

Convenant Wmo Adviesraad, Gemeente Tynaarlo

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Tynaarlo, hierna te noemen 'burgemeester en wethouders'

En

Het adviesorgaan Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo), oftewel Wmo adviesraad, hierna te noemen 'adviesraad'

Overwegende dat ingevolge de artikelen 11 en 12 van de Wmo zorg dient te worden gedragen voor participatie van vragers van maatschappelijke ondersteuning

In aanmerking nemende

Dat het van belang wordt geacht dat ter zake deskundig advies wordt gegeven vanuit de verschillende belangengroepen op basis van de prestatievelden die de Wmo kent en vanuit de gemeentelijke adviesorganen op wiens terrein de Wmo speelt en dat dit door één orgaan geschiedt.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1. Doel

Doel van de Wmo adviesraad:

Het doel van de Wmo adviesraad is het adviseren van het college bij het ontwikkelen en concretiseren van een samenhangend lokaal beleid rond maatschappelijke ondersteuning. Waarbij de missie en de visie zoals verwoord in een gemeentelijk visiedocument Wmo in acht wordt genomen.

Artikel 2. Taken en bevoegdheden

1. Burgemeester en wethouders vragen bij de voorbereiding van een beleidsbesluit of van nieuw beleid, dat van invloed is op de maatschappelijke ondersteuning, advies aan de adviesraad op een dusdanig tijdstip dat het advies volwaardig invloed kan hebben op de besluitvorming.
2. De gemeenteraad kan advies vragen aan de adviesraad over een besluit of beleid, dat van invloed is op de maatschappelijke ondersteuning.
3. Burgemeester en wethouders informeren de adviesraad over beleidsstukken, rapporten, nota's en dergelijke, die de adviesraad kunnen helpen bij het nastreven van het in artikel 1 gesteld doel en zenden deze aan adviesraad toe.
4. De adviesraad functioneert als communicatiemedium, tussen de gemeente enerzijds en de doelgroepen van de Wmo, inclusief de daartoe behorende organisaties, anderzijds.
5. Indien burgemeester en wethouders en/of de gemeenteraad afwijken van het advies van de adviesraad of onderdelen hiervan, wordt deze afwijking gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de adviesraad.
6. De adviezen van de adviesraad zijn openbaar en via de gemeentelijke website te raadplegen.

Artikel 3. Samenstelling van de adviesraad

1. De adviesraad moet een brede afspiegeling worden van inwoners uit de gemeente Tynaarlo die vanuit een maatschappelijke betrokkenheid een binding hebben met de thema's en prestatievelden zoals benoemd in de Wmo.
2. De adviesraad bestaat uit maximaal 12 deelnemers aangevuld met een in functie gekozen voorzitter.

3. Naast de voorzitter worden er uit de adviesraad twee leden gekozen (secretaris en penningmeester) om gezamenlijk het dagelijks bestuur te formeren. Zij zijn specifiek belast met:
 - Voorbereiden/vaststellen van vergaderingen
 - Aanspreekpunt/gezicht van de adviesraad
 - Vertegenwoordiging vanuit de adviesraad
4. Leden van de adviesraad hebben op persoonlijke titel zitting in de adviesraad zonder last of ruggespraak.
5. Uit elk der gemeentelijke adviesorganen op wiens terrein de Wmo speelt zal een lid geworven worden.
6. Gemeenteraadsleden van de gemeente Tynaarlo mogen geen deel uitmaken van de adviesraad evenals personen die betaald werk verrichten bij een van de organisaties die directe belangen hebben binnen het uitvoeringstraject van de Wmo.

Artikel 4. Werkwijze

- 1 De adviesraad heeft de mogelijkheid om gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen op alle beleidsterreinen binnen de maatschappelijke ondersteuning. Het beoogde resultaat is een integraal advies vanuit de adviesraad naar de gemeente Tynaarlo. De adviesraad kan hiervoor ook gebruik maken van de deskundigheid van de werkgroepen.
- 2 De adviesraad komt tenminste vier maal per jaar in openbare vergadering bijeen of zo veel vaker als door partijen wenselijk wordt geacht.
- 3 Vanuit de gemeente Tynaarlo worden ter advies beleidsvoorstellen met betrekking tot het Wmo beleid en voorafgaand aan bestuurlijke besluitvorming voorgelegd aan de adviesraad.
- 4 Ambtenaren wonen de vergadering van de adviesraad bij op verzoek van de Wmo adviesraad of op eigen verzoek en verstrekken tijdig alle informatie die nodig is voor de adviesraad om tot een goed advies te komen.
- 5 De adviesraad draagt zorg voor tijdige verzending van adviezen aan burgemeester en wethouders respectievelijk de gemeenteraad.
- 6 De gemeente Tynaarlo zorgt voor de ondersteuning van zowel de adviesraad als de verschillende werkgroepen door middel van een ambtelijke secretaris en de coördinerend ambtenaar, die zorgen dat beleidsnota's tijdig aan de adviesraad worden voorgelegd.
 - De functie van de ambtelijke secretaris omvat een aantal onderdelen dat uitgewerkt is in bijlage 1
- 7 De Wmo adviesraad stelt jaarlijks een beknopt verslag samen over zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar. Dit jaarverslag wordt toegezonden aan burgemeester en wethouders respectievelijk de gemeenteraad.
- 8 De vergaderingen van de adviesraad worden minimaal 1 week van tevoren aangekondigd op de website van de gemeente en op de gemeentepagina in de lokale krant.

Artikel 5. Werkbudget

Naast de inzet van een ambtelijk secretaris stellen burgemeester en wethouders een jaarlijks werkbudget beschikbaar. Dit budget wordt beschikbaar gesteld voor:

- Een onkostenvergoeding voor de leden van de adviesraad
- Een werk/activiteitenbudget voor de adviesraad en de werkgroepen. De werkgroepen kunnen jaarlijks door middel van het indienen van een begroting een beroep doen op dit budget. De adviesraad draagt zorg voor de verdeling van de middelen en stelt jaarlijks een overzicht ten behoeve van de gemeente Tynaarlo beschikbaar over de wijze van besteding van het budget (financieel jaarverslag).
- De gemeente stelt voorts gratis vergadervoorzieningen (inclusief koffie/ thee) beschikbaar, gratis gebruik van de kopieermachine, gratis portvrije

enveloppen en gebruik van internet als informatiemedium in het gemeentehuis.

Artikel 6. Onvoorziene omstandigheden

1. Indien onvoorziene omstandigheden voorkomen die van dien aard zijn dat dit convenant billijkheidshalve behoort te worden gewijzigd, zullen partijen over de noodzaak van wijziging van dit convenant in overleg treden.
2. Partijen treden in overleg binnen zes weken nadat een partij de wens daartoe aan de andere partij schriftelijk heeft meegedeeld.

Artikel 7. Tijdstip van inwerkingtreding en duur

1. Dit convenant treedt in werking met ingang van de dag dat dit convenant door beide partijen is ondertekend.
2. De duur van dit convenant is onbepaald, doch kan met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden schriftelijk eenzijdig worden opgezegd.

Bij de start worden benoemd tot bestuurders van de Wmo adviesraad:

- 1 Mevrouw I. de Boer - Welling, voorzitter
- 2 Mevrouw W. van Luijk, secretaris
- 3 , penningmeester

Plaats

Datum

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Tynaarlo,
namens deze

.....

De heer H. H. Assies, wethouder

De Wmo Adviesraad van de gemeente Tynaarlo
namens deze

.....

Mevrouw mr. I.F. de Boer-Welling, voorzitter en lid van de initiatiefgroep

Bijlage 1.

Werkzaamheden van de ambtelijk secretaris

- De ambtelijk secretaris verzamelt de stukken die ter advies aan de adviesraad worden voorgelegd. Hij/zij zorgt voor de verspreiding van de stukken en maakt een eerste verdeling tussen beleidsmatige en uitvoerende zaken.
- De ambtelijk secretaris bewaakt het proces en het tijdsplan rond het adviestraject en zorgt voor terugkoppeling naar de verantwoordelijke ambtenaar. De ambtelijke secretaris zorgt dat de adviezen het bestuur bereiken.
- De ambtelijk secretaris ondersteunt het dagelijks bestuur van de adviesraad bij het samenstellen van de agenda en verzorgt de randvoorwaardelijke zaken. De ambtelijk secretaris verzorgt de verslaglegging tijdens de vergadering.
- De ambtelijk secretaris verzorgt de correspondentie van de adviesraad.
- De ambtelijk secretaris redigeert de adviezen van de adviesraad.

Voor de werkgroepen betekent dat het volgende:

- De ambtelijk secretaris kan wanneer gewenst de schakel tussen het ambtelijk apparaat en de verschillende werkgroepen vormen. Adviesvragen gericht op concrete uitvoeringszaken worden via de ambtelijk secretaris gestroomlijnd naar de desbetreffende werkgroepen.
- De werkgroepen ontvangen geen secretariële ondersteuning meer en dienen zelf te zorgen voor verslaglegging e.d. De werkgroepen kunnen wel gebruik maken van de faciliteiten van het gemeentehuis (vergaderkamer (inclusief koffie/ thee), kopieermachine, post verzenden e.d.). Indien nodig kan de ambtelijk secretaris de werkgroepen hierbij ondersteunen.

Bijlage 2 .

Werkzaamheden van de Voorzitter en de secretaris Wmo Adviesraad

functieprofiel Voorzitter Wmo Adviesraad.

- De voorzitter heeft de leiding van alle vergaderingen. Bij zijn/haar afwezigheid treedt de vicevoorzitter in zijn/haar plaats op. Bij afwezigheid van beide functionarissen kiest de vergadering, voor die gelegenheid, een voorzitter.
- De voorzitter is de vaste woordvoerder naar buiten. Hij/zij is belast met het promoten en uitdragen van besluiten genomen door de WMO adviesraad. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze functie tijdelijk waargenomen door de vicevoorzitter.
- Heeft draagvlak bij de verschillende betrokken partijen (gemeente, betrokkenen werkgroepen)
- Is in staat de belangen, kaders en doelstelling van de Wmo adviesraad te bewaken.
- Kan eventuele knelpunten signaleren en vervolgens op juiste niveau inbrengen.
- De voorzitter vormt samen met de secretaris het dagelijks bestuur.

functieprofiel Secretaris Wmo Adviesraad

- De secretaris stelt met de voorzitter de agenda op.
- De secretaris stelt jaarlijks een beknopt verslag samen over zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar. Dit jaarverslag wordt toegezonden aan Burgemeester en Wethouders, die het ter inzage leggen bij de gemeenteraad.
- De secretaris zorgt voor brede informatie naar belangengroepen en naar de adviesorganen via de gemeentelijke kanalen.
- De secretaris is aanspreekpunt samen met de ambtelijke secretaris.
- De secretaris vormt samen met de voorzitter het dagelijks bestuur.