

## **Gemeente Tynaarlo.**

### **Agendapunt 12 raadsvergadering 7 januari 2014 (Bijlage bij de notitie “zienswijzen coördinatie-regeling centrum Paterswolde).**

#### **Uitwerking afspraken met de ondernemers van Paterswolde.**

1. De start van de werkzaamheden is de aanleg van de rotonde Hoofdweg – Legroweg – Bähler Boermalaan en een gedeelte van de Hoofdweg tot aan de huidige inrit van de Albert Heijn. De kruising Hoofdweg – Legroweg – Bähler Boermalaan wordt hiervoor in zijn geheel afgesloten;
2. Nadat de rotonde gereed is en open gesteld is voor al het verkeer wordt de Hoofdweg aangepakt van zuid naar noord in werkvakken van 50 – 100 m, de werkvakken worden zo kort mogelijk gehouden zodat panden en percelen zolang mogelijk bereikbaar blijven;
3. Na aanleg van de riolering wordt een puinfundering aangebracht waarover een ieder kan rijden en de percelen weer bereikbaar zijn kunnen de winkels weer worden bevoorrad; er worden loopschotten voor wandelaars aangebracht;
4. Het fiets- en voetpad aan de westzijde van de Hoofdweg wordt in de laatste fase (na de bouwvak) aangepakt en blijft voor fietsers en voetgangers zolang mogelijk begaanbaar;
5. Het Jan Pelleboerplein blijft bereikbaar, hiervoor wordt een alternatieve ontsluiting aangelegd richting de Vennerstraat; er wordt een tijdelijk parkeerterrein aangelegd bij de Bladergroenschool en het voetpad wordt verlengd richting het Jan Pelleboerplein;
6. Naar het tijdelijke parkeerterrein bij de Bladergroenschool, het Jan Pelleboerplein en het terrein achter groenteboer Sikkens worden verwezen middels borden en op de website;
7. Er vindt tweewekelijks overleg plaats met de ondernemers(vereniging);
8. Er wordt een interactieve website opgericht voor het werk. In samenspraak met de ondernemers worden de lokale omleidingsroutes hierop aangegeven, de ondernemers kunnen op de website een link maken naar hun eigen site en de website wordt gekoppeld met de lokale dorpswebsite;
9. Er wordt wekelijks gepubliceerd in de lokale dorpskrant;
10. Er komen een informatiepunt en informatiepanelen op het werk; hierop staan onder andere de stand van zaken van het werk, planning, fasering, contactgegevens, etc.
11. Er wordt een nieuwsbrief uitgegeven; de lokale media zullen worden gevraagd die nieuwsbrief te plaatsen;
12. De aannemer moet 24 uur per dag en dat 7 dagen per week bereikbaar zijn voor vragen, klachten, e.d.
13. Er wordt een open dag georganiseerd;
14. Er zal een speciale openings- en afsluitingsbijeenkomst worden georganiseerd om het werk onder de aandacht te brengen.