

Uw brief van

Uw kenmerk

Ons kenmerk

Bijlage[n]

Behandeld door

Doorkiesnummer

Vries

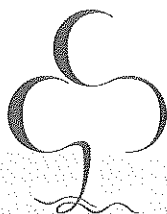
H.Kooijinga

0592 – 266 851

24 juni 2014

1

A



Aan de leden van de raad van de
gemeente Tynaarlo

VERZONDEN 2 JUN 2014

Digitaal verzonden aan:

- raadsleden
- steunfractie
- b&w
- griffier

Onderwerp: voortgang stichting Baasis

Geachte leden van de raad,

Hierbij informeren wij u over de voortgang bij stichting Baasis.

Benoeming tijdelijk directeur-bestuurder

De raad van Toezicht van stichting Baasis is er in geslaagd een interim directeur-bestuurder te vinden, de heer Theo Brugman. Meneer Brugman wordt deze week benoemd. Het verheugt ons dat dit op zo korte termijn is gelukt. De naam is al bekend geworden, voordat wij u hebben kunnen informeren, waarvoor onze excuses. De heer Brugman is een ervaren bestuurder, die de opdracht heeft rust in de organisatie te brengen.

Formatieplan schooljaar 2014-2015

De Raad van Toezicht heeft vorige week het formatieplan goedgekeurd, een van de meest urgente zaken waarover nog een besluit genomen moest worden. Nu het besluit hierover genomen is, is er duidelijkheid over de formatie waarover elke school het komend schooljaar kan beschikken. De directeuren kunnen nu de concrete invulling van de formatie voor het komend schooljaar definitief afronden.

Jaarverslag en jaarrekening 2013

We hebben de jaarrekening en het jaarverslag 2013 ontvangen, samen met de accountantsverklaring en een conceptrapport financieel continuïteitsonderzoek van de inspectie. Deze sturen we u bijgaand ter informatie toe. De stukken hebben ons op 23 juni jl. bereikt, waardoor we u nog geen samenvatting kunnen doen toekomen. We willen u deze informatie echter niet onthouden. Uit de stukken blijkt wel dat stichting Baasis de financiën op orde en onder controle heeft. Punt van zorg is de daling van de leerlingenaantallen. Dit geldt overigens niet alleen voor stichting Baasis maar voor alle onderwijsinstellingen.

Samenstelling Raad van Toezicht

Tijdens de raadsvergadering van 10 juni jl. is de vraag gesteld over de samenstelling van de tijdelijke Raad van Toezicht (RvT). Op uw verzoek hebben wij bij de GMR de vraag neergelegd, of de RvT nog aangevuld moet worden met een lid uit de oudergeleding. Zodra wij hier duidelijkheid over hebben, zullen wij u dit terstond meedelen.

Postadres

Postbus 5, 9480 AA Vries

Bezoekadres

Kornoeljeplein 1, Vries

Website

www.tynaarlo.nl

Bankrekening

IBAN : NL02BNGH028.50.79.050

BIC: BNGHNL2G

Telefoonnummer
tingen en leges)

[0592] 26 66 62

Faxnummer

[010] 80 80 10 2

E-mail

info@tynaarlo.nl

IBAN : NL5BNGH028.50.79.093 (belas-

BIC: BNGHNL2G

Navraag bij onze juridische afdeling, heeft overigens al uitgewezen dat wanneer alle partijen het eens zijn over de samenstelling van de Raad van Toezicht, er geen risico aanwezig is. Indien toch nog een lid van de oudergeleding toegevoegd moet worden, dan betekent dit, dat we op dit moment een vacature hebben.

Informatieavond

We hebben de interim Raad van Toezicht van stichting Baasis uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst voor (met name) de fractiespecialisten onderwijs. Wij proberen dit nog voor de zomervakantie te realiseren. Op dit moment hebben wij als optie donderdag 3 juli a.s. om 20.00 uur. U hoort zo snel mogelijk of dit door-gaat.

Voor vragen over deze brief kunt u contact opnemen met Harma Kooijinga, telefoon 0592-266851 of via h.kooijinga@tynaarlo.nl.

Met vriendelijke groet,
burgemeesters en wethouders,



Drs. G.K. Zijlstra,
Gemeentesecretaris



P. Adema
burgemeester

Het college van burgemeester en
wethouders gemeente Tynaarlo
Postbus 5
9480 AA VRIES

Verseconnr. 14/57340
Afd/toeam Soc.
Ingekomen gom. Tynaarlo 19 JUN 2014
Beh. Ambt.

Kopie B&W

Stichting Baasis

bezoekadres:

Stationsweg 3

9471 GJ Zuidlaren

postadres:

Postbus 75

9470 AB Zuidlaren

T 050 409 69 20

E info@stichtingbaasis.nl

bankrelatie:

bankrekeningnummer:

28.51.40.892

www.stichtingbaasis.nl

Zuidlaren, 15 juni 2014

Onderwerp: **Jaarverslag 2013 Stichting Baasis en concept-rapport financieel
continuïteitsonderzoek inspectie van onderwijs**

Geacht college,

Bij deze stuur ik u het jaarverslag 2013 Stichting Baasis en het concept-rapport financieel continuïteitsonderzoek van de inspectie van onderwijs toe.

Deze brief (inclusief bijlagen) is eveneens aan het College van Burgemeester en Wethouders van Haren gezonden.

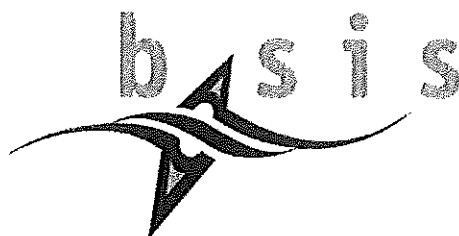
Met vriendelijke groet,

l.o. W. Blink,
directeur-bestuurder

W. Blink
Wat Bouw

JAARVERSLAG 2013

Stichting Baasis



Stichting Baasis

Adres:

Telefoon:

E-mail:

Website:

Bestuursnummer:

Brinnr.:

Stationsweg 3

050-4096920

Info@stichtingbaasis.nl

www.stichtingbaasis.nl

41851

AE45

Inhoudsopgave Jaarverslag 2013.

Voorwoord.....	2
1. Inleiding.....	3
2. Missie en visie.....	3
3. Organisatie.....	4
4. PERSONEEL.....	6
6. IDENTITEIT.....	12
7. MATERIËLE ZAKEN EN HUISVESTING.....	13
8. FINANCIËN	14
9. Continuïteitsparagraaf	21
BIJLAGE: VERANTWOORDING PRESTATIEBOX	26
BIJLAGE: JAARREKENING 2013.....	27

Voorwoord.

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Baasis.

Stichting Baasis is een stichting die in 2013 met 283 personeelsleden basisonderwijs heeft verzorgd aan 2702 leerlingen in de Gemeenten Haren en Tynaarlo

In 2009 is Stichting Baasis opgericht en sinds 2012 heeft het een bestuurlijke structuur met een duidelijke scheiding van toezicht en bestuur conform de Code Goed Bestuur. Er is gekozen voor een model met een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder. Op basis van statuten en een reglement zijn taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden gedefinieerd, verdeeld en gemandateerd. Het bestuur wordt gevormd door een professional. De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun scholen en vormen samen het management van de stichting onder leiding van een voorzitter uit hun midden gekozen.

De GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) adviseert over het beleid van de *Stichting Baasis* en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid.

Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke middelen, wil de *Stichting Baasis* per definitie transparant zijn. Daarom zal de stichting jaarlijks met een inzichtelijke verslaglegging, in de vorm van een jaarverslag, verantwoording afleggen over de wijze waarop plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten zijn bereikt.

Dit jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening en gaat over kalenderjaar 2013.

Aldus vastgesteld door de directeur-bestuurder d.d. 1 juni 2014

W. Blink
directeur-bestuurder
Stichting Baasis

1. Inleiding

Stichting Baasis is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is te Haren en kantoorhoudend in Zuidlaren. Zij is ontstaan vanuit de verzelfstandiging van het primair openbaar onderwijs 1 januari 2009.

Stichting Baasis bestond in 2013 uit 16 scholen voor primair onderwijs. Op 1 augustus 2013 heeft de Mr. Croneschool in Oudemolen de deuren moeten sluiten ten gevolge van een te gering aantal leerlingen. De school is gefuseerd met o.b.s. De Zuid Wester in Zuidlaren (Westlaren). Iedere school heeft zijn eigen culturele achtergrond en onderwijsconcept. Daarom vormt iedere afzonderlijke school een belangrijke eenheid in de organisatie, met een eigen plaats en een gezicht naar en binnen haar omgeving. Dit alles vanuit de gedachte: recht doen aan verscheidenheid.

De scholen werken binnen het Federatief Samenwerkingsverband (2.01, 2.03 en 2.07) en het samenwerkingsverband 4.08. In het kader van de nieuwe wet op Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 van kracht zijnd, is in 2013 bestuurlijk deelgenomen aan het tot stand brengen van twee nieuwe samenwerkingsverbanden: 201.01 (Groningen) en 22.01 (Drenthe).

2. Missie en visie.

De missie en visie van Stichting Baasis luidt als volgt:

Missie

Stichting Baasis is een sterke, efficiënte en resultaatgerichte organisatie. Alle participanten werken, in goed overleg, samen. Zij doen dit vanuit hun eigen positie en verantwoordelijkheid voor het bieden van kwalitatief goed onderwijs. Zij doen dat vanuit de kenmerken van het openbaar onderwijs en passend bij de omgeving van de scholen. Daartoe zijn er sterke basisscholen, die vanuit een duidelijk pedagogisch concept een open relatie onderhouden met de omgeving en die toegerust zijn met deskundig en enthousiast personeel in goed geoutilleerde voorzieningen. De scholen bieden aan leerlingen en hun ouders kwalitatief hoogwaardig en effectief onderwijs en zijn ontdekkings-, leer- en ontmoetingsplaats: een integrale leefschool.

Visie

Stichting Baasis:

- biedt alle leerlingen zonder onderscheid naar afkomst en levensovertuiging een brede en kwalitatief hoogwaardige vorming aan, gericht op de ontwikkeling van de cognitieve, emotionele, sociale, motorische en creatieve vaardigheden. Daarbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de achtergronden, mogelijkheden en talenten van de individuele leerling
- biedt diverse onderwijsconcepten aan vanuit goed bereikbare, goed toegeruste en veilige scholen, speelt in op de ontwikkelingen in de maatschappij en brengt de kinderen inzicht en vaardigheden bij om in de toekomstige maatschappij als actief burger te kunnen functioneren
- investeert in verdere ontwikkeling en professionalisering van de organisatie en alle betrokkenen binnen deze organisatie
- zoekt samenwerking met instanties en instellingen, die het openbaar primair onderwijs kunnen versterken
- draagt in samenspraak met de ouders bij aan de overdracht van normen en waarden die in de Nederlandse samenleving gelden, brengt de leerlingen het besef bij van de verscheidenheid van die normen en waarden in onze samenleving en leert de leerlingen daarmee om te gaan en daarover te communiceren.
- biedt leerlingen met beperkingen zo lang mogelijk binnen de reguliere scholen opvang en begeleiding.

Strategisch beleid.

De missie en visie van Stichting Baasis worden vertaald in een strategisch beleidsplan, beschrijvende het meerjaren strategisch beleid. De uitgangspunten van het strategisch beleid zijn meetbaar en resultaatgericht.

3. Organisatie.

In 2012 is de bestuursstructuur van Stichting Baasis omgevormd van een bestuur naar een Raad van Toezicht model. Uitgangspunten hiervoor zijn de principes van 'governance' in het onderwijs:

- deskundig en zorgvuldig bestuurlijk handelen;
- het tegengaan van oneigenlijk gebruik van bevoegdheden;
- een goede verdeling en deling van bevoegdheden.

De directeur-bestuurder en Raad van Toezicht (RvT) zijn statutair onderscheiden. De bevoegdheden en werkwijzen van de RvT en de directeur-bestuurder zijn formeel vastgelegd in een reglement voor de RvT en een bestuursreglement.

De RvT houdt toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder, gericht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting en algemene gang van zaken. De RvT treedt op als formele werkgever van de directeur-bestuurder en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken. De Raad van Toezicht bestaat uit 5 personen.

De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting en vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De directeur-bestuurder treedt op als werkgever voor alle medewerkers in dienst van Stichting Baasis en geeft direct leiding aan de directeuren van de scholen en de medewerkers van het stafbureau. Statutair telt het bestuur één persoon, zijnde de directeur-bestuurder. De benoeming geschiedt door de Raad van Toezicht.

Sinds 1 november 2012 heeft de stichting de huidige bestuursstructuur, gebaseerd op het Raad van toezichtmodel. De stichting werkt met een planning – en control cyclus (PDCA-model).

De Raad van Toezicht bepaalt de kaders van de stichting door het vaststellen van het meerjarig strategisch en financieel beleid. De directeur-bestuurder en de directeuren hebben binnen deze kaders hun taken en bevoegdheden zoals deze zijn omschreven in het managementstatuut. De directeur-bestuurder is bovengeschiedt aan de directeuren en is rechtstreeks verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht.

Samenstelling

De Raad van Toezicht (RvT) bestond in 2013 uit de volgende personen:

Naam	Functie
Dhr. J. Wibier	Voorzitter
Dhr. F. Kroon	Lid
Mw. H. van Boetzelaer-Wormgoor	Lid en vice-voorzitter
Mw. J. Nijboer	Lid
Dhr. C. de Ruiter	Lid

De directeur-bestuurder van Stichting Baasis is:

Naam	Functie
Dhr. W. Blink	directeur-bestuurder

Staf en administratieve ondersteuning.

Voor de dagelijkse bestuurlijke werkzaamheden en contacten zijn aangesteld:

Naam	Functie
Mw. A. Nijboer	Beleidsmedewerker algemene zaken en huisvesting
Mw. G. Wolters	Beleidsmedewerker HRM
Mw. W. Jasper	Bestuurssecretaris
Dhr. W.A. Achterhof	Medewerker materiële voorzieningen en financiën
Mw. C. Rozema	Administratief medewerker
Mw. H. Coops	Administratief medewerker
Mw. J. Willems	Administratief medewerker
Dhr. J. Bartelds	Beleidsmedewerker onderwijs en zorg

De administratieve en financiële administratie wordt verzorgd door het Onderwijsbureau te Meppel.

Directeurenberaad

De directeuren hebben twee keer per *maand* overleg in het managementteam van Stichting Baasis (MT-SB) onder leiding van dhr. C. Snitjer. Tevens heeft dit overleg plaats gehad in clusterverband en in de domeingroepen HRM, Financiën, HOI (huisvesting, organisatie en ict) en onderwijs en Ondersteuning.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit:

Naam	Functie
Dhr. J. Weering (vertrokken per 1 december 2013)	Voorzitter (ouder)
Mw. B. Lokhorst	Ambtelijk secretaris
Dhr. J. Zijlstra	Lid (ouder)
Dhr. G. Apcar	Lid (personeel)
Dhr. J. Dietvorst (voorzitter sinds 1 december 2013)	Lid (ouder)
Mw. M. de Vries	Lid (personeel)
Dhr. H. Zwiers	Lid (ouder)
Dhr. J. Rona	Lid (personeel)
Dhr. H. Beintema (vertrokken per 1 augustus 2013)	Lid (ouder)
Mw. R. Huisman	Lid (personeel)
Dhr. J. Hiddingh (vertrokken per 1 augustus 2013)	Lid (ouder)
Mw. C. van Eldik	Lid (personeel)
Dhr. J. van den Broek	Lid (ouder)
Mw. Y. Boersma	Lid (personeel)
Dhr. R. Renting	Lid (ouder)
Mw. I de Wit (aangetreden per 1 april 2013)	Lid (personeel)
Dhr. H. Emmens (aangetreden per 1 augustus 2013)	Lid (ouder)
Mw. J. Bouwman (aangetreden per 1 augustus 2013)	Lid (ouder)
Mw. D. Alsema	Lid (personeel)

Daarnaast heeft iedere afzonderlijke basisschool een MR, bestaande uit vertegenwoordigers van het personeel en ouders.

Scholen

De volgende scholen behoren tot de Stichting (voor meer informatie verwijzen wij graag naar onze website):

Naam	Plaats	Directeur 1/1/13	Directeur/locatieleider 1/8/13
Brinkschool/ De Linde	Haren	Dhr. G. Oelen	Dhr. B. Wansink (d), dhr. M. de Ruiter (lc)
Centrum	Paterswolde	Mw. M. Jansen	Mw. A. Saaltink (lc)
De Duinstee	Yde	Dhr. B. Boers	Mw. A. Chand (d)
Daltonschool Eelde	Eelde	Dhr. J. Bartelds	Dhr. H. Westerhof (d)
De Ekkel	Eelde	Dhr. B. Wansink	Dhr. G. Oelen (d)
De Kooi	Eelde	Mw. L. Magnin	Dhr. G. Oelen (d), mw. B. Eefing (lc)
De Meent ¹ Quintusschool (per 1/8)	Glimmen	Mw. G. Bieleveld	Dhr. A. van Dal (d)
Mr. Crone ²	Oudemolen	Dhr. H. Westerhof	
Het Oelebred	Tynaarlo	Mw. A. Chand	Mw. A. Chand (d)
De Rieshoek	Noordlaren	Dhr. W. v.d. Rijt	Dhr. W. v.d. Rijt (d)
Schuilingsoord	Zuidlaren	Mw. H. Rubingh	Dhr. W. v.d. Rijt (d)
De Schuthoek	Zuidlaren	Mw. T. Kampinga	Mw. T. Kampinga (d)
Ter Borch	Eelderwolde	Dhr. C. Snitjer	Mw. A. Dalmolen & mw. L. Magnin (lc)
De Vijverstee	Vries	Dhr. J. Bloembergen	Mw. G. Bieleveld (d)
De Wissel	Haren	Dhr. B. Boers	Dhr. B. Beukema (lc)
Zeljen	Zeljen	Dhr. G. Speelman	Dhr. G. Speelman (d)
De Zuid-Wester	Zuidlaren	Dhr. H. Westerhof	Dhr. H. Westerhof

Met ingang van 1 augustus 2013 zijn ten gevolge van de aanpassing van de management- en organisatiestructuur als directeur met speciale taken (clusterdirecteur) gepositioneerd dhr. C. Snitjer, eveneens voorzitter van het managementteam Stichting Baasis, mw. M. Jansen, dhr. B. Boers en als directeur met speciale taak Onderwijs & ondersteuning, mw. H. Rubingh.

Klachtenrecht

Binnen de Stichting Baasis is het klachtenrecht onderhevig aan een verbetering en verandering. Ten tijde van het vervaardigen van dit verslag is er nog geen eenduidig besluit genomen over wie, wat en waar. In 2013 is met het inhuren van GIMD in Heerenveen een vertrouwenspersoon beschikbaar voor het personeel van Stichting Baasis.

4. PERSONEEL.

De medewerkers vormen het belangrijkste kapitaal van Stichting Baasis. Zij geven vorm aan de kwaliteit van het onderwijs en de zorg en aan de ontwikkeling van de kinderen.

Stichting Baasis werkt aan een professionele organisatiecultuur. Een cultuur waarbinnen leidinggevend en medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en waarin zij elkaar kunnen aanspreken op elkaars handelen, houding en gedrag. Kernbegrippen zijn bezieling, autonomie, authentiek, sensitiviteit, integriteit, samen sterk. Binnen de organisatie bekend als de 'Baasis-saus'. Door het in 2012 ingezette MD-traject is hier een start mee gemaakt. In 2013 is hier een vervolg aangegeven. Leidinggevend vervullen daarbij een bepalende rol. Zij dragen de cultuur uit en geven richting aan en ondersteunen medewerkers bij het bereiken van doelen. Binnen Stichting Baasis en op de individuele scholen organiseren we opleidingen en trajecten die bij dragen aan de professionalisering en ontwikkeling van directeurs en medewerkers.

¹ Per 1/8/2013 is de Quintusschool gevormd uit een fusie tussen obs De Meent en obs De Marke te Glimmen.

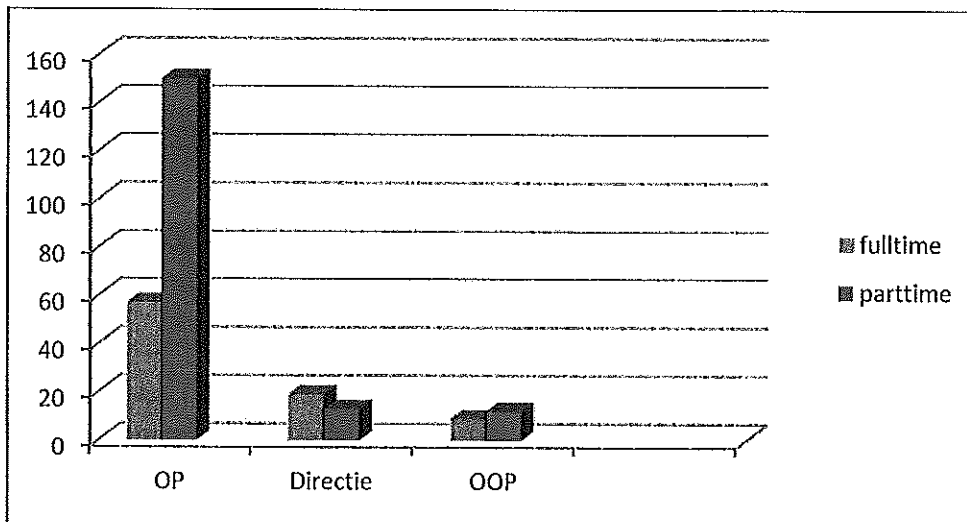
² Per 1/8/2013 is De MR. Croneschool gefuseerd met De Zuid-Wester. De onderwijslocatie in Oudemolen

Personeelsgegevens

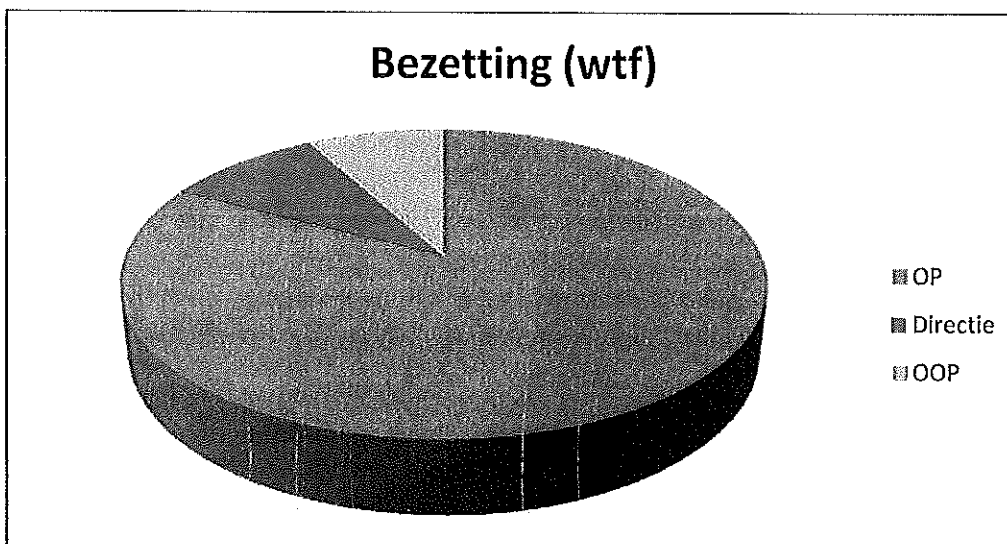
Bij de Stichting werken in 2013 ongeveer 247 personeelsleden verdeeld over 188,45 fte.

Type aanstelling		Totaal	Fulltime	Parttime
Aantal Personen		247	77	170
Bezetting (wtf)		188,4543	77,2995	111,1548

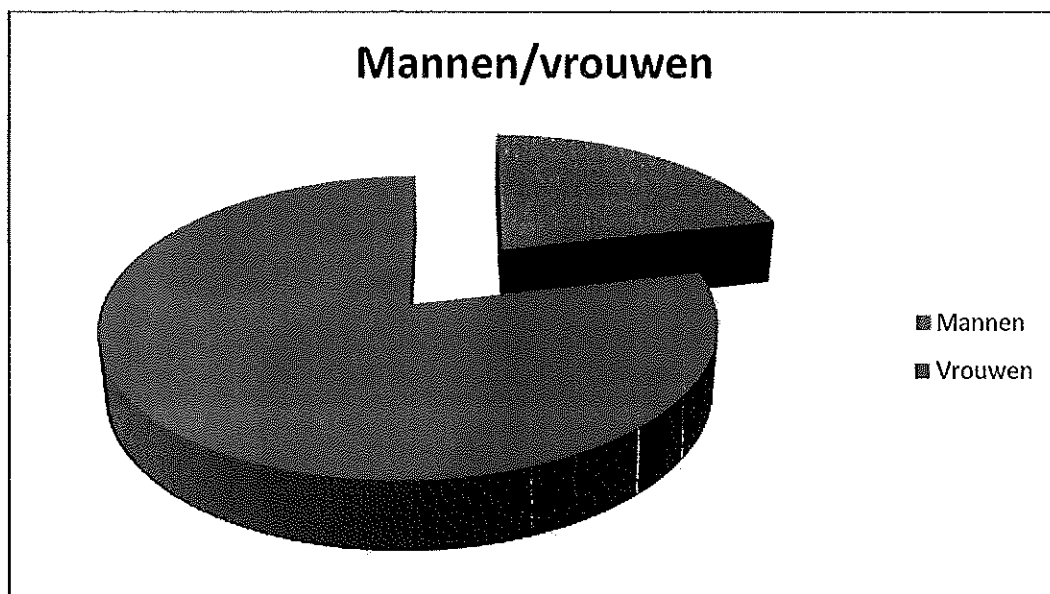
In onderstaande tabel wordt een onderverdeling per functiegroep weergegeven
Aantal medewerkers per functiegroep (fulltime/parttime)



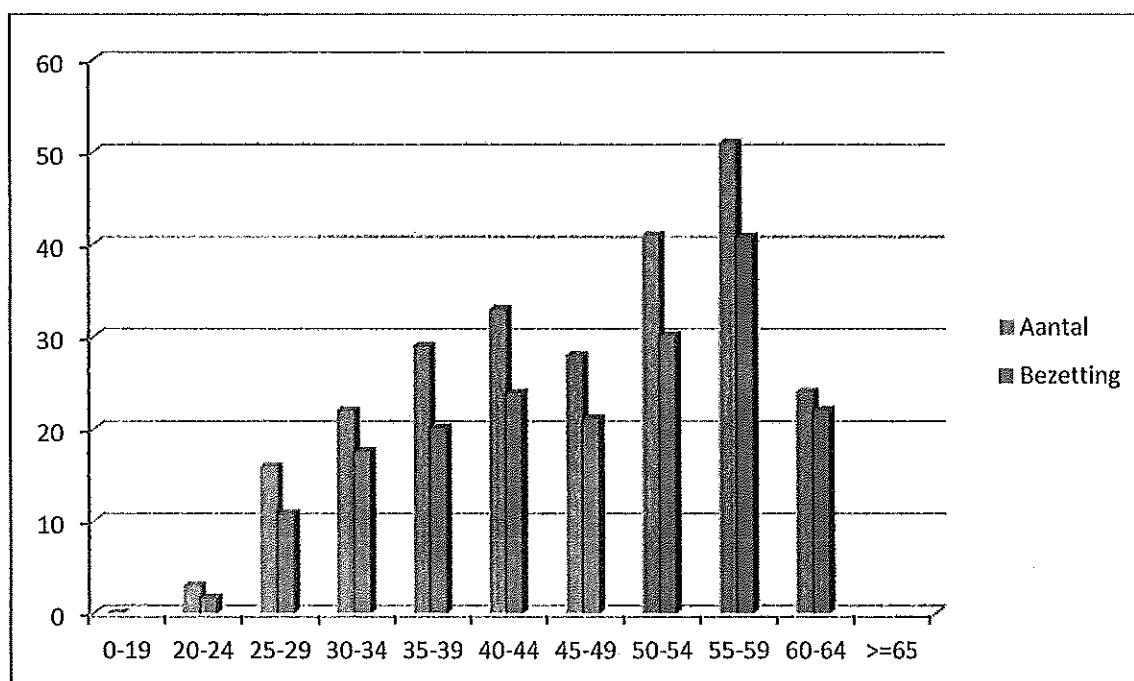
Formatieomvang per functiegroep

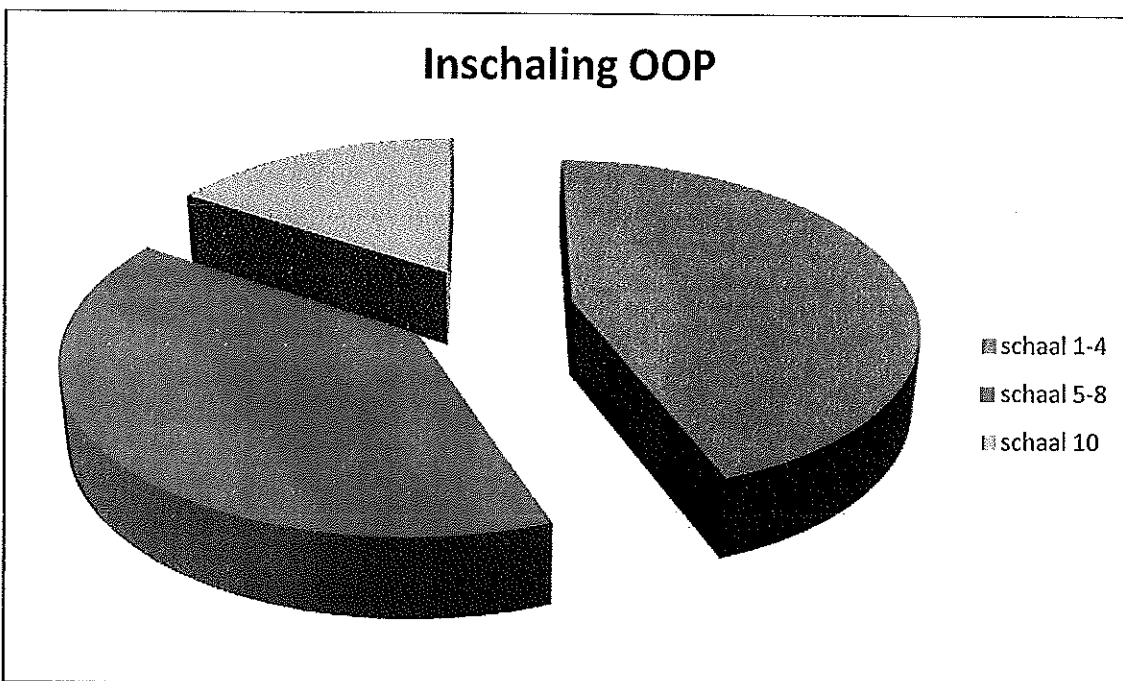
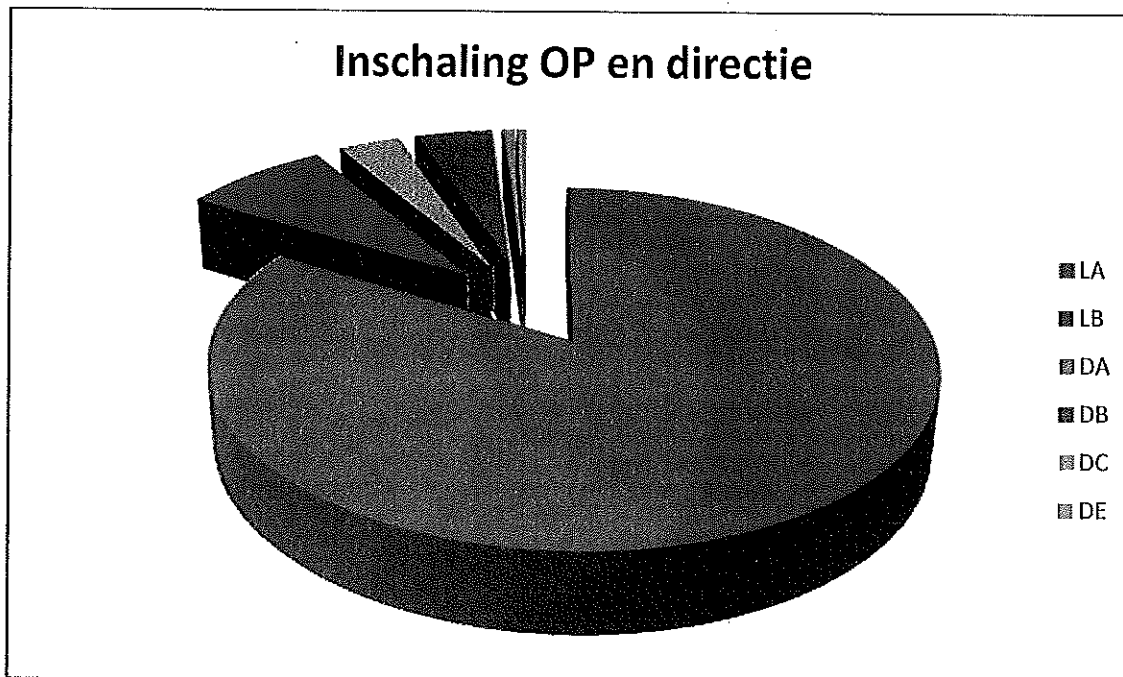


In onderstaande tabel wordt de verdeling van mannen en vrouwen weergegeven



In onderstaande tabel wordt het aantal fte weergegeven per leeftijdscategorie.





DGO (Decentraal Georganiseerd Overleg) 2013

Evenals in 2012 is ook in 2013 een DGO gehouden met de vakcentrales. Na een effectief goed verlopen reorganisatie in 2012 kon in 2013 de reorganisatie beperkt blijven tot een aantal functiegroepen. Met de vakorganisaties is een sociaal plan overeengekomen voor de functiegroep conciërges, logopediste en een deel van de benoemingsomvang van de vakleerkrachten gymnastiek. Voor de eerste twee functiegroepen werd in het verleden subsidie verstrekt door gemeenten Haren en Tynaarlo. Na een bezuinigingsronde hebben de gemeenten besloten deze subsidie te beëindigen. Dit is voor Stichting Baasis de aanleiding geweest om met de vakcentrales te onderhandelen over het reorganisatie- en sociaal plan voor genoemde functiegroepen. Voor de vakleerkrachten gymnastiek die voorheen in dienst waren van de gemeente Tynaarlo wordt nog

een deel van de loonkosten gesubsidieerd. De loonkosten van de vakleerkrachten die in dienst waren van de gemeente Haren ontvangt de Stichting nog de volledige loonkostensubsidie. Door de krimp zijn er echter meer vakleerkrachten in dienst dan de behoefte aan inzet van vakleerkrachten. Voor 1 augustus 2015 zal een reductie van de formatieomvang van kracht zijn van 1.6 fte. Stichting Baasis zal zich inspannen om gedwongen ontslag voor alle genoemde functiegroepen te voorkomen door de inzet van de maatregelen uit de overeengekomen sociaal plannen. Door een sluitende begroting en het redelijk stabiel aantal leerlingen voor het schooljaar 2014/2015 zal het niet nodig zijn om in 2014 een DGO te voeren.

Mobiliteit

De Stichting wil de mobiliteit van de werknemers binnen de school en naar andere scholen binnen de Stichting bevorderen. Mobiliteit vergroot enerzijds de beschikbaarheid, kwaliteit en inzetbaarheid van het personeel en waarborgt zodoende de continuïteit van het onderwijs. Anderzijds leidt mobiliteit tot afwisseling van taken, werkomgeving en loopbaanperspectieven en kan het op die manier positief bijdragen aan het functioneren en welbevinden van de personeelsleden. In 2013 hebben 12 personeelsleden gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. Na een ingezette wijziging in de organisatiestructuur heeft er tevens mobiliteit plaatsgevonden tussen een groot aantal directeuren dan wel zijn medewerkers vanuit een andere functie belast met de taak van locatiecoördinator. Tevens zijn er een 4 tal directeuren bovenschools gepositioneerd, waarvan 3 met een taak als clusterdirecteur en 1 directeur is belast met de taak onderwijs en ondersteuning.

In- en uitstroom

Gelet op de reorganisatie, het bijbehorend sociaal plan is en mag geen sprake van instroom van personeel.

In 2013 hebben 4 medewerkers de organisatie verlaten middels ontslag op eigen verzoek.

Ontwikkeling personeelsbeleid

In 2013 is door de domeingroep HRM een start gemaakt met een actualiseren en opstelling van beleid. Een aantal liggen ter instemming bij de GMR en een aantal moeten nog verder worden ontwikkeld. De onderwerpen die in 2013 behandeld zijn:

- mobiliteitsbeleid, (ligt ter instemming bij de GMR)
- Teamscholingsbeleid
- arbo- en verzuimbeleid, (ligt ter instemming bij de GMR)
- communicatie met het personeel
- benoemen vertrouwenspersoon (is benoemd, mw. C. Bijlefeld werkzaam bij GIMD)
- klachtenprotocol

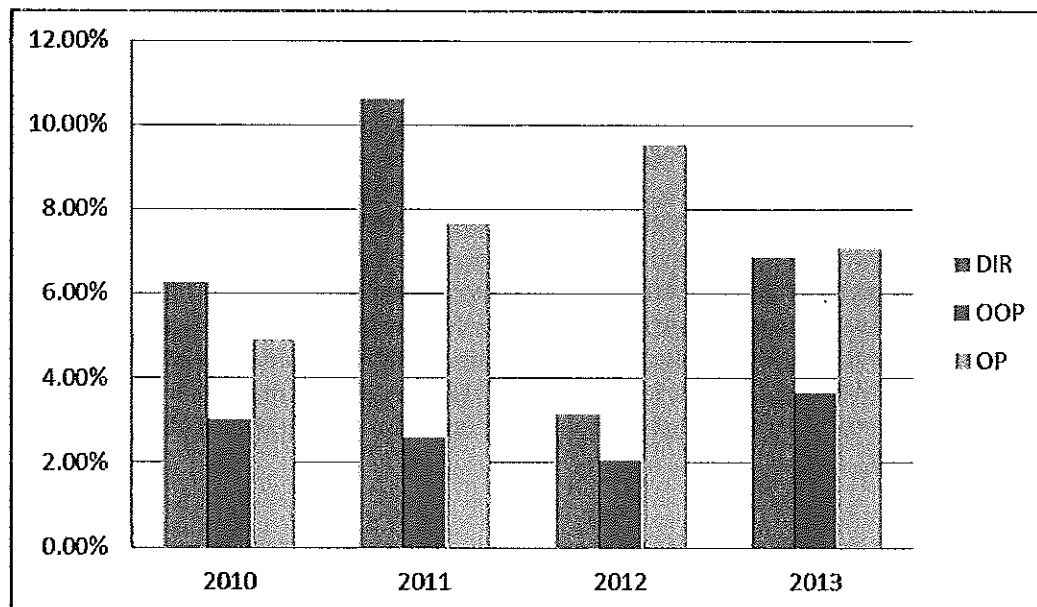
In 2014 worden de volgende onderwerpen behandeld;

- taakbeleid
- functiemix
- bekwaamheidsdossier
- vervangingsbeleid
- gesprekkencyclus

ARBO

Het ziekteverzuim bedroeg over het jaar 2013 gemiddeld 6,78%. Wanneer wordt gekeken naar de verschillende functiegroepen, geeft dit het volgende beeld.

- Onderwijzend personeel 7,09%
- Directeuren 6,86%
- Onderwijs ondersteunend personeel 3,65%



Het ziekteverzuim binnen Stichting Baasis is structureel te hoog. In 2013 is hard gewerkt aan de noodzakelijk reductie van het ziekteverzuim. Begin 2013 is in dat kader besloten over te stappen naar een andere Arbobegeleidingsdienst. Met de nieuwe arbodienst zijn prestatieafspraken gemaakt. Hierbij worden de directeuren zo goed mogelijk toegerust en begeleid om verzuimbeleid uit te voeren. Het kort verzuim is door de inzet van de nieuwe Arbobegeleidingsdienst gedaald. Het langdurig verzuim helaas (nog) niet; in de meeste gevallen is het verzuim echter niet werkgerelateerd, waardoor de werkgever weinig tot geen invloed uit kan oefenen ten aanzien van het verzuim.

5. ONDERWIJS.

De geformuleerde missie en de kernwaarden dienen op de eerste plaats tot uiting te komen in het onderwijsbeleid. Alle andere beleidsonderdelen zijn daaraan ondergeschikt. Het gaat uiteindelijk om de kwaliteit van het onderwijs in de klas.

De scholen binnen de Stichting Baasis streven naar onderwijs op maat binnen de mogelijkheden van schoolorganisatie en personele competenties van teamleden. Ze gaan daarbij zo goed mogelijk om met verschillen. Per school wordt dit vastgelegd in het schoolplan.

Kwaliteit van scholen

In 2012 waren een tweetal scholen van de stichting door de onderwijsinspectie aangemerkt als zwak (Oelebred-Tynaarlo en Dalton Eelde). Na een intensieve investering van extra personeel en expertise zijn beide scholen in het voorjaar van 2013 teruggekeerd in het basisarrangement. Helaas werd in november 2013 door de onderwijsinspectie bij een bezoek aan obs Zeijen geconstateerd dat de opbrengsten van de schoolonvoldoende waren, zodat de school het predikaat zwak heeft gekregen.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 wordt de wet- en stelselwijziging passend onderwijs van kracht.

Doel van de wet is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. De essentie van het onderwijs blijft hetzelfde: iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen. Uitgangspunt hierbij is : regulier als het kan, speciaal als het moet. Hiervoor zijn speciale samenwerkingsverbanden ingericht met als doel een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met speciale scholen voor basisonderwijs te realiseren. Stichting Baasis heeft te maken met twee samenwerkingsverbanden. De scholen in de gemeente Haren vallen onder samenwerkingsverband 20-01 Groot-Groningen, de scholen in de gemeente Tynaarlo krijgen te maken met samenwerkingsverband 22-01 Noord-Drenthe.

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. Alle scholen en personeelsleden krijgen te maken met passend onderwijs. De voorbereidingen en de implementatie hiervan zijn hiervoor in ontwikkeling zowel op niveau van ons schoolbestuur als op het niveau van de samenwerkingsverbanden.

Vanaf 1 augustus 2014 hebben de schoolbesturen een zorgplicht. Dit betekent dat vanaf dat moment iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passende onderwijsplek moeten bieden. Dit kan zijn op de eigen school of, als de leerling daar beter op zijn plaats is, op een andere school in het reguliere onderwijs of het speciaal onderwijs.

Elke school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel (sop) opgesteld waarin staat welke extra ondersteuning de school kan bieden, aanvullend op de basisondersteuning die alle scholen bieden. De eigen medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. De samenwerkingsverbanden moeten zorgen voor een dekkend netwerk. Dit staat beschreven in het desbetreffende ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De schoolbesturen ontvangen via de samenwerkingsverbanden financiële middelen om hiermee de extra ondersteuning op de scholen mee te financieren. Stichting Baasis gaat in 2014 een beleidsnotitie implementatie passend onderwijs opstellen waarin wordt beschreven hoe wij kwalitatief goed onderwijs en efficiënt arrangeren naar de speciale ondersteuning dan wel voorzieningen van een passende structuur gaan inrichten.

Integraal Kind Centrum (IKC)

Een IKC is een voorziening voor kinderen van 0-13 jaar. Kinderen komen gedurende de dag komen leren, spelen, ontmoeten en ontwikkelen zich. Alle ontwikkelingsterreinen van kinderen komen aanbod. Er wordt een totaalpakket aangeboden op het gebied van educatie, sport, opvang en ontwikkeling. Binnen het IKC is één integraal pedagogisch kader waarin de doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen centraal staan. De aanwezigheid van een IKC is belangrijk voor de (kleine) kernen, voor de school en bovenal voor de kinderen en ouders.

In 2013 is een eerste pilot gestart binnen Stichting Baasis: het IKC in Glimmen. Binnen het gebouw van de Quintusschool is de kinderopvanginstelling Kids First gehuisvest. Er wordt buitenschoolse opvang en een kinderdagverblijf (0 tot 4 jarigen) aangeboden. Onderdeel van het kinderdagverblijf is het aanbod van speelleeruren (voorheen het peuterspeelzaalwerk).

6. IDENTITEIT.

Openbaar onderwijs

Ieder kind is welkom op de scholen van Stichting Baasis ongeacht hun afkomst en geloofsovertuiging. Onze openbare basisscholen weerspiegelen zich in de omgeving waarvan de scholen deel uit maken. Er is ruimte voor de cultuur en overtuiging van elke kind. Kinderen maken kennis met en leren van de levensbeschouwing en identiteit van anderen. Hierdoor worden ze bewust van de diversiteit van de samenleving. Op deze manier worden ze voorbereid op onze pluriforme samenleving.

Een 'bijzondere' openbare school De Quintusschool

Op 1 augustus 2013 is onze scholenaanbod formeel verrijkt met een samenwerkingsschool. Voor de zomervakantie heeft de landelijke fusie commissie de samenvoeging van de openbare en christelijke school in Glimmen een positief advies verleend aan de staatssecretaris van OCenW. De staatssecretaris heeft dit advies overgenomen.

7. MATERIËLE ZAKEN EN HUISVESTING.

Stichting Baasis is verantwoordelijk voor het beheer en exploitatie van de schoolgebouwen. Op dit moment zijn de gemeenten Haren en Tynaarlo nog steeds verantwoordelijk voor de toerusting van de schoolgebouwen aan de buitenkant. Volgens wet- en regelgeving zal dit vanaf 2015 ook onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur vallen met uitzondering van uitbreiding en nieuwbouw.

Exploitatie en beheer

De materiële bekostiging van de scholen vindt plaats binnen de normvergoeding van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Onze scholen zijn doorgaans gehuisvest in verouderde schoolgebouwen. Dit betekent dat de exploitatie van de scholen onder druk staat. De door de gemeente Haren en Tynaarlo verstrekte energie subsidie wordt door de gemeente Tynaarlo vanaf 2013 afgebouwd en zal met ingang van 2015 worden beëindigd.

Naast de leeftijd van de gebouwen die een negatieve invloed op de exploitatie heeft, worden we eveneens geconfronteerd met krimp van het leerlingenaantal. De normvergoeding voor de exploitatie loopt hierdoor terug, terwijl de m2 van de gebouwen gelijk blijven. Daar waar het kan, anticiperen we op deze krimp door noodlokalen af te stoten. In 2013 hebben wij bijvoorbeeld noodlokalen bij De Vijverstee onttrokken aan de onderwijsbestemming en afgesloten van de nutsvoorzieningen om op deze manier een besparing te bewerkstelligen in de exploitatiekosten.

Huisvesting

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de huisvesting van de schoolgebouwen aan de buitenkant en voor nieuw- en verbouw. Als gezamenlijke schoolbesturen hebben we samen met de gemeente spelregels hiervoor afgesproken. De aanvragen van de schoolbesturen worden gebundeld in het Integraal Huisvestingsplan. Op basis van meerjarenonderhoudsplanning zijn deze aanvragen ingediend. Voor "MFA" de scholen in Tynaarlo wordt er kritisch gekeken naar de aan te vragen voorzieningen. Dit, om te voorkomen dat er onnodige investeringen worden gedaan.

Het Onderwijs Bureau Meppel heeft in 2012 voor alle gebouwen een meerjaren onderhoudsplanning (MOP) gemaakt met uitzondering voor de gebouwen in de gemeente Tynaarlo die opgaan in een MFA. Voor deze gebouwen is een Quick Scan gemaakt. In 2013 is een start gemaakt met de uitvoering van het planmatig technisch onderhoud. Daarnaast is er een eenmalige investering gedaan voor het achterstallig klein onderhoud.

Nieuwbouw

Zoals boven gesteld, is het grotendeel van de scholen gehuisvest in sterk verouderde gebouwen. Niet alleen energetisch maar ook onderwijskundig voldoen de gebouwen niet meer aan de eisen des tijds. Dit gegeven is aanleiding geweest tot een politieke besluitvorming in beide gemeenten voor de ontwikkeling van multifunctionele accommodaties. Naast onderwijs, worden ook andere partners zoals bijvoorbeeld kinderopvang, centrum voor jeugd en gezin, dorpshuisfunctie etc. gehuisvest.

Gemeente Tynaarlo

Basis voor de MFA-projecten in Tynaarlo zijn de huisvestingsrapporten (IHN) van de gemeente Tynaarlo. Voor een groot aantal scholen was de conclusie dat nieuwbouw van de scholen goedkoper zou zijn dan verbouw/renovatie. Deze rapporten zijn rond het jaar 2000 tot stand gekomen en hebben voor Tynaarlo geleid tot het Integraal Accommodatiebeleid. Er is een planmatig aanpak gemaakt om te komen tot MFA's.

Ontwikkelingen

- De MFA Ydershoes is door de school De Duinstee op 1 augustus 2013 in gebruik genomen.
- MFA Zeljen bevindt zich in de bouwfase. Het gebouw wordt rond 1 mei 2014 in gebruik genomen.
- De MFA Groote Veen bevindt zich in de fase opstellen programma van eisen. Deze is in 2013 afgerond. Inmiddels is de architect geselecteerd.
- De plaats van MFA Vries is in 2013 ter discussie gesteld door de politiek. Er is door één van de politieke partijen een initiatief voorstel ingediend om de nieuwe MFA te realiseren op de huidige plaats van obs De Vijverstee in plaats van de oorspronkelijke gepland nieuwbouwlocatie in de nabijheid van de sportvoorzieningen. Deze is door de meerderheid van de raad bekrachtigd.
- Voor de uitbreiding van obs Ter Borch (Ingebruikname van vijf lokalen in het Borchkwartier & vier lokalen met ingang van 2015) worden gesprekken gevoerd met de gemeente.
- In het najaar van 2013 is het gebouw van de MR, Croneschool overgedragen aan de gemeente Tynaarlo ivm het feit dat deze school is gesloten.

Gemeente Haren

Op 1 augustus 2013 is de MFA Octopus in gebruik genomen. Obs De Wissel maakt onderdeel uit van deze MFA. De samenwerkingsschool Quintusschool –gehuisvest in het gebouw van de vml. Cbs De Marke- heeft een uitbreidingskrediet toegekend gekregen voor de realisatie van een gemeenschapsruimte. In de periode augustus t/m oktober is druk gewerkt aan deze uitbreiding. Na de herfstvakantie is het nieuwe gebouw in gebruik genomen. Het gebouw van De Meent is overgedragen aan de gemeente Haren.

Instandhouding

De terugloop van leerlingen maakt dat de zorg voor de voortgang voor onderwijs in de plattelands-gebieden/kleine kernen blijft. Inmiddels is de schoolvoorziening in Oudemolen gesloten. Er heeft een 'stille' fusie plaatsgevonden met De Zuid-Wester.

In 2013 is op initiatief van ouders van De Rieshoek in Noordlaren het gesprek gestart over het voortbestaan van genoemde school. Reden hiervoor is het sterk teruglopende aantal leerlingen in met name de onderbouw. In gezamenlijk overleg met ouders en de medezeggenschapsraad is besloten de school met ingang van 1 augustus 2014 te sluiten. Er wordt gekoerst op een 'stille' fusie met de Quintusschool in Glimmen.

In de kern Eelde-Paterswolde is in 2013 gestart met de (voorbereidingen en uitwerking van de) samenvoeging van de scholen De Ekkel en De Kooi. Deze fusie komt voort uit het politieke besluit voor 2009 waarin is uitgesproken dat er voor drie openbare basisscholen plaats is Eelde-Paterswolde.

Verder is een onderzoek gestart voor een samenwerking tussen de openbare Dalton basisschool Eelde en de rooms katholieke basisschool De Mariaschool. Hiermee wordt alvast geanticipeerd op de nieuwe locatie van beide scholen in het nieuwbouwgebied Groote Veen.

8. FINANCIËN

In onze bestuurlijke organisatie wordt door de gehele organisatie integraal beleid ontwikkeld. Hierbij vindt afstemming plaats tussen de diverse organisatielagen, waarbij taken en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd vanuit het principe "decentraal wat kan, centraal wat moet".

Op basis van deze filosofie is de organisatie en de taakverdeling tussen de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder en het management vorm gegeven.

De verdeling van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn omschreven in de beschrijving van de bestuurlijke inrichting van de Stichting Baasis.

Algemene Ontwikkeling

Teldatum	Aantal leerlingen	Perc. onderbouw	Personele Bekostiging
1 oktober 2007	2878	47,1%	2008-2009
1 oktober 2008	2937	46,8%	2009-2010
1 oktober 2009	2986	47,8%	2010-2011
1 oktober 2010	2920	47,1%	2011-2012
1 oktober 2011	2837	46,5%	2012-2013
1 oktober 2012	2702	46,7%	2013-2014
Prognose 1 oktober 2013	2703	45,2%	2014-2015
Prognose 1 oktober 2014	2615	44,4%	2015-2016
Prognose 1 oktober 2015	2524	43,8%	2016-2017
Prognose 1 oktober 2016	2445	45,0%	2017-2018
Prognose 1 oktober 2017	2378	45,2%	2018-2019

- Het aantal leerlingen per 01-10-2012 zijn inclusief de fusie van de Marke en de Meent.

De personele bekostiging vanuit het ministerie is gebaseerd op de teldatum per 1 oktober en geldt voor het daarop volgende schooljaar. Verder geldt dat vergoeding voor de leerlingen in de onderbouw hoger ligt dan die voor de leerlingen in de bovenbouw.

Wat betreft de personele inzet heeft de stichting met ingang van kalenderjaar 2013 er voor gekozen om de zogenaamde T systematiek te hanteren. Dit houdt in dat de personele inzet wordt gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 oktober van het betreffende schooljaar. Deze systematiek wijkt af van de bekostiging van het ministerie, welke gebaseerd is op de T-1 systematiek. Hierbij wordt de personele bekostiging (van het ministerie) gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 oktober van het voorgaande kalenderjaar.

Er is binnen de stichting gekozen voor de T systematiek om de inzet van personeel te baseren op basis van het aantal leerlingen, dat daadwerkelijk in het betreffende kalenderjaar op school aanwezig is. Dit om de kwaliteit van het onderwijs op peil te kunnen houden.

Uit de gegevens van het aantal leerlingen blijkt dat er sprake is van een daling van het totaal aantal leerlingen voor de komende jaren. Vanaf 01-10-2010 is er sprake van een daling van het aantal leerlingen en deze daling zal naar verwachting de komende jaren doorzetten.

Vermogenspositie

	2009	2010	2011	2012	2013
Rentabiliteit	0,7%	-1,7%	-6%	-8%	5%
Liquiditeit	2,12	2,47	1,72	1,45	2,11
Solvabiliteit	48%	60%	53,2%	41,7%	49,2%
Kapitalisatiefactor	47,2%	41,2%	35,3%	25,5%	32,4%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit en de kapitalisatiefactor.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan dat in hoeverre de stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeit en de solvabiliteit is ten opzichte van kalenderjaar 2012 verbeterd en dit wordt veroorzaakt door het positieve resultaat van 2013 en doordat in 2013 minimaal is geïnvesteerd.

De kapitalisatiefactor geeft de verhouding aan tussen het geïnvesteerde vermogen ten opzichte van de totale baten. Dit kengetal signaleert of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun

kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken. Hierbij wordt een bovengrens gehanteerd van 35% voor grote instellingen en 60% voor kleine instellingen. De stichting Baasis valt onder de grote instellingen. Ook de kapitalisatiefactor is door het behaalde resultaat in 2013 verbeterd.

Ten aanzien van de beoordeling van de financiële positie van de stichting is het volgende van belang:

De onderneming is liquide bij een ratio van 1 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.

De stichting heeft sinds kalenderjaar 2010 een negatief resultaat behaald en is tot en met kalenderjaar 2012 er niet in geslaagd een positief resultaat te behalen. In 2013 is de organisatie er in geslaagd om een positief resultaat te halen van ongeveer € 796.921 positief. Opgemerkt wordt dat dit resultaat in belangrijke mate wordt veroorzaakt door de extra gelden die zijn uitgetrokken voor het primair onderwijs via het Nationaal Onderwijsakkoord en Herfstakkoord.

Samenvatting vermogenspositie.

Zoals eerder is aangegeven is het resultaat over kalenderjaar 2013 positief en is mede hierdoor de financiële positie verbeterd. De financiële positie van de stichting is op dit moment goed en is de stichting in staat om op middellange termijn toekomstige tegenvallers op te kunnen vangen. Hierdoor is het van groot belang, dat het beleid de komende jaren gericht is op het realiseren van een positief resultaat. Dit is vooral nodig in verband met de terugloop van het aantal leerlingen de komende jaren.

Exploitatie 2013

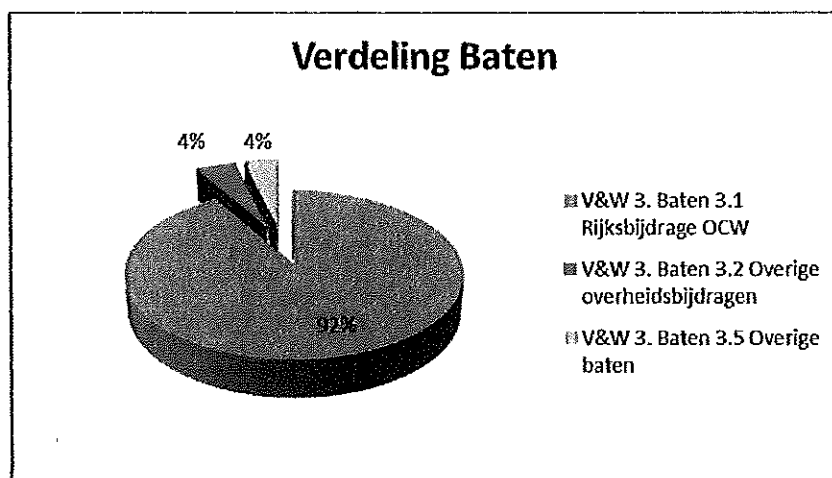
	Begroting 2013	Realisatie 2013	Realisatie 2012
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	12.971.369	13.890.958	13.562.816
3.2 Overige overheidsbijdragen	557.166	684.701	826.486
3.5 Overige baten	380.291	565.906	579.867
Totaal 3. Baten	13.908.826	15.141.565	14.969.170
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	11.381.888	11.681.089	13.237.434
4.2 Afschrijvingslasten	406.153	361.547	481.721
4.3 Hulsvestingslasten	1.073.705	1.148.344	1.061.265
4.4 Overige lasten	1.045.804	1.159.907	1.419.221
Totaal 4. Lasten	13.907.551	14.350.887	16.199.641
Totaal 5. Financiële baten en lasten	0	6.243	32.560
Resultaat	1.275	796.921	-1.197.912

Exploitatieresultaat

Het exploitatieresultaat bedraagt € 796.921 positief en dit fors positiever dan voorgaande jaren. Dat het resultaat fors positief uitvalt, wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de extra gelden die zijn uitgetrokken voor het primair onderwijs via het Nationaal Onderwijsakkoord en Herfstakkoord (€ 569.577) en doordat een aantal gelden zijn gerealiseerd die niet waren begroot. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld de groeitellingen, de bijzondere bekostiging schoolleider, de bruidsschat van de Gemeente en de afkoopregeling frictiekosten. Indien geen rekening wordt gehouden met deze niet begrote gelden, zou het resultaat nagenoeg budgetneutraal zijn uitgevallen.

Baten

De baten zijn ten opzichte van de begroting ongeveer 8,9% hoger uitgevallen en zijn ongeveer 1,2% hoger dan de realisatie van kalenderjaar 2012.



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de stichting in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 96% en in mindere mate van de andere inkomsten.

Bij inkomsten van het OCW (92%) speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Ook de inkomsten van de overige overheden, zijnde de Gemeenten Tynaarlo en Haren zijn voor de stichting belangrijk. Opgemerkt wordt dat beide gemeenten in de toekomst verder zullen bezuinigen en wordt dus de afhankelijkheid van het ministerie groter en is het zaak goed te anticiperen op de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

De baten zijn fors hoger uitgevallen en dit wordt, zoals ook eerder is aangegeven, in belangrijke mate veroorzaakt door de extra gelden die zijn uitgetrokken voor het primair onderwijs via het Nationaal Onderwijsakkoord en Herstakkoord (€ 569.577) en doordat een aantal gelden zijn gerealiseerd die niet waren begroot. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld de groeitellingen, de bijzondere bekostiging schoolleider, de bruidsschat van de Gemeente, de afkoopregeling frictiekosten, de Samenvoegingsgeldten in verband met de fusie tussen de Marke en de Meent en mede door deze fusie is eveneens extra bekostiging ontvangen in verband met de stijging van het aantal leerlingen.

Verder zijn een aantal baten hoger uitgevallen en dit geldt voor de inkomsten verhuur, detachering, samenwerkingsverband en de rugzakgeldten.

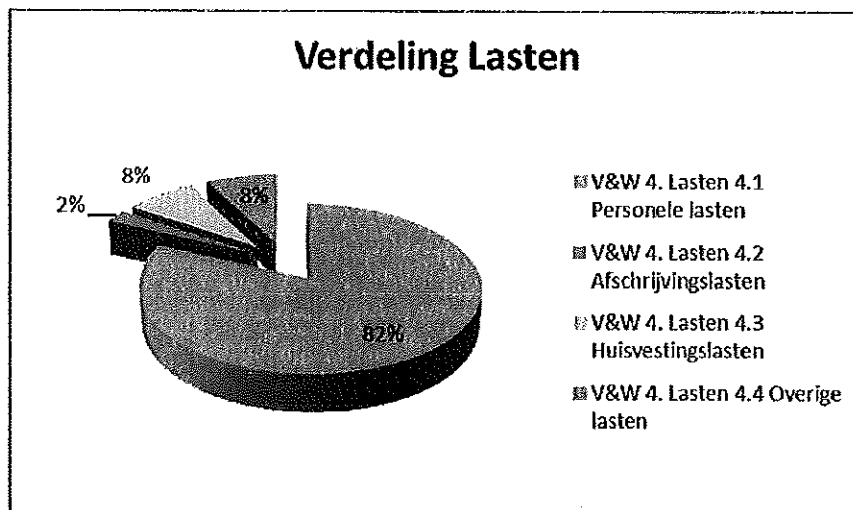
In een aantal gevallen staan hier ook extra kosten tegenover.

Lasten

De totale lasten zijn ongeveer 3,2% hoger dan de begroting en ongeveer 11,4% lager dan kalenderjaar 2012.

Door de afhankelijkheid van het aantal leerlingen, gelet op de opbrengsten, en doordat de kosten op korte termijn voor een groot deel niet zijn te beïnvloeden, is het belangrijk de ontwikkeling van het aantal leerlingen te volgen, zodat tijdig de noodzakelijke maatregelen genomen kunnen worden.

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten ongeveer 82%. Andere belangrijke kosten zijn de Huisvestingslasten met een aandeel van 8% en de overige lasten met een aandeel van 8%.



De personele lasten over 2013 zijn ongeveer 2,3% hoger dan was begroot en ongeveer 11,8% lager dan kalenderjaar 2012.

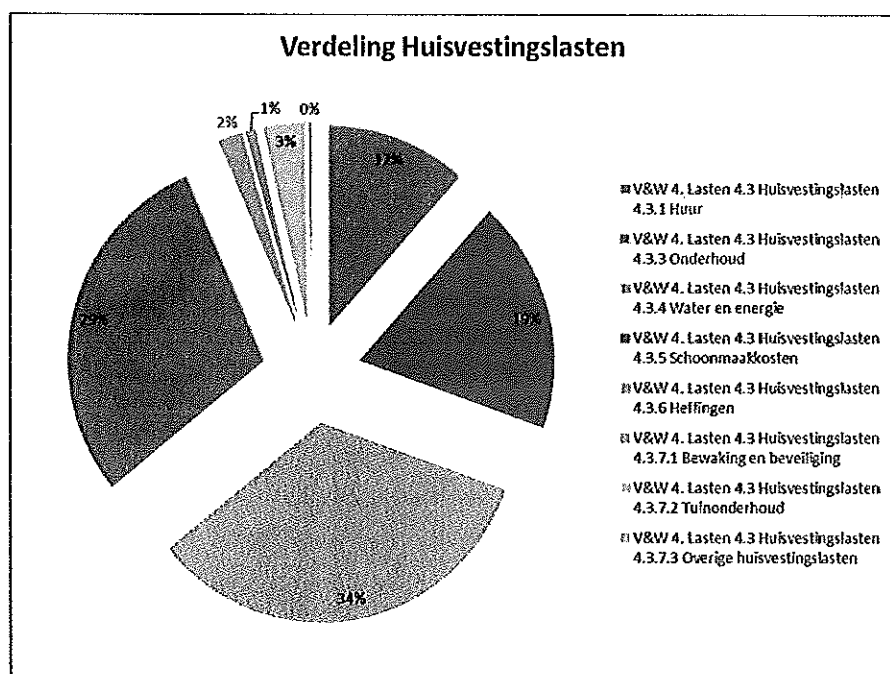
Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt door de hogere salariskosten alsmede de hogere kosten van Inhuur. De overige personele kosten vallen lager uit aangezien, gelet op de liquiditeit van de organisatie, alleen de noodzakelijke kosten zijn gerealiseerd. Dat de salariskosten hoger zijn uitgevallen wordt veroorzaakt door een hogere inzet van personeel.

Deze hogere inzet heeft enerzijds te maken met extra personeel als gevolg van de samenvoeging van De Marke en De Meent en daarnaast doordat meer gebruik is gemaakt van de regelingen Bapo, ouderschapsverlof en onbetaald verlof. De hogere kosten van inhuur worden vooral veroorzaakt door de niet begrote kosten van Payrolling. Het gaat hierbij om ongeveer 6,4 fte. Verder zijn ook kosten gerealiseerd welke niet waren begroot en het gaat hierbij o.a. om de terugbetaling van de uitkeringen 2010 en 2011. Ook zijn extra kosten gemaakt om het ziekte verzuim te laten dalen.

De gerealiseerde afschrijvingskosten zijn ongeveer 11% lager dan was begroot en ongeveer 25% lager dan kalenderjaar 2012.

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt doordat er fors minder is geïnvesteerd en wordt daarnaast veroorzaakt door het moment van de investeringen. Mede gelet op de liquiditeit van de stichting is minder geïnvesteerd dan aanvankelijk was gepland. Zoals in het accountantsverslag 2012 is opgemerkt, was bijsturing noodzakelijk om een duurzame voortzetting te kunnen waarborgen.

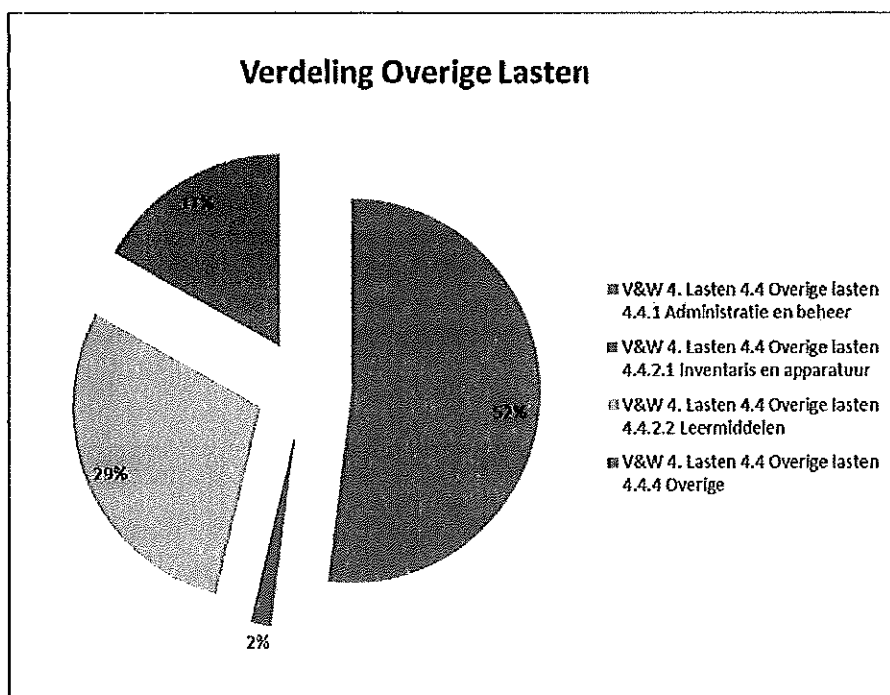
De gerealiseerde huisvestingslasten kalenderjaar 2013 zijn ongeveer 7% hoger uitgevallen dan was begroot en ongeveer 8% hoger dan kalenderjaar 2012.



Zoals uit bovenstaande grafiek blijkt, bestaan de huisvestingslasten voornamelijk uit schoonmaakkosten (29%); uit energiekosten (34%) en uit onderhoudskosten (19%).

Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt door de kosten van huur, energie en schoonmaak. De hogere huurkosten worden o.a. veroorzaakt door extra in rekening gebrachte kosten door Trias i.v.m. exploitatieoverschrijdingen Ter Borgh 2012. De hogere energielasten wordt veroorzaakt door forse afrekening van energie. De kosten van schoonmaakbedrijven en tuinonderhoud vallen hoger uit als gevolg van prijsstijgingen en extra dienstverlening. Wat betref de schoonmaakkosten wordt opgemerkt, dat in 2013 een Europese Aanbesteding heeft plaatsgevonden voor de dienstverlening van een ander schoonmaakbedrijf, waardoor een kostenbesparing op schoonmaak wordt verwacht. Verder zijn een aantal huisvestingslasten niet door de gemeente vergoed.

De realisatie van de overige lasten zijn ongeveer 11% hoger dan begroot en ongeveer 18% lager dan kalenderjaar 2012.



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de overige lasten voornamelijk bestaan uit de kosten van administratie en beheer (52%); uit de kosten van leermiddelen (29%) en uit overige kosten (17%).

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere kosten van busvervoer, reproductiekosten, representatiekosten, advieskosten, accountantskosten en de kosten van zorgleerlingen. Een aantal van deze kosten waren niet begroot in verband met onbekendheid ten tijde van het maken van de begroting. Daarnaast hebben een aantal van deze kosten te maken met de kosten vanuit 2012. Verder zijn kosten gemaakt die samenhangen met de fusie tussen de Marke en de Meent, welke niet waren begroot.

Treasurybeleid

In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn binnen het bestuur. De beleidskaders zijn vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn.

In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's en financiering- en beleggingsvraagstukken vastgelegd.

Het treasurybeleid van het bestuur is primair gericht op het beheren van de financiële risico's en secundair op het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van het bestuur is vastgelegd in de statuten. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Liquiditeit op korte en lange termijn
- Lage financieringskosten
- Liquideerbare en risicomijdende beleggingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Inzet rente-instrumenten

Het gemiddeld gerealiseerd rendement bedraagt 0,4% in 2013 en is hiermee lager dan in kalenderjaar 2012, in verband met de marktomstandigheden.

9. Continuïteitsparagraaf

Bij het opstellen van de begroting 2014 en aanverwant de meerjarenbegroting tot en met 2017 is geconstateerd dat voor de jaren 2014 en 2015 de begrotingen (nog) sluitend zijn. Na 2015 zal bij ongewijzigd beleid een oplopend tekort ontstaan tot ruim € 530.000,- Vanuit dat gegeven heeft de directeur-bestuurder in overleg met de Raad van toezicht opdracht gegeven voor het uitvoeren van een risico-analyse. Deze analyse is de opmaat voor gewijzigd beleid, opdat ook een sluitend meerjarenperspectief kan worden gegarandeerd. Ten tijde van het opstellen van dit jaarverslag kan worden opgemerkt dat met gebruikmaking van de uitkomsten van de risico-analyse een aantal beheersingsmaatregelen zijn benut om een sluitende meerjarenbegroting te kunnen presenteren.

Kengetallen

Kengetal	2013	2014	2015	2016
Personele bezetting:				
- Directie	16,72	14,75	13,96	13,29
- Onderwijzend personeel	146,62	144,97	138,27	134,34
- Overige medewerkers	14,38	10,21	8,99	8,70
Leerlingaantallen	2.615	2.524	2.445	2.378

Gelet op de geprognostiseerde krimp (zie bovenstaande tabel) van het aantal leerlingen zal de omvang van het personeelsbestand van de stichting moeten worden aangepast. In 2012 en 2013 heeft dit geleid tot het moeten voeren van DGO (Decentraal georganiseerd overleg) met de vakorganisaties. Gelet op tussentijds vertrek en natuurlijk verloop zal in 2014 geen overleg met de vakorganisaties hoeven worden gevoerd ten einde een verantwoorde omvang van het personeelsbestand te bewerkstelligen. Voor de jaren daarna zal de verwachting zijn om in het kader van het werkgelegenheidsbeleid dat de stichting voert (wederom) in overleg met de vakorganisaties een afweging gemaakt moeten worden hoe te anticiperen op krimp in relatie tot personele omvang.

Per 1 januari 2015 zal per wijziging van wet een grote bestuurlijke verantwoordelijkheid worden toegedicht aan de afzonderlijke schoolbesturen. Vanuit dat perspectief heeft de stichting geanticipeerd op de risico's die dat met zich mee gaat brengen. Met expertise en ondersteuning heeft het Onderwijsbureau Meppel een overzicht per schoolgebouw met betrekking tot staat van onderhoud en toekomstig onderhoud opgesteld. Deze gegevens zullen dienen als leidraad voor overleg met de beide gemeenten om te komen tot een definitieve overeenstemming ten aanzien van de toekomstige overdracht van de schoolgebouwen.

Op initiatief van de directeur-bestuurder is overleg gestart in 2013 met de gemeente Tynaarlo om de overschrijdingen in de exploitatie van de huidige in gebruik zijnde en toekomstige MFA's structureel te wijzigen. Het gestarte onderzoek in 2013 moet in 2014 worden afgerond met als ultieme uitkomst voor Stichting Baasis dat de maximale bijdrage in de exploitatie van de MFA's niet meer mag bedragen dan de inkomsten voor de materiele instandhouding (MI-vergoeding) vanuit de overheid.

Ten einde op een verantwoorde wijze in de komende jaren de huisvestingslasten te kunnen hanteren is ten tijde van het opstellen van dit jaarverslag een 'masterplan' opgesteld voor plannen om te komen tot een verantwoorde en effectieve herschikking van de scholen in de dorpskern Eelde. Dit plan is mede de opmaat voor het opstellen van een plan voor het gehele scholenbestand van de stichting. Hierbij zijn krimp en het marktaandeel essentiële begrippen die bepalen wat de uiteindelijke omvang zal moeten zijn.

Meerjarenbegroting 2013

BATEN	Realisatie 2013	Begroting 2014	Begroting 2015	Begroting 2016
Rijksbijdrage OC en W	13.890.958	13.450.742	13.185.260	12.604.639
Overige Overheidsbijdragen	684.701	408.560	475.989	472.204
Overige Baten	565.906	472.776	413.487	414.467
Totale Baten	15.141.565	14.332.078	14.074.735	13.491.310

LASTEN	Realisatie 2013	Begroting 2014	Begroting 2015	Begroting 2016
Personele Lasten	11.681.089	11.801.072	11.181.935	10.822.373
Afschrijvingslasten	361.547	278.013	280.444	265.382
Huisvestingslasten	1.148.344	885.330	830.605	825.593
Overige Lasten	1.159.907	1.378.837	1.595.012	1.549.873
Totale lasten	14.350.887	14.343.252	13.887.996	13.463.221

RESULTAAT	Realisatie 2013	Begroting 2014	Begroting 2015	Begroting 2016
Financiële baten en lasten	6.243	25.400	25.400	25.400
Buitengewone resultaat	-	-	-	-
Netto Exploitatie resultaat	796.921	14.226	212.139	53.489

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans voor de komende 3 jaar.

Activa	Realisatie 2013	Begroting 2014	Begroting 2015	Begroting 2016
Vaste activa				
- Materiële Vaste Activa	1.695.126	2.609.916	2.644.194	2.727.101
- Financiële Vaste Activa	332.421	332.421	332.421	332.421
Totale vaste activa	2.027.547	2.942.337	2.976.615	3.059.522
Vlottende Activa	2.887.868	1.717.333	1.849.087	1.779.941
TOTALE ACTIVA	4.915.415	4.659.670	4.825.701	4.839.462

Passiva	Realisatie 2013	Begroting 2014	Begroting 2015	Begroting 2016
Eigen vermogen				
- Algemene reserve	2.419.114	2.433.340	2.645.479	2.698.969
- Bestemmingsreserve Publiek	-	-	-	-
- Bestemmingsreserve Privaat	-	-	-	-
Totaal Eigen Vermogen	2.419.114	2.458.340	2.695.479	2.773.969
Voorzieningen	1.128.390	1.123.707	1.112.596	1.105.522
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	1.367.911	1.102.623	1.067.626	1.034.972
TOTAAL PASSIVA	4.915.415	4.659.670	4.825.701	4.839.462

Risicoparagraaf

Het betreft hier de Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden alsmede de rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Stichting Baasis opereert in een dynamisch en complexe omgeving en dit brengt ook risico's met zich mee. De risico's zijn een belangrijk onderdeel geworden waarbinnen de bedrijfsvoering rekening wordt gehouden en zijn dan ook een structureel onderdeel van de planning en control cyclus. De managementrapportages zijn hierbij maat- en richtinggevend.

Tevens is in 2013 in samenspraak met de Raad van toezicht besloten een externe risico-analyse uit te voeren die inzicht verschaft in niet enkel en alleen de daadwerkelijke risico's maar ook het volgens kunnen anticiperen op de risico's via gerichte beheersingsmaatregelen.

Op de meeste beleidsterreinen is er sprake van een stabiliteit van het risico, maar vastgesteld moet worden dat er nieuwe risico's ontstaan of zo mogelijk groter kunnen worden. Zo zal bijvoorbeeld het risico op het beleidsterrein huisvesting in de komende jaren toenemen. De risico's zijn thans beheersbaar en de stichting is in control.

Kwaliteit van onderwijs

Een hoge kwaliteit van het primaire proces is het speerpunt voor de komende jaren van Baasis. Door de toenemende vergrijzing van de bevolking, een dalend leerlingenaantal, het veranderde bestuursmodel en teruglopende financiële middelen zal in de komende periode aan de toerusting en inrichting van het scholenbestand binnen de financiële, organisatorische, kwalitatieve en wettelijke mogelijkheden vorm worden gegeven. Baasis streeft verantwoord thuisnabij onderwijs na waarbij goed wordt gekeken naar de spreiding van het openbaar onderwijs in het voedingsgebied van Baasis.

Door grotere groepen en de kleiner wordende scholen met meer gecombineerde groepen neemt de druk op het goede vakmanschap van de directeur en de leerkrachten toe en zal scherp gestuurd moeten blijven worden op kwaliteit van personeel en de kwaliteit van het primaire proces.

Professionaliteit van de leerkrachten: excellent werkgeverschap

Kwaliteit van onderwijs valt en staat met de man of vrouw voor de klas. Dit betekent dat het primair proces uitgangspunt is voor de wijze van organisatie. De focus zal de liggen op een verdere professionalisering van leerkrachten.

Leerlingaantallen

De eerder genoemde prognose van het aantal leerlingen laat zien dat de komende jaren een verdere daling van het aantal leerlingen wordt verwacht. Dit is een beeld wat herkenbaar is in deze krimp regio. Vastgesteld wordt dat het in stand houden van kleine scholen onder druk komt te staan. Dit wordt vervolgens versterkt doordat in de toekomst de kleine scholen toeslag zal verdwijnen en komt een soort 'vergoeding Samenwerking' hiervoor terug. Welke gevolgen dit heeft voor Stichting Baasis is niet bekend, aangezien niet duidelijk is hoe deze nieuwe bekostiging vorm wordt gegeven. Bij Stichting Baasis is de bekostiging van de kleine scholentoeslag inzichtelijk en kan, zodra duidelijk is hoe de bekostiging vorm gegeven wordt, een goede inschatting gemaakt worden van de impact van deze wijziging.

Personele risico's

Als gevolg van de daling van het aantal leerlingen is het ook noodzakelijk dat het personeelsbestand in overeenstemming wordt gebracht met deze daling. Door een goede personeelsplanning kan dit risico adequaat in de hand gehouden worden. De organisatie beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot het personeelsverloop en de personeelsopbouw.

Ziekteverzuim, mobiliteit en vakmanschap spelen hierbij ook een belangrijke rol en zal ook in de toekomst geïnvesteerd moeten worden in personeel

Leerlingaantallen

De eerder genoemde prognose van het aantal leerlingen laat zien dat de komende jaren een verdere daling van het aantal leerlingen wordt verwacht. Dit is een beeld wat herkenbaar is in deze krimp regio. Vastgesteld wordt dat het in stand houden van kleine scholen onder druk komt te staan. Dit wordt vervolgens versterkt doordat in de toekomst de kleine scholen toeslag zal verdwijnen en komt een soort 'vergoeding Samenwerking' hiervoor terug. Welke gevolgen dit heeft voor Stichting Baasis is niet bekend, aangezien niet duidelijk is hoe deze nieuwe bekostiging vorm wordt gegeven. Bij Stichting Baasis is de bekostiging van de kleine scholentoeslag inzichtelijk en kan, zodra duidelijk is hoe de bekostiging vorm gegeven wordt, een goede inschatting gemaakt worden van de impact van deze wijziging.

Personele risico's

Als gevolg van de daling van het aantal leerlingen is het ook noodzakelijk dat het personeelsbestand in overeenstemming wordt gebracht met deze daling. Door een goede personeelsplanning kan dit risico adequaat in de hand gehouden worden. De organisatie beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot het personeelsverloop en de personeelsopbouw.

Ziekteverzuim, mobiliteit en vakmanschap spelen hierbij ook een belangrijke rol en zal ook in de toekomst geïnvesteerd moeten worden in personeel

Financiële risico's

Door de terugloop van het aantal leerlingen en doordat de bekostiging van het ministerie achterblijft op de werkelijke kosten zal de organisatie verder moeten bezuinigen in de personele sfeer. Zo is er sprake van een stijging van de kosten van de Bapo-regeling, stijging van werkgeverslasten, de verplichte invoering van de functiemix, het tekort op de vergoeding van de materiele instandhouding enz.

Huisvesting

De scholen voldoen thans aan de minimale eisen. Maar de vraag is of deze scholen ook voldoen aan de energiebesparende eisen van deze tijd. De energielasten zullen alleen nog maar stijgen als gevolg van de prijsontwikkelingen, maar ook doordat meer gebruik wordt gemaakt van het ICT onderwijs.

Verder is er door de terugloop van het aantal leerlingen minder geld ter beschikking voor de onderhoud van de schoolgebouwen. Het komt er op neer, dat de leegstand die door deze terugloop ontstaat niet wordt vergoed. Daarnaast is inmiddels bekend, dat met ingang van kalenderjaar 2015 het buitenonderhoud overgeheveld zal worden van gemeenten naar de schoolbesturen. Dit brengt extra risico's met zich mee.

Rapportage toezichthoudend orgaan.

Op grond van de statuten van de Stichting Baasis is de Raad van Toezicht belast met het houden van toezicht. Het doel van het toezicht is:

- toetsen en bevorderen dat de directeur-bestuurder het doel van Stichting Baasis doelgericht en effectief, doelmatig en efficiënt realiseert
- realiseren van maatschappelijke doelen, die door de Stichting zijn vastgesteld dan wel door de overheid in wet en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven

Concrete bevoegdheden bestaan uit vaststellen van de statuten, inclusief het managementstatuut, het goedkeuren van het meerjaren strategisch en financieel beleid, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag.

De leden van de Raad van Toezicht dienen de grondslag van de Stichting Baasis te onderschrijven en in hun verdere maatschappelijk handelen zich bewust te zijn van hun voorbeeldfunctie voor de gehele Stichting. Het Raad van Toezichtmodel is in het kader van de Code Goed bestuur per ingang van 1 november 2012 geëffectueerd.

Vergaderingen 2013

De Raad van Toezicht kwam in 2013 zesmaal plenair bijeen, altijd in aanwezigheid van de directeur-bestuurder van de Stichting

Goedkeuring

Conform de jaarcyclus zijn in genoemde periode de (meer)jarenbegroting, de jaarrekening en het (externe) jaarverslag besproken en goedgekeurd.

Omdat de Baasis-organisatie op verschillende onderdelen de komende jaren meer dan normale aandacht vereist, heeft de RvT de directeur/bestuurder gevraagd een "brede risicoscan" te laten uitvoeren. Deze scan moet in de 1e helft van 2014 beschikbaar zijn.

Overige onderwerpen

Gevoerd overleg 2013

Er is periodiek en incidenteel overleg geweest tussen de voorzitter RvT en de directeur bestuurder.

GMR-overleg

Eén keer per jaar overlegt de Raad van Toezicht met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De directeur-bestuurder overlegt periodiek met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Organisatieontwikkeling

Aan het eind van het verslagjaar is de RvT geconfronteerd met signalen dat de medio 2013 ingezette organisatieverandering tot de nodige onrust heeft geleid.

Bovendien kwamen er een aantal anonieme klachten binnen over de wijze van leidinggeven door de directeur/bestuurder.

De inzet van de RvT was en is gericht om alle betrokkenen met elkaar in gesprek te laten komen, tenelnde de ontstane fricties op te lossen.

Het kabinet Rutte-1 heeft een specifiek stimuleringsbeleid geformuleerd gericht op een aantal prioriteiten. Deze prioriteiten zijn uitgewerkt in de actieplannen 'Basis voor presteren' en 'Leraar 2020 – een krachtig beroep!'. De landelijke prioriteiten zijn in het Bestuursakkoord 2012–2015 met de PO-Raad vertaald in prestatieafspraken die gelden voor de sector als geheel. De afspraken hebben betrekking op de schooljaren 2011–2012 tot en met 2014–2015. Schoolbesturen vertalen de landelijke prioriteiten naar het eigen beleid, uitgaand van hun eigen (start)situatie. Hiertoe ontvangen schoolbesturen middelen in de prestatiebox.

Alle schoolbesturen ontvangen middelen via de prestatiebox. De middelen worden ambtshalve toegekend. De hoogte van de bekostiging kan per schooltype verschillen. Besturen hebben bestedingsvrijheid bij de inzet van middelen uit de prestatiebox. Het is niet aan de orde dat middelen uit de prestatiebox worden teruggevorderd als blijkt dat ze niet voor de doelen zijn ingezet waarvoor ze beschikbaar zijn gesteld. Wel zijn besturen te allen tijde verplicht aanvullende informatie te verstrekken over hun ambities en doelstellingen, resultaten en daarvoor ingezette middelen. Deze informatie wordt onder andere gegeven in een beknopt verslag in het jaarverslag. Uitgangspunt is dat de extra administratieve lasten voor de scholen beperkt blijven.

De Regeling prestatiebox primair onderwijs heeft een looptijd van vier jaar. Op basis van een in 2013 uit te voeren midterm-review zal worden besloten of de regeling ongewijzigd blijft voor de schooljaren 2014–2015 of dat de beschikbaar gestelde middelen niet, niet geheel, of onder striktere voorwaarden worden verstrekt.

Waar heeft St Baasis de middelen uit de prestatiebox voor gebruikt ?

Stichting Baasis heeft de middelen uit de prestatiebox ingezet voor de volgende thema's:

- Professionalisering van de schoolleiders, alle schoolleiders hebben een management development traject gevolgd; inclusief in het voortraject een ontwikkelingsassessment per schoolleider
- Professionalisering van de management- en organisatiestructuur en het reorganiseren van die structuur
- De kwaliteit van het opbrengstgerichte onderwijs verbeteren door het primaire proces op het gebied van pedagogisch- didactisch handelen te effectueren (Stichting Baasis beschikte over één zeer zwakke school en twee zwakke scholen; per 1 maart 2013 hebben alle scholen een basisarrangement)
- Verbeteren van de toets-voortgangsregistratie en het implementeren van effectieve vervolgttrajecten in het primaire proces teneinde een verhoogde opbrengst te realiseren.

Stichting Openbaar Onderwijs
Baasis

Financieel jaarverslag 2013

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Jaarverslag	0
Financiële kengetallen	30
Jaarrekening	
Grondslagen	31
Balans per 31 december 2013	33
Staat van baten en lasten over 2013	35
Kasstroomoverzicht	36
Toelichting op de balans per 31 december 2013	37
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	41
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	42
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2013	43
Overzicht verbonden partijen	46
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	47
Overige gegevens	
Bestemming van het resultaat	48
Gebeurtenissen na balansdatum	48
Gegevens over de rechtspersoon	49
Bijlagen	
Controleverklaring	50
Beleidsinfo PO	52

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	5%	-8%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	2,11	1,45
<u>Solvabiliteit</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.	49,2%	41,7%
<u>Kapitalisatiefactor</u>	32,4%	25,5%
<u>Kapitalisatiefactor exclusief privaat</u>	32,4%	25,5%
<i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie.</i> De volgende % worden hierbij ter indicatie gehanteerd. 35% bovengrens grote besturen (> 8mln omzet) 60% voor kleine besturen (<5 mln)		
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	2.702	2.837
Aantal FTE (exclusief vervanging, ultimo boekjaar)	177,72	192,06
<u>Personeelskosten per FTE</u>	65.727	68.925

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Openbaar Onderwijs Baasis bestaan uit het geven van primair onderwijs

Algemeen

Per 01-08-2013 is CBS De Marke te Glimmen gefuseerd met obs De Meent, samen gaan ze verder onder de naam Quintusschool. De fusie is verwerkt als een activa-passiva transactie. Mutaties zijn verwerkt in MVA, Vorderingen, Voorzieningen, Kortlopende schulden, EV en zijn bij de desbetreffende posten toegelicht. De FVA en Liquide middelen zijn achtergebleven bij het voormalige bestuur VCBG.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn Verslaggeving Onderwijs, zoals vastgesteld door de Raad voor Jaarverslaggeving (RJ 660).

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Schattingswijziging

De onderwijsdiensttijd vormt vanaf 2013 de basis voor de berekening van de jubileumvoorziening. In het verleden werd, daar waar de onderwijsdiensttijd niet bekend was, uitgegaan van de bestuursdiensttijd. Ook is de berekening van de blijfkans verfijnd. Er wordt nu gebruik gemaakt van een staffel, waarbij het blijfkanspercentage toeneemt met de toename van het aantal dienstjaren. Het saldo van de voorziening kan hierdoor een grotere mutatie vertonen dan voorgaande jaren. Omdat het resultaatteffect technisch gezien niet met terugwerkende kracht is te bepalen, is de berekening hiervan achterwege gelaten.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Op grond wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen. De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 105,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.1 Balans per 31 december 2013

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2013	31 december 2012
1.2	Materiële vaste activa	1.695.126	1.685.877
1.3	Financiële vaste activa	332.421	330.098
	Totaal vaste activa	2.027.547	2.015.976
1.5	Vorderingen	886.540	1.184.653
1.7	Liquide middelen	2.001.328	626.596
	Totaal vlottende activa	2.887.868	1.811.249
	Totaal activa	4.915.415	3.827.225

2.	Passiva	31 december 2013	31 december 2012
2.1	Elgen vermogen	2.419.114	1.595.269
2.2	Voorzieningen	1.128.390	986.625
2.4	Kortlopende schulden	1.367.911	1.245.331
Totaal passiva		<u>4.915.415</u>	<u>3.827.225</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2013

		Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	13.890.958	12.971.369	13.562.816
3.2	Overige overheidsbijdragen	684.701	557.166	826.486
3.5	Overige baten	<u>565.906</u>	<u>380.291</u>	<u>579.867</u>
	Totaal baten	15.141.565	13.908.826	14.969.170
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	11.681.089	11.381.888	13.237.434
4.2	Afschrijvingen	361.547	406.153	481.721
4.3	Huisvestingslasten	1.148.344	1.073.705	1.061.265
4.4	Overige lasten	<u>1.159.907</u>	<u>1.045.804</u>	<u>1.419.221</u>
	Totaal lasten	<u>14.350.887</u>	<u>13.907.551</u>	<u>16.199.641</u>
	Saldo baten en lasten	790.678	1.275	1.230.472-
5	Financiële baten en lasten	6.243	-	32.560
	Netto resultaat	<u><u>796.921</u></u>	<u><u>1.275</u></u>	<u><u>1.197.912-</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2013	2012
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	790.678	1.197.912-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	361.547	481.721
- Mutaties voorzleningen	141.765	146.253
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	298.113	160.244
- Kortlopende schulden	122.579	371.632-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.741.607	781.326-
Ontvangen interest	3.932	-
Betaalde interest	11-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.745.527	781.326-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	370.795-	244.713-
(Des)investeringen financiële vaste activa	-	218.296
Afronding		7-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	370.795-	26.424-
Mutatie liquide middelen	1.374.732	807.750-
Beginstand liquide middelen	626.596	1.434.346
Mutatie liquide middelen	1.374.732	807.750-
Eindstand liquide middelen	2.001.328	626.596

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2013

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2012	Afschrijvingen tot en met 31 december 2012	Boekwaarde per 31 december 2012	Mutaties 2013			Aanschaf- waarde per 31 december 2013	Afschrijvingen tot en met 31 december 2013	Boekwaarde per 31 december 2013
				Inves-teringen	Desinves- teringen	Afschrij- vingen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.311	16-	1.294	-	-	66-	1.311	82-	1.229
1.2.2 Inventaris en apparatuur	3.891.703	2.637.923-	1.253.780	301.674	-	243.142-	4.193.377	2.881.065-	1.312.312
1.2.3 Onderwijsleer- pakket	2.136.027	1.705.224-	430.803	69.121	-	118.339-	2.205.148	1.823.563-	381.585
Materiële vaste activa	6.029.041	4.343.163-	1.685.877	370.795	-	361.547-	6.399.836	4.704.710-	1.695.126

In de activastaat is de inbreng van CBS De Marke verwerkt; het betreft de volgende bedragen:

	Aanschafwaarde per 31-07- 2013	Afschrijvingen tot en met 31- 07-2013	Boekwaarde per 31-07- 2013
Inventaris en apparatuur	245.828	(170.613)	82.785
Onderwijsleer- pakket	60.430	(50.682)	9.747

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de €500,-.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen nieuwbouw	40 jaar
Investerings in bestaande bouw	20 jaar
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:	
-Meubilair	10 of 20 jaar
-Technisch inventaris	20 jaar
-ICT	4 jaar of 8 jaar
Leermiddelen	9 jaar

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31 december 2012	Mutaties 2013			Boekwaarde per 31 december 2013
		Investerings	Des- investeringen	Resultaat	
1.3.7 Overige vorderingen	330.098	-	-	2.323	332.421
Totaal	330.098	-	-	2.323	332.421

De overige vorderingen betreffen participaties in het BNG Fido Kapitaalmarktselect fonds. Deze zijn gewaardeerd tegen marktwaarde en voldoen aan de voorwaarden van de Regeling beleggen en belenen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2013	31 december 2012
1.5.1 <i>Debiteuren</i>	56.667	28.748
1.5.2 <i>Vorderingen OCW</i>	577.783	680.443
<i>De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en P&A beleid.</i>		
1.5.6 <i>Overige overheden</i>	62.734	287.859
Overige overlopende activa	100.870	117.842
Vervangingsfonds 13e maand	87.283	69.749
Kruisposten	1.204	13
1.5.8 <i>Overlopende activa</i>	189.357	187.604
Totaal Vorderingen	886.540	1.184.653

De post overige overlopende vorderingen bevat ook de ingebrachte vorderingen van CBS De Marke ad. € 15.228. Ultimo 2013 dient hier nog een eindafrekening te worden gemaakt met het voormalige bestuur VCBG.

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2013	31 december 2012
1.7.1 Kasmiddelen	366	14
1.7.2 Banken	2.000.962	626.583
	2.001.328	626.596

2.1 Elgen vermogen

		Mutaties 2013		Boekwaarde per 31 december 2013
		Boekwaarde per 31 december 2012	Bestemming resultaat	
			Overige mutaties	
2.1.1	Algemene reserve	1.595.269	288.254	1.910.447
2.1.2	Bestemmingsreserve Onderwijs	-	508.667	508.667
		1.595.269	796.921	2.419.114

De overige mutaties in de Algemene Reserve betreffen de fusie van CBS De Marke met obs De Meent per 01-08-2013. De bestemmingsreserve Onderwijs is gevormd uit de extra gelden die eind 2013 ter beschikking zijn gesteld door OCW en zullen op basis van nog te nemen besluiten worden besteed ten behoeve van het onderwijs.

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2013				Boekwaarde per 31 december 2013	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Boekwaarde per 31 december 2012	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1	Personeel	155.477	20.253	18.415-	7.190-	150.125	14.909	135.216
	<i>Jubilea</i>	155.477	20.253	18.415-	7.190-	150.125	14.909	135.216
2.2.3	Overige voorzieningen	831.148	149.391	2.274-	-	978.265	74.605	903.660
	<i>Onderhoud</i>	831.148	149.391	2.274-	-	978.265	74.605	903.660
		986.625	169.644	20.689-	7.190-	1.128.390	89.514	1.038.876

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2013	31 december 2012
2.4.3 Crediteuren	98.269	106.170
Te betalen subsidies OCW uit voorgaande jaren	2.349	4.000
Te betalen subsidies OCW uit huidig jaar	-	349
2.4.4 OCW	2.349	4.349
Dit betreft het saldo van de afgelopen geoordeelde subsidies van OCW.		
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	432.672	508.506
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	173.645	155.697
2.4.9 Overige kortlopende schulden	176.527	69.792
2.4.10.1 Overlopende passiva algemeen	127.228	49.116
2.4.10.3 Overlopende passiva mbt. subsidie OCW geoordeeld	-	0
Het saldo van deze post wordt gespecificeerd in Model G, doelsubsidies OCW onder G2 A en G2 B.		
2.4.10.5 Overlopende passiva mbt Vakantiegeld	357.220	351.701
2.4.10 Totaal overlopende passiva	484.449	400.817
Totaal kortlopende schulden	1.367.911	1.245.331

De post overige kortlopende schulden bevat ook de ingebrachte schulden van CBS De Marke ad. € 78,998 Ultimo 2013 dient hier nog een eindafrekening te worden gemaakt met het voormalige bestuur VCBG.

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Stichting Baasis heeft een huurovereenkomst gesloten met Thirtytwo BV voor de huur van het bestuurskantoor. De huurprijs bedraagt in 2013 € 22.786 per jaar. De overeenkomst loopt tot 1 maart 2019.

Stichting Baasis heeft m.i.v. 01-01-2014 een contract afgesloten met schoonmaakbedrijf Eemsmond voor het onderhoud van alle ruimtes van de gehele Stichting voor een jaarbedrag van ca. € 197.000. Het contract loopt tot 31-12-2017. Het contract is via aanbesteding afgesloten.

Bij de fusie van CBS De Marke te Glimmen met OBS De Meent te Glimmen heeft het voormalige bestuur (VCBG) een bedrag van € 6.260 beschikbaar gesteld t.b.v. verbetering van het binnenklimaat van de nieuwe Quintusschool. Hiervan is in 2013 een bedrag van € 3.130 ontvangen. Het resterende bedrag van € 3.130 wordt in 2014 uitbetaald. Stichting Baasis betaalt dit bedrag in 2 termijnen over 2 kalenderjaren terug (in 2014: € 3.130; in 2015: € 3.130).

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2013	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebesch	
N.v.t.	-	-	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen tm 2013	Totale kosten	Te verrekenen 31 december 2013
N.v.t.	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Totaalbedrag toewijzing (€)	Saldo 31 december 2012	Ontvangen in 2013	Lasten 2013	Totale kosten	Saldo nog te besteden 31 december 2013
N.v.t.	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2013

3 Baten

3.1 Rijksbijdrage OCW

		Werkelijk 2013	Begroting 2013	Werkelijk 2012
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	13.308.457	12.447.827	12.885.717
3.1.2.1	<i>Geoormerkte subsidies</i>	-	19.137	651
3.1.2.2	<i>Niet geoormerkte subsidies</i>	582.501	504.405	676.448
3.1.2	Overige subsidies OCW	582.501	523.542	677.099
		13.890.958	12.971.369	13.562.816

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Werkelijk 2013	Begroting 2013	Werkelijk 2012
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	656.324	519.667	756.885
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	28.377	37.499	69.601
		684.701	557.166	826.486

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2013	Begroting 2013	Werkelijk 2012
3.5.1	Verhuur	63.819	16.633	49.399
3.5.2	Detachering personeel	143.829	109.764	102.973
3.5.5	Ouderbijdragen	787	-	-
3.5.6	Overig	357.470	253.894	427.495
		565.906	380.291	579.867

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2013	Begroting 2013	Werkelijk 2012
<i>Bruto lonen en salarissen</i>	8.457.019	8.217.523	9.553.981
<i>Sociale lasten</i>	1.767.278	1.717.230	1.966.618
<i>Pensioenlasten</i>	1.281.492	1.245.201	1.287.117
4.1.1 Lonen en salarissen	11.505.788	11.179.954	12.807.716
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	-	-	2.261
4.1.2.2 <i>Uitzendkrachten, declaranten e.d.</i>	448.095	190.831	401.506
4.1.2.3 <i>Overig</i>	340.059	400.102	773.696
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	80.621	151.400	131.329
4.1.2 Overige personele lasten	868.776	742.333	1.308.792
4.1.3 Af: Uitkeringen	693.475-	540.399-	879.075-
	<u>11.681.089</u>	<u>11.381.888</u>	<u>13.237.434</u>

	Werkelijk 2013	Werkelijk 2012
Aantal FTE (exclusief vervanging, ultimo boekjaar)	178	192

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2013	Begroting 2013	Werkelijk 2012
4.2.2 Materiële vaste activa			
4.2.2.1 Gebouwen	66	-	16
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	243.142	283.343	265.079
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	118.339	122.810	216.626
	<u>361.547</u>	<u>406.153</u>	<u>481.721</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2013	Begroting 2013	Werkelijk 2012
4.3.1 Huur	133.162	117.085	95.425
4.3.3 Onderhoud	216.329	228.885	266.832
4.3.4 Water en energie	386.586	320.023	272.985
4.3.5 Schoonmaakkosten	338.122	327.339	340.275
4.3.6 Heffingen	23.285	27.950	23.690
4.3.7 Overige huisvestingslasten	50.859	52.423	62.058
	<u>1.148.344</u>	<u>1.073.705</u>	<u>1.061.265</u>

4.4 Overige lasten

		Werkelijk 2013	Begroting 2013	Werkelijk 2012
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	603.216	599.961	698.530
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	360.432	344.650	405.342
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	20.705	17.250	16.351
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	339.727	327.400	388.991
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
4.4.4	Overlg	196.259	101.193	315.350
		<u>1.159.907</u>	<u>1.045.804</u>	<u>1.419.221</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	9.154		8.709
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	11.096		13.815
	Accountantslasten	<u>20.249</u>		<u>22.524</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2013	Begroting 2013	Werkelijk 2012
5.1	Rentebaten	3.932	-	857
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	2.323	-	31.704
5.5	Rentelasten	11-	-	1-
		<u>6.243</u>	<u>-</u>	<u>32.560</u>

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen.

Vermelding van alle bestuurders

Funcitie	Voorzitters- clausule van toepassing	Naam	Ingangsdatum	Einddatum	Omvang dienst- betrekking	Beloning	Door werkgever betaalde sv- en variabele premie	Belastbare vaste onkosten- vergoeding	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband
Directeur/Bestuurder		W. Blink	01-05-2012		1,00	79.716	14.443	-	13.471	-

Vermelding van alle interimbestuurders

Funcitie	Voorzitters- clausule van toepassing	Naam	Ingangsdatum	Einddatum	Omvang dienst- betrekking	Beloning	Door werkgever betaalde sv- en variabele premie	Belastbare vaste onkosten- vergoeding	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband

N.v.t.

Vermelding alle toezichthouders

Funcitie	Voorzitters- clausule van toepassing	Naam	Ingangsdatum	Einddatum	Omvang dienst- betrekking	Beloning	Door werkgever betaalde sv- en variabele premie	Belastbare vaste onkosten- vergoeding	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband
Voorzitter		J. Wibier	01-03-2012				328	9.242	-	-
Lid		F. Kroon	01-03-2012				322	4.158	-	-
Lid		J.H. van Boetzelaer-Wormgoor	01-03-2012	01-03-2014			322	4.158	-	-
Lid		J. Nijboer	01-11-2012				322	4.158	-	-
Lid		C. de ruiter	01-11-2012				322	4.158	-	-

Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de WNT - norm te boven gaat

Funcitie	Voorzitters- clausule van toepassing	Naam	Ingangsdatum	Einddatum	Omvang dienst- betrekking	Beloning	Door werkgever betaalde sv- en variabele premie	Belastbare vaste onkosten- vergoeding	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband

N.v.t.

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 288.254 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 508.667 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Onderwijs

Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 augustus 2014 zal o.b.s. De Rleshoek te Noordlaren worden samengevoegd met de Quintusschool te Glimmen.

Naar verwachting zal per 1 augustus 2015 o.b.s. De Ekkel te Eelde worden samengevoegd met o.b.s. De Kool te Eelde.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Directeur/bestuurder:

- W. Bink

R.v.T.

- J. Wibler

- F. Kroon

- C. de Rutter

- J. Nijboer

- H. van Boetzelaer-Wormgoor

Mevr. H. van Boetzelaer-Wormgoor maakt sinds maart 2014 geen deel meer uit van de RvT, daarom heeft zij deze jaarrekening niet ondertekend.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41851
Naam Instelling	Stichting Openbaar Onderwijs Baasis
Adres	Stationsweg 3
Postadres	Postbus 75
Postcode	9470 AB
Plaats	Zuidlaren
Telefoon	050-4096920
Fax	-
E-mailadres	info@stichtingbaasis.nl
Website	www.stichtingbaasis.nl
Contactpersoon	De heer W. Blink
Telefoon	050-4096920
Fax	-
E-mailadres	info@stichtingbaasis.nl

BRIN-nummers	09FN	De Schuthoek
	10AV	De Vijverstee
	10BK	Schuilingsoord
	10TA	Het Oelebred
	10TH	De Zuidwester
	11HH	De Duinstee
	12DC	De Wissel
	12DG	Zelfen
	12ME	Quintusschool
	12MI	Mr. Croneschool (tot 01-08-2013)
	12UF	De Rieshoek
	13AL	Brinkschool
	18MB	Eelde
	18NM	Centrum
	18OV	Ter Borch

Bijlage 2
Aan Stichting Openbaar onderwijs Baasis
te Zuidlaren

Meander 261
 Postbus 9221
 6800 KB ARNHEM
 telefoon (026) 354 28 00
 e-mail Audit@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag onder het hoofdstuk "jaarrekening" opgenomen jaarrekening 2013 van Stichting Openbaar onderwijs Baasis te Zuidlaren gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2013 en de staat van baten en lasten over 2013 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, lid 4 van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2013 en de Beleidsregels toepassing WNT, exclusief het Controleprotocol WNT. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.

Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar onderwijs Baasis per 31 december 2013 en van het resultaat over 2013 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de Beleidsregels toepassing WNT.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2013 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2013.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

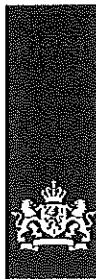
Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 van het BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 van het BW. Tenslotte vermelden wij dat het jaarverslag voldoet aan de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.2.5 Jaarverslag van het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2013.

Arnhem, 11 juni 2014
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. R. Hooiveld RA

	lasten administratie	lasten huisvesting	lasten leermiddelen	lasten meubilair	Baten ouderbijdrage	Lasten schoonmaak	Baten sponsoring	Baten totaal	Lasten totaal
09FN Openbare Basisschool De Sc	13.152	33.404	13.183	15.762	-	18.190	-	432.831	481.051
09FN-N1 De Schuthoek Zuidlaard	1.649	20.934	2.770	3.133	-	8.388	-	164.648	179.099
09FN-N2 De Schuthoek De Groev	1.847	22.100	4.383	3.150	-	8.646	-	271.717	215.253
10AV De Vijverstee	12.857	72.913	27.768	18.100	-	34.811	-	985.038	1.009.064
10BK Basisschool Schuilingsoord	9.960	71.163	19.508	16.493	-	32.701	-	865.225	966.980
10TA OBS Het Oelebred	10.874	47.072	20.844	10.567	-	15.982	-	593.073	548.727
10TH Basisschool De Zuidwester	7.743	27.153	12.803	8.805	-	12.314	-	378.215	373.333
11HH De Duinste	7.985	41.315	10.765	9.921	-	10.759	-	367.671	407.857
12DC Openbare Basisschool de W	18.691	75.878	18.876	4.947	-	27.021	-	639.653	702.198
12DG Basisschool Zeyen	8.973	30.311	18.557	6.147	-	12.864	-	402.745	427.730
12ME Quintusschool	13.985	31.146	11.081	14.321	-	9.539	-	383.582	502.390
12MI Mr Croneschol	1.892	27.655	1.888	-	-	6.879	-	142.797	129.185
12UF Basisschool de Rleshoek	6.813	28.364	10.810	3.642	-	9.756	-	309.804	305.710
13AL Brinkschool	16.892	51.622	17.397	7.192	-	22.046	-	771.765	780.279
13AL-N1 De Linde	10.300	35.525	19.992	7.359	-	15.660	-	459.417	422.085
18MB Basisschool Eelde	8.584	42.492	13.748	10.514	-	19.194	-	393.662	415.590
18NM Basisschool Centrum	8.773	45.965	21.522	9.984	-	15.872	-	722.792	744.793
18OV OBS Ter Borch	27.799	103.737	39.623	34.599	-	6.190	-	1.652.204	1.700.215
18QA Basisschool De Ekkel	16.334	73.902	39.994	21.540	-	27.384	-	1.351.367	1.245.408
18RC Basisschool De Kooi	6.850	78.835	13.892	8.756	-	21.675	-	397.514	453.942
41851 Stichting Openbaar Onderv	350.739	148.267	322	40.560	-	-	-	3.037.145	1.752.003
41851 Stichting Openbaar Onderv	40.523	38.591	-	8.353	-	2.252	-	424.944	587.997
Totaal Bestuur	603.216	1.148.344	339.727	263.848	-	338.122	-	15.147.809	14.350.887



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Stg. Openbaar onderwijs Baasis
t.a.v. de heer Blink
Postbus 75
9470 AB Zuidlaren



- 3 JUN 2014

Nummer	Paraaf
Medewerker B. Biers / M. Jansen	
Kopie van R. Benink OBM	

Locatie Utrecht

Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

T 088 669 6060

F 088 669 6050

www.onderwijsinspectie.nl

Contact

mevr. M. Cluitmans
Inspecteur van het Onderwijs

T 06 52580483

m.cluitmans@owinsp.nl

Onze referentie

4326500

Uw referentie

Datum 13 mei 2014

Betreft Conceptrapport financieel continuïteitsonderzoek

Geacht bestuur,

Wij hebben in de periode maart-april 2014 een onderzoek uitgevoerd naar uw financiële positie.

Bijgaand ontvangt u het conceptrapport met de resultaten van het onderzoek. Wilt u uw reactie op het conceptrapport binnen 10 werkdagen na dagtekening van deze brief richten aan de in het briefhoofd genoemde contactpersoon? Ook als u geen inhoudelijke reactie wil geven horen wij dat graag van u. Als u niet tijdig reageert stellen wij het rapport ongewijzigd vast.

Na eventuele verwerking van uw opmerkingen en vaststelling van het rapport, sturen wij u het definitieve rapport toe. Dit rapport maken wij conform artikel 21 van de Wet op het onderwijstoezicht in de vijfde week na vaststelling openbaar en publiceren het op www.onderwijsinspectie.nl. Als u wilt, kunt u binnen 4 weken na vaststelling een zienswijze als bijlage aan het te publiceren rapport laten toevoegen.

Bij het toesturen van het definitieve rapport zal ik u nogmaals op deze mogelijkheid wijzen.

Op basis van de resultaten van het hierboven genoemde onderzoek blijft het basis financieel toezicht van kracht voor uw bestuur.

Als bestuur bent u verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing dat financiële risico's tijdig worden onderkend; ook moet de continuïteit van het onderwijs binnen Stichting Openbaar Onderwijs Baasis gewaarborgd zijn. Mocht uw financiële positie onverhoopt sterk verslechteren, wilt u ons daarover dan onmiddellijk informeren?

Vragen naar aanleiding van deze brief kunt u stellen aan de in het briefhoofd genoemde contactpersoon.

Met vriendelijke groet,

Dr. J. van der Bij
Teamleider Continuïteitstoezicht PO/VO
Directie Rekenschap en Juridische Zaken

gescand en
Ronald Benink
4/6/14



Inspectie van het Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

RAPPORT VAN BEVINDINGEN

CONCEPT

FINANCIEEL CONTINUÏTEITSTOEZICHT

bij STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS BAASIS TYNAARLO

Plaats : Utrecht
Bestuursnummer : 41851
Onderzoeksnummer : 248986
Datum onderzoek : maart-april 2014
Datum vaststelling : <datum>

Inhoud

1	Inleiding 5
2	Bevindingen 7
3	Toezichtarrangement financiële continuïteit 9
Bijlage 1	Zienswijze van het bestuur 10

1 Inleiding

De Inspectie van het Onderwijs (hierna: de inspectie) heeft in de periode maart-april 2014 onderzoek verricht naar de financiële positie van Stichting Openbaar Onderwijs Baasis te Tynaarlo (bestuursnummer 41851). Aanleiding voor het onderzoek waren vragen die voortkwamen uit de risicoanalyse die de inspectie jaarlijks maakt aan de hand van de jaarcijfers.

Onderzoeksopzet

Het onderzoek bestond uit een analyse van de jaarrekening en bij het bestuur ter aanvulling of verduidelijking opgevraagde financiële gegevens.

Tijdens het onderzoek beoordeelde de inspectie de financiële positie van het bestuur, met als leidende vraag of de financiële continuïteit van het onderwijs binnen afzienbare termijn in het geding is.

Toezichtkader en afbakening onderzoek

De inspectie is bij haar onderzoek uitgegaan van de Beleidsregel Financieel toezicht po en vo 2011, het Toezichtkader VO 2013 inclusief de aanpassingen toegelicht in de sectorale nieuwsbrieven en tevens vermeld op www.onderwijsinspectie.nl. Het onderzoek is niet te kwalificeren als een accountantsonderzoek.

Opbouw rapport

In hoofdstuk 2 staan de bevindingen uit het onderzoek naar de financiële positie. Hoofdstuk 3 bevat het toezichtarrangement. <In de bijlage is de zienswijze van het bestuur opgenomen.>

2.1 Kengetallen

In de volgende tabel staan de signaleringswaarden waarmee de inspectie de jaarcijfers van onderwijsbesturen/onderwijsinstellingen vergelijkt in haar jaarlijkse risicoanalyse, afgezet tegen de kengetallen van Stichting Openbaar Onderwijs Baasis te Tynaarlo over de jaren 2010, 2011 en 2012:

	Primair onderwijs	2010	2011	2012	2012 correctie
Liquiditeit (current ratio)	≤ 1	2,47	2,06	1,45	1,72
Solvabiliteit 2	$\leq 0,30$	0,72	0,69	0,67	
Rentabiliteit	laatste 3 jaar negatief	-1,7%	-6,5%	-8,0%	
Personele lasten/rijksbijdrage	$\geq 0,95$	95,0%	98,7%	97,6%	
Personele lasten/totale baten	$\geq 0,90$	85,2%	88,6%	88,4%	
Financiële buffer	< 0	9,92%	3,03%	-4,91%	

Uit deze getallen blijkt dat de rentabiliteit al drie jaren achtereen negatief is. Daarbij is de rentabiliteit ook verslechterd. Verder liggen de personele lasten uitgedrukt als percentage van de rijksbijdrage zowel in 2011 als 2012 boven de signaleringsgrens van 95%. De financiële buffer is de laatste jaren gedaald en is in 2012 zelfs negatief geworden. Het bestuur beschikt over financiële vaste activa eind 2012 ter waarde van circa €330.100. Als de liquiditeit hiervoor wordt gecorrigeerd, dan bedraagt deze eind 2012 1,72 (in plaats van 1,45).

2.2 Overige bevindingen

Uit de concept jaarrekening 2013 blijkt dat 2013 naar verwachting met een positief resultaat van bijna €797.000 is afgesloten (tegenover een begroot resultaat van €1.275). Dit resultaat is inclusief de extra middelen in het kader van het Nationaal Onderwijsakkoord en het Herfstakkoord (circa €639.000). Ook zonder deze middelen zou het resultaat over 2013 dus positief zijn geweest.

Het eigen vermogen is als gevolg van het positieve resultaat in 2013 fors gestegen tot een bedrag van ruim €2,4 miljoen (vergelijk 2012 €1,6 miljoen). Ook de liquide middelen waarover het bestuur beschikt zijn toegenomen en bedragen eind 2013 ongeveer €2 miljoen (vergelijk 2012 € 0,6 miljoen).

De financiële kengetallen zijn in 2013 dan ook flink verbeterd ten opzichte van 2012.

Het positieve resultaat in 2013 is mede het gevolg van diverse maatregelen die het bestuur in 2012 en 2013 heeft doorgevoerd. Zo is zowel in 2012 als in 2013 een reorganisatieplan uitgevoerd. Het aantal fte is van 2012 op 2013 met ongeveer 14 fte gedaald. Verder zijn in 2013 twee scholen samengevoegd. De verwachting is dat het aantal scholen binnen Baasis in de toekomst verder zal afnemen.

De liquiditeitsbegroting voor 2014 geeft aan dat de liquide middelen elke maand minimaal €2 miljoen bedragen. Het bestuur geeft ook inzicht in de maandelijkse

3 Toezichtarrangement financiële continuïteit

Basistoezicht

De bevindingen in hoofdstuk 2 geven geen aanleiding tot het aanpassen van het financiële continuïteitstoezicht. De inspectie kent dan ook het basisarrangement toe aan het bestuur.



Flynth Audit B.V.
T.a.v. drs. R. Hooiveld RA
Postbus 9221
6800 KB ARNHEM

Schriftelijke bevestiging bij de jaarrekening

Deze bevestiging bij de jaarrekening wordt afgegeven in samenhang met uw controle van de jaarrekening van Stichting Openbaar onderwijs Baasis te Zuidlaren over het boekjaar 2013, die gericht is op het afgeven van een controleverklaring dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen op 31 december 2013 en van het resultaat over 2013 en voldoet aan de bepalingen inzake de jaarrekening, zoals opgenomen in de "Regeling jaarverslaggeving onderwijs (WJZ/2007/50507)". Tevens is uw controle gericht op het voldoen aan de geldende wet- en regelgeving voor zover deze betrekking heeft op de toewijzing en de besteding van rijksmiddelen, met inachtneming van het Onderwijscontroleprotocol OCW/EZ. 2013.

Wij erkennen onze verantwoordelijkheid voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de "Regeling jaarverslaggeving onderwijs (WJZ/2007/50507)". Tevens erkennen wij onze verantwoordelijkheid voor de besteding van rijksmiddelen in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Deze verantwoordelijkheid omvat onder meer: het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem relevant voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en resultaat, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat, het kiezen en toepassen van aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving en het maken van schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn. Voorts erkennen wij onze verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van de door ons verstrekte gegevens inzake leerlingaantallen en overige items welke van invloed zijn op de vaststelling van de omvang van de rijksbijdrage.

Bepaalde bevestigingen, die in deze brief zijn beschreven, zijn beperkt tot zaken die van materieel belang zijn. Wij begrijpen dat posten als materieel worden aangemerkt als het weglaten of foutief weergeven in de financiële administratie de economische beslissingen van gebruikers op basis van de jaarrekening kan beïnvloeden, zowel in totaal als afzonderlijk. Materialiteit hangt af van de grootte en de aard van de post of de fout, beoordeeld in het licht van specifieke omstandigheden van het weglaten of van de fout. De grootte of aard van de post, of een combinatie van beide, kan de beslissende factor zijn.

Wij hebben, voor zover wij dat noodzakelijk en relevant achten om ons adequaat te informeren, navraag gedaan bij leidinggevenden en medewerkers van de entiteit met relevante kennis en ervaring. Dienovereenkomstig, bevestigen wij naar ons beste weten en overtuiging het volgende:



Jaarrekening

1. Wij erkennen onze verantwoordelijkheid voor het opmaken van de jaarrekening alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (WJZ/2007/50507).. Wij zijn onze verantwoordelijkheden voor het opmaken van de jaarrekening 2013 nagekomen met inbegrip van de getrouwe weergave van deze jaarrekening, zoals omschreven in de voorwaarden van de controleopdracht (zoals opgenomen in de door ons getekende opdrachtbevestiging).
2. Naar ons beste weten zijn er geen mededelingen aan u achterwege gebleven, welke voor u, in het kader van uw onderzoek naar de getrouwheid van de jaarrekening, van belang zouden kunnen zijn.
3. Alle transacties zijn geboekt in de financiële administratie en zijn weergegeven in de jaarrekening.
4. Wij zijn van mening dat de significante veronderstellingen die zijn gehanteerd bij het maken van schattingen redelijk zijn.
5. Alle gebeurtenissen, die zich hebben voorgedaan na de datum van de jaarrekening en waarvoor de Regeling jaarverslaggeving onderwijs een aanpassing of toelichting vereist, zijn aangepast of toegelicht.
6. Wij hebben alle verplichtingen voor zover van toepassing verwerkt of toegelicht, zowel de onvoorwaardelijke als de voorwaardelijke en wij hebben alle garanties die aan derden zijn afgegeven in de toelichting opgenomen.
7. Er bestaan geen formele of informele compensatie regelingen ten aanzien van onze bank- en beleggingsrekeningen. Met uitzondering van hetgeen in de toelichting is vermeld, bestaan er geen andere overeenkomsten met financiers.
8. In de jaarrekening is alle bij ons bekende informatie opgenomen die relevant is voor onze inschatting met betrekking tot het vermogen van de entiteit om haar continuïteit te handhaven. Hierin zijn begrepen alle belangrijke gebeurtenissen en omstandigheden, mitigerende factoren en onze plannen. Wij hebben de intentie om deze plannen uit te voeren en achten deze plannen haalbaar.



Aan u verstrekte informatie

9. Wij hebben u:

- Alle informatie verschaft die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en de bekostigingsgegevens waaronder inzage gegeven in de gehele administratie, de daaraan ten grondslag liggende gegevens en alle notulen van de bestuursvergaderingen en voor zover van toepassing, samenvatting van acties van vergaderingen gehouden na het einde van de periode van welke de notulen nog niet zijn opgemaakt.
- Op uw verzoek, aanvullende informatie verstrekt, voor uw ontrolewerkzaamheden.
- Onbeperkte toegang verschaft tot personen van onze organisatie die relevant zijn voor uw controle van onze jaarrekening.

Fraude en het voldoen aan wet- en regelgeving

10. Onder de term fraude wordt verstaan een opzettelijke handeling door één of meer personen uit de kring van de leiding, de organen belast met governance, het personeel of derden, waarbij misleiding wordt gebruikt om een onrechtmatig of onwettig voordeel te behalen. Ook afwijkingen die voortkomen uit het onrechtmatig onttrekken en doen toevloeien van waarden aan de entiteit, waaronder het ongeautoriseerd bezwaren van activa, vallen hieronder. Frauduleuze financiële verslaggeving omvat opzettelijke afwijkingen of het weglaten van bedragen of toelichtingen in de jaarrekening om gebruikers te misleiden.
11. Wij erkennen onze verantwoordelijkheid voor de opzet en invoering van de maatregelen van interne beheersing om fraude te voorkomen en te ontdekken.
12. Wij hebben de resultaten gemeld van onze inschatting van het risico dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang zou kunnen bevatten als gevolg van fraude.
13. Wij hebben alles gemeld dat ons bekend is in verband met aanwijzingen voor fraude, beschuldigingen van fraude of fraude, die de entiteit beïnvloed kunnen hebben en waarbij betrokken zijn:
 - leidinggevend;
 - werknemers die een belangrijke rol spelen bij de maatregelen van interne beheersing;
 - anderen, in het geval dat de fraude van materieel belang kan zijn voor de jaarrekening.
14. Wij hebben u op de hoogte gesteld van alle aanwijzingen voor fraude, beschuldigingen van fraude of fraude met mogelijke invloed op de jaarrekening van de entiteit die ons bekend zijn door mededelingen van werknemers, voormalige medewerkers, analisten, regelgevende instanties of anderen.



15. Wij hebben u inlichtingen verstrekt omtrent alle bekende gevallen of vermoedens van het niet-naleven van wet- en regelgeving, waarmee bij het opstellen van de jaarrekening en de bekostigingsgegevens rekening moet worden gehouden.
16. Wij bevestigen dat alle relevante baten, lasten en balansmutaties in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving zijn besteed.
17. Er is gehandeld in overeenstemming met de "Regeling Beleggen en Belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010".
18. Wij zijn niet betrokken geweest bij handelen in strijd met de wet- en regelgeving of andere gedragingen die erop gericht zijn de rijksbijdrage op oneigenlijke manier op positieve wijze te beïnvloeden.
19. Wij hebben ons gehouden aan de Nationale en Europese richtlijnen met betrekking tot de aanbesteding van opdrachten.
20. De bezoldiging van bestuurders en de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector is verwerkt en voor zover nodig toereikend toegelicht in de jaarrekening.
21. Wij hebben u volledige informatie verstrekt omtrent de verstrekte ontslagvergoedingen.

Verbonden partijen

22. Wij hebben de bij ons bekende informatie met betrekking tot de identificatie van verbonden partijen en aangaande transacties met deze partijen volledig aan u verstrekt.
23. De relaties en transacties met verbonden partijen zijn op passende wijze in de jaarrekening verwerkt en toegelicht in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Verplichtingen en claims

24. Wij hebben alle bekende actuele of mogelijke rechtszaken en claims waarvan de effecten moeten worden overwogen bij het opmaken van de jaarrekening aan u bekendgemaakt, alsmede verwerkt en toegelicht in de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
25. Wij hebben voldaan aan alle aspecten van contractuele verplichtingen die bij niet nakoming van materieel belang zouden kunnen zijn voor de jaarrekening. Er is geen sprake van het niet voldoen aan voorschriften van regelgevende instanties die, bij niet nakoming, van materieel belang zouden kunnen zijn voor de jaarrekening.



Aanvullende bevestigingen

26. Presentatie en toelichting van reële waarden zijn in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De toegelichte bedragen representeren onze best mogelijke schatting van de reële waarde van activa en verplichtingen die moeten worden opgenomen volgens deze grondslagen. De waarderingsmethoden en significante aannames die zijn gebruikt bij het bepalen van de reële waarde zijn op een consistente wijze gehanteerd, zijn redelijk en geven op een juiste wijze onze voornemens en mogelijkheden weer om specifieke handelingen uit te voeren namens de entiteit, daar waar relevant voor de bepaling van de reële waarde of de toelichting daarop.
27. Al onze voornemens die een invloed van materieel belang zouden kunnen hebben op de huidige boekwaarde van de activa en passiva zoals opgenomen in de jaarrekening, dan wel op de rubricering daarvan zijn verwerkt in de jaarrekening.
28. De door ons verstrekte gegevens inzake bekostigingsrelevante items zijn juist en in overeenstemming met de werkelijkheid.
29. Wij zijn van mening dat er geen bijzondere waardeverminderingen dienen te worden doorgevoerd met betrekking tot vaste activa die in de balans zijn opgenomen.
30. Informatie aangaande het treasury, alsmede onze doelstellingen en ons beleid met betrekking tot treasury, zijn adequaat opgenomen in de jaarstukken.
31. Het economisch eigendom van de activa berust bij de instelling. Er zijn geen andere pand- of hypotheekrechten gevestigd op onze activa, dan die welke zijn vermeld in de toelichting.

Hoogachtend,

W. Blink

Directeur Bestuurder

Zuidlaren, 4 juni 2014

