

Concept aanvullende werkafspraken

inzake de vestiging en functioneren van de opvanglocatie
Bladergroenschool, Paterswolde

versie 2021-3

datum: februari 2021

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de bestuursovereenkomst [datum] tussen het COA en de gemeente Tynaarlo inzake de opvanglocatie Bladergroenschool, Mw. Bahler-Boermalaan 6a & Duinkampen 14 te Paterswolde

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van het COA, de heer M. Schoenmaker, hierna te noemen: 'COA'

en

De gemeente Tynaarlo, gevestigd aan Kornoeljeplein 1 te Vries, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer M.J.F.J. Thijsen, hierna te noemen: 'het gemeentebestuur'

hebben ter uitwerking van artikel 7 van bovengenoemde bestuursovereenkomst de volgende hierbij gevoegde afspraken gemaakt.

Vries
[datum]

gemeente Tynaarlo
M. Thijsen
burgemeester

Den Haag
[datum]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers
M. Schoenmaker
bestuursvoorzitter

BIJLAGE:

Aanvullende Werkafspraken

Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie

In artikel 7 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken en deze vastleggen in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'

Het betreft hier aanvullingen en/of uitwerkingen op de Bestuursovereenkomst. Dit zijn ondermeer afspraken op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie, communicatie en overleg.. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden

afspraken

I Organisatie en omgeving opvang

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente hierom verzoekt.
2. Het COA vergoedt aan de gemeente een eenmalige uitkering als bijdrage in de kosten van de door de gemeente te verzorgen taken in het kader van voorlichting met betrekking tot de vestiging van de opvanglocatie en de subsidiëring van vrijwilligersgroepen die werkzaamheden verrichten in of ten behoeve van de opvanglocatie.
3. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de opvanglocatie.
4. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie.
5. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar onverwijld informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
6. Het COA is 24 uur per dag telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen klachten en meldingen van de politie, gemeente, omwonenden en ondernemers.

1.3 Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg hierover te hebben gepleegd met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast dat voor de opvanglocatie zal gelden en waarmee wordt beoogd in voorkomende gevallen de hulporganisaties adequaat te kunnen doen handelen. Het plan zal door het COA in de daartoe bestemde gevallen worden gehanteerd.
2. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie.

1.4 Informeren burgemeester door COA

1. Het COA maakt van calamiteiten, of andere gebeurtenissen die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde, die plaatsvinden in, of gerelateerd aan de opvanglocatie in eerste instantie melding aan de politie en aan de burgemeester.
2. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker voert het COA –conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - ten minste twee weken van te voren overleg met de burgemeester.

1.5 Inspanning COA dagbestedingsactiviteiten

1. Het COA biedt alle bewoners van de opvanglocatie een voorinburgeringsprogramma aan.
2. Het COA spant zich in zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taalles door vrijwilligers. Daartoe werkt het COA samen met lokale organisaties.
3. Het COA faciliteert en stimuleert deelname aan sportactiviteiten die door de gemeente worden gefaciliteerd of aangeboden. Het COA administreert en houdt een overzicht bij van de bestede middelen ter verantwoording.

1.6 Overleg

1. Op ambtelijk niveau zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente
2. Op bestuurlijk niveau zal ten minste één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente
3. In een maandelijks overleg tussen het COA, de politie, en de gemeente worden alle zaken met betrekking tot de risico's van verstoring van de openbare orde binnen en buiten de locatie besproken in het zogenoemde openbare orde overleg
 - a. De burgemeester en de locatiemanager kunnen deelnemen aan dit overleg.
 - b. Evt. stakeholders kunnen aanschuiven op verzoek van de deelnemers
 - c. Na een halfjaar wordt bezien in welke frequentie het overleg verder zal plaatsvinden.
4. Instellen overlegcommissie
 - a. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een overlegcommissie in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.
 - b. Nadere afspraken worden in ieder geval gemaakt over samenstelling van de overlegcommissie en de vergaderlocatie.

In de overlegcommissie hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.

1.7 Klachtenafhandeling

Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie. Deze klachten worden gedeeld in het overleg met de gemeente.

1.8 Werving vrijwilligers

Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn in het opvangcentrum, sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding.

1.9 Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt na overleg van het COA met het UWV Werkbedrijf. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA zal voor zover mogelijk personeel uit de gemeente of de regio worden aangetrokken.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk (maatschappelijke) stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

1.9 Wifi

Het COA draagt er zorg voor dat de verbindingen met internet en voor mobiel bellen operationeel zijn op het tijdstip van ingebruikneming van het Opvangcentrum. Het COA zal zorgdragen voor een goede Wi-Fi verbinding in het opvangcentrum, waardoor hinder voor derden wordt voorkomen.

1.10 Vluchtelingenwerk

Het COA faciliteert de inzet van Vluchtelingenwerk Nederland binnen de opvanglocatie.

II Beleidsterrein Onderwijs

2.1. Leerplichtige kinderen

1. De gemeente neemt maatregelen die bewerkstelligen dat wordt voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in het Opvangcentrum verblijven.
2. Ten behoeve van de uitvoering van deze afspraak verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving.
3. Het COA stelt binnen de opvanglocatie ruimte beschikbaar voor onderwijs aan leerplichtige leerlingen als er binnen de gemeentelijke schoollocaties niet voldoende ruimte is.

2.2. Afspraak–Schoolvervoer

Schoolvervoer van en naar het primair en voortgezet onderwijs wordt, indien noodzakelijk, door het COA, in samenwerking met de ouders geregeld en bekostigd.

III. Gezondheidszorg

3.1 Gezondheidstaken

1. De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in het Opvangcentrum en de overige preventieve gezondheidszorgtaken ten behoeve van de bewoners, heeft het COA contractueel belegd bij GGD-GHOR Nederland. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste-en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.
3. Het COA stemt eventuele inzet van Jeugdzorg van te voren af met de gemeente.

IV Openbare orde en veiligheid

4.1 Bestrijden van overlast

1. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen, brengt de burgemeester deze wens in, in het daarvoor bestemde overleg.
2. Op verzoek van inwoners of in Tynaarlo gevestigde ondernemers zal het COA interveniëren bij overlast of hinder als gevolg van activiteiten door vreemdelingen in en om het opvangcentrum en op locatie gerelateerde plaatsen.
3. De gemeentelijke bestuursorganen en in het bijzonder de burgemeester maken met betrekking tot situaties rond en in het opvangcentrum gebruik van hun (nood)bevoegdheden, indien dat naar hun opvatting vereist is.