen en de vaststelling van de uitslag. Dit besluit is van belang om dat de raad de bevoegdheid heeft om te besluiten tot het hertellen van de stemmen en zelfs de bevoegdheid om te besluiten tot een herstemming, beide eventueel in een deel van de gemeente bij een aantal specifieke stembureaus. Het proces-verbaal vormt de aanleiding tot een besluit tot hertelling of herstemming. Dit dient concrete aanwijzingen te bevatten waarop de raad tot een dergelijk besluit over gaat. Het feit dat een fractie een klein aantal (bijv. 3) stemmen te weinig heeft om een extra zetel te behalen is geen valide motivering om tot hertelling over te gaan. Een proces-verbaal waaruit blijkt dat kiezers bezwaar hebben gemaakt over de onzorgvuldige wijze waarop het stembureau na sluiting de stemmen heeft geteld, kan dit wel zijn.

Ingevolge artikel V 4 van de Kieswet beslist de raad over de toelating van zijn leden. Daarbij is er een verschil in de procedure bij de samenstelling van een nieuwe raad of bij de vervulling van een tussentijdse vacature. Na een raadsverkiezing kunnen de raadsleden op de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling de eed of verklaring en belofte afleggen. De voorzitter zal hen hiervoor oproepen. Bij tussentijdse vacaturevervulling kan de eed of verklaring en belofte aansluitend aan de beslissing van de raad over de toelating van het betrokken raadslid plaatsvinden. De tekst van de eed of verklaring en belofte die een raadslid bij het aanvaarden van het raadslidmaatschap moet afleggen, is in artikel 14 van de Gemeentewet vastgelegd.

De benoeming van de wethouders en hetgeen daaromtrent is geregeld voorziet in de invulling aan een leemte in de Gemeentewet. Uit de Kieswet vloeit het geloofsbrievenonderzoek van raadsleden voort. Aangezien de wethouder geen gekozen volksvertegenwoordiger is, is hierover niets in de Kieswet geregeld. De Gemeentewet geeft wel aan welke formele eisen gesteld worden aan een wethouder maar niet op welk moment deze getoetst worden. De formele eisen voor het wethouderschap zijn grotendeels vergelijkbaar met de vereisten voor het



raadlidmaatschap (Gemeentewet artikelen 36a, 36b, 41b en 41c). Het ligt voor de hand om voor het benoemen van wethouders ook een commissie voor het onderzoek naar de geloofsbrieven in te stellen. Dit artikel is ook van toepassing als er geen wethouder van buiten maar uit de raad wordt benoemd, de incomptabiliteiten en nevenfuncties dienen immers opnieuw beoordeeld te worden.

Een raadslid dat benoemd wordt tot wethouder mag raadslid blijven totdat de geloofsbrieven van zijn opvolger zijn goedgekeurd (artikel 36b, tweede lid, van de Gemeentewet).

#### Artikel 8. Fracties

De Kieswet en de Gemeentewet kennen het begrip fractie niet. In de Gemeentewet in artikel 33, tweede lid, wordt wel uitgegaan van het bestaan van in de raad vertegenwoordigde groeperingen (recht op fractie-ondersteuning). Bij de aanvang van de eerste zitting van de nieuwe raad na de verkiezingen, worden de leden die op dezelfde lijst hebben gestaan, als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd. De fractie gebruikt in de vergadering van de raad de aanduiding die zij boven de kandidatenlijst had staan. Op deze wijze is de relatie tussen de fractie in de raad en de fractie op de kandidatenlijst voor de burger duidelijk. Het kan echter voorkomen dat een fractie geen aanduiding boven de kandidatenlijst heeft staan. In een dergelijk geval deelt de fractie in de eerste vergadering de aanduiding mee.

Vierde lid. In de loop van een zittingsperiode kan het voorkomen dat leden de raad verlaten. In een dergelijk geval vindt er een verandering in de samenstelling van de fractie plaats. Als dit het geval is, deelt de fractie dit aan de voorzitter mede. Het is ook mogelijk dat een raadslid zijn lidmaatschap niet opzegt maar uit een fractie stapt. Het raadslid kan als zelfstandige fractie verdergaan of zich aansluiten bij een bestaande fractie. Ook andere wijzigingen zijn mogelijk, bijvoorbeeld een fusie van twee fracties.

Uitgangspunt van ons kiesstelsel is dat volksvertegenwoordigers op persoonlijke titel worden verkozen en benoemd (dit laatste door de voorzitter van het stembureau). Dit uitgangspunt is gebaseerd op artikel 27 van de Gemeentewet, waarin is bepaald dat elk bindend mandaat van een lid van de raad nietig is. De volksvertegenwoordiger handelt naar eigen overtuiging en is bij stemmingen niet gebonden aan een lastgeving. Geen andere persoon of instantie kan hem rechtens bindende instructies opleggen met betrekking tot zijn stemgedrag. Het is de individuele volksvertegenwoordiger die een mandaat van de kiezer heeft gekregen. De volksvertegenwoordiger heeft daardoor ook de mogelijkheid om tussentijds van fractie te veranderen of zelfstandig verder te gaan.

Fractieafplitsing en het ontstaan van een nieuwe fractie kan diverse praktische gevolgen hebben, te denken valt aan: fractievergoedingen en –faciliteiten, fractievoorzitterschap dan wel vertegenwoordiging in het presidium, zo nodig andere zitplaatsen in de raadszaal, bezetting in raadscommissies en eventueel de bezetting in raadscommissies door steunfractieleden.

Als moet worden voorzien in de vacature van een raadslid dat zich heeft afgesplitst, wordt teruggegrepen op de lijst waarop betrokkene oorspronkelijk was gekozen (artikel P 19 van de Kieswet).

Zesde lid. De naam van de fractie dient getoetst te worden aan de afwijzingsgronden uit artikel G 3 van de Kieswet. Dit is een logische voorwaarde. Indien de nieuwe fractie wil meedoen aan de eerstvolgende raadsverkiezingen zal dit ook gebeuren. Bij registratie als politieke groepering wordt getoetst aan hoofdstuk G van de Kieswet, waarin staat aangegeven in welke gevallen deze registratie geweigerd wordt.

#### Artikel 9 en 10. Oproep en voorlopige agenda

In artikel 19, eerste lid, van de Gemeentewet is bepaald dat de burgemeester de leden van de raad schriftelijk uitnodigt voor de vergadering. De burgemeester doet dit vanuit zijn rol als voorzitter van de raad. Bij ontstentenis van de burgemeester, zal de uitnodiging door zijn vervanger als voorzitter van raad worden verstuurd.

Het eerste lid van dit artikel bepaalt dat de burgemeester tien dagen vóór een vergadering de leden een oproep stuurt door plaatsing van de agenda in het RIS/BIS. De oproep vermeldt de dag, tijdstip en plaats van de vergadering. Dit is tevens de openbare kennisgeving.



Individuele raadsleden kunnen via hun fractievoorzitter onderwerpen voor de agenda voordragen. Ook kunnen zij bij aanvang van de raadsvergadering een voorstel doen om onderwerpen aan de agenda toe te voegen of van de agenda af te voeren. Daarmee kan het individuele raadslid in ieder geval op twee momenten invloed uitoefenen op de vaststelling van de agenda.

De agendacommissie bepaalt hoe de voorlopige agenda er uit ziet. In de dagelijkse praktijk van de gemeente zal het niet altijd mogelijk zijn om ruim voor de vergadering een agenda op te stellen, die ook zicht heeft op de actualiteiten. In een dergelijke situatie kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda en stukken rondsturen.

De raad stelt steeds aan het begin van de vergadering de agenda vast. Indien er een voorstel wordt gedaan om de agenda aan te passen, bijvoorbeeld het doorschuiven van een agendapunt naar de volgende raadsvergadering, en de stemmen staken, is artikel 32, vierde lid, van de Gemeentewet niet van toepassing.

#### Artikel 12. Beschikbaar stellen van stukken

De ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst met daarop een afdoeningsadvies. De stukken van organisaties en instellingen zijn beschikbaar op het RIS/BIS.. Over aan de raad gerichte inkomende stukken worden alleen voorstellen gedaan en besluiten genomen van procedurele aard, bijvoorbeeld ter kennisneming, steunen, afwijzen, in behandeling nemen, doorsturen naar een raadscommissie, doorsturen naar het college, etc. Inhoudelijke discussie over de stukken kan de voorzitter buiten de orde verklaren. Wanneer een ingekomen stuk leidt tot inhoudelijke discussie en besluitvorming, dient dit op de gebruikelijke wijze te worden voorbereid. De schriftelijke mededelingen van het college aan de raad komen in principe ook bij de raad binnen. De mededelingen zijn dan ook een ingekomen stuk. De raad stelt op voorstel van het presidium de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

De gemeenteraad vergadert vanaf september 2012 papierloos. Ingekomen stukken, raadsvoorstellen en bijbehorende documenten worden door de griffie op het digitale raadsinformatiesysteem RIS/BIS geplaatst. Het RIS is openbaar en kan door alle inwoners en andere geïnteresseerden worden bekeken. Op het BIS worden de vertrouwelijke documenten geplaatst, die alleen door raadsleden, beëdigde steunfractieleden en het college kunnen worden ingezien.

Het tweede lid stelt verplicht dat de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in hoofdstuk Va van de Gemeentewet bedoelde stukken, tegelijkertijd met de oproep aan de leden worden verzonden. De in hoofdstuk Va bedoelde stukken zijn stukken ten aanzien waarvan geheimhouding is opgelegd. Hier wordt melding van gemaakt op de stukken.

De griffier vervult de secretariaatsfunctie ten dienste van de raad. Daarom worden stukken die betrekking hebben op de agenda en de voorstellen van de raadsvergadering en die geheim moeten blijven bij hem ter inzage gelegd. Op verzoek van de leden van de raad kan de griffier inzage aan hen verlenen.

#### Artikel 14 – 18. Het besluit en bespreekblok, doel en werkwijze.

De raadsvergaderingen bestaan uit een besluitblok en een bespreekblok.

Artikel 15 geeft de werking van het besluitblok weer, waarbij het besluitblok en het bespreekblok één en dezelfde vergadering is. De vergaderingen van het besluitblok zijn gericht op besluitvorming.

Het besluitblok omvat een aantal vaste agendapunten waaronder het vaststellen van de besluitenlijst, de lijst met ingekomen stukken, het digitale verslag, het vragenrecht van raadsleden, mededelingen van het college, het vaststellen van de besluitstukken en de bespreekstukken van de/een vorige vergadering en de behandeling van moties en amendementen bij de voorstellen.

#### Artikel 16. Het bespreekblok

Behalve een besluitblok kan ook een bespreekblok worden gehouden, tenzij er geen onderwerpen te bespreken zijn. De vergaderingen van het bespreekblok bereiden de besluitvorming van de raad voor of dragen anderszins bij aan de volksvertegenwoordigende, kaderstellende of controlerende rol van de raad.



### Artikel 16. Uitkomst bespreking bespreekblok

Na bespreking in het bespreekblok leidt het voorstel tot een concrete uitkomst over de vervolghandeling van een voorstel. Daarbij kunnen de mogelijke uitkomsten van een bijeenkomst de volgende zijn:

- besluitvorming op het voorstel in het bespreekblok
- een voorstel kan als besluit naar het besluitblok in de volgende of een volgende vergadering;
- een voorstel gaat voor verdere informatie of aanpassing terug naar het college;
- een voorstel keert terug als bespreekstuk in een volgend bespreekblok.

Bij dit blok is ruimte voor het debat tussen de fracties en tussen de raad met het college

De voorzitter van het besluitblok en bespreekblok draagt zorg voor behandeling van een agendapunt conform het besluit- of bespreekvoorstel. Aan het eind formuleert de voorzitter een conclusie ten behoeve van de besluitenlijst. Conform de Gemeentewet aangeeft is de burgemeester voorzitter van de vergadering.

### Artikel 19. Presentielijst

De verplichting tot het hebben van een presentielijst vloeit voort uit artikel 20 van de Gemeentewet. In dit artikel wordt de procedure vastgelegd. De handtekeningen op de presentielijst zijn bedoeld om formeel vast te stellen dat het vergaderquorum bereikt is. De lijst kan niet dienen om het stemquorum vast te stellen; daarvoor geldt artikel 29 van de Gemeentewet. Het is daarom van belang dat leden die de vergadering verlaten dit melden.

### Artikel 22. Besluitenlijst

Dit artikel regelt de verslagleggende taak van de griffier en de wijze waarop de besluitenlijst wordt vastgesteld. Het maken van een verslag is niet verplicht. In de Gemeentewet wordt alleen gesproken over de verplichting een besluitenlijst openbaar te maken (artikel 23, vijfde lid, van de Gemeentewet).

De concept-besluitenlijst wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep verstuurd aan de leden en geplaatst op het RIS/BIS.

De griffier verleent de ambtelijke ondersteuning van de raad. Daarom is de griffier aangewezen om de besluitenlijst op te stellen en deze, tezamen met de voorzitter, te ondertekenen.

De besluitenlijst dient op zo kort mogelijke termijn moet worden gepubliceerd. Dit kan voordat het verslag is vastgesteld aangezien de besluitenlijst 'slechts' een overzicht geeft van (alle) door de raad genomen beslissingen (dus niet alleen besluiten in de zin van de Awb maar ook bijvoorbeeld een afspraak om een werkbezoek af te leggen). Ook de toezeggingen van het college aan de raad komen hier kort en bondig op terug. Het ligt voor de hand dat de besluitenlijst ook op de gemeentelijke website toegankelijk wordt gemaakt.

De verslaglegging van de vergadering geschiedt door een video/audio-verslag met een overzicht van de sprekers, de onderwerpen en een besluitenlijst.

### Artikel 25. Aantal spreektermijnen

Indien de raad van mening is dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan ~~de raad~~ daartoe uitdrukkelijk besluiten. Het tweede lid benadrukt dat de voorzitter elke spreektermijn afsluit. Dit behoeft overigens niets te veranderen aan de praktijk dat een portefeuillehouder antwoordt na de inbreng van de raadsleden in de eerste en tweede termijn.

Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden. Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren.

De beraadslaging over een motie bij een aanhangig voorstel vindt niet plaats in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het betreffende, aan de orde zijnde onderwerp (artikel 37). De behandeling daarvan vindt plaats aan het einde van het Bespreekblok als alle agendapunten aan de orde zijn geweest

Om de mogelijkheid te creëren bij een bijzondere vergaderingen of onderwerpen een spreektijdenregeling te hanteren zijn de leden 2 en 3 opgenomen.





Woordvoering vindt vanuit de fracties in principe door één woordvoerder plaats. Uitzondering is echter hierop mogelijk. Het is aan de voorzitter om sturing te geven op de orde van de vergadering en hier waar nodig, beperkingen aan te stellen.

#### Artikel 29. Stemverklaring

Stemverklaringen zullen kort moeten zijn en mogen niet het karakter krijgen van een derde termijn, als laatste reactie op de vorige spreker. De stemverklaringen worden gegeven vóór de hoofdelijke oproep van de leden dat de stemming begint.

#### Artikel 30. Besluit

De voorzitter kan de beraadslaging sluiten als de voorzitter-hij vaststelt dat een onderwerp voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist. De voorzitter formuleert daarna de te nemen eindbeslissing. Indien geen stemming wordt gevraagd, is het voorstel aangenomen op grond van artikel 32, derde lid, van de Gemeentewet.

#### Artikel 31. Stemming over zaken

Lid 6 e.v.: Indien een lid te kennen geeft een hoofdelijke stemming te wensen, moet de stemming plaatsvinden. De raad heeft niet de bevoegdheid om van deze bepaling van artikel 32 van de Gemeentewet af te wijken. Vraagt niemand stemming, dan wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen. Wellicht ten overvloede wordt hierbij nog verwezen naar artikel 209, tweede lid, van de Gemeentewet, welke een hoofdelijke stemming verplicht.

Een raadslid kan zich alleen onthouden van stemming op grond van artikel 28 van de Gemeentewet. In alle andere gevallen is een raadslid verplicht standpunt in te nemen en te stemmen. Stemmingen zijn in principe ook openbaar. Een volksvertegenwoordiger dient duidelijk te zijn in zijn of haar rol. Door de openbaarheid is het voor de achterban (kiezers) duidelijk hoe ze vertegenwoordigd worden.

Bij staking van stemmen is het bepaalde in artikel 32 van de Gemeentewet van toepassing. Indien de vergadering voltallig is, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Is de vergadering niet voltallig, dan wordt het nemen van het besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Als ook dan de stemmen staken, wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

#### Artikel 32. Stemming over amendementen en moties

Voor alle duidelijkheid wordt hier een verschil in procedure aangegeven tussen een motie en een amendement. Een amendement komt in stemming voorafgaande aan de stemming over het onderliggende voorstel. Een motie strekt niet tot wijziging van een voorgesteld besluit; over een motie die over een aanhangig voorstel is ingediend wordt een apart besluit genomen. Dit gebeurt voordat de besluitvorming over het aanhangige voorstel is afgerond. Met het aanhangige voorstel wordt daarmee de gehele besluitvorming afgerond. Bij een motie over een afzonderlijk onderwerp geldt dit uiteraard niet en is het vierde lid niet van toepassing.

#### Artikel 33. Stemming over personen

Artikel 31, eerste lid, van de Gemeentewet geeft aan dat de stemming over personen geheim dient te zijn. Een blanco stembriefje wordt niet aangemerkt als een naar behoren ingevuld stembriefje (Kamerstukken II 1985/86, 19 403, nr. 3, blz. 86). In geval van een schriftelijke stemming wordt dan ook geen rekening gehouden met blanco stembriefjes. Een blanco of verkeerd ingevuld stembriefje telt wel mee bij de bepaling van het quorum maar niet voor het bepalen van de volstreekte meerderheid. Wat onder een (niet) naar behoren ingevuld stembriefje moet worden verstaan, is in de wet niet geregeld. In dit RvO worden hiervoor nadere criteria opgenomen.

Indien raadsliden genomineerd worden voor de functie van wethouder is er sprake van een vrije stemming. Er is geen sprake van een voordracht. De beoogd wethouder mag dus meestemmen over zijn eigen benoeming. Een voorstel tot benoeming gaat degenehem-persoonlijk aan "wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt" (artikel 28, eerste lid, onder a, en derde lid, van





de Gemeentewet). Dat is echter in casu niet aan de orde, omdat er ook op een ander persoon kan worden gestemd. De aard van de stemming is derhalve van belang.

### Artikel 37. Amendementen en subamendementen

Het recht van amendement is neergelegd in artikel 147b van de Gemeentewet. Dit artikel verplicht de raad nadere regels te stellen. Deze nadere regels staan dit artikel. Op basis van artikel 147b van de Gemeentewet is de raad verplicht een amendement te behandelen.

Leden van de raad kunnen aan de raad wijzigingen op het voorstel van het college of op initiatiefvoorstellen indienen, de zogenaamde amendementen. Wanneer een amendement is ingediend, kan dit voor een ander raadslid aanleiding zijn, op dit amendement nog weer een wijziging voor te stellen, het subamendement. Een (sub)amendement kan ingediend worden op een voorgesteld besluit, dat aanhangig is. De beraadslaging over het (sub)amendement vindt plaats in ten hoogste twee termijnen. Indien (in uitzonderlijke situaties) een ingediend amendement verdere beraadslaging noodzakelijk maakt, kan de raad besluiten tot een derde termijn (artikel 13).

### Artikel 38. Moties

In het eerste artikel van dit reglement is de definitie van het begrip motie gegeven. Een motie is een voorstel tot het doen van een uitspraak. Het kan gaan om het uitspreken van een wens (van inhoudelijke, politieke, procedurele aard), het uitspreken van instemming dan wel afkeuring over bepaalde ontwikkelingen of om het doen van een verzoek. Een motie betreft dus niet een concreet besluit dat op rechtsgevolg is gericht; een motie heeft geen juridische, maar een politieke betekenis. Daarom zijn burgemeester en wethouders formeel niet aan een motie gebonden of tot uitvoering ervan verplicht. Wel kan het naast zich neerleggen van een motie door het college leiden tot een vertrouwensbreuk tussen raad en college en hieruit kan het college dan zijn consequentie trekken.

Voor wat betreft de besluitvormingsprocedure omtrent een motie wordt opgemerkt dat over een motie een apart besluit wordt genomen. Voor de beraadslaging over een motie over een aanhangig onderwerp geldt dat deze niet plaatsvindt in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het onderwerp waarop de motie betrekking heeft.

Een besluit over een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt aan het einde van de vergadering plaats. Dergelijke moties benaderen de in artikel 40 geregelde initiatiefvoorstellen. In de raadsvergadering kan de indiener van de motie een korte toelichting geven en vervolgens vindt uitsluitend stemming plaats.

In de Gemeentewet wordt één specifieke motie uitgewerkt. Dit betreft de motie van wantrouwen waarbij de raad aangeeft het vertrouwen in een wethouder te hebben verloren. Indien de wethouder zelf niet opstapt, dient de raad vervolgactie te ondernemen.

### Artikel 40. Collegevoorstel

Dit artikel heeft betrekking op het agenderingsrecht van de raad. De raad is de enige die een voorstel voor een verordening of een ander voorstel dat het college heeft voorbereid kan agenderen. Als het college het voorstel heeft voorbereid, betekent dit niet dat het college het door hen voorbereide voorstel kan intrekken indien het college van oordeel is dat verdere behandeling van het voorstel niet wenselijk is (bijvoorbeeld omdat zij een voorstel willen wijzigen). De raad moet hier toestemming voor geven.

Indien de raad van oordeel is dat een voorstel voor een verordening of een ander voorstel niet voldoende is voorbereid, kan de raad het voorstel voor een verordening of een ander voorstel op grond van het tweede lid nogmaals voor advies aan het college zenden. De raad kan het college bijvoorbeeld verzoeken het voorstel voor een verordening of ander voorstel nader te onderbouwen. De raad bepaalt echter wanneer het voorstel voor een verordening of ander voorstel, dat door het college verder voorbereid is, opnieuw behandeld wordt. De raad kan dit in dezelfde raadsvergadering regelen, maar de raad kan dit ook aan het presidium overlaten.

### Artikel 41. Initiatiefvoorstel

Het is de taak van het college aan de raad de nodige voorstellen te doen. Maar raadsleden kunnen ook zelf een voorstel voor een verordening of beslissing ter behandeling bij de raad indienen. Hiervoor is het recht van initiatief toegekend.



In artikel 147a, eerste lid, van de Gemeentewet is dit uitgewerkt. Het tweede en derde lid van dit artikel bepalen dat de raad regelt op welke wijze een initiatiefvoorstel voor een verordening of beslissing wordt ingediend en behandeld. Daar wordt in deze bepaling uitvoering aan gegeven.

De Gemeentewet (art. 147a) maakt onderscheid tussen initiatiefvoorstellen voor verordeningen en overige initiatiefvoorstellen. Ieder raadslid kan een initiatiefvoorstel voor een verordening indienen. De verdere wijze van behandeling moet de raad zelf regelen. De raad moet ook regelen op welke wijze en onder welke voorwaarden overige initiatiefvoorstellen (voorstellen die betrekking hebben op iets anders dan een verordening) in behandeling worden genomen. Ook dit initiatiefrecht komt toe aan individuele raadsleden, hetgeen inhoudt dat geen drempels mogen worden opgeworpen. Wel kan de raad voorzien in een zekere inhoudelijke toets. Daarbij kan worden gedacht aan het beantwoorden van de vraag of het voorstel wel de uitoefening van een raadsbevoegdheid betreft (en niet een collegebevoegdheid).

De voorzitter plaatst het initiatiefvoorstel op de agenda maar pas nadat conform de aanpassing in de Gemeentewet (art 147b lid 4) het college in de gelegenheid is gesteld om hun wensen en bedenkingen over het initiatiefvoorstel ter kennis te brengen aan de raad. Na de indiening van het voorstel heeft het college de mogelijkheid om gedurende de periode gelegen tussen 2 raadsvergaderingen hun wensen en bedenkingen over het initiatiefvoorstel ter kennis te brengen aan de raad. Maakt het college geen gebruik van deze gelegenheid binnen deze termijn dan staat het de gemeenteraad vrij om het voorstel in zijn vergadering te bespreken en daarover desgewenst een besluit te nemen. Het raadspresidium beslist hierbij over agendering van het voorstel. De gemeenteraad neemt in ieder geval geen besluit over het initiatiefvoorstel totdat het college in de gelegenheid is gesteld hun wensen en bedenkingen kenbaar te maken.

#### Artikel 42. Interpellatie

Dit artikel stelt nadere regels bij artikel 155 van de Gemeentewet. Het interpellatierecht ligt in het verlengde van het mondelinge vragenrecht. Het gaat om een recht van een volksvertegenwoordiger om tijdens een vergadering over een niet geagendeerd onderwerp inlichtingen aan het college of de burgemeester te vragen. Daarvoor is verlof van de raad nodig.

#### Artikel 43. Schriftelijke vragen

Het vragenrecht geeft aan de leden van de raad het recht informatie te vragen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het college of de burgemeester behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking. Op grond van deze bepaling kan een raadslid schriftelijke vragen stellen aan het college of de burgemeester, al naar gelang wie verantwoordelijk is. De verantwoordelijke portefeuillehouder dient de vragensteller gemotiveerd in kennis te stellen, indien de beantwoording niet binnen de gestelde termijnen kan plaatsvinden. Niet de voorzitter, maar het verantwoordelijk collegelid of de burgemeester geeft daarom het antwoord. De raad kan oordelen dat het bijvoorbeeld wenselijk is dat een collegelid of de burgemeester direct kan antwoorden op een vraag. Om die reden is in het zesde lid ingevoegd dat de raad anders kan beslissen.

In de hier aangegeven procedure wordt de vragensteller in de gelegenheid gesteld nadere inlichtingen over het antwoord te vragen aan degene die het antwoord heeft gegeven. Indien de vragensteller van mening is dat de beantwoording van de vragen tot een besluit van de raad moet leiden, kan de vragensteller het recht van initiatief of het interpellatierecht benutten om het onderwerp of het voorstel op de agenda van de raad te krijgen.

#### Artikel 44.3 Vraagrecht voor raadsleden

Deze bepaling vormt een invulling van artikel 155, eerste lid, van de Gemeentewet met betrekking tot het vragenrecht. Met het vraagrecht krijgt de raad de mogelijkheid over vooraf ingebrachte onderwerpen (leden van) het college aan de tand te voelen.

Het karakter van het vraagrecht verschilt dan ook van het recht van interpellatie. Het recht van interpellatie heeft als instrument een zwaarder politiek karakter. Leden van de raad kunnen aan het college inlichtingen vragen over het door hem gevoerde bestuur, voor zover dat niet bij geagendeerde onderwerpen aan de orde komt. Raadsleden vragen daarmee leden van het college zich te verantwoorden voor het door hen gevoerde bestuur.



De vragen die burgers stellen zijn veelal van een ander karakter dan die van raadsleden. Ze zijn meer gericht op het aan de orde stellen van een probleem dan het ter verantwoording roepen van het college. Voor burgers is daarom een andere procedure opgenomen voor het stellen van vragen.

Voor zowel raadsleden als burgers is een aanmeldingstermijn voor vragen opgenomen vanwege het feit dat wethouders moeten worden uitgenodigd om antwoord te kunnen geven op de vragen.

#### Artikel 45. Inlichtingen

In dit artikel wordt een procedurele uitwerking gegeven van de inlichtingenplicht die het college en de burgemeester hebben ten opzichte van de raad. Naast een ingewikkelde inrichting van de bestuursbevoegdheden bevat de Gemeentewet ook naar behoren aangescherpte regels over de inlichtingenplicht van het college ten opzichte van de raad. Deze regels beogen de politieke verantwoordelijkheid van het college te activeren en de eindverantwoordelijkheid van de raad te bevestigen.

#### Artikel 47-50: Toepassing reglement op besloten vergaderingen

Deze artikelen bepalen dat de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing zijn op een raadsvergadering achter gesloten deuren. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan de bepalingen omtrent het tijdig verzenden van stukken, het recht van amendement, het recht van motie, het maken van het verslag.

De bepalingen van het reglement zijn echter niet van toepassing, voor zover het toepassen van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden. Ten aanzien van de stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal de raad moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in de artikelen 25, 55 en 86 van de Gemeentewet wordt opgelegd dan wel opgeheven.

In artikel 23 van de Gemeentewet zijn procedurevoorschriften opgenomen voor 'het sluiten van de deuren', de wijze waarop een vergadering een besloten vergadering wordt.

#### Artikel 48. Verslag besloten vergadering

In dit artikel wordt uitwerking gegeven aan artikel 23, derde lid, van de Gemeentewet. In overeenstemming met de bepaling over het verslag van de raadsvergadering is de griffier ook verantwoordelijk voor het verslag van een besloten vergadering. Dit verslag ligt ter inzage bij de griffier.

#### Artikel 49 en 50. Geheimhouding

Per 1 april 2023 is de vereiste van bekrachtiging door wijzigingen in de Wet bevorderen Integriteit en functioneren decentraal bestuur komen te vervallen. Voorheen was het zo dat indien informatie onder geheimhouding werd gedeeld met de raad, de raad de geheimhouding moest bekrachtigen in zijn eerstvolgende vergadering. Als de raad in zijn eerstvolgende vergadering, die werd bezocht door meer dan de helft van zijn leden, niet besloot tot bekrachtiging van de geheimhouding, verviel de geheimhoudingsplicht. Dit bekrachtigingsvereiste is met de wetwijziging komen te vervallen. Vanaf het moment dat informatie onder geheimhouding gedeeld is met de raad, kan de raad beslissen of de geheimhouding in stand moet blijven of opgeheven dient te worden. Indien een meerderheid van de leden van de raad het niet eens is met de geheimhouding, kan het besluit worden genomen de geheimhouding op te heffen. Zolang daartoe niet wordt besloten, geldt de geheimhoudingsplicht. De nieuwe geheimhoudingsregeling sluit ook aan bij de informatieplicht die ten opzichte van de gehele raad geldt.

#### Artikel 51 en 52. Maatregelen van orde; toehoorders en pers

De hier aangegeven bepalingen worden wat betreft het handhaven van de orde aangevuld door artikel 26 van de Gemeentewet. De voorzitter heeft de bevoegdheid om toehoorders die de orde verstoren, te doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toegang te ontzeggen.

Aangezien de vergaderingen van een de raad in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluid- en beeldregistraties maken. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft. Wel dient



rekening gehouden worden met de privacy van insprekers of publiek. Raadsleden daarentegen hebben een publieke functie. Het is mogelijk om een aanwijzing te geven dat publiek slechts van af een bepaalde afstand in beeld mag worden gebracht. De voorzitter heeft de bevoegdheid deze aanwijzingen te geven en als deze niet worden opgevolgd de vergadering te schorsen.



## Verordening Raadscommissies gemeente Tynaarlo 2024

### Inhoud

Verordening Raadscommissies gemeente Tynaarlo 2024 .....	1
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen .....	2
Artikel 1. Begripsbepalingen .....	2
Artikel 2. Instelling raadscommissies .....	2
Artikel 3. Taken raadscommissie: .....	2
Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter .....	3
Artikel 5. Zittingsduur en vacatures .....	3
Artikel 6. De commissiegriffier .....	3
Hoofdstuk 2. Vergaderingen .....	4
Paragraaf 1. Voorbereiding .....	4
Artikel 7. Oproep en agenda .....	4
Artikel 8. Ter inzage leggen van stukken .....	4
Artikel 9. Openbare kennisgeving .....	4
Paragraaf 2. Vergadering .....	4
Artikel 10. Presentielijst .....	4
Artikel 11. Opening vergadering en quorum .....	4
Artikel 12. Werkwijze .....	4
Artikel 13. Advies; geen stemmingen .....	5
Artikel 14. Deelname aan de beraadslaging door anderen .....	5
Artikel 15. Spreekrecht inwoner .....	5
Artikel 16. Handhaving orde en schorsing .....	5
Artikel 17. Voorstellen van orde .....	6
Artikel 18. Verslag .....	6
Paragraaf 3. Besloten vergaderingen .....	6
Artikel 19. Toepassing verordening op besloten vergaderingen .....	6
Artikel 20. Verslag besloten vergadering .....	6
Artikel 21. Opheffing geheimhouding .....	6
Paragraaf 4. Toehoorders en pers .....	6
Artikel 22. Toehoorders en pers .....	6
Artikel 23. Geluid- en beeldregistraties .....	7
Hoofdstuk 3. Slotbepalingen .....	7
Artikel 24. Inwerkingtreding en citeertitel .....	7
Toelichting .....	8-11



De raad van de gemeente Tynaarlo

gelezen het voorstel van **het presidium** van 30 januari 2024

gelet op artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet;  
gezien het advies van de werkgroep Vergader-, informatie en planning (VIP) d.d. 19 september 2023  
en het raadsvoorstel d.d. 30 januari 2024;  
besluit de volgende verordening vast te stellen:

Verordening van de raad van Tynaarlo houdende bepalingen over de raadscommissies 2024  
(Verordening Raadscommissies gemeente Tynaarlo 2024)

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

### Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- commissiegriffier: griffier van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- commissielid: lid van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- commissievoorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- wet: Gemeentewet.
- B&W: Het college van burgemeester en wethouders;
- RIS: Digitaal raadsinformatiesysteem van de gemeenteraad van Tynaarlo dat openbaar toegankelijk is.
- BIS: Digitaal raadsinformatiesysteem van de gemeenteraad van Tynaarlo waarop vertrouwelijke en geheime documenten worden geplaatst.
- ~~hij: Waar 'hij' is vermeld wordt ook 'zij' bedoeld.~~

### Artikel 2. Instelling raadscommissies

Er is een:

- a. raadscommissie Mens en Maatschappij, waarvan de werkzaamheden de volgende zaken betreffen: alle onderwerpen uit organisatiedomeinen Mens en Maatschappij en domein Dienstverlening
- b. raadscommissie Fysiek, waarvan de werkzaamheden de volgende zaken betreffen: alle onderwerpen uit organisatiedomein Fysiek.

### Artikel 3. Taken raadscommissie:

1. bereid beraadslaging en/of besluitvorming in de vergadering van de raad voor en voert overleg met het college of de burgemeester en/of anderen.
2. brengt advies uit aan de raad over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben;
3. kan advies uitbrengen aan de raad over andere onderwerpen dan bedoeld onder 2.
4. de behandeling van een onderwerp in de vergadering van een raadscommissie leidt tot een procesmatige conclusie waaronder:
  - a. de zaak wordt ter behandeling aan de raad voorgelegd als besluitstuk of bespreekstuk;
  - b. Het voorstel is nog niet voldoende besproken; het wordt opnieuw geagendeerd ter bespreking in de raadscommissie.



- c. het college wordt verzocht noodzakelijk geachte aanvullingen of verduidelijkingen aan te brengen, waarna het onderwerp wordt geagendeerd in de raadsvergadering of een volgende vergadering van de raadscommissie;

#### Artikel 4. Samenstelling; benoeming raadscommissievoorzitter

1. Alle raadsleden en beëdigde steunfractieleden zijn uit hoofde van hun functie lid van alle raadscommissies.
2. In elke raadscommissie kunnen per fractie gelijktijdig maximaal twee personen zitting hebben (naast de voorzitter).
3. Zowel raadsleden als niet-raadsleden kunnen lid zijn. De artikelen 10, 11, 12 en 13 van de wet zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden die geen raadslid zijn.
4. De vertegenwoordiging per fractie kan qua samenstelling tijdens een raadscommissievergadering worden aangepast. Wisseling is toegestaan tussen twee agendapunten.
5. De raad benoemt de commissievoorzitters en plaatsvervanger.

#### Artikel 5. Zittingsduur en vacatures

1. De zittingsperiode van een commissielid en -voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Het lidmaatschap van een commissielid eindigt als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen.
3. De raad kan de commissievoorzitter ontslaan.
4. Een commissievoorzitter kan te allen tijde ontslag nemen. **De commissievoorzitter** Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
5. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, benoemt de raad op voordracht van de fractie een vervanger.
6. Het lidmaatschap van commissieleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.

#### Artikel 6. De commissiegriffier

1. De griffier van de raad wijst ter ondersteuning van iedere raadscommissie een op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar aan als commissiegriffier.
2. Een commissiegriffier is aanwezig in vergaderingen.
3. Bij verhindering of afwezigheid wordt de commissiegriffier vervangen door een door de griffier van de raad aangewezen op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar.
4. Een commissiegriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.



## Hoofdstuk 2. Vergaderingen

### Paragraaf 1. Voorbereiding

#### Artikel 7. Oproep en agenda

1. De commissievoorzitter zendt ten minste tien dagen voor een vergadering de commissieleden een uitnodiging in de vorm van een voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken. Deze agenda wordt op het RIS en het BIS geplaatst. Dit is tevens de openbare kennisgeving.
2. In spoedeisende gevallen kan de commissievoorzitter na het verzenden van een uitnodiging een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering, wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden.
3. De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld.
4. De agenda wordt eveneens verzonden aan leden van het college, die hiermee uitgenodigd zijn om in de vergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen.

#### Artikel 8. Ter inzage leggen van stukken

1. Ter voorbereiding op de commissievergadering wordt de agenda en de bijbehorende stukken uiterlijk 10 dagen van te voren in het RIS geplaatst.
2. Informatie van de raadscommissie of aan de raadscommissie verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste lid onder berusting van de griffier.

#### Artikel 9. Openbare kennisgeving

Commissievergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd in het RIS.

### Paragraaf 2. Vergadering

#### Artikel 10. Presentielijst

1. De commissiegriffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen commissieleden de presentielijst, die aan het einde van elke vergadering door de commissievoorzitter en de commissiegriffier door ondertekening wordt vastgesteld.

#### Artikel 11. Opening vergadering en quorum

1. Een vergadering wordt niet geopend voordat blijktens de presentielijst minimaal 10 van het aantal zitting hebbende commissieleden tegenwoordig is.
2. Als op grond van het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de commissievoorzitter opnieuw een vergadering op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na de aankondiging is gedaan.

#### Artikel 12. Werkwijze

1. Commissievergaderingen zijn openbaar en worden live uitgezonden;
2. Commissieleden hebben een vaste zitplaats vanwege de live-uitzendingen;
3. Een onderwerp wordt als volgt behandeld:
  - voorzitter leidt bespreekpunt in.
  - portefeuillehouder geeft korte toelichting op het voorstel. Er is geen interruptie.
  - Ruimte voor onderling debat.
  -





- Verdiepende vragen worden gesteld aan de portefeuillehouder. Beantwoording van de vragen gebeurt door de portefeuillehouder of, als de portefeuillehouder daarom verzoekt, en de vragen technisch van aard zijn, door de (beleids)ambtenaar.
- ~~- Ruimte voor debat.~~
- ~~- Korte reactie door portefeuillehouder (zonder interruptie).~~
- 
- Voorzitter inventariseert of er behoefte is aan een tweede termijn.
- Voorzitter rond het onderwerp af met een korte samenvatting.
- Voorzitter vraagt of voorstel gereed is voor raadsvergadering conform artikel 3.4.

#### Artikel 13. Advies; geen stemmingen

1. Als een raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies.
2. Het advies wordt genoteerd in de advieslijst door de commissiegriffier. De advieslijst wordt binnen twee werkdagen na vergadering gepubliceerd in het raadsinformatiesysteem.
3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding ~~en met betrekking tot de orde~~ (zie artikel 17). Stemming over geheimhouding vindt plaats op basis van volstrekte meerderheid.

#### Artikel 14. Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. Een raadscommissie kan besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

#### Artikel 15. Spreekrecht inwoner

1. Inwoners kunnen in een vergadering het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn.
2. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit binnen tot uiterlijk 12.00 uur op de dag van de commissievergadering aan de commissiegriffier onder vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover hij de inspreker het woord wenst te voeren. Het woord kan niet worden gevoerd over:
  - a. Benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
  - b. Een gedraging waarover een klacht ex. artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht is ingediend.
3. De commissievoorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding, tenzij afwijking van die volgorde in het belang is van de orde van de vergadering. De spreektijd bedraagt maximaal 5 minuten in eerste termijn en maximaal 3 minuten in tweede termijn.
4. De inspreker voert het woord, nadat de commissievoorzitter hem dit heeft verleend. De commissievoorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering.
5. De commissievoorzitter of een commissielid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de inspreker.
6. Met enige regelmaat wordt voorafgaand aan de commissievergadering de mogelijkheid aan inwoners geboden om in te spreken over onderwerpen die niet op de commissieagenda staan. Degene die van dit spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk 2 dagen voor de aangekondigde mogelijkheid aan de commissiegriffier onder vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover hij de inspreker het woord wenst te voeren.

#### Artikel 16. Handhaving orde en schorsing

1. De commissievoorzitter handhaaft de orde in de vergadering.



2. De commissievoorzitter ~~Hij~~ roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.
3. De commissievoorzitter ~~Hij~~ kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door de commissievoorzitter ~~hem~~ te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.
4. De commissievoorzitter ~~Hij~~ kan de raadscommissie voorstellen aan een commissielid dat door dienszijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter het commissielid ~~hem~~ verwijderen. Bij herhaling van dienszijn gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

#### Artikel 17. Voorstellen van orde

Commissieleden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raadscommissie beslist hier op basis van consensus terstond over.

#### Artikel 18. Verslag

1. Van de commissievergadering wordt door de commissiegriffier een advieslijst gemaakt.
2. Van de commissievergadering is een audiovisueel verslag beschikbaar dat is in te zien via de raadswebsite.

#### Paragraaf 3. Besloten vergaderingen

##### Artikel 19. Toepassing verordening op besloten vergaderingen

Op besloten vergaderingen is deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

##### Artikel 20. Verslag besloten vergadering

1. Conceptverslagen van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de commissieleden ter inzage gelegd bij de commissiegriffier.
2. Deze verslagen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op het verslag.
3. De vastgestelde verslagen worden door de commissievoorzitter en de commissiegriffier ondertekend.

##### Artikel 21. Opheffing geheimhouding

Als de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen wordt, als de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

#### Paragraaf 4. Toehoorders en pers

##### Artikel 22. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.



2. Het blijkgewezen van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.
3. De commissievoorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
4. De commissievoorzitter ~~Hij~~ is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.

#### Artikel 23. Geluid- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de commissievoorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

### Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

#### Artikel 24. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 27 februari 2024.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op de raadscommissies gemeente Tynaarlo 2024.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 27 februari 2024~~3~~.

Drs. M.J.F.J. Thijsen, voorzitter

R.J. Puite, griffier



## Toelichting

### Artikelsgewijs

#### Artikel 3. Taken

De taken van de raadscommissies zijn vastgelegd in artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet (hierna: wet). De raadscommissies bereiden de besluitvorming van de raad voor en overleggen met het college of de burgemeester.

De taak om de besluitvorming van de raad voor te bereiden komt tot uitdrukking in de taak advies uit te brengen over een voorstel of onderwerp. De raadscommissie kan ook uit eigener beweging advies aan de raad uitbrengen, ook dit advies kan aanleiding zijn voor besluitvorming in de raad. De taken van de raadscommissie zijn in essentie dezelfde als die van de raad, die van kaderstellend, controlerend en volksvertegenwoordigend orgaan.

De raadscommissie bepaalt evenals de raad haar eigen agenda. Dit betekent dat niet het college, maar (de voorzitter van) de raadscommissie bepaalt of een voorstel aan de raadscommissie wordt voorgelegd alvorens het in de raad wordt besproken

#### Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter

De raad bepaalt de samenstelling van de raadscommissies. Wel schrijft artikel 82, derde lid, van de wet voor dat de raad moet zorgen voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de in de raad vertegenwoordigde politieke groeperingen. De commissieleden worden door de raad benoemd, op voordracht van de fracties (tweede lid). Dit houdt in dat het aan de fracties zelf is om te bepalen wie de betreffende fractie vertegenwoordigen in de verschillende raadscommissies. Het is enkel mogelijk – overeenkomstig het derde lid zelfs verplicht - de benoeming van een voorgedragen lid te weigeren als het een 'burgerlid' betreft dat niet voldoet aan bepaalde vereisten van de wet (zie verder de toelichting op het derde lid).

Uit het derde lid volgt dat de leden van een raadscommissie geen raadslid hoeven te zijn. Wel zijn het de fracties die de leden voordragen.

Op grond van het derde lid moeten commissieleden, evenals raadsleden, voldoen aan hetgeen is bepaald in de artikelen 10, 11, 12 en 13 van de wet. Dit betekent onder andere dat zij achttien jaar moeten zijn, over een geldige verblijfstitel moeten beschikken, hun nevenfuncties openbaar moeten maken en geen functie als bedoeld in artikel 13 van de wet mogen vervullen. Om te beoordelen of wordt voldaan aan de eisen van de wet ligt het voor de hand om gebruik te maken van een geloofsbrievenonderzoek.

De raad benoemt de commissievoorzitters. Op grond van artikel 82, vierde lid, van de wet kan enkel een raadslid als voorzitter van een raadscommissie benoemd worden.

#### Artikel 5. Zittingsduur en vacatures

De zittingsperiode van de leden en de voorzitter is even lang als de zittingsperiode van raadsleden, in principe dus vier jaar. De benoeming eindigt derhalve van rechtswege, de raad hoeft hen niet te ontslaan.

Het lidmaatschap van een raadscommissie eindigt eveneens van rechtswege, indien een lid niet meer voldoet aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen (tweede lid) en indien een lid is benoemd op voordracht van een fractie die niet meer vertegenwoordigd is in de raad (zesde lid).

#### Artikel 7. Oproep en agenda

Het eerste lid stelt verplicht dat de commissievoorzitter een vastgesteld aantal dagen vóór een vergadering de leden van zijn raadscommissie een uitnodiging, waarin de vergadering wordt aangekondigd, en de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken stuurt (eerste lid). De uitnodiging vermeldt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.

In het eerste lid gaat het om een voorlopige agenda. In de dagelijkse praktijk van de gemeente zal het niet altijd mogelijk zijn om ruim voor de commissievergadering een agenda op te stellen, die ook zicht heeft op de



actualiteiten. In een dergelijke situatie kan de commissievoorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda en stukken rondsturen (tweede lid).

Als omtrent stukken op grond van artikel 87 van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze de commissieleden op verzoek inzage (derde lid juncto artikel 8, tweede lid). Van geheimhouding wordt melding gemaakt op de stukken.

Het opstellen van de voorlopige agenda gebeurt door de agendacommissie. De instelling en taken van deze commissie zijn geregeld in het Reglement van orde voor vergaderingen van de gemeenteraad.

### Artikel 8. Ter inzage leggen van stukken

Geïnteresseerden moeten de mogelijkheid hebben om stukken in te zien. Daarom worden alle stukken gelijktijdig met het verzenden van de uitnodiging ter inzage aangeboden (eerste lid). De stukken worden gepubliceerd in het RIS.

De griffier vervult de secretariaatsfunctie ten dienste van de raad. Daarom worden stukken geheim moeten blijven bij hem ter inzage gelegd voor raadsleden en commissieleden

### Artikel 9. Openbare kennisgeving

Met dit artikel wordt invulling gegeven aan het voorschrift van artikel 82, vijfde lid, van de wet. In artikel 9 wordt vastgelegd op welke wijze commissievergaderingen worden aangekondigd.

### Artikel 10. Presentielijst

De presentielijst en de ondertekening door de voorzitter en de commissiegriffier zijn bedoeld om formeel vast te stellen dat het vergaderquorum aanwezig is. Daarnaast is de presentielijst van belang om de vergoedingen van de niet-raadsleden die lid zijn van de raadscommissie te kunnen vaststellen.

### Artikel 11. Opening vergadering en quorum

Artikel 20 van de wet regelt het vergaderquorum van de raad. Voor de raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de wet. Artikel 11 voorziet hierin. Als een raadslid zich afsplitst en een eigen fractie vormt dan verandert het quorum niet.

### Artikel 12. Werkwijze

De voorzitter leidt het onderwerp kort in, benadrukt de grote lijn, in ca 1-2 minuten. Daarna kan de portefeuillehouder de inhoud van een voorstel toelichten, zonder interruptie. Daarna is het debat; dit is vooral bedoeld om onderling in gesprek te gaan over het onderwerp om zo te komen tot meningvorming, het debat kan resulteren in vragen aan de portefeuillehouder. Aan het einde van de eerste termijn is er beantwoording van de portefeuillehouder op de gestelde vragen. De portefeuillehouder kan geïnterrupteerd worden. De eerste termijn wordt afgesloten met de vraag of er voldoende informatie is of dat er behoefte is aan een tweede termijn.

Ambtenaren krijgen op uitnodiging van de portefeuillehouder de mogelijkheid om een technische toelichting te geven in een raadscommissiebespreking. Er is geen (politieke)discussie met een ambtenaar. De voorzitter waakt hiervoor.

### Artikel 13. Advies; geen stemmingen

Door gebruik van het woord beslissen in het eerste lid kan de suggestie gewekt worden dat in de commissievergadering ook 'echte' Awb-besluiten kunnen worden genomen. Dit is echter niet het geval. Een raadscommissie neemt geen beslissingen maar bereidt de besluitvorming in de raad voor en overlegt met het college en de burgemeester. Alleen in de raadsvergadering kunnen besluiten worden genomen. Wel kan een raadscommissie gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de raad. Ten behoeve van het debat in de raad en om recht te doen aan de mening van alle fracties, inclusief minderheidsstandpunten, worden de



standpunten van alle fracties in het advies opgenomen. Het ligt voor de hand dat indien een lid het niet eens is met het fractiestandpunt, hier afzonderlijk melding van wordt gemaakt in het advies aan de raad.

Over het opleggen van geheimhouding wordt wel gestemd; hiervoor geldt het principe van een volstreekte meerderheid.

#### Artikel 14. Deelname aan beraadslaging door anderen

Deze bepaling is noodzakelijk in verband met de in artikel 22 van de wet geregelde immuniteit, dat in artikel 82, vijfde lid, van de wet van overeenkomstige toepassing wordt verklaard op leden van raadscommissies en andere personen die aan de beraadslagingen deelnemen. Het is uiteraard ook mogelijk dat een raadscommissie bepaalt dat een bepaalde functionaris in bepaalde gevallen altijd aan de beraadslaging mag deelnemen. Het gaat in deze bepaling om anderen dan de leden, de voorzitter, de burgemeester en de wethouders. Deze hebben op grond van artikel 21, gelezen in samenhang met artikel 82, vijfde lid, van de wet de mogelijkheid om aan de beraadslagingen deel te nemen. Op grond van dit artikel kan bijvoorbeeld de secretaris uitgenodigd worden. Uiteraard hebben deze andere sprekers niet dezelfde rechten als de leden. Een andere spreker heeft onder meer geen recht om een voorstel over de spreektijd of over de orde van de vergadering te doen.

#### Artikel 15. Spreekrecht inwoners

Het geven van spreekrecht aan inwoners is een manier om inwoners meer te betrekken bij de besluitvorming van de raad. Doordat de raadsvergadering het sluitstuk is van het besluitvormingsproces dat lang daarvoor is begonnen (ambtelijke organisatie, college, commissies) is er voor gekozen het spreekrecht op te nemen in de **Verordening op de raadscommissies**. In die fase zijn de fracties nog bezig hun mening te vormen. Een inspreekmogelijkheid tijdens de raadsvergadering is doorgaans minder effectief ('schijnspreekrecht'). De raad biedt aan inwoners de mogelijkheid om in te spreken op andere onderwerpen dan die op de agenda van een commissievergadering staan op een moment voorafgaand aan de commissievergadering. Deze momenten worden aangekondigd in de lokale krant en op de raadswebsite. Ook kan op verzoek een moment worden ingepland mits de agenda van de raad dit toelaat. Degene die van dit spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk 2 werkdagen voor aanvang van de aangekondigde mogelijkheid aan de commissiegriffier onder vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover de inspreker het woord wenst te voeren.

#### Artikel 16. Handhaving orde en schorsing

Artikel 26 van de wet geeft aan dat de voorzitter bij raadsvergadering bevoegd is om de orde in de vergadering te handhaven. Voor de commissievergaderingen ontbreekt een dergelijke bepaling, deze is daarom in artikel 16 opgenomen. Ingevolge het eerste lid is de commissievoorzitter belast met de handhaving van de orde in de commissievergaderingen. Op basis van het vierde lid kunnen alle sprekers in bepaalde gevallen door de voorzitter tot de orde worden geroepen en kan hen zo nodig over het aanhangige onderwerp het woord ontzegd worden. Ook kan de voorzitter de vergadering schorsen en bij herhaling van de verstoring van de orde, de vergadering sluiten (derde lid). In het uiterste geval kan de commissievoorzitter een lid het verdere verblijf ontzeggen en hem uit de vergadering doen verwijderen. Indien een lid blijft volharden in dienszija gedrag kan het commissielid de toegang tot de vergadering voor ten hoogste drie maanden worden ontzegd (tweede lid). Voor wat betreft de handhaving van de orde op de publieke tribune wordt verwezen naar artikel 22.

Om te bevorderen dat leden van raadscommissies zich niet belemmerd voelen om hun mening te uiten bepaalt artikel 82, vijfde lid, van de wet bovendien dat artikel 22 van de wet van overeenkomstige toepassing is op leden van raadscommissies. Hierdoor zijn leden van raadscommissies niet in rechte te vervolgen, aan te spreken of verplicht getuigenis af te leggen over hetgeen zij in de vergadering zeggen of schriftelijk overleggen. Dit geldt voor zowel raadsleden als niet-raadsleden.

#### Artikel 17. Voorstellen van orde

Ieder lid heeft te allen tijde het recht een voorstel van orde te doen. De beslissing of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde is aan de raadscommissie. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de raadscommissie. Bij het staken van stemmen is het voorstel niet aangenomen.



(artikel 32, vierde lid, van de wet is hierop niet van toepassing). Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een (overleg) pauze of een voorstel over de (beperking van de) spreektijden van de leden en overige deelnemers aan de commissievergadering.

#### Artikel 19. Toepassing verordening op besloten vergaderingen

Bij bepalingen die van overeenkomstige toepassing zijn kan onder meer gedacht worden aan de bepalingen omtrent het tijdig verzenden van stukken, het vergaderquorum en voorstellen van orde. De bepalingen van deze verordening zijn echter niet van toepassing, voor zover de toepassing van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden. Ten aanzien van de stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal een raadscommissie moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in artikel 86 van de wet wordt opgelegd dan wel opgeheven.

#### Artikel 20. Verslag besloten vergadering

Op grond van artikel 82, vijfde lid, van de wet is artikel 23 van de wet van overeenkomstige toepassing. Het vierde lid van artikel 23 van de wet schrijft voor dat van een besloten vergadering een afzonderlijk verslag wordt opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de raad en in casu dus een raadscommissie anders beslist. In aanvulling hierop bepaalt het eerste lid dat het verslag van een besloten vergadering ter inzage ligt bij de commissiegriffier.

#### Artikel 21. Opheffing geheimhouding

Een raadscommissie kan geheimhouding op informatie leggen en die informatie tevens aan de raad verstrekken (artikel 87 van de wet). De raad kan de geheimhouding opheffen van aan de raad verstrekte informatie (artikel 89, vierde lid, van de wet). Wel bestaat er een overlegverplichting, waarmee recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.

#### Artikel 22. Toehoorders en pers

Artikel 26, eerste en tweede lid, van de wet regelen dat de voorzitter van de raad toehoorders die de orde verstoren, kan doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toezegging kan ontzeggen. Voor raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de wet, het derde lid voorziet hierin.

#### Artikel 23. Geluid- en beeldregistraties

Aangezien de vergaderingen van een raadscommissie in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluid- en beeldregistraties maken. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft.