

Uw brief van

Uw kenmerk

Ons kenmerk

Bijlage(n)

Zaaknummer: 591882

2

Behandeld door

Doorkiesnummer

Vries

0592 - 26 66 62

12 februari 2019

C.V.W. de Val

VERZONDEN 12 FEB. 2019



Aan: Gemeenteraad Tynaarlo
Postbus 5
9480 AA VRIES

Digitaal verzonden aan:

- raadsleden
- steunfractie
- b&w
- griffier

Onderwerp: Terugkoppeling actuele situatie publiek vervoer

Geachte raadsleden,

In aansluiting op onze eerdere brief van 9 januari 2019 willen wij u graag informeren over de actuele situatie rondom Publiek Vervoer Groningen Drenthe.

Op 4 februari j.l. hebben wij van de directeur van de samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe een brief ontvangen over de actuele situatie rondom publiek vervoer. Deze brief treft u bijgaand aan.

De brief gaat ondermeer uitgebreid in op het ontstaan van het tekort van € 600.000. Het uiteindelijke tekort wordt in de jaarrekening 2018 definitief bepaald. Deze jaarrekening wordt u overigens samen met de begroting 2019 en de wijziging van de statuten in 1 pakket aangeboden zodat er efficiënt vergaderd kan worden.

De brief vervolgt met het preventief financiële toezicht door de provincie Drenthe. Doordat het OV-bureau formeel nog geen deelnemer is- daarvoor is een wijziging van de statuten nodig, wordt de bijdrage van het OV-bureau ad € 120.000 formeel niet toegerekend aan de inkomsten van het Publiek Vervoer. Het blijkt een zuivere technische aangelegenheid te zijn. Materieel is de begroting 2019 op orde.

Tot slot wordt verslag gedaan van de inrichtingsactiviteiten die nog zullen doorlopen tot in 2019. Deze activiteiten zijn opgenomen in het plan "De basis op orde: afhechting en borging"
Dit plan treft u ter informatie aan.

Wij nemen aan u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders

mr. J. Th. van Nieukerken
gemeentesecretaris

drs. M.J.F.J. Thijsen
burgemeester

Postadres

Postbus 5, 9480 AA Vries

Bezoekadres

Kornoeljeplein 1, Vries

Website

www.tynaarlo.nl

Bankrelaties

IBAN: NL02BNGH0285079050

IBAN: NL05BNGH0285079093 (belastingen en leges)

Telefoonnummer

[0592] 26 66 62

Faxnummer

[085] 20 84 923

E-mail

info@tynaarlo.nl

BIC: BNGHNL2G



Publiek Vervoer
GRONINGEN DRENTHE

DE BASIS OP ORDE
afhechting en borging

1 februari 2019

Inleiding

Voor u ligt het plan "De basis op orde: afhechting en borging".

Het bevat een viertal projecten die nodig zijn ter afhechting en borging van de basis die in 2018 is gelegd. Deze vier projecten zijn:

1. Factuuranalyse
2. Herinrichting klachtenproces
3. Evaluatie en implementatie verbeteringen Leerlingenvervoer
4. Toetreding OV-bureau

Het voor u liggend document bevat een korte beschrijving van de projecten en een globaal overzicht van de tijdsplanning.

De tijdsplanning is de onderlegger voor een maandelijkse rapportage over de voortgang. In deze rapportage wordt ingegaan op de resultaten van de afgelopen maand en de activiteiten voor de komende maand.

Hieronder volgt een korte beschrijving van de projecten en de resultaten die verwacht kunnen worden bij de verschillende deelprojecten.

Project Factuuranalyse

In dit contract gaat het om controle uit te voeren op de facturen van vervoer. De controle vindt plaats op de punten welke in het vervoerscontract beschreven staan. Er moet een analyse opgeleverd worden welke een hoge kwaliteit heeft. Hiermee geven wij de gemeenten en vervoerders inzicht in de analyse en onze bevindingen. De analyse wordt gebruikt om bonus-malus en boetes te kunnen toepassen. Ook ingebrekestelling moet gefundeerd kunnen worden met informatie uit de analyse.

Deelprojecten

Frame directe factuurvergelijking aan de hand van de rittenbakken;

Frame beoordeling malus op grond van klachten;

Frame terugbetaling eigen bijdrage bij gegronde klacht;

Frame beoordeling malus bereikbaarheid klantenservice;

Frame beoordeling punctualiteit ritten;

Frame beoordeling boete;

Definitie Frame:

Een frame betreft een duidelijk overzicht van terminologie en afspraken. Dit frame moet op de inhoud te verwerken zijn tot een digitale tool welke door gemeenten en vervoerders gebruikt kunnen worden.

Het project richt zich op de analyse van de facturen Wmo-vervoer. De facturen van Leerlingenvervoer zijn op dit moment nog niet ontvangen en kunnen daarom niet in het project meegenomen worden. Wel moet bij de uitvoer van dit project de doorkijk gemaakt worden naar de facturen Leerlingenvervoer en hierop in uitvoering anticiperen.

Project herinrichting klachtenproces

In maart 2018 is het systeem SMILE geïmplementeerd. Dit is een softwarepakket van PTRM. Er is geen tijd geweest voor het inrichten van het systeem naar de werkwijze zoals deze beoogd is. De ervaring van het eerste half jaar klachtenafhandeling laat zien dat er sterke verbetering nodig is. Het systeem sluit onvoldoende aan bij de wensen van de gebruikers. De klachtenafhandeling verloopt op dit moment inefficiënt. Ook is de opmaak en inhoud van brieven onvoldoende.

Het doel van dit project is een efficiënte inrichting van het klachtenproces met het doel om de rol van een zelfstandig klachtenloket te vervullen. Hieruit moet kennis worden vergaard voor adviezen aan de opdrachtgevers. Een kostenbesparing is een neven doel dat na implementatie van het nieuwe proces geëvalueerd moet worden. Kostenverhoging van uitvoer van het klachtenproces is niet toegestaan.

Deelprojecten

Evaluatie van het huidige proces;
Oplevering rapportage evaluatie met cijfermatige onderbouwing;
Het ideale proces als klantreis in beeld brengen met oplevering van een procesplan;
Uitvoering geven aan procesplan.

Het project richt zich op het proces klachten rondom Wmo-reizigers. Voor Leerlingenvervoer worden op dit moment geen klachten in Smile geregistreerd. Wanneer dit tijdens de loop van het project wijzigt, zal dit als deelproject opgenomen worden.

Project evaluatie en verbetering Leerlingenvervoer

Met ingang 1 september 2018 is het leerlingenvervoer van start gegaan onder het nieuwe vervoerscontract Publiek Vervoer Groningen Drenthe. Ter voorbereiding is een regiegroep leerlingenvervoer ingesteld met vanuit elke vervoersregio een ambtelijke vertegenwoordiging. In de regiegroep zijn gezamenlijke uitgangspunten geformuleerd en is een werkwijze vastgesteld. Er vond tussentijdse afstemming en overleg plaats met de regiovervoerders. Voor alle regio's gelden gelijke spelregels, vastgelegd in de brochure leerlingenvervoer 208/2019.

De eerste 2 weken van het nieuwe schooljaar zijn in alle regio's hectisch verlopen, in enkele regio's was de kwaliteit onvoldoende. Door inzet van ambtenaren, vervoerders en scholen waren na 2 weken de grootste problemen opgelost.

Evaluatie

In overleg met de regiegroep leerlingenvervoer is besloten het leerlingenvervoer te evalueren, met de nadruk op de voorbereidingsperiode en de eerste 2 weken vanaf de start. Ten behoeve van de evaluatie is een keuze gemaakt om de volgende partijen in de periode november tot en met januari te interviewen: regiovervoerders, scholen, ouders. Ambtelijke input wordt opgehaald via de regiegroep leerlingenvervoer. De resultaten worden gedeeld met alle geïnterviewde partijen.

Rapportage Evaluatie

De evaluatie zal vevat worden in een rapportage.

Opstellen verbeterplan

Tijdens de interviews wordt niet alleen teruggekeken naar de eerste 2 weken, maar wordt ook geanalyseerd hoe problemen zijn ontstaan, wat knelpunten zijn en worden mogelijke oplossingen worden besproken. Dit resulteert in een verbeterplan. Het verbeterplan is een gezamenlijk product van alle betrokken partijen.

Uitvoeren verbeterplan

De uitvoering van het verbeterplan is tevens de voorbereiding voor de start van het leerlingenvervoer voor het volgend schoolseizoen.

Landelijke afstemming

De eerste week van het schooljaar staat het leerlingenvervoer in alle regio's in Nederland onder druk. Reden voor de belangstelling van het ministerie van OCW naar de resultaten en verbeterplannen leerlingenvervoer Groningen-Drenthe. Na vaststellen evaluatie en verbeterplan volgt overleg met het ministerie om na te gaan op welke onderdelen landelijke uitrol kansrijk is.

Project toetreding OV bureau

Om toetreding van het OV bureau mogelijk te maken moeten op verzoek van de moeders van het OV bureau de statuten van de Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer op enkele punten aangepast worden. We gebruiken deze aanpassing om gelijk andere gewenste aanpassingen door te voeren. Zo wordt ook de accountant om input gevraagd en zal er een ronde langs de gemeenten plaats vinden. De wijzigingen worden voorgelegd aan het bestuur Publiek Vervoer die ze moet vaststellen.

Het bestuur zal het besluit naar het DB bestuur van het OV-bureau sturen die op hun beurt moet bepalen of ze deze statuten voor gaan leggen aan het algemeen bestuur van het OV-bureau.

Als zowel bestuur van PV en het DB van het OV bureau akkoord zijn zullen de statuten worden doorgestuurd naar de colleges van de deelnemende gemeenten aan Publiek Vervoer.

Na besluitvorming in de colleges en instemming van de raden zullen de vastgestelde statuten voorgelegd worden aan het AB van het OV-bureau. Het AB van het OV-bureau dient dan te besluiten de moeders van het OV-bureau te verzoeken te besluiten dat het OV-bureau toetreedt aan de Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer.

Dit betekent besluitvorming in de betreffende colleges en instemming in de Staten c.q. Raad van de gemeente Groningen. Als dit is gebeurd is de toetreding van het OV-bureau een feit.

Globale tijdsplanning

onderwerpen	maanden ->		j	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
Factuuranalyse														
Oplevering projectplan			X											
Frame directe factuurvergelijking					X									
Frame klachten				X										
Frame bereikbaarheid callcenter					X									
Frame punctualiteit					X									
Frame betaling eigen bijdrage					X									
Frame boete						X								
Presentatie van resultaten						X								
Herinrichting klachtenproces														
Projectplan			X											
Evaluatie huidig proces			X	X										
Rapportage met cijfermatige onderbouwing					X									
Klantreis als ideaal proces						X								
Uitvoeren procesplan						X	X	X						
Evaluaties								X	X					
Evaluatie en Verbeteren Leerlingenvervoer														
Evaluatie huidig proces			X	X										
Rapportage				X	X									
Opstellen verbeterplan					X									
Uitvoeren verbeterplan						X	X	X	X	X				
Monitoren en evalueren verbeterplan											X	X	X	X
Toetreding ov-bureau														
Aanpassingen statuten			X											
Bestuur stelt wijzigingen vast				X										
DB OV-bureau akkoord met wijziging					X									
Statuten bij colleges en raden gemeenten						X	X	X						
Statuten bij AB OV-bureau									X					
Statuten akkoord in Staten provincies c.q. Raad gemeente Groningen										X	X	X		

Portefeuillehouders Publiek Vervoer
In Groningen en Drenthe

ons kenmerk 2019/03875
uw kenmerk
behandeld door Secretariaat Publiek
Vervoer
telefoon 085 - 068 5054 bijlage(n)

datum 4 februari 2019
onderwerp Terugkoppeling actuele situatie rondom Publiek Vervoer

Geachte portefeuillehouders Publiek Vervoer

Maandagavond 28 januari 2018 heeft een terugkoppeling plaatsgevonden aan de portefeuillehouders van de Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe (aangeduid als Publiek Vervoer in de rest van deze brief) van de gemeenten en de directeur van het OV-bureau Groningen Drenthe (aangeduid als OV-bureau in de rest van deze brief) over de actuele situatie rondom Publiek Vervoer. In deze terugkoppeling zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest: ●

Het verwachte tekort van 600.000 euro over 2018;

- Het proces van toetreden van het OV-bureau;
- Het preventief financieel toezicht door de provincie Drenthe; ● Focus op De basis op orde.

Er is op die avond toegezegd dat er een brief komt met een uitgebreide beschrijving van de besproken onderwerpen. Deze brief ligt voor u en behandelt de onderwerpen in de volgorde zoals hierboven opgesomd.

Het tekort van 600.000 euro

Zoals in de brief van 11 december 2018 (kenmerk 2018/03857) is aangegeven wordt er over het jaar 2018 een tekort verwacht. De hoogte van dit tekort is nog niet definitief vastgesteld maar op het moment van schrijven van de brief werd verwacht dat die ongeveer 600.000 euro zou bedragen.

Het verwachte overschrijdingen bestaan uit de volgende posten:

0 336.000 euro overschrijding projectbudgetten 2016 en 2017

- 515.000 euro extra kosten opstart van Publiek Vervoer in 2018, onderverdeeld in: o 3501< Opstart / inrichting nieuwe organisatie o 1151< Inrichting databank o 501< Extra inzet "Complimenten & afhandeling klachten.

Doordat Publiek Vervoer als organisatie pas eind maart is gestart en niet op 1 januari 2018 had zij de begroting voor 2018 niet volledig benut en was er enige ruimte om een deel van op bovenstaande wijze ontstane uitgaven op te vangen. De verwachting is dat het uiteindelijke incidentele tekort in de orde van grootte van 600.000 euro ligt. Hieronder volgt een toelichting op de verschillende posten.

Projectkosten die betrekking hadden op 2016 en 2017

In 2015 is er een bestuurlijk kernteam ingesteld met bestuurlijke vertegenwoordigers van de provincies, gemeenten en het OV bureau. Dit bestuurlijk kernteam was de opdrachtgever voor een projectteam Publiek Vervoer.

Dit projectteam dat eind 2015 is begonnen heeft zich bezig gehouden met (niet uitputtend) de volgende zaken:

Het zorgen voor consensus tussen gemeenten en provincies en OV-bureau resulterend in het besluit dat allen streven naar Publiek Vervoer. Onderdelen hiervan waren het uitwerken van de samenwerkingsvorm, een business case waaruit blijkt hoeveel het zou gaan kosten c.q. opbrengen en inzicht in vervoersstromen (te zien als een nulmeting).

Het schrijven van het bestek. Hierbij zijn allerlei wensen van gemeenten en OV-bureau verzameld en vertaald naar een bestek. Ook moet men hier denken aan een marktconsultatie bij vervoerders.

Het verzorgen van de aanbesteding en de gunning.

Het aansturen van de implementatie door de vervoerders die de aanbesteding gewonnen hadden.

- In 2015 is met de kennis van toen een bedrag geraamd voor de uitgaven in 2016 en 2017. De projectorganisatie heeft dit als taakstellend budget beschouwd. In de praktijk is gebleken dat het geraamde bedrag op zich reëel was, maar geen ruimte had voor onvoorziene omstandigheden. Door de volgende omstandigheden is het daarom niet toereikend gebleken, ondanks de genomen maatregelen zoals strak budgetbeheer, prioriteiten stellen en extra inkomsten uit verworven cofinanciering:
 - In 2016 en 2017 is extra personele inzet benodigd geweest voor de brede interactieve aanpak ter verkrijging van ambtelijk en bestuurlijk draagvlak voor de te maken keuzes,
 - In 2017 is extra personele inzet benodigd geweest in verband met procedurele verwickelingen bij het aanbestedingsproces. De kosten van de advocaat zijn apart in rekening gebracht bij de deelnemers, echter ook binnen de projectgroep zijn veel extra uren ingezet op juridisch, aanbestedingskundig en communicatie gebied.
- In de tweede helft van 2017 is in overleg met het bestuurlijk kernteam extra capaciteit ingezet op het verkrijgen van een positie in het landelijk Maas-ontwikkeling, met bijbehorende kansen op cofinanciering.

Het jaar 2016 is afgesloten met een overschrijding van 48.000 euro. Er is toen besloten geen extra geld van de deelnemers te vragen omdat voor 2017 ook al spanningen in het budget waren voorzien.

- In de loop van 2017 werd duidelijk dat de begroting over 2107 inderdaad niet gehaald zou worden.
- Het bestuurlijk uitgangspunt was dat er geen extra middelen van de deelnemers gevraagd dienen te worden. Er is daarop besloten in de bestuurlijke kernteamvergadering van 7 juli 2017 om de beschikbare middelen voor 2018 en 2019 voor Publiek Vervoer in te zetten om deze tekorten te dekken.
- Per 31 december 2017 bedraagt het totale tekort 256.000. Er wordt vanuit gegaan dat er 50.000 nog naar Publiek Vervoer wordt geboekt omdat dit aan cofinanciering door het ministerie is toegezegd. Dus ging het bestuurlijk kernteam uit van een tekort van 206.000. Dit betekende dat Publiek Vervoer twee jaar lang 100.000 euro zou aflossen. Dit is ook opgenomen in de begroting 2019.

Het tekort van 256.000 euro is bij de start van Publiek Vervoer eind maart 2018 benoemd. De 50.000 euro cofinanciering is in het najaar van 2018 binnengekomen. Echter uit controle van de boeken bleek dat er in 2018 voor 80.000 euro aan facturen betaald zijn die betrekking hadden op 2017. Het totale tekort over de projectfase tot en met 2017 komt daarmee op 336.000 euro. Dit bedrag is ook genoemd in de tussenrapportage die in de bestuursvergadering van 31 oktober 2018 is besproken.

Kosten die te maken hadden met de opstart in 2018

De begroting 2018 is opgesteld door het projectteam onder verantwoordelijkheid van het bestuurlijk kernteam. In de stukken over het jaarplan voor 2018 wordt niet gesproken over budgetten voor het

inrichten van de regeling, databank en complimenten/klachten. Er wordt blijkbaar stilzwijgend vanuit gegaan dat dat geregeld is bij de start van Publiek Vervoer. Dit blijkt echter niet het geval te zijn en daarom moeten er nog extra kosten gemaakt worden om deze zaken alsnog uit te voeren. De onderbouwing van de genoemde bedragen treft u aan in onderstaande tabellen.

1) 3501< Opstart / inrichting nieuwe organisatie (onderdeel van de inhuur)

Omschrijving van de opdracht	Verlichting / contract
ondersteuning financiële functie jaarrekening, inrichting systeem	10.000
Juridische ondersteuning, afwikkeling aanbesteding, implementatie vervoer en inzetten interne organisatie	15.000
Adequate uitvoering niveau van de AVG en ondersteuning bij de uitvoering.	7.680
Uitvoering communicatie tijdens implementatietrajecten Wvno en leerlijn en vervoer tot 1 okt	36.000
Ondersteuning bij database klanten en klachtenregistratie	20.000
Systeem om complimenten en klachten publiek vervoer te registreren en te managen	30.000
Projectmanagement Publiek Vervoer en inwerken nieuwe directeur	30.000
Juridische advisering samenwerking Publiek Vervoer gemeenten, implementatie, rechtsbijstand en teamvorming	10.000
Ondersteuning bij de implementatie publiek vervoer IT/manager, klantendatabase en klachtenregistratie	140.000
communicatieplan en implementatie periode publiek vervoer procesbeleid in bouwen klantendatabase	34.000
Aanpassen logo en huisstijl, ontwerp website en informatiemateriaal	9.200
Inzet RHDHV	5.600

2) 115K Inrichting databank

Omschrijving van de opdracht	Verlichting / contract
Beheer, hosting en activiteitenregistratie en kaart klantendatabase (SLA)	22.500
Bouwen klantendatabase tbv WMO-vervoer (verschot opdrachten tot 1 juli 2018)	20.400
SLI, onderhoud en hosting klantendatabase (aankomend juni 2018)	9.200
In productie nemen van de klantendatabase aansluitend op het Proof of Concept (POC) van 'de klantendatabase'.	15.000
Inrichten klanten database	49.800

3) 501< Extra inzet "Complimenten & afhandeling klachten.

Omschrijving van de opdracht	Verlichting / contract
Algemene ondersteuning en klachtafhandeling, week 40 tot 31/12-2018	7.500
Beschikbaar stellen van gratis servicenummer voor klachten	8.500

Algemene rojectondersteuning en klachtafhandeling, week 15 t/m 39 2018	15.000
aanname en behandelin van klachten ubliek vervoer	17.000

Uiteindelijk tekort wordt in jaarrekening 2018 definitief bepaald

De tekorten vanuit de projectfase over de jaren 2016 en 2017 en de opstartkosten in 2018 hebben dus tot gevolg dat Publiek Vervoer het jaar 2018 met een negatief saldo zal afsluiten. Er is alles aan gedaan om het tekort te minimaliseren. Doordat Publiek Vervoer niet het gehele jaar 2018 volledig operationeel was, zijn bijvoorbeeld niet alle reguliere middelen uit de begroting benut.

Wanneer een dergelijk groot tekort wordt gesignaleerd moeten de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling en het OV-bureau bij bekendwording hiervan het tekort aanvullen. Normaliter moet hiervoor een begrotingswijziging (incl. zienswijzen) plaatsvinden, maar dit was op die korte termijn qua doorlooptijd en met een nog niet definitief vastgesteld tekort niet haalbaar. Het voorstel was daarom om de verrekening van het tekort bij de jaarrekening 2018 te doen. Dit is door de accountant akkoord bevonden. Bij de jaarrekening zal daarom een uiteindelijke berekening plaatsvinden en het tekort definitief bepaald worden.

Wijziging statuten met als doel toetreding OV-bureau tot de gemeenschappelijke regeling

Het was van begin af aan de intentie dat alle gemeenten van Groningen en Drenthe en het OV-bureau samen deel zouden nemen aan Publiek Vervoer. De statuten voor de samenwerkingsorganisatie zijn daar ook op toegeschreven.

In 2017 kwam er echter een probleem aan het licht. De statuten van het OV-bureau lieten niet toe dat deze toe zou treden aan een andere gemeenschappelijke regeling. Tegelijkertijd werden er door de deelnemers aan het OV-bureau (provincie Groningen, provincie Drenthe en gemeente Groningen) enkele punten naar voren gebracht die in de statuten van Publiek Vervoer gewijzigd zouden moeten worden.

Er is toen besloten, mede onder tijdsdruk van het ingaan van de contracten met vervoerders in 2018, om het OV-bureau dan later toe te laten treden. Wel deed en doet het OV-bureau vanaf het begin mee als ware zij reeds toegetreden.

Als eerste stap in het toetredingsproces van het OV-bureau is in 2018 een proces gestart om de statuten van het OV-bureau aan te passen. Dit proces is eind 2018 afgerond en de statuten van het OV-bureau laten nu toe dat het OV-bureau toetreedt tot een publiekrechtelijke organisatie zoals Publiek Vervoer.

De volgende stap is dat de statuten van Publiek Vervoer aangepast worden. De werkgroep die hiervoor is ingesteld bestaat uit juristen van de provincie Drenthe, het OV-bureau, de gemeente Stadskanaal en Publiek Vervoer. Deze werkgroep pakt niet alleen de nog openstaande punten uit 2017 op, maar ook eventuele aandachtspunten ingebracht door de accountant en gemeenten.

Het bestuur van Publiek Vervoer stelt de gewijzigde statuten vast en stuurt ze naar het dagelijks bestuur van het OV-bureau. Wanneer dit dagelijks bestuur geen belemmeringen ziet om toe te treden stuurt het bestuur van Publiek Vervoer de statuten naar de colleges van de gemeenten ter besluitvorming. Wanneer de colleges van de gemeenten besloten hebben worden de statuten ter instemming voorgelegd aan de gemeenteraden.

Na besluitvorming in de colleges en instemming van de gemeenteraden zullen de vastgestelde statuten worden voorgelegd aan het Algemeen Bestuur van het OV-bureau. Dit bestuur komt begin juli bijeen. Dit betekent dat de raden in mei of (uiterlijk) juni ingestemd moeten hebben met de wijzigingen, anders is er geen sprake van vastgestelde statuten.

Het algemeen bestuur van het OV-bureau dient dan de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling OV-bureau te vragen om te besluiten dat het OV-bureau toetreedt tot Publiek Vervoer.

De volgende stap is dat de colleges van de provincies Groningen en Drenthe en het college van de gemeente Groningen besluiten dat het OV-bureau toetreedt. De staten van de provincies c.q. de raad van de gemeente Groningen moeten daarmee instemmen en dan is de toetreding van het OV-bureau formeel een feit. Dit kan dan in oktober of uiterlijk november het geval zijn.

Het moment van aanbieden van de gewijzigde statuten aan de raden wordt zo gepland dat jaarrekening 2018, begroting 2019 en wijziging statuten in 1 pakket kunnen worden aangeboden aan de raad, zodat er efficiënt vergaderd kan worden.

Onder preventief financieel toezichtstelling door provincie Drenthe

Omdat Publiek Vervoer in Assen is gehuisvest valt ze onder het toezicht van de provincie Drenthe.

In de begroting 2019 staat een totaal aan inkomsten van 800.000 euro van de deelnemers van Publiek Vervoer en een totaal aan uitgaven van 800.000 euro. Daarmee is de begroting materieel sluitend.

Echter de provincie Drenthe constateerde als toezichthouder dat de bijdrage van het OV-bureau opgenomen is onder het kopje bijdragen van deelnemers, terwijl het OV-bureau formeel nog geen deelnemer is. Dit betekent dat dit bedrag ad 120.000 euro formeel niet toegerekend mag worden aan de inkomsten van Publiek Vervoer. Strikt formeel genomen is er daarmee sprake van een tekort van 120.000 in de begroting. De begroting is dus niet structureel sluitend en daarmee kan de provincie niet anders dan de wet volgen en de gemeenschappelijke regeling Publiek Vervoer onder preventief financieel toezicht stellen. Dat de provincie dit zelf ook als een juridisch technische aangelegenheid beschouwt blijkt onder andere uit het feit dat Publiek Vervoer de ruimte heeft om het eerste half jaar uitgaven te doen tot de helft van de begroting. Hiermee heeft de provincie ruimte gecreëerd om tot een oplossing te komen.

In de ondertoezichtstellingsbrief van de provincie worden ook andere zaken genoemd, maar deze zijn van ondergeschikte aard. De provincie heeft al aangegeven dat wanneer de toetreding van het OV-bureau formeel geregeld is dat de begroting dan goedgekeurd kan worden en de onder toezichtstelling beëindigd wordt.

De ondertoezichtstelling is op ongelukkige wijze in de pers terecht gekomen en daarmee werd de indruk gewekt dat er inhoudelijk iets aan de hand zou zijn, hetgeen dus nadrukkelijk niet het geval is. Het is een zuiver technische aangelegenheid. Materieel is de begroting 2019 in orde.

Er is op 24 februari 2019 bestuurlijk overleg geweest tussen een delegatie van het bestuur van Publiek Vervoer en gedeputeerde Henk Jumelet van de provincie Drenthe om de vervolgstappen te bespreken. In dat overleg is geconstateerd dat er twee sporen bewandeld worden. Aan de ene kant wordt een traject ingezet dat leidt tot formele toetreding van het OV-bureau. Dit traject leidt echter niet binnen het genoemde half jaar tot een formele toetreding (zie eerder in deze brief). Daarom is aan de andere kant verkend hoe dan wel binnen dat half jaar tot een door de provincie Drenthe

goedgekeurde begroting 2019 gekomen kan worden en op die manier het preventief toezicht beëindigd kan worden.

In dit bestuurlijk overleg is overeengekomen dat Publiek Vervoer een begrotingswijziging doorvoert. Deze wijziging bestaat eruit dat de bijdrage van het OV-bureau apart onder een andere titel opgenomen wordt in de begroting en dat daarmee de begroting als sluitend wordt beschouwd en de ondertoezichtstelling beëindigd kan worden. Deze begrotingswijziging heeft geen consequenties voor de bijdragen van de deelnemers en kan daarom binnen het bestuur van de gemeenschappelijke regeling worden afgedaan en hoeft niet naar de colleges en de raden. Mede gezien de aard van de wijziging zal dit in de eerstvolgende bestuursvergadering plaatsvinden.

Er wordt nog getoetst of deze begrotingswijziging niet op zijn beurt andere juridisch technische of financieel technische problemen oproept. Vooralsnog gaan we er vanuit dat dit niet het geval zal zijn.

Daarnaast is afgesproken dat de provincie de begroting voor 2020 (die dit voorjaar in roulatie gaat en waar opnieuw sprake zal zijn van een deelnemersbijdrage van het OV-bureau) pas zal beoordelen nadat het OV-bureau formeel is toegetreden tot Publiek Vervoer met als restrictie dat de provincie de begroting uiterlijk in december 2019 zal moeten beoordelen.

Basis op orde

Er is door het bestuur aangegeven dat de focus nu moet liggen op het op orde brengen van de basis. In de brief van 11 december is aangegeven dat hoewel het grootste deel van de inrichting in 2018 heeft plaatsgevonden een aantal inrichtingsactiviteiten nog zullen doorlopen tot in 2019. Deze activiteiten zijn opgenomen in het plan "De basis op orde: afhechting en borging"

In dit plan worden de volgende vier onderwerpen uitgewerkt:

Digitalisering factuuranalyse

Voor zowel gemeenten, de vervoerders als Publiek Vervoer is een onomstreden gedigitaliseerde factuuranalyse waardevol. Het scheelt veel rekenwerk en discussies. Dit projectonderdeel wordt dan ook met spoed afgerond.

Herinrichten klachtenproces

- Het huidige klachtensysteem Smile is vlak voor de start van Publiek Vervoer ingevoerd. Vanwege de snelheid waarmee het is ingevoerd is er een aantal zaken ingeslopen die onvoldoende aansluiten op de wensen van de gebruikers. Dit moet aangepast worden. Tevens dient het proces rondom klacht indiening en afhandeling op onderdelen in lijn hiermee aangepast te worden. Het vraagt op dit moment te veel tijd van een ieder.

Verbeteren Leerlingen vervoer

- De start van het nieuwe schooljaar verliep op het gebied van het leerlingenvervoer allerm minst vlekkeloos. Daar willen we van leren. De evaluatie is al behoorlijk gevorderd. Dit proces dat niet alleen een evaluatie behelst, maar ook het opstellen van een verbeterplan samen met alle betrokkenen en de uitvoering van dat verbeterplan wordt afgehecht en geborgd.

Toetreding OV-bureau

- Het in deze brief geschetste proces over de toetreding maakt onderdeel uit van dit plan.
- Publiek Vervoer zal met ingang van februari elke eerste week van de maand een maandbericht versturen. In het maandbericht van de eerste week van februari zal een outline van dit plan als bijlage worden meegezonden. Vervolgens zal in de daarop volgende maandberichten ingegaan worden op de vorderingen in de uitvoering van dit plan.

- Tenslotte

De materie die in deze brief is behandeld is op sommige punten complex. Ik hoop dat deze brief enig licht op de zaak heeft geworpen. Ik ben me er van bewust dat het zeer wel denkbaar is dat deze brief niet alle vragen beantwoordt. Het team Publiek Vervoer is daarom beschikbaar om waar gewenst persoonlijk of anderszins vragen te beantwoorden. Dit aanbod heb ik tijdens de terugkoppeling gedaan en doe ik bij deze nogmaals.

Met vriendelijke groet,



Jan Bos
Directeur Samenwerkingsorganisatie Publiek Vervoer Groningen Drenthe

