

MOTIE proces kadernota Sociaal Domein

(artikel 37 Reglement van Orde voor de gemeenteraad)

Ingediend door Jurryt Vellinga (LT), Henk Middendorp (CDA), Peter van Es (GB), Henny van den Born (CU), Els Kardol (D66), Klaas Kuipers (GroenLinks)

Raadsvergadering d.d. 30 juni 2020

Agendapunt: Vaststelling besluitenlijst 9 juni

De raad van de gemeente Tynaarlo;

in vergadering bijeen op 30 juni 2020

constaterende dat:

- In de raadsvergadering van 9 juni de volgende afspraak is gemaakt: in de periode tussen vandaag en tweede termijn de fractievoorzitters een voorstel te laten opstellen over hoe de tweede termijn of de kadernota verder behandeld zal worden, in dit proces moet ook de raadswerkgroep sociaal domein een plaats krijgen;

besluit:

- de concept kadernota Sociaal Domein terug te sturen naar het college overeenkomstig art. 16.2c van het Reglement van Orde van de Raad van Tynaarlo;
- het college op te dragen om de kadernota Sociaal Domein zodanig aan te passen dat deze de raad in staat stelt haar kaderstellende en controlerende taak uit te voeren ten aanzien van het Sociaal Domein;
- bij deze aanpassing de bijgevoegde leidraad (zie bijlage) toe te passen.

en gaat over tot de orde van de dag.

Toelichting:

Tijdens de bespreking in de raad is gebleken dat het voorliggende concept van de kadernota Sociaal Domein de raad nog onvoldoende zicht geeft op de doelen die de gemeente Tynaarlo wil bereiken, de kaders die voor die doelen gesteld moeten worden en op de kansen en bedreigingen die op de gemeente afkomen. Bij dit laatste is het vooral de vraag hoe we de optredende tekorten op het Sociaal Domein het hoofd kunnen bieden en tot een gezonde gemeentebegroting kunnen komen.

Doel van de nota is te komen tot een geactualiseerd verbindend kader sociaal domein, waarbij de raad actief wordt betrokken. Om haar kaderstellende en controlerende taak uit te kunnen voeren, verlangt de raad dat het college de informatie en kaders gestructureerd presenteert.

Het hoofddoel van het sociale beleid van de gemeente moet duidelijk zijn.

De subdoelen moeten aantoonbaar bijdragen aan het realiseren van het hoofddoel.

De kaders geven de speelruimte aan en bevatten kentallen waarmee kan worden nagegaan hoe het staat met het bereiken van het doel. Binnen deze kaders moeten de maatregelen vervolgens duidelijk leiden tot het realiseren van de subdoelen. Bij de uitvoering hiervan worden de medewerkers uitgedaagd het hele speelveld te benutten, waarbij ook vlak langs de (binnenkant van de) lijnen kan worden gespeeld.

Bijlage bij MOTIE proces kadernota Sociaal Domein

Leidraad aanpassing kadernota Sociaal Domein

Deze leidraad is bedoeld zowel voor het college als de raad, om houvast en structuur te geven aan de discussie over het Sociaal Domein.

De kadernota Sociaal Domein geeft een antwoord op de volgende 5 hoofdvragen:

1. WAT willen we bereiken met het beleid voor het Sociaal Domein?
 - a. In de Visie en de uitgangspunten is de filosofie voldoende beschreven en wordt een voorschot op de werkwijze genomen. Echter moet ook duidelijk zijn wat het uiteindelijke doel is en hoe het hele beleid in samenhang leidt tot realiseren van dat doel: WAAROM doen we wat we doen?
 - b. Status: De kadernota Sociaal Domein is een samenvatting en verdere uitwerking van eerdere notities en onderzoeken. De samenhang tussen de onderwerpen wordt duidelijk in de kadernota. Dit verbindend kader vormt een perspectief op de opgaven in het sociaal domein voor de komende jaren. Beleidsstukken die in de komende periode aan de raad worden voorgelegd, worden hieraan getoetst.

2. WAARAAN moeten we werken?

Uit onderzoeken komen vier subdoelen of speerpunten naar voren, waarvoor kaders moeten worden benoemd, uiteraard 'smart' geformuleerd. De hier genoemde kaders zijn maar een paar voorbeelden. De speerpunten zijn:

 - a. **De toegang toe het sociaal domein** moet volgens de nota worden georganiseerd in toenemende zwaarte van interventie van preventie, via zelfredzaamheid, algemene voorzieningen tot professionele ondersteuning en zware en complexe trajecten. Dit vraagt om kaders voor definities van de regie op interventies, verdeling van budget en verdeling over de cliënten. Zo kan worden gevolgd of het lukt de zorg te verschuiven naar snellere en goedkopere interventies en onnodig zware indicaties te vermijden.
 - b. **Inkoop** van de hulp bij externe dienstverleners vraagt om kaders voor scherp inkopen, verwacht gebruik, duidelijke voorwaarden en verantwoording van geleverde diensten.
 - c. **Organisatie van de uitvoering** bij de gemeente intern vraagt om kaders voor een efficiënte organisatie, zoals inzet (formatie), wat doen we wel/niet, planning en monitoring, regie en afstemming over afdelingsgrenzen en toegangen heen: één huishouden, één plan, één contact.
 - d. **Beheersing van de kosten**, maak helder wat 'budgettair neutraal' betekent in de context van het Sociaal Domein. Hoe ligt de verbinding tussen onderdelen? Financiële kaders zijn bijvoorbeeld:
 - Kosten blijven binnen de kaders van de rijksbijdrage, eventueel met aanvulling,
 - Uitvoering tegen optimale kosten, goede prijs/kwaliteitverhouding,
 - Tekorten op Sociaal Domein worden niet (structureel) gedekt ten koste van andere velden of van de reserve,
 - Eventueel dekken uit extra inkomsten.

3. HOE gaan we dit doen?

Er wordt al gewerkt met de vastgestelde uitgangspunten en een aantal maatregelen. Hier kan nog de samenhang in aangebracht worden. De presentatie van mw. Makelaar geeft al

een uitgebreide invulling. Veel van de nog te beantwoorden vragen hebben hier ook mee te maken.

De maatregelen moeten binnen de kaders bijdragen aan het doel. Voor de maatregelen moet dus duidelijk zijn aan welk subdoel(en) deze een bijdrage leveren. In de praktijk zal er altijd een spanning zijn tussen gewenste resultaat en de werkelijkheid.

Mogelijk moeten kaders worden bijgesteld, of blijken maatregelen meer of minder kansrijk. De raad wil tijdig geïnformeerd worden over wat kansen en bedreigingen zijn en hoe hier op ingespeeld kan worden. De verantwoording hiervan vindt plaats in de P&C-cyclus, met tussentijdse informatie bij bijzondere ontwikkelingen.

4. WANNEER gaan we dit doen?

Juni – augustus 2020:

- a. De conceptnota wordt geredigeerd en ingericht volgens deze opzet.
- b. Het Maatregelenpakket wordt ingericht volgens deze opzet.
- c. De nog openstaande vragen worden schriftelijk beantwoord.
- d. Uitvoering van de maatregelen uit het pakket gaat door.

September - oktober 2020:

- e. Kadernota komt begin september voor advies in Raadswerkgroep.
- f. De – eventueel aangepaste – kadernota wordt half oktober vastgesteld in de raad. Het maatregelenpakket met de stand van zaken wordt toegevoegd ter verduidelijking, niet om vast te stellen.
- g. Deze stukken dienen als onderlegger voor de begroting 2021. Dan worden keuzes gemaakt.

5. WIE gaan dit doen?

De verschillende spelers hebben verschillende rollen:

- **Wethouder** is opdrachtgever, stuurt voortgang, presenteert nota en bijlage in college en raad.
- **Ambtenaren** van betrokken afdelingen zijn opdrachtnemer, zij bereiden voor en voeren uit.
- **Raadswerkgroep** is een veilige omgeving waar raadsleden met ambtenaren sparren over de inhoud en zo komen tot wederzijdse kennisuitwisseling, zij adviseert de wethouder op inhoudelijke punten (niet politiek). De leden geven feedback van en naar hun fracties over inhoud.
- **Fracties** bepalen hun eigen politieke standpunt als uitgangspunt voor de bespreking in de raadsvergadering.
- **Raad** stelt uiteindelijk de kaders vast middels de kadernota en controleert voortgang.