



Zaaknummer: 2013/35974

Referentie: 2013/35977



gemeente Tynaarlo

Jaarprogramma 2014 gemeente Tynaarlo

Regionale uitvoeringsdienst Drenthe

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding.....	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Kaders jaarprogramma.....	3
1.3	Monitoring jaarprogramma	3
1.4	Gemeente Tynaarlo.....	4
2.	Vergunningen en meldingen.....	5
2.1	Vergunningen en meldingen.....	5
2.2	Producten	5
2.3	Toelichting	5
3.	Toezicht en handhaving.....	6
3.1	Toezicht en handhaving	6
3.2	Producten	6
3.3	Toelichting	6
4.	Bodemtaken.....	8
4.1	Bodemtaken	8
4.2	Producten	8
4.3	Toelichting	9
5.	Milieuspecialismen.....	10
5.1	Milieuspecialismen	10
5.2	Producten	10
5.3	Toelichting	10
6.	Projecten.....	12
6.1	Projecten.....	12
6.2	Producten	12
6.3	Toelichting	12
7.	Akkoord.....	13

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

De Drentse gemeenten en de provincie Drenthe hebben middels een gemeenschappelijke regeling een Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe (RUD) opgericht. De door de opgerichte RUD uit te voeren milieutaken hebben betrekking op de volgende onderdelen:

- vergunningen / meldingen;
- toezicht & handhaving;
- bodemtaken;
- milieuspecialismen, en;
- advisering.

Het doel van dit jaarprogramma is om aan te geven welke milieugerelateerde taken in 2014 met name zullen worden opgepakt. Tevens is het doel om de opdracht inhoudelijk vast te leggen. De taken zijn per onderdeel nader uitgewerkt in de hierop volgende hoofdstukken van dit jaarprogramma.

Zoals hierboven aangegeven worden de milieugerelateerde taken vanaf 2014 door de RUD uitgevoerd. Naast dit jaarprogramma zijn een aantal andere documenten die tevens van belang zijn. Hierbij kan worden gedacht aan het mandaatbesluit, de dienstverleningsovereenkomst en de beschreven werkprocessen.

1.2 Kaders jaarprogramma

De gemeenten en de provincie dragen financieel bij aan de uitvoering van de in de hierop volgende hoofdstukken beschreven taken. Hiervoor worden een aantal fte's overgedragen naar de RUD waar een aantal uren tegenover staan. De precieze gegevens voor gemeente Tynaarlo zijn beschreven in paragraaf 1.4.

RUD zal zich in 2014 en 2015 doorontwikkelen. Er wordt gewerkt naar de 'Drentse maat' in 2016. Gedurende deze periode wordt gewerkt middels 'verlengde kabels'. Dit houdt onder andere in dat de medewerkers afkomstig van de gemeente Tynaarlo, zullen werken met de door de gemeente Tynaarlo gebruikte programma's en 'systemen'.

Door de RUD is een productenboek samengesteld met de producten (oftewel taken) die kunnen worden afgenomen. De benamingen van de producten komen niet volledig overeen met de benamingen zoals bekend bij de gemeente, wat kan leiden tot verschillende interpretaties. De taken zijn in feite 'vertaald' naar de producten uit het productenboek. Een aandachtspunt hierbij is dat bepaalde producten wellicht niet correct zijn geïnterpreteerd. Door regelmatig terugkerende overleggen verwachten wij eventuele 'interpretatieproblemen' te verhelpen.

1.3 Monitoring jaarprogramma

Gezien de nieuwe werkwijze en nieuwe taken (piketregeling en Warmte Koude Opslag (WKO)) geeft een regelmatig terugkerend evaluatiemoment de gemeente de mogelijkheid om bij te sturen en, als de situatie daarom vraagt, andere accenten te leggen. Er zal daarom conform de dienstverleningsovereenkomst periodiek overleg plaatsvinden waarin de bevindingen van de afgelopen maanden en de verwachtingen voor de komende maanden worden doorgesproken.

Een aandachtspunt betreft de aantallen en de daaraan gekoppelde uren. Voor een groot deel van de taken zijn op basis van ervaringcijfers (een onderdeel hiervan is bijvoorbeeld ook tijdschrijven)

kengetallen beschreven. Gezien de nieuwe werkwijze kan het voorkomen dat de kengetallen dienen te worden geactualiseerd. De aangegeven aantallen en de daaraan gekoppelde uren zijn voor het jaar 2014 indicatoren welke gedurende 2014 worden uitgewerkt en geconcretiseerd.

1.4 Gemeente Tynaarlo

De gemeentelijke bijdrage van de gemeente Tynaarlo bedraagt € 365.623 in 2014. Gemeente Tynaarlo levert 3,73 fte aan de RUD en neemt 3,65 fte af van de RUD. Voor de 3,65 fte zijn 4964 uren beschikbaar in de RUD. Dit zijn 1360 productieve uren per fte. Uitzonderd de juridische ondersteuning (los van de juridische advisering vanuit de RUD) gaat het gehele takenpakket over naar de RUD en zal (uitzonderingen daargelaten) ook worden uitgevoerd door de RUD.

2. VERGUNNINGEN EN MELDINGEN

2.1 Vergunningen en meldingen

Bij dit onderdeel gaat het met name om de volgende taken:

- verlenen van milieuvergunningen;
- actualiseren van milieuvergunningen;
- afhandelen van vergunningsplichtige en niet vergunningsplichtige meldingen;
- afhandelen van milieuneutrale wijzigingen, en;
- opstellen van maatwerkvoorschriften.

2.2 Producten

Product-nummer	Productnaam	Indicatie aantal	Indicatie aantal uren
1.2	Aanvraag om een omgevingsvergunning <ul style="list-style-type: none">• Milieucategorie C	6	96
1.4	Actualiseren van vergunningen <ul style="list-style-type: none">• Milieucategorie C	5	100
1.6	Aanvraag inzake een milieuneutrale verandering <ul style="list-style-type: none">• Milieucategorie C2/3	2	36
2.1	Inrichting gebonden meldingen, ingekomen van vergunningsplichtige inrichtingen	2	36
2.2	Inrichting gebonden meldingen, ingekomen van niet vergunningsplichtige inrichtingen	60	300
2.4	Maatwerkvoorschriften voor meldingen	10	180

2.3 Toelichting

Voor meer complexe bedrijven worden vergunningen verleend. Het gaat hierbij om een omgevingsvergunning, onderdeel milieu. Als er sprake is van verouderde voorschriften of veranderingen binnen de bedrijfsvoering kan het nodig zijn om de vergunning te actualiseren. Voor het merendeel van de bedrijven zijn algemene milieuregels van toepassing op grond van het Activiteitenbesluit, waarbij de ondernemer kan volstaan met een melding.

De indicatiecijfers voor het onderdeel vergunningen en meldingen vallen moeilijk aan te geven, omdat niet bekend is hoeveel aanvragen, meldingen enz. we kunnen verwachten. De hierboven aangegeven aantallen zijn gebaseerd op gemiddelden vanuit de voorgaande jaren.

Onderdeel 2.1 betreft uitsluitend wijzigingen en de afhandeling van de melding. Voor meldingen in combinatie met vergunningsplichtige activiteiten zijn de uren meegenomen in 1.2 en 1.4.

3. TOEZICHT EN HANDHAVING

3.1 Toezicht en handhaving

Jaarlijks wordt een deel van het bedrijvenbestand gecontroleerd op de naleving van de milieuvorschriften. Het gaat hierbij om de inrichtingsgebonden controles. Voor verdere uitwerking en toelichting van de werkzaamheden zie paragraaf 3.3.

3.2 Producten

Product-nummer	Productnaam	Indicatie aantal	Indicatie aantal uren
3.1	Integrale controle <ul style="list-style-type: none"> • A1+A2 • B1 t/m B3 • Categorie C (+ jaarlijks te controleren bedrijven) • Opleveringscontrole 	185 <ul style="list-style-type: none"> • 18 • 126 • 31 • 10 	1978 <ul style="list-style-type: none"> • 81 • 1323 • 434 • 140
3.3	Aspectcontrole	20	120
3.7	Piketregeling		43

3.3 Toelichting

Algemeen

Het inrichtingenbestand van de gemeente Tynaarlo omvat 894 bedrijven. De betreffende bedrijven zijn bij de nulmeting ten behoeve van de oprichting van de RUD gecategoriseerd naar type inrichting, wat heeft geleid tot de percentages van de verschillende type inrichtingen.¹

De controlefrequentie is bepaald aan de hand van de risicofactoren en de daaraan gerelateerde risicomatrices die door het college zijn vastgesteld. Het aantal inrichtingen per type is aangegeven in de laatste kolom. Hieronder in tabel de betreffende gegevens.

Inrichtingenbestand	Percentage	Aantal	Controlefrequentie	Controles per jaar
Type A	20%	179	1x per 10 jaar	18
Type B + C	78% onderverdeeld in: <ul style="list-style-type: none"> • 3% • 1% • 15% • 81% 	698 <ul style="list-style-type: none"> • 21 • 7 • 105 • 565 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x per jaar; • 1 x per 2 jaar; • 1 x per 3 jaar; • 1 x per 4 jaar. 	201 <ul style="list-style-type: none"> • 21 • 4 • 35 • 141
Grote bedrijven	2%	17	1 x per jaar	17
Totaal		894		236

¹ De inrichtingen waren wel gecategoriseerd, alleen de inrichtingen zijn opnieuw onderverdeeld in de categorisering zoals bekend bij de RUD.

Toelichting tabel paragraaf 3.2

Op grond van de risicomatrix worden bedrijven in de hoogste risicocategorie jaarlijks bezocht. Hierbij moet gedacht worden aan tankstations en een aantal grotere bedrijven, zoals Lentis en de bloemenveiling Eelde. Bij omvangrijke instellingen zoals Lentis wordt ieder jaar een deel van de inrichting gecontroleerd.

Het totale aantal uren dat benodigd is per onderdeel is aangegeven in de laatste kolom. Het totale aantal uren is gebaseerd op kengetallen die gemiddeld per inspectie benodigd zijn en zijn gebaseerd op ervaringcijfers.

Gemeente Tynaarlo kent op dit moment geen piketregeling voor 'acute' gevallen, maar wenst deze wel in te voeren. Het doel van de piketregeling is om 'acute' milieuschade te voorkomen. Aangezien hierbij sprake is van een nieuwe taak is het slechts mogelijk om een summiere indicatie te geven van de benodigde uren.

Voor het onderdeel toezicht & handhaving zijn in totaal 2570,4 uren beschikbaar. Uitgaande van de hierboven aangegeven tabel behorende bij paragraaf 3.3 dienen jaarlijks 236 inspecties (inrichtingsgebonden) uitgevoerd te worden. Voor het uitvoeren van alle inspecties (inclusief opleverings- en aspectcontrole, piketregeling en vuurwerkcontrole) zijn in totaal 2838 uren benodigd.

Daarnaast is een belangrijk aandachtspunt dat het werken vanuit de RUD wijzigingen met zich meebrengt. Hierbij valt onder andere te denken aan de vestigingsplaats van de RUD en de extra afstand (en de daaraan gerelateerde reistijd) die de toezichthouders dienen af te leggen. Om dergelijke punten in kaart te brengen is in 2013 een pilot uitgevoerd. De toezichthouders van de gemeente Tynaarlo hebben drie dagen per week vanuit het provinciehuis in Assen gewerkt. Hieruit is naar voren gekomen dat ongeveer 200 uur (2x100 uur) per jaar nodig is voor extra reistijd. Een ander aandachtspunt is dat één van de toezichthouders nog een opleiding volgt, waarvoor 192 uur dient te worden gereserveerd.

Dit betekent dat in totaal 3224 uur is benodigd voor het onderdeel toezicht & handhaving. Het totale tekort is 660 uur. Gezien het tekort is ervoor gekozen om 61 type B inrichtingen (met een controlefrequentie van 1 x in de vier jaar) niet te controleren. Daarnaast wordt voor de controle van tankstations die een type B inrichting zijn, in plaats van een kengetal van 14 uur een kengetal van 10,5 uur gereserveerd. Het totale aantal controles in 2014 bedraagt hiermee 205, zoals in het tabel behorende bij paragraaf 3.2 is aangegeven. Dit is inclusief de 'opleveringscontroles', 'aspectcontroles' en 'piketregeling'.

4. BODEMTAKEN

4.1 Bodemtaken

Bij dit onderdeel gaat het voornamelijk om de volgende taken:

- Advisering:
 - uitvoering Besluit bodemkwaliteit;
 - communicatie en actualiseren bodemfunctiekaart en bodemkwaliteitskaart;
 - advisering over en begeleiding van bodemonderzoeken en – saneringen;
 - advisering over de toepassing van secundaire grondstoffen.
- Toezicht & handhaving bodem:
 - bodemmeldingen grondstromen en bouwstoffen;
 - vrije veldcontroles bodem en bouwstoffen, en;
 - kleine bodem- en tanksaneringen.

4.2 Producten

Product-nummer	Productnaam	Indicatie aantal	Indicatie aantal uren
4.1	Advisering milieuhygiënisch bodemonderzoek: <ul style="list-style-type: none"> • verkennende en oriënterende bodemonderzoeken; • saneringsonderzoeken; 	15 <ul style="list-style-type: none"> • 12 • 3 	75 <ul style="list-style-type: none"> • 60 • 15
4.2	Beoordeling milieuhygiënisch bodemonderzoek: <ul style="list-style-type: none"> • verkennende en oriënterende bodemonderzoeken; • saneringsonderzoeken; 	15 <ul style="list-style-type: none"> • 12 • 3 	75 <ul style="list-style-type: none"> • 60 • 15
4.3	Begeleiding / coördinatie van bodemopdrachten	7	98
4.4	Beheer en onderhoud Bodeminformatie en bodemkwaliteitskaarten	1	50
4.6	Beoordelen melding grondstromen <ul style="list-style-type: none"> • Beoordelen partijkeuringen/meldingen 	18	80
4.9	Toezicht & handhaving bodemsanering / grondstromen: <ul style="list-style-type: none"> • Toezicht & handhaving bodemsanering – klein • Veldtoezicht gemeente • Controle gemelde werken 	44 <ul style="list-style-type: none"> • 4 • 20 • 20 	460 <ul style="list-style-type: none"> • 56 • 224 • 180

4.3 Toelichting

Advisering

Bodeminformatie en bodemkwaliteitskaarten. Het Besluit bodemkwaliteit schrijft voor dat de gemeente een bodemfunctieklassenkaart opstelt. De bodemfunctieklassenkaart heeft tot doel de kwaliteit van toe te passen grond of baggerspecie te relateren aan de functie van het toepassingsgebied. In 2013 is gewerkt aan de actualisering van dit instrument.

Advisering over en begeleiding van bodemonderzoeken en –saneringen en secundaire grondstoffen.

Er vindt advisering plaats bij allerlei ruimtelijke ontwikkelingen en civiele projecten met betrekking tot bodemonderzoek, -sanering, grondstromen en de toepassing van secundaire grondstoffen/bouwstoffen. Door optimaal gebruik te maken van het bodemkwaliteitgegevens en de hergebruikmogelijkheden, kunnen onaangename verrassingen bij de aankoop van gronden door onopgemerkte bodemverontreinigingen zoveel mogelijk voorkomen.

Toezicht & handhaving Bodem

Het aantal inspecties voor het onderdeel bodem is niet vanuit SquitXO of een andere programma/lijst te genereren. Voor het bepalen van het aantal uit te voeren inspecties is aansluiting gezocht bij de gemiddelde aantallen die door omliggende gemeenten worden gebruikt.

In de laatste kolom is het totale aantal uren dat benodigd is per onderdeel aangegeven. Uitgaande van de hierboven aangegeven onderverdeling dient in 2014 in totaal 44 inspecties (toezicht & handhaving) uitgevoerd te worden.

De hierboven aangegeven inspecties kunnen naar verwachting binnen de beschikbare uren worden uitgevoerd. Het aantal te besteden uren per inspectie kan verschillen, waardoor een verschil in het totaal aantal benodigde uren kan ontstaan.

5. MILIEUSPECIALISMEN

5.1 Milieuspecialismen

Bij het onderdeel milieuspecialismen gaat het vooral om de volgende taken:

- Advisering bij verkeersplannen en ruimtelijke ontwikkelingen;
- Beoordelen akoestische onderzoeken bij vergunningverlening;
- Beoordelen akoestische onderzoeken bij bouwplannen;
- Advisering over externe veiligheid bij ruimtelijke plannen en milieuvergunningen;
- Uitvoeren activiteiten klimaatcontract;
- Advisering duurzaamheid ruimtelijke ontwikkelprojecten.

5.2 Producten

Product-nummer	Productnaam	Indicatie aantal	Indicatie aantal uren
5.1	Advisering geluid en/of lucht/geur <ul style="list-style-type: none"> • Beoordelen plannen van derden; • Onderzoek ruimtelijke ontwikkelingen geluid; • Onderzoek ruimtelijke ontwikkelingen lucht; • Onderzoek wijziging / reconstructie. 	37 <ul style="list-style-type: none"> • 13 • 8 • 8 • 8 	496 <ul style="list-style-type: none"> • 104 • 240 • 32 • 120
5.4	Bouwbesluit <ul style="list-style-type: none"> • Advies bouwbesluit 	12	72
5.5	Hogere waarden procedure	10	50
5.6	APV advisering geluid bij evenementen <ul style="list-style-type: none"> • Advies APV • APV controle 	20 <ul style="list-style-type: none"> • 10 • 10 	60 <ul style="list-style-type: none"> • 20 • 40
5.9	Advisering externe veiligheid <ul style="list-style-type: none"> • Korte adviezen externe veiligheid; • Toetsing bestemmingsplan • Invoeren nieuwe inrichting RRGs • Aanpassen bestaande inrichting RRGs • Autorisatie van RRGs gegevens 	23 <ul style="list-style-type: none"> • 15 • 2 • 1 • 2 • 3 	105 <ul style="list-style-type: none"> • 60 • 30 • 4 • 8 • 3

5.3 Toelichting

Advisering geluid

In het milieubeleidsplan is aangegeven dat de ruimtelijke ontwikkelingen in Tynaarlo vragen om een passende verkeersstructuur. Die verkeersstructuur moet zorgen voor blijvend goede bereikbaarheid, maar ook voor het op peil houden van de leefbaarheid. Daarbij geldt het 'stand-still-principe', hetgeen inhoudt dat nadelige milieueffecten van verkeer niet toenemen. Steeds vaker wordt hiertoe zeer stil asfalt toegepast.

De advisering over overige verkeersbesluiten die invloed kunnen hebben op het geluidsniveau of andere effecten voor de leefbaarheid, is een doorlopende activiteit. Als voorbeelden kunnen worden genoemd de aanpassingen in de bebouwde kom, zoals snelheidsbepalende maatregelen en

wegreconstructies. Verder vindt advisering plaats over geluidsaspecten met betrekking tot vergunningverlening in het algemeen en bij afhandeling van klachten over geluidsoverlast. In 2014 wordt onder andere advies verwacht bij de ontwikkeling van Kranenburg Zuid en ontwikkeling MFA, bestemmingsplan van De Bronnen.

Externe veiligheid

Advisering over aspecten van externe veiligheid vindt plaats bij ruimtelijke ontwikkelingen en de voorbereiding van nieuwe bestemmingsplannen. Er wordt blijvend gewerkt aan het actueel houden van de provinciale risicokaart, waar alle risico-objecten op zijn weergegeven. Een aantal voorbeelden zijn de ontwikkeling van 2 supermarkten in Ter Borch en de ontwikkeling van Kranenburg Zuid.

6. PROJECTEN

6.1 Projecten

Jaarlijks worden de vuurwerkopslaglocaties gecontroleerd op de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot milieu.

6.2 Producten

Product-nummer	Productnaam	Indicatie aantal	Indicatie aantal uren
9.3	Overige projecten <ul style="list-style-type: none">Vuurwerkcontroles	6	30
	Incidentele projecten		30

6.3 Toelichting

Op grond van het vuurwerkbesluit zijn voorwaarden gesteld aan het opslaan en verkopen van consumentenvuurwerk. Er zijn 3 locaties opslag- en verkooplocaties waar in de periode van 29 t/m 31 december vuurwerk mag worden verkocht. De betreffende locaties worden twee keer bezocht. Daarnaast wordt 30 uur gereserveerd voor gereserveerd voor incidentele project(en) die nu niet bekend zijn.

7. AKKOORD

In dit jaarprogramma 2014 zijn de afspraken tussen de gemeente Tynaarlo en de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe vastgelegd voor de uitvoering van de milieutaken voor de gemeente Tynaarlo.

Voor akkoord:

Burgemeester

Gemeentesecretaris

Directeur RUD Drenthe

P. Adema
Vries
datum:

mr. J.P.J. van Muijen
Vries
datum:

J.J. Vogelaar
Vries
datum: