
gemeente
Tynaarlo



Zienswijzennotitie
evenementenbeleid gemeente Tynaarlo;
bruisend en leefbaar!

25 november 2014

Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
2	Indieners van een zienswijze	3
3	Overzicht ingediende zienswijzen.....	4

Bijlage: zienswijzen op het evenementenbeleid

1 Inleiding

Vanwege de actualisatie van het beleid over het organiseren van evenementen in de gemeente Tynaarlo is de concept beleidsnotitie 'Evenementenbeleid gemeente Tynaarlo; bruisend en leefbaar!' opgesteld. Vorig jaar is een eerste stap in de richting van een nieuw evenementenbeleid gezet. Over de onderwerpen die actueel zijn of een knelpunt vormen hebben wij een denkrichting geformuleerd en besproken met betrokken organisatoren. Deze denkrichting was primair gericht op de Brink in Zuidlaren.

Deze denkrichting is vertaald en aangevuld naar een beleidsnotitie voor onze hele gemeente. Het nieuwe evenementenbeleid geeft aan hoe wij met evenementen om willen gaan. Tevens willen wij met deze notitie helderheid scheppen naar organisatoren en andere betrokkenen. Zo, gaat de notitie in op de evenementenkalender, classificatie van evenementen, milieuaspecten, veiligheidsaspecten en te volgen procedures.

De concept beleidsnotitie 'Evenementenbeleid gemeente Tynaarlo; bruisend en leefbaar!' heeft sinds vrijdag 3 oktober 2014 gedurende zes weken ter inzage gelegen op het gemeentehuis en via onze website www.tynaarlo.nl. De tervisielegging is op 1 oktober 2014 bekendgemaakt door plaatsing in de Oostermoer/Noordenveld, de Staatscourant en op onze website. Tevens zijn een groot aantal van de bij ons bekende organisatoren van meerjaren evenementen hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht en uitgenodigd om met ons mee te denken. Op 29 oktober jongstleden is voor betrokkenen en belangstellenden een informatiebijeenkomst in het gemeentehuis georganiseerd. Deze bijeenkomst is door organisatoren van een breed scala aan evenementen bezocht. Zo hebben we bijvoorbeeld gesproken met organisatoren van de autocross, rommelmarkten, een wielervedstrijd en de Oranjevereniging.

In het volgende hoofdstuk worden de zienswijzen op het evenementenbeleid besproken.

2 Indieners van een zienswijze

Gedurende de termijn van terinzagelegging, kon iedereen zowel schriftelijk als mondeling een reactie op het concept evenementenbeleid kenbaar maken. Van de mogelijkheid om een schriftelijke reactie in te dienen is door de volgende bedrijven en organisaties gebruik gemaakt:

01. Oranjevereniging Zuidlaren	Iepenlaan 9	9471 SG ZUIDLAREN
02. Stichting 3B	De Millystraat 3	9471 AG ZUIDLAREN
03. St. Evenementen Zuidlaardermarkt	Anssen 22	9472 RH ZUIDLAREN
04. PBHoeve Beheer bv	Hanekampen 3	9470 AB ZUIDLAREN
05. Stichting Koepeltjesfestival	Hooiweg 8	9761 GR EELDE
06. Vereniging voor Volksvermaken Eelde	Schultenweg 79A	9761 CH EELDE

Op 5 november 2014 heeft een gesprek plaatsgevonden met horeca-ondernemers uit Zuidlaren. Dit heeft geresulteerd in een mondelinge reactie op de beleidsnotitie.

De zienswijzen konden worden ingediend tot vrijdag 14 november 2014, waarbij volgens de jurisprudentie de datum van verzending doorslaggevend is. Alle zienswijzen zijn tijdig ingediend en daarmee ontvanke-lijk. In het volgende hoofdstuk worden de zienswijzen van een inhoudelijke reactie voorzien.

3 Overzicht ingediende zienswijzen

Hieronder worden de ontvangen zienswijzen beknopt weergegeven en van een inhoudelijke reactie voorzien. Ook worden ambtshalve wijzigingen genoemd. Daar waar nodig zal het evenementenbeleid worden aangepast.

Zienswijze 1: Oranjevereniging Zuidlaren

De zienswijze van de Oranjevereniging richt zich op een betere samenwerking tussen vergunninghouders. De Oranjevereniging ondervindt regelmatig tegenwerking van andere vergunninghouders op momenten dat hun evenement samenvalt met een ander evenement. In onderling overleg is veel mogelijk.

Onze reactie:

Wij vinden het jammer dat de Oranjevereniging Zuidlaren tegenwerking ervaart. Met de invoering van het nieuwe evenementenbeleid wordt een nieuwe werkwijze gekozen. Via een evenementenkalender is voor alle partijen van te voren duidelijk wie in een bepaald tijdvlak op welke locatie een evenement organiseert. Organisatoren kunnen dan voorafgaand onderling afstemming zoeken. Daarnaast houden wij bij de samenstelling van de evenementenkalender rekening met de verschillende evenementen, standplaatsen etc. Ook verschuift het taakaccent van de evenementencoördinator van vergunningverlening naar een meer adviserende en initiërende rol. Mochten toch problemen ontstaan, kan de evenementencoördinator met partijen meedenken en gezamenlijk tot een oplossing komen. Het primaat in deze blijft echter bij de betrokken organisatoren.

Zienswijze 2: Stichting 3B

De Stichting vraagt in haar zienswijze aandacht voor handhaving van de vergunningvoorwaarden. Ook moeten aanvragen voor een evenementenvergunning eerder worden toegekend dan wordt aangegeven. Ten aanzien van de belasting stelt de Stichting in haar zienswijze voor maximaal 2 evenementen op 1 locatie te organiseren.

Onze reactie:

De verantwoordelijkheid voor een goed verloop van het evenement en het naleven van de voorschriften uit de evenementenvergunning ligt in de eerste plaats bij de organisator van het evenement. De gemeente dient te controleren of de vergunninghouder de opgelegde voorschriften naleeft. Voorgaande jaren was gemeentelijk toezicht inderdaad veelal beperkt tot grootschalige evenementen. Onderhavige beleidsnotitie gaat echter uit van een vernieuwde werkwijze waarbij wij aan de voorkant extra investeren om aan de achterkant eventuele problemen te voorkomen. Zo zal in het voortraject tijdens de beoordeling van aanmeldingen meer aandacht zijn voor de kwaliteit van evenementen en het naleefgedrag van organisatoren. Ook zullen de evenementencoördinator en/of de toezichthoudende medewerkers evenementen steekproefsgewijs schouwen. De evenementencoördinator doet dit vanuit een voorlichtende rol. De toezichthouders zullen zich richten op de naleving van voorschriften. Hier zal dan ook in het toezichtprogramma van 2015 rekening mee worden gehouden. Tenslotte zullen de voorschriften in de evenemen-

*tenvergunning op maat worden gemaakt. Dit laatste gebeurt bijvoorbeeld bij eerder ervaren geluids-
overlast op een bepaalde locatie. In dergelijke gevallen zullen nadere eisen worden gesteld aan de ge-
luidsproductie.*

*Bij aanvragen voor evenementen krijgt de evenementenkalender een prominente rol. Aan organisatoren
wordt in september gevraagd uiterlijk 1 december op het aanmeldingsformulier aan te geven welke
activiteiten in het daaropvolgend jaar voor hen in de planning staan. De aanmeldingen wordt beoordeeld
en verwerkt in een evenementenkalender. Op 15 februari wordt de kalender uiterlijk vastgesteld. Deze
data komen voort uit een beschouwing van het huidig aanvraaggedrag. Uit een vergelijking blijkt dat wij
in voorgaande jaren grosso modo vanaf januari aanvragen ontvingen. De voorgestelde werkwijze levert
ons inziens dan ook voldoende ruimte voor organisatoren om hun evenementen te plannen en vorm te
geven. Door omstandigheden wijken wij echter komend jaar af van deze tijdlijn. Uiterlijk 1 maart 2015
wordt de kalender vastgesteld. Indien mogelijk zullen wij de kalender uiteraard eerder vaststellen. De bij
ons bekende organisatoren van evenementen zijn inmiddels uitgenodigd het aanmeldingsformulier in te
vullen. Ook is hiertoe een publicatie op de gemeentepagina geplaatst en is een speciale pagina op de
website gemaakt.*

*Wij onderschrijven het voorstel van de Stichting ten aanzien van de frequentie van evenementen op een
bepaalde locatie. Om de belasting op de omgeving te beperken en inzet van de hulpdiensten mogelijk te
maken gaat de beleidsnotitie dan ook uit van maximaal twee evenementen binnen één week (van
maandag tot maandag) gelijktijdig in de nauwe omgeving van elkaar.*

Zienswijze 3: St. Evenementen Zuidlaardermarkt

Na de beleidsnotitie gelezen te hebben en de inloopbijeenkomst te hebben bezocht geeft de stichting in
haar zienswijze het volgende aan. De stichting heeft de indruk dat de beleidsnotitie specifiek op Zuidlaren
is gericht, terwijl de inhoud ook voor Eelde zeer belangrijk is.

De zienswijze richt zich voorts op de organisatie van de Zuidlaardermarkt. De stichting ziet graag dat alle
(buiten)activiteiten die tijdens de Zuidlaardermarktperiode worden georganiseerd en geen gemeentelijke
activiteit betreffen onder verantwoording van de stichting worden georganiseerd. Het zou tevens wenselijk
zijn om een deel van het centrum van Zuidlaren aan te wijzen als evenemententerrein gedurende de
Zuidlaardermarktperiode. Dit gebeurt ook tijdens het Bloemencorso. Door bepaalde gebieden tijdelijk tot
evenemententerrein aan te wijzen stelt men de organiserende stichtingen in staat hun activiteiten veilig
te stellen.

Onze reactie:

*De Zuidlaardermarktperiode kent vele besluiten, vergunningen en ontheffingen. Hierbij moet gedacht
worden aan verkeersbesluiten, een kermisbesluit, standplaatsvergunningen, evenementenvergunningen,
een marktvergunning, collectieve en individuele ontheffingen voor geluid, ontheffingen op grond van de
Drank- en Horecawet etc. Wij zijn ons aan het beraden hoe wij de Zuidlaardermarktperiode de komende*

jaren vorm gaan geven. Hoe dit concreet vorm gaat krijgen is op dit moment nog niet bekend. Wel streven wij naar een bundeling van eerder genoemde besluiten. Ook de diverse gemeentelijke rollen (vergunningverlener, organisator en toezichthouder) tijdens de Zuidlaardermarktperiode worden bekeken. Het centrum van Zuidlaren aanwijzen tot één evenemententerrein met daarin een 'vlekkenkaart' met de verschillende activiteiten is inderdaad een mogelijke optie. Het vastleggen van de exclusieve rechten op activiteiten tijdens de Zuidlaardermarktperiode is vooralsnog niet mogelijk. De Zuidlaardermarktperiode kent namelijk vele organisatoren en betrokkenen wiens belangen op dit moment niet door één organisatie worden behartigd.

De opmerking over een beperkte focus (enkel Zuidlaren) kunnen wij niet plaatsen. Het evenementenbeleid is opgesteld voor onze hele gemeente. In de beleidsnotitie worden ook regelmatig activiteiten buiten Zuidlaren aangehaald. Bijvoorbeeld het Ridderspektakel in Paterswolde, de Zeskamp in Zeijen, het evenemententerrein in Vries, de pompoenenmarkt in Donderen etc. Na vaststelling van deze beleidsnotitie zullen alle evenementenaanvragen in onze gemeente aan onderhavige beleidsregels worden getoetst.

Zienswijze 4: PBHoeve Beheer BV.

PBHoeve Beheer spreekt in de zienswijze haar waardering uit voor het evenementenbeleid en de wijze waarop uiting wordt gegeven aan het belang van evenementen in de gemeente. Ook is men verheugd over de mogelijkheid om in een vroegtijdig stadium mee te denken.

In de beleidsnotitie is voor inrichtingen een meldingsplicht als bedoeld in het Activiteitenbesluit opgenomen. Deze manier van vergunningverlening doet recht aan de wijze waarop activiteiten in het complex worden georganiseerd. De beleidsnotitie is ook op andere punten een prima en werkbare leidraad.

Onze reactie:

Een aantal activiteiten worden in onze gemeente georganiseerd door bedrijven als bedoeld in het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (activiteitenbesluit). Dit zijn de Flowerdome en de Prins Bernhardhoeve. Voor activiteiten die in de Prins Bernhardhoeve worden georganiseerd en onder hun reguliere bedrijfsvoering vallen is op grond van het activiteitenbesluit inderdaad een meldingsplicht van toepassing. Op grond van de melding beoordelen wij vervolgens in het kader van de (brand)veiligheid de gewijzigde inrichting van de hallen (bijvoorbeeld aanwezigheid van kramen/sculpturen in relatie tot nooduitgangen). Voor activiteiten die buiten de reguliere bedrijfsvoering vallen en een risicoprofiel kennen blijft echter een evenementenvergunning noodzakelijk. Dit is bijvoorbeeld een dance event. Deze werkwijze zorgt voor een vermindering van de regeldruk en doet recht aan de praktijk van een evenementencomplex.

Zienswijze 5: Stichting Koepeltjesfestival

De stichting geeft aan een duidelijke beleidsnotitie te hebben gelezen. Van belang is de classificatie van het Koepeltjesfestival. Op basis van ervaringen is het risicoprofiel volgens de Stichting laag. In de beleidsnotitie wordt gesproken over 'High trust, high penalty'. Als hier bij het stellen van voorschriften in

de evenementenvergunning ook echt aan voldaan wordt, kan het Koepeltjesfestival met het voorgenomen beleid nog vele jaren vooruit.

Onze reactie:

Wij kennen drie typen vergunningplichtige evenementen; evenementen met een niet (of nauwelijks) belastend profiel, evenementen met een belastend profiel en evenementen met een risicoprofiel. De indeling van evenementen is gebaseerd op het risicopuntenmodel van de Veiligheidsregio Drenthe. Afhankelijk van het type evenement worden voorschriften in de vergunning opgenomen. Voorgaande jaren was het Koepeltjesfestival inderdaad een evenement met een belastend profiel (live muziek). Bij een ongewijzigde opzet zal dit gelet op de organisatie naar verwachting in 2015 ook het geval zijn. Een definitieve beoordeling is echter pas mogelijk zodra wij de evenementenaanvraag hebben ontvangen.

Zienswijze 6: Vereniging voor Volksvermaken Eelde

De vereniging geeft aan zich in hoofdlijnen met de beleidsnotitie te kunnen vinden. Wel plaatsen zij een opmerking over circussen. In de beleidsnotitie wordt aangegeven dat de gemeente geen geschikte plaats heeft voor een circus en bijbehorend materieel. Wordt hier een circus met roofdieren bedoeld?

Onze reactie:

In de beleidsnotitie wordt gesproken over circussen. Hiermee doelen wij inderdaad op de grote circussen met bijbehorend groot/zwaar materieel. Deze circussen hebben onder meer roofdieren. Een jeugdcircus valt hier inderdaad niet onder. Dit zullen wij in de beleidsnotitie verduidelijken.

Ambtshalve wijzigingen

Tijdens de terinzagelegging van het evenementenbeleid gemeente Tynaarlo; bruisend en leefbaar! is uit reacties gebleken dat op een aantal punten aanpassingen/verduidelijking van het beleid gewenst is. Deze zijn in bijgevoegde beleidsnotitie vetgedrukt.

Bij het nalezen van de beleidsnotitie zijn enkele tekstuele onvolkomenheden geconstateerd. Deze zijn hersteld.

Bijlage: zienswijzen op het evenementenbeleid