

VTH Programma	1
Hoofdstuk 0 Samenvatting.....	7
0.1 VTH op zes hoofdgebieden.....	7
0.2 Bouwwerken	7
0.3 Milieu	7
0.4 Wabo overig	7
0.5 Openbare Ruimte	8
0.6 Horeca	8
0.7 Kinderopvang	8
0.8 Beleid, Notities, Programma's en Verslagen.....	8
0.9 Juridische Ondersteuning	9
0.10 Overzicht	9
Hoofdstuk 1 Inleiding	11
1.1 Vergunningverlening, Toezicht en handhaving	11
1.2 Reikwijdte programma: zes hoofdgebieden	11
1.3 Doel VTH en doel programma.....	11
1.3.1 Doel VTH	11
1.3.2 Doelstelling VTH programma	12
1.4 Middelen.....	12
1.5 Beleid en risicomatrix	12
1.6 Monitoringoverleggen.....	13
1.7 Rapportages.....	13
1.8 Hoofdstuk indeling.....	13
1.9 Aannames en aantallen	14
Hoofdstuk 2 Bouwwerken	15
2.1 Categorieën.....	15
2.2 Probleemanalyse	15
2.2.1 Wettelijke kaders	15
2.2.2 Doel regelgeving.....	15
2.2.3 Gevolgen niet naleven regelgeving	15
2.2.4 Doelstellingen hoofdgebied Bouwwerken	15
2.2.6 Bouwwerken in de risicomatrix.....	16
2.3 Brandveilig gebruik 2014.....	16
2.3.1 Vergunningverlening brandveilig gebruik	16
2.3.2 Toezicht brandveilig gebruik.....	17
2.3.3 Handhaving	17
2.4 Sloopmeldingen 2014	17
2.4.1 Vergunningverlening sloop	17
2.4.2 Toezicht sloop	18
2.4.3 Handhaving	18
2.5 Strijdig gebruik	18
2.5.1 Vergunningen strijdig gebruik regulier.....	18
2.5.2 Vergunningen strijdig gebruik uitgebreid.....	18
2.5.3 Toezicht strijdig gebruik permanente bewoning	18
2.5.4 Toezicht strijdig gebruik overig.....	18
2.5.5 Handhaving	19
2.6 Het Bouwen van een bouwwerk	19
2.6.1 Vergunningen voor bouwen	19
2.6.2 Schetsplannen.....	19
2.6.3 Toezicht bij verleende vergunningen.....	20
2.6.4 Inspecties lopende handhavingzaken bouwen	20
2.6.5 Handhaving	20
2.7 Verzoeken om handhaving	20
2.8 Overige.....	21
2.8.1 categorieën.....	21
2.8.2 Vergunningen uitvoeren van een werk.....	21

2.8.3 Vergunningen wijzigen van een monument	21
2.8.4 Toezicht	21
2.8.5 Handhaving	21
Hoofdstuk 3 Milieu	22
3.1 Naar de RUD.....	22
Hoofdstuk 4 Wabo Overig.....	23
Hoofdstuk 4 Wabo Overig.....	23
4.1 Categorieën.....	23
4.2 Probleemanalyse	23
4.2.1 Wettelijke kaders	23
4.2.2 Doel regelgeving.....	23
4.2.3 Gevolgen niet naleven van de regelgeving	23
4.2.4 Doelstellingen hoofdgebied Wabo Overig	23
4.2.5 Wabo Overig in de risicomatrix	23
4.3 Aanleggen/wijzigen van een weg.....	23
4.3.1 Vergunningen voor het aanleggen/wijzigen van een weg.....	23
4.3.2 Toezicht aanleggen/wijzigen van een weg.....	23
4.4 Maken/wijzigen van een uitweg	24
4.4.1 Vergunningen	24
4.4.2 Toezicht	24
4.5 Vellen van een houtopstand.....	24
4.5.1 Vergunningen	24
4.5.2 Toezicht	24
4.6 Overig.....	24
4.7 Handhaving	24
Hoofdstuk 5. Openbare Ruimte	25
5.1 Categorieën.....	25
5.2 Probleemanalyse	25
5.2.1 Wettelijke kaders	25
5.2.2 Doelen	25
5.2.3 Gevolgen niet naleven van de regelgeving	25
5.2.4 Doelstellingen hoofdgebied Openbare ruimte.....	25
5.2.5 Openbare ruimte in de risicomatrix	25
5.3 Evenementen	26
5.3.1 Vergunningen	26
5.3.2 Evenementenmelding.....	26
5.3.3 Toezicht bij evenementen	26
5.4 Standplaatsvergunning	26
5.4.1 Vergunningen	26
5.4.2 Toezicht	26
5.5 Overig.....	27
5.5.1 Soorten	27
5.5.2 Vergunningen	27
5.5.3 Toezicht	27
5.6 Inzet BOA's	27
5.7 Toezicht gevaarlijke honden/bijtincidenten	28
5.8 Handhaving openbare ruimte.....	28
Hoofdstuk 6 Horeca	29
6.1 categorieën	29
6.2 Probleemanalyse	29
6.2.1 Wettelijke kaders	29
6.2.2 Doelen	29
6.2.3 Gevolgen niet naleven regelgeving	29
6.2.4 Doelstellingen hoofdgebied Horeca	29
6.2.5 Horeca in de risicomatrix	29
6.3 Soorten Toezicht Horeca	30
6.3.1 Verbodsbepalingen.....	30

6.3.2 Handhavingstrategie.....	30
6.3.3 Samenwerking.....	30
6.3.4 Toezicht op de verbodsbepalingen	30
6.4 Horecaverunning.....	30
6.4.1 Horecaverunning	30
6.4.2 Toezicht	31
6.5 Horecaontheffing.....	31
6.5.1 Vergunningen	31
6.5.2 Toezicht	31
6.6 Handhaving	31
Hoofdstuk 7 Kinderopvang	32
7.1 Categorieën.....	32
7.2 Probleemanalyse	32
7.2.1 Wettelijke kaders	32
7.2.2 Doelen	32
7.2.3 Gevolgen niet naleven regelgeving	32
7.2.4 Doelstellingen hoofdgebied Kinderopvang.....	32
7.2.4 Kinderopvang in de risicomatrix	32
7.3 Registraties	32
7.3.1 Vergunningen	32
7.3.2 Toezicht en handhaving	33
Hoofdstuk 8 Beleid, Notities, Programma's en verslagen	34
8.1 Inleiding.....	34
8.2 Jaarverslag VTH Wabo.....	34
8.3 Risicomatrix.....	34
8.4 Vergunningenbeleid	34
8.5 Hondenbeleid	35
8.6 Uitvoeringsprogramma.....	35
8.7 Beleid Kinderopvang	35
8.8 Jaarverslag Kinderopvang	35
8.9 Welstandsnota	35
8.10 Strategie toezicht vergunningvrije bouw	35
Hoofdstuk 9 Juridische ondersteuning	36
9.1 Inleiding.....	36
9.2 Bezwaar, beroep en hoger beroep	36
9.3 Beleid	36
9.4 Advies.....	36
9.5 Coördinatie	37
9.6 Jurisprudentie/wetswijzigingen.....	37
Hoofdstuk 10 Gemaakte keuzes en hardheidsclausule	38
10.1 Inleiding.....	38
10.2 Samenvatting maatregelen	38
10.3 Geen actief toezicht op vergunningvrije bouw	38
10.4 Verminderen toezicht op verleende vergunningen	39
10.5 Prioriteren op te stellen beleidsstukken	39
10.6 Hardheidsclausule.....	40
10.6.1 aantallen gebaseerd op aannames.....	40
10.6.2 Knelpunten/bedreigingen	40
10.6.3 Prioriteiten bij uren tekort	40
10.6.4 werkzaamheden bij urenoverschot	41
Bijlage 1. Risicomatrix	42
1 Risico.....	42
2 <i>Negatieve effecten</i>	42
3 Invullen van de matrix: kans.....	42
4 Invullen van de Matrix: negatief effect	43
1.1 Bouwen van een bouwwerk	44
1.2 Wabo Overig	45

1.3 Openbare Ruimte.....	46
1.4 Bestuurlijke strafbeschikking.....	48
1.5 Horeca.....	50
1.6 Kinderopvang.....	52
Bijlage 2 werkwijze Toezicht en Handhaving Squit XO.....	53
1. Inleiding.....	54
2. Controlehoofdzaken.....	54
2.1 Opleveringscontrole.....	54
2.2 Periodieke controle.....	54
2.3 Themacontrole.....	55
2.4 Inventariserende controle.....	55
2.5 Administratieve controle.....	55
2.6 Klacht/melding.....	55
2.7 Ongewoon voorval.....	55
2.8 Verzoek om handhaving.....	55
2.9 Dunne scheidslijnen.....	55
3. Inspectierapporten.....	55
4. Brieven.....	56
Bijlage 3 Werkvoorraad Handhavingtaak Bouwwerken.....	57
1. Inleiding.....	58
2. Werkvoorraad 2014 en gemiddeld.....	58
3. Berekening werklast en aannames toezicht verleende vergunningen 2014.....	59
4. Berekening werklast en aannames controles lopende handhavingzaken.....	60
5. Brandveilig gebruik.....	60
5.1 Bestaande omgevingsvergunningen en gebruiksmeldingen.....	60
5.2 Nieuwe vergunningen en meldingen.....	61
6. Verzoeken om handhaving.....	61
7. Bestaande bouw.....	61
Bijlage 4 Toezicht Hoofdgebied Bouwwerken.....	62
1. Inleiding.....	63
2. De werkwijze.....	63
3. Samenvatting.....	63
4. Niveaus van toetsing.....	64
5. Soorten bouwwerken.....	64
A: Verbouw en nieuwbouw < € 100.000,-.....	64
A1: verbouw en nieuwbouw zonder veiligheidsconsequenties (was Wonen I en Overig).....	64
A2 verbouw en nieuwbouw met veiligheidsconsequenties (was Wonen I/Bedrijf I/Publiek I en Overig).....	64
B: Verbouw en nieuwbouw > € 100.000,-.....	64
B1: woonfunctie in een woongebouw (was Wonen II en III).....	64
B2: andere woonfunctie (was Wonen II en III).....	64
B3: lichte industrie functie (was Bedrijf II en III).....	64
B4: industrie functie (was Bedrijf II en III).....	65
B5: bijeenkomstfunctie, celfunctie, onderwijsfunctie, gezondheidsfunctie en logiesfunctie (was Publiek II en III).....	65
B6: Kantoorfunctie, winkelfunctie, gezondheidsfunctie (niet bedgebonden) en sportfunctie (was Publiek II en III).....	65
B7: Bouwwerk geen gebouw zijnde (was Overig).....	65
B8: Bijzondere projecten.....	65
Bijlage 5 Toetsmatrix Bouwbesluit.....	66
Bijlage 6 Jaarprogramma 2014 gemeente Tynaarlo, Regionale uitvoeringsdienst Drenthe.....	69
1. Inleiding.....	70
1.1 Algemeen.....	70
1.2 Kaders jaarprogramma.....	70
1.3 Monitoring jaarprogramma.....	70
1.4 Gemeente Tynaarlo.....	70
2. Vergunningen en meldingen.....	71
2.1 Vergunningen en meldingen.....	71

2.2 Producten	71
2.3 Toelichting	71
3. Toezicht en handhaving	72
3.1 Toezicht en handhaving	72
3.2 Producten	72
3.3 Toelichting	72
4. Bodemtaken	74
4.1 Bodemtaken	74
4.2 Producten	74
4.3 Toelichting	74
5. Milieuspecialismen	76
5.1 Milieuspecialismen	76
5.2 Producten	76
5.3 Toelichting	76
6. Projecten	78
6.1 Projecten	78
6.2 Producten	78
6.3 Toelichting	78
7. Akkoord	79
Bijlage 7 Toezichtstrategie Horeca	80
1. Inleiding	81
2. Regelgeving	81
2.1. Nieuwe DHW	81
2.2. Verordeningen	81
2.3. Nieuwe instrumenten	81
3. Toezicht en Handhaving	82
3.1. Toezicht en Handhaving in de praktijk	82
Bijlage 8 Benodigde uren Handhaving	87
Inleiding	88
1. Soorten correspondentie	88
2. Aantallen brieven	88
3. Benodigde tijd	88
4. Overige trajecten	89
Bijlage 9 beschikbare middelen	90
9.1 Inleiding	91
9.2 beschikbare uren en dekking	91
9.2.1 Afdeling Beleid en regie: Team Fysiek beleid	91
9.2.2 Afdeling Gemeentewerken: Team Infra	91
9.2.3 Afdeling Gemeentewerken: Team Toezicht en handhaving	91
9.2.4 Afdeling Gemeentewerken: Team Groen	92
9.2.5 Afdeling Publiekszaken: Team Beheer basisregistraties	92
9.2.6 Afdeling Publiekszaken	92

Hoofdstuk 0 Samenvatting

0.1 VTH op zes hoofdgebieden

In dit uitvoeringsprogramma geven wij een planning van de werkzaamheden die wij in 2014 gaan uitvoeren. Het gaat daarbij om te verlenen vergunningen (meldingen, ontheffingen etcetera daarbij inbegrepen), uit te voeren inspecties en op te stellen brieven/besluiten en beleidsstukken op de volgende zes hoofdgebieden: Bouwwerken, Milieu, Wabo overig, Openbare ruimte, Horeca en Kinderopvang.

Voor alle hoofdgebieden geldt dat wij de volgende doelen nastreven:

- tijdige afhandeling van alle aanvragen, derhalve geen van rechtswege verleende vergunningen of verbeurde dwangsommen bij niet tijdig beslissen;
- het aantal g bedraagt niet meer dan 1% van het aantal genomen besluiten.

Daarnaast behandelen we de op te stellen beleidsnotities. Ook wordt de inzet van de juridische ondersteuning behandeld.

Bij het opstellen van dit programma hebben we een aantal aannames moeten doen voor wat betreft de aantallen controles en te ontvangen aanvragen. Voor wat betreft de aanvragen hebben we 2013 als uitgangspunt genomen. De berekening van het aantal inspecties en de daaraan gekoppelde handhavingzaken is opgenomen in bijlagen 3 en 9.

0.2 Bouwwerken

Onder hoofdgebied Bouwwerken vallen met name de omgevingsvergunningen voor: het bouwen van een bouwwerk, brandveilig gebruik en het afwijken van het bestemmingsplan. Ook sloopmeldingen vallen hieronder. Doel van de betrokken regelgeving is met name om de veiligheid en gezondheid van (gebruikers van) gebouwen te waarborgen en de ruimtelijke ordening te bewaken.

Voor 2014 bestaan de werkzaamheden uit:

- tijdig afhandelen van 769 aanvragen¹;
- uitvoeren juridische voor- en natoets bij alle aanvragen;
- afhandelen 180 schetsplannen/legalisatieverzoeken;
- uitvoeren inspecties:
 - op alle vergunningen conform werkwijze digitale checklist²;
 - bij lopende handhavingzaken;
 - op het gebied van brandveiligheid;
 - nav verzoeken om handhaving;
- (juridisch) afhandelen lopende en nieuwe handhavingzaken.

0.3 Milieu

De werkzaamheden op hoofdgebied Milieu worden vanaf 1 januari 2014 uitgevoerd door de RUD en vallen buiten dit uitvoeringsprogramma. In bijlage 6 is het uitvoeringsprogramma voor de RUD opgenomen. Tezamen vormen zij het uitvoeringsprogramma voor het volledige VTH-takenpakket.

0.4 Wabo overig

Onder hoofdgebied Wabo Overig vallen met name de omgevingsvergunningen voor het aanleggen/wijzigen van een weg, het vellen van een houtopstand en het maken/veranderen van een inrit³. Doel van de betrokken regelgeving is het bewaken van de kwaliteit van de leefomgeving en de (verkeers)veiligheid.

Voor 2014 bestaan de werkzaamheden uit:

- tijdig afhandelen van alle aanvragen;
- juridische voor- en natoets alle omgevingsvergunningen;
- inspecties op basis van "vrije veld inspecties";

¹ Een deel van deze aanvragen zullen gecombineerd zijn zodat het daadwerkelijke aantal aanvragen lager komt te liggen.

² Met uitzondering van vergunningen voor het uitvoeren van een werk. Daar wordt steekproefsgewijs één vergunning gecontroleerd.

³ Alleen bij een uitweg op provinciale wegen is sprake van een omgevingsvergunning de gemeentelijke APV kent een meldingsplicht.

- afhandelen 3 handhavingzaken.

0.5 Openbare Ruimte

Onder hoofdgebied Openbare Ruimte vallen met name de activiteiten genoemd in de APV en Afvalstoffenverordening. Doel van de wetgeving is bewaken openbare orde en veiligheid en de kwaliteit van de leefomgeving.

Voor 2014 bestaan de werkzaamheden uit:

- tijdig afhandelen alle aanvragen;
- afstemmen voorschriften vergunningen met Team vastgoed, toezicht en handhaving;
- toezicht op openbare ruimte door BOA's;
- inspectie bij coffeeshop;
- inzet BOA gemeente Assen voor meldingen bijtincidenten;
- afhandelen 20 handhavingzaken.

0.6 Horeca

Onder hoofdgebied Horeca vallen de gebouwen waar alcoholische dranken worden verkocht, winkels, slijterijen, cafés etcetera. Doel van de wet- en regelgeving is bescherming van de openbare orde en veiligheid en (volks)gezondheid. Ook tegengaan van oneerlijke concurrentie speelt een rol.

Voor 2014 bestaan de werkzaamheden uit:

- tijdig afhandelen van alle aanvragen;
- uitvoeren Bibob beleid;
- toezicht door Horeca-BOA's (betreft twee BOA's die samen met andere STAAN-gemeenten worden ingezet) overeenkomstig de in februari 2013 vastgestelde Handhavingstrategie Drank- en Horecawet (bijlage 7);
- opstarten ca 65 handhavingprocedures naar aanleiding van geconstateerde overtredingen.

0.7 Kinderopvang

Onder hoofdgebied Kinderopvang vallen de werkzaamheden die op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen worden uitgevoerd. Doel van deze wet is dat de opvang van kinderen bijdraagt aan de veiligheid en ontwikkeling van het kind.

Voor 2014 bestaan de werkzaamheden uit:

- tijdig afhandelen van alle aanvragen;
- opstarten handhavingzaken naar aanleiding van door GGD geconstateerde overtredingen.

0.8 Beleid, Notities, Programma's en Verslagen

In 2014 zullen de volgende beleidsnota's etcetera worden opgesteld dan wel zal met het opstellen worden begonnen:

- Jaarverslag handhaving Wabo. Dit betreft een jaarlijks terugkerend document;
- Vergunningenbeleid. Betreft een nieuw op te stellen document, waarin de werkwijze bij vergunningverlening wordt beschreven. Onder de Wet VTH zal dit een verplicht document zijn. (vaststelling van dit document staat gepland voor 2015);
- Hondenbeleid. In dit document zal de werkwijze van de gemeente bij een melding bijtincident worden omschreven. Dit betreft een nieuw op te stellen document;
- Uitvoeringsprogramma. Dit betreft een jaarlijks terugkerend document;
- Beleid handhaving kinderopvang. Het huidige beleid stamt uit 2009 en is aan actualisatie toe.
- Jaarverslag Handhaving Kinderopvang. Dit betreft een jaarlijks terugkerend document;
- Welstandsnota. De huidige welstandsnota stamt uit 2008 en moet worden geactualiseerd. Op 10 december 2013 is het voorontwerp door de Raad vastgesteld.

Indien er tijd beschikbaar komt wordt begonnen met de volgende notities:

- Risicomatrix. Betreft een actualisatie van de huidige werkwijze voor het prioriteren van onze handhavingtaken;

- Strategie toezicht vergunningvrije bouw. In de tweede helft van 2014 zal, naar verwachting, de mogelijkheid voor vergunningvrij bouwen worden uitgebreid. Dit heeft gevolgen voor de wijze waarop toezicht gehouden wordt. In deze nota wordt de werkwijze vastgelegd.

0.9 Juridische Ondersteuning

De juridisch medewerkers van de teams Vergunningen en Toezicht en Handhaving voeren de handhavingwerkzaamheden uit en stellen de diverse beleidsnota's en dergelijke op. Daarnaast vertegenwoordigen zij de gemeente bij bezwaar en (hoger) beroepzaken en voorzien zij de collega's van advies. Ook houden zij de jurisprudentie bij en houden zij de collega's op de hoogte van naderende wetwijzigingen en de gevolgen ervan. Verder vindt Coördinatie van de toezicht en handhavingwerkzaamheden plaats en voeren zij de juridische voor- en natoets bij vergunningen uit.

Voor 2014 bestaan de werkzaamheden uit:

- uitvoeren van de juridische voor- (540) en natoets (ca 650) bij alle omgevingsvergunningen;
- coördineren toezicht en handhavingtaken;
- afhandelen 20 bezwaar- en beroepzaken;
- advisering bij opstellen bestemmingsplannen, grotere projecten;
- bijhouden jurisprudentie en wetwijzigingen en inventariseren gevolgen voor onze werkwijze;
- opstellen handhavingcorrespondentie en waar mogelijk opstarten (pre)mediation.

0.10 Overzicht

	Vergunning verlening			Toezicht			Handhaving/ondersteuning		
	Aantal	Uren	Opmerking	Aantal	Uren	Opmerking	Aantal	Uren	Opmerking
Bouwwerken									
Brandveilig gebruik	3	19		173	433		214	255	
Sloop	140	640		140	350		80	171	
Gebruik regulier	104	473		37	146		37	116	
Gebruik uitgebreid	14	1190				samen met regulier			samen met regulier
Bouwen	300	3900		1314	1971		201	1378	
Schetsplannen	180	720							
Verzoeken om handhaving				100	300		25	325	
Uitvoeren werk	22	140		1	5				
Wijzigen Monument	6	59				samen met bouwen			samen met bouwen
Bestaande gebouwen				1	5		1	5	
Permanente bewoning				28	84		28	336	
Vergunningvrij/illegale bouw									
Wabo Overig									
Aanleggen/wijzigen weg									
Maken/wijzigen uitweg	20	35							
Kap	170	595		16	25		3	26	Is voor alle 4 categorieën
Overig									
Openbare ruimte									
Evenementen	235	1020							
Standplaatsen	30	60							
Domein 1 BOA				nvt	1244	BOA's gaan samen op pad			
Overig	50	100		nvt	240	Coffeeshop, Carbid, bijtincidenten en Paasvuur	20	353	Inclusief CJIB taken
Horeca									
Horecavergunning	25	85	Inclusief wijziging				152	365	Nav reguliere BOA

			vergunning						inspecties
Horecaonthefing	54	108							
Inspectie BOA				206	450	Is inclusief kennismaking/reguliere inspectie			
Kinderopvang									
Registraties	80	300	Incl. juridische ondersteuning						
Handhaving								135	
Beleid									
Jaarverslag								80	
Risicomatrix									
Vergunningenbeleid								360	Start in 2014, afronden in 2015
Hondenbeleid								180	
Uitvoeringsprogramma								180	
Kinderopvang								75	Samen met B&R
Jaarverslag Kinderopvang								20	
Welstandsnota								260	
Toezicht vergunningvrije bouw									
Overig									
Bezwaar en beroep								705	
Advies								350	
Coördinatie								880	
Jurisprudentie/wetswijzigingen								500	
OR					500				
Squit XO		100							
Totaal	1433	9544		2016	5753			761	7055

Voor de uitvoering van de VTH taken is 22467 beschikbaar. De benodigde uren voor de uitvoering van dit programma worden geschat op 22352. Deze uren worden gedekt op basis van de programma's 4, 12, 15, 16, 17 en 21. Een nadere uitwerking hiervan is opgenomen in bijlage 9.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Vergunningverlening, Toezicht en handhaving

Dit programma geeft een planning van de verrichten werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Onder de noemer vergunningverlening vallen de toestemmingen die nodig zijn om een activiteit te verrichten. Dat kan zijn een vergunning, maar ook een ontheffing of vrijstelling. Ook het afhandelen van meldingen scharen we in dit programma onder vergunningverlening.

Toezicht zijn de inspecties die onze medewerkers uitvoeren om te zien of de wet- en regelgeving wordt nageleefd. Dat kunnen inspecties zijn naar aanleiding van verleende vergunningen, denk bijvoorbeeld aan een omgevingsvergunning voor het bouwen van een woning. Ook worden inspecties uitgevoerd naar aanleiding van klachten/meldingen en/of verzoeken om handhaving. Toezicht vindt ook vaak plaats zonder directe aanleiding we spreken dan van "vrije veld"controles. Die vorm van toezicht wordt bijvoorbeeld uitgevoerd door onze BOA's.

Handhaving tenslotte zijn de werkzaamheden die worden verricht als een overtreding is geconstateerd. Vaak sturen we eerst een vriendelijk verzoek om de overtreding te beëindigen. Wordt daar geen gevolg aan gegeven, dan volgt een vooraankondiging. Daarbij geven wij aan dat we het voornemen hebben een handhavingbesluit (vaak een last onder dwangsom) te nemen. Mocht de overtreding dan nog niet beëindigd zijn, dan wordt het handhavingbesluit genomen.

Onder handhaving verstaan we overigens ook de inzet die we plegen om met betrokkenen gezamenlijk tot een voor alle partijen bevredigende oplossing te komen.

1.2 Reikwijdte programma: zes hoofdgebieden

In dit uitvoeringsprogramma onderscheiden we zes hoofdgebieden:

1. Bouwwerken. Hieronder valt bijvoorbeeld de omgevingsvergunning voor bouwen. Daarnaast heeft dit gebied betrekking op bijvoorbeeld slopen, brandveilig gebruik en gebruiken van gronden en/of bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan;
2. Milieu. Dit hoofdgebied heeft bijvoorbeeld betrekking op de bedrijven binnen de gemeente en de gevolgen die zij voor het milieu hebben. Daarnaast kan gedacht worden aan zaken die betrekking hebben op bodem en geluid;
3. Wabo overig. Hierbij moet o.a. gedacht worden aan de omgevingsvergunning voor het vellen van een houtopstand en het veranderen van een weg;
4. Openbare Ruimte. Onder het hoofdgebied openbare ruimte vallen met name de bepalingen van de APV, de Afvalstoffenverordening en de Wet openbare manifestaties;
5. Horeca. Hoofdgebied Horeca heeft betrekking op de Drank- en Horecawet;
6. Kinderopvang. Dit hoofdgebied tenslotte heeft betrekking op de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Daarin worden eisen gesteld waaraan kinderdagopvang, peuterspeelzalen, buitenschoolse opvang en gastouders/gastouderbureaus moeten voldoen.

1.3 Doel VTH en doel programma

1.3.1 Doel VTH

Er zijn diverse wetten en regels betrokken bij de vergunningverlening, toezicht en handhaving op de zes hoofdgebieden. In de hoofdstukken die volgen worden de specifieke doelen van de hoofdgebieden benoemd. In de programmabegroting van de gemeente Tynaarlo zijn diverse doelstellingen opgenomen. Een aantal daarvan zijn terug te voeren op de taken vergunningverlening, toezicht en handhaving. Zo staat er in de programmabegroting:

- een blijvende inzet van BOA's;
- verzoeken van burgers om handhavend optreden worden 100% in behandeling genomen.

Als algemene doelstelling van de gemeente Tynaarlo voor 2014 valt in de Programmabegroting te lezen "Goede kwaliteit beschikkingen; percentage bezwaarschriften dat gegrond is moet zeer gering zijn". Wij vertalen dit naar de volgende doelstellingen:

- afhandelen alle aanvragen binnen wettelijk gestelde termijnen⁴;
- besluiten die de juridische toets kunnen doorstaan: het aantal gegronde bezwaarschriften bedraagt niet meer dan 1% van het totaal aantal besluiten (vergunning, ontheffing, vrijstelling en/of handhavingbeschikkingen).

1.3.2 Doelstelling VTH programma

De hoofddoelstellingen van dit uitvoeringsprogramma zijn:

- voldoen aan wettelijke eisen. In het Besluit omgevingsrecht zijn eisen geformuleerd waaraan de gemeente bij de uitoefening van haar Wabo-taken moet voldoen. Het uitvoeringsprogramma is één van die wettelijke eisen ;
- uitvoering van overige wet- en regelgeving. Naast de Wabo heeft de gemeente meer vergunning- en toezicht- en handhavingstaken. Deze zijn meegenomen in dit programma;
- inzicht in inspanningen en prestaties van 2014. Met het uitvoeringsprogramma wordt inzicht gegeven in de keuzes die worden gemaakt binnen het brede takenpakket dat de gemeente heeft. Het laat niet alleen zien wat we wel gaan doen, maar ook wat niet;
- overzicht van openstaande taken. Tynaarlo heeft nog niet de beschikking over alle beleidsdocumenten die, met de invoering van de Wet VTH vereist zullen zijn. Zo ontbreekt bijvoorbeeld een beleidsnota omtrent de Omgevingsvergunning. Daarnaast is ruimte voor verbetering op andere velden. Bijvoorbeeld het jaarverslag handhaving. Op dit moment moeten we bij het opstellen van dat verslag veel zaken nog handmatig bij langs lopen. We maken nog niet optimaal gebruik van het systeem Squit. Daarin kunnen we stappen maken. In weer andere gevallen is actualisatie nodig, bijvoorbeeld op het gebied van de Kinderopvang. Dit jaarprogramma geeft ook daar een overzicht van. Daar waar mogelijk wordt een tijdspad aan de taak gekoppeld;
- monitoring en evaluatie. Dit programma is een leidraad bij tussentijdse monitoringoverleggen en het opstellen van het jaarverslag in 2015.

1.4 Middelen

De uitvoering van de VTH taken vindt plaats binnen drie afdelingen en zes teams. Daarnaast zetten we samen met andere gemeenten BOA's in op het gebied van Horeca en bijtincidenten (honden). Het totaal aantal beschikbare uren bedraagt uren 32243. De financiële lasten bedragen € 197444915. Hiervan zijn 22465 "werkbare uren". De financiële lasten bedragen € 1469153.

In bijlage 9 is een nadere uitwerking gegeven van de in dit programma opgenomen uren en de beschikbare middelen.

1.5 Beleid en risicomatrix

In november 2012 is het handhavingbeleid van de gemeente vastgesteld. Daarin staat bijvoorbeeld omschreven;

1. welke handhavinginstrumenten de gemeente tot haar beschikking heeft en welke zij in eerste instantie zal inzetten;
2. welk traject een handhavingzaak als hoofdregel zal volgen en welke afwijkingen er mogelijk zijn;
3. in welke gevallen, op welke wijze en onder welke voorwaarden gedogen tot de mogelijkheden behoort;
4. hoe de bestuursrechtelijke handhaving plaatsvindt bij eigen inrichtingen;
5. wat de probleemanalyse is en welke doelen worden nagestreefd met de handhaving.

Voor het hoofdgebied kinderopvang geldt het in 2009 vastgestelde beleid.

Daarnaast is in 2009 door het college vastgelegd op welke wijze wordt bepaald welke prioriteit een handhavingstaak heeft. Dit gebeurt op basis van de risicomatrix. Prioritering vindt plaats door te inventariseren wat de negatieve effecten van het niet naleven van regels zijn. Anders gezegd: welke negatieve effecten probeert de relevante regelgeving te voorkomen. De gemiddelde uitkomst wordt vervolgens vermenigvuldigd met de kans dat het effect zich voordoet. Daaruit rolt een prioriteit. De negatieve effecten zijn:

- 1 fysieke veiligheid: letsel, al dan niet dodelijk;
2. kwaliteit leefomgeving: teruggang van de kwaliteit van het sociaal maatschappelijk leven, bijvoorbeeld het gevoel van veiligheid, maar ook (geluids)overlast en leefbaarheid in het algemeen valt hier onder;

⁴ Voor een omgevingsvergunning die reguliere procedure doorloopt betekent dat bijvoorbeeld, met tijdige verdaging, 14 weken.

3. financieel-economische schade;
4. verlies van of schade aan natuurschoon;
5. schade aan de (volks)gezondheid;
6. schade aan het bestuurlijke imago/stemmenverlies/bestuurlijk belang.

In bijlage 1 zijn de uitkomsten van de risicomatrix opgenomen.

1.6 Monitoringoverleggen

Eens per kwartaal vindt er een monitoringoverleg plaats. Daarbij zijn in ieder geval aanwezig, de Vakmanagers van de teams Vergunningen en Toezicht, Handhaving en vastgoed, de Accountmanager RUD, de Ambtelijk opdrachtgever RUD en de Coördinator toezicht en handhaving. Op de agenda staan de volgende onderwerpen:

- 1) aantal uitgevoerde inspecties per hoofdtaak;
- 2) soort en aantal overtredingen;
- 3) voortgang beleidsstukken;
- 4) aantal brieven:
 - a) constateringbrief;
 - b) vooraankondiging;
 - c) lasten onder dwangsom/bestuursdwang;
 - d) verbeurde dwangsommen;
- 5) aantal aanvragen op de diverse hoofdgebieden;
- 6) aantal termijnoverschrijdingen;
- 7) aantal bezwaar- en beroepszaken en uitkomsten daarvan.

Als er knelpunten zijn, dan kunnen die tijdens die gesprekken naar voren worden gebracht. Van het overleg wordt een verslag gemaakt dat ter kennisname aan de portefeuillehouder(s) wordt toegestuurd.

1.7 Rapportages

Het besluit omgevingsrecht schrijft voor dat het college jaarlijks rapporteert over de resultaten van de in het uitvoeringsprogramma opgenomen handhavinginspanningen. In het verleden is gebleken dat veel informatie moeilijk te reproduceren was. Daarom moet in 2014 extra aandacht besteed worden aan de vastlegging van onze activiteiten. Een actiepunt daarbij is dat Squit XO beter wordt ingericht voor het onderdeel Handhaving en Toezicht.

De wijze waarop we met Squit werken is opgenomen in bijlage 2. Omdat het een nieuwe methode betreft zullen we tot aan het eerste monitoringoverleg een papieren afschrift van al onze brieven bewaren. Als na het eerste overleg blijkt dat we met de beschreven werkwijze een goed overzicht kunnen opstellen, wordt het bewaren van een extra afschrift achterwege gelaten.

Daarnaast zullen de toezichthouders een eigen administratie bijhouden van het aantal uitgevoerde inspecties. Er wordt daarin onderscheid gemaakt tussen effectieve inspecties en loze inspecties.

Tevens wordt in 2014 gekeken of er andere, betere, methoden en instrumenten zijn om digitaal en efficiënter te werken. Een voorbeeld daarvan is Squit To Go.

1.8 Hoofdstuk indeling

In de hoofdstukken twee tot en met zeven worden de zes hoofdgebieden behandeld. We geven daarbij aan wat de wettelijke kaders zijn, wat het doel van de betrokken regelgeving is en welke gevolgen het overtreden van die regelgeving kan hebben. Vervolgens wordt per categorie aangegeven wat wij op de gebieden vergunningverlening, toezicht en handhaving in 2014 gaan doen om de doelen van de betrokken regelgeving te halen.

Hoofdstuk acht behandelt de diverse beleidsstukken en notities waarmee in 2014 een aanvang moet worden gemaakt. In hoofdstuk negen behandelen we de werkzaamheden van de juridisch medewerkers.

Het uitvoeringsprogramma VTH is (deels) gebaseerd op aannames. Dat betekent dat we in werkelijkheid tijd over kunnen houden of juist tijd te kort kunnen komen. In hoofdstuk tien geven we aan wat we gaan doen als dit zich voordoet. Dus; welke (extra) taken pakken we op als er tijd "over" is en welke keuzes maken we als er tijd te kort is.

1.9 Aannames en aantallen

Dit programma geeft aan welke werkzaamheden we in 2014 gaan uitvoeren op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Dat betekent dat we een inschatting moeten maken voor het aantal aanvragen dat we in 2014 zullen ontvangen. We moeten ook een schatting doen van het aantal overtredingen dat we zullen constateren. Tenslotte moeten we kijken naar de voortgang van de vergunde werkzaamheden, met name bij vergunningen voor het bouwen van bouwwerken.

Hoofdstuk 2 Bouwwerken

2.1 Categorieën

Onder Hoofdgebied Bouwwerken vallen meerdere categorieën, het betreft:

1. brandveilig gebruik:
 - a. omgevingsvergunning;
 - b. gebruiksmelding (aanhaker);
 - c. tijdelijke gebruiksvergunning;
2. sloopmeldingen;
3. gebruik in strijd met bestemmingsplan:
 - a. regulier;
 - b. uitgebreid;
4. bouwen van bouwwerken;
5. overige:
 - a. wijzigen van monument;
 - b. uitvoeren van werken⁵;
 - c. bestaande bouw;
6. schetsplannen/legalisatieverzoeken op het gebied van met name 3 en 4;
7. verzoeken om handhaving.⁶

2.2 Probleemanalyse

2.2.1 Wettelijke kaders

De werkzaamheden binnen hoofdgebied Bouwwerken vinden met name hun basis in de volgende wet- en regelgeving:

- Bouwbesluit 2012;
- Bouwverordening;
- Woningwet;
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- Besluit omgevingsrecht;
- Wet ruimtelijke ordening;
- Bestemmingsplannen;
- Monumentenwet.

2.2.2 Doel regelgeving

Het doel van de regelingen binnen de wettelijke kaders is onder andere:

- veilige en bruikbare bouwwerken/gebouwen;
- bouwwerken die geen gevaar opleveren voor de gezondheid;
- een deugdelijke inrichting van de beschikbare ruimte;
- veilige wijze van bouwen en slopen;
- bescherming van (archeologische) monumenten.

2.2.3 Gevolgen niet naleven regelgeving

Het gevolg van het niet naleven van de voorschriften van de wettelijke kaders is bijvoorbeeld dat de veiligheid en gezondheid van gebruikers van het bouwwerk in gevaar kunnen komen. Bovendien is de inrichting van de beschikbare ruimte in het geding. Dit kan gevolgen hebben voor derden, zoals gebruikers van belendende percelen. Hierbij kan gedacht worden aan overlast, gevaarstelling en, meer algemeen gesteld, aantasting van het woon- en leefgenot.

2.2.4 Doelstellingen hoofdgebied Bouwwerken

De doelen van de wet- en regelgeving worden gewaarborgd doordat wij in ieder geval:

⁵ Hieronder verstaan we ook de sloop- en kapvergunning die in sommige bestemmingen zijn opgenomen en de vergunning voor slopen in het beschermd stads- of dorpsgezicht.

⁶ Een dergelijk verzoek kan uiteraard ook betrekking hebben op een ander hoofdgebied.

- toetsen aan de relevante voorschriften van het Bouwbesluit; en
- daar waar sprake is van een discretionaire bevoegdheid de betrokken belangen afwegen;
- besluiten voorzien van een deugdelijke motivering;
- bij het uitvoeren van inspecties gebruik te maken van de methode Digitale Checklisten (bijlage 3).

In de volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij de hierboven genoemde doelen willen bereiken.

2.2.6 Bouwwerken in de risicomatrix

Voor het onderdeel toezicht en handhaving wordt door de gemeente gewerkt met de risicomatrix. De taken binnen het Hoofdgebied Bouwwerken hebben daarin de volgende prioriteiten:

- Prioriteit 1:
 - (ver)bouwen van gebouwen met een publieke functie⁷;
 - (ver)bouwen van bedrijfsgebouwen (categorie II en III);
 - sloopwerkzaamheden waarbij asbest gemoeid is;
 - brandveilig gebruik bouwwerken met jaarlijkse controlelast;
 - verzoeken om handhaving;
- Prioriteit 2:
 - (ver)bouwen van gebouwen in de categorie Wonen II en III;
 - sloopwerkzaamheden waarbij geen asbest vrijkomt;
 - bouwwerken met een controlelast van eens per twee jaar;
- Prioriteit 3:
 - (ver)bouwen van bouwwerken uit de categorie Overige/Wonen I/Bedrijf I;
 - strijdig gebruik bestemmingsplan;
 - bewoning recreatiewoning;
 - beschermd dorpsgezicht;
 - bestaande woningen/gebouwen bij/in woningen;
 - bestaande bedrijfsgebouwen tot 50 pp;
 - bestaande bedrijfsgebouwen > 50 pp;
 - bestaande utiliteitgebouwen;
 - bouwwerken met een controlelast van eens per drie jaar;
- Prioriteit 4: overige activiteiten.

2.3 Brandveilig gebruik 2014

In het kader van het interbestuurlijk toezicht is een aantal risicothema's benoemd. Brandveiligheid is één van die thema's. In deze paragraaf geven we aan welke werkzaamheden wij op dat gebied verrichten. Dit onderwerp speelt ook een rol bij de categorie bouwen van bouwwerken. Die wordt behandeld in paragraaf 2.6.

2.3.1 Vergunningverlening brandveilig gebruik

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none"> 1. afhandeling aanvragen/meldingen binnen wettelijke termijn; 2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan; 3. brandveilig gebruik bouwwerken.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none"> 1. afhandelen 3 aanvragen omgevingsvergunning/gebruiksmelding; 2. volledige toets aan relevante voorschriften Bouwbesluit; 3. uitvoeren voortoets omgevingsvergunning; 4. uitvoeren natoets omgevingsvergunning.
Hoeveel tijd kost dit	<ol style="list-style-type: none"> 1. afhandelen aanvragen/melding: $3 * 5 = 15$ uur; 2. voortoets: $1 * 1 = 1$ uur; 3. natoets: $1 * 3 = 3$ uur. <p>Totaal 19 uur</p>

Naast de omgevingsvergunningen en de gebruiksmeldingen kennen we binnen de categorie brandveilig gebruik ook nog de tijdelijke gebruiksvergunning, gebaseerd op de Brandbeveiligingsverordening. Deze vergunning is

⁷ Vanaf 1 januari werken we met de gebouwtypen zoals omschreven in bijlage 4. Voorheen werkten we met gebouwtypen zoals omschreven in bijlage 3.

vereist voor bijvoorbeeld feesttenten bij evenementen. Jaarlijks worden er ca 85 tijdelijke gebruiksvergunningen verleend. Ca 50 ervan zijn onderdeel van een evenementenvergunning. De afhandeling van aanvragen voor tijdelijke gebruiksvergunningen, omgevingsvergunningen en gebruiksmeldingen wordt in 2014 gedaan binnen de Veiligheidsregio Drenthe. De ondertekening en administratieve afhandeling wordt mogelijk wel binnen de gemeente gedaan.

2.3.2 Toezicht brandveilig gebruik

2.3.2.1 Omgevingsvergunning/gebruiksmelding

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none"> gebouwen die voldoen aan eisen brandveilig gebruik; gebruik gebouwen overeenkomstig voorschriften Bouwbesluit.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none"> gebouwen waarvoor omgevingsvergunning brandveilig gebruik/gebruiksmelding voor geldt controleren volgens vastgestelde frequentie, zie paragraaf 5 van bijlage 3; controleren “nieuwe” gebouwen⁸; controles uitvoeren overeenkomstig digitale checklist.
Hoeveel tijd kost dit	Uitvoeren inspecties: 433 uur (bijlage 3)

2.3.2.2 Loze meldingen

Voor brandmeldinstallatie (bmi) gelden prestatie-eisen op grond van NEN-normen. Één van die eisen is dat bij een bmi met directe doormelding aan de regionale alarminstallatie, niet meer dan een bepaald aantal loze meldingen per jaar mag plaatsvinden. Het aantal is afhankelijk van de specifieke situatie. Toezicht en handhaving op dit onderdeel wordt uitgevoerd binnen de Veiligheidsregio Drenthe.

2.3.2.3 Tijdelijke gebruiksvergunningen

Op grond van de gemeentelijke brandbeveiligingsverordening is voor de plaatsing van een tent waarin een evenement e.d. wordt gehouden een tijdelijke gebruiksvergunning vereist. In 2014 vindt het toezicht hierop plaats binnen de Veiligheidsregio Drenthe.

2.3.3 Handhaving

Naar aanleiding van de in paragraaf 2.3.2.1 en 2.3.2.3 genoemde controles vindt correspondentie plaats. Dat kan zijn een brief met de mededeling dat het pand wordt gebruikt conform de geldende regelgeving of een aanschrijving tot het treffen van voorzieningen.

Voor deze werkzaamheden reserveren we **255 uur**. Waarvan **11** zijn gereserveerd voor de tijdelijke vergunningen.

2.4 Sloopmeldingen 2014

In het kader van het interbestuurlijk toezicht, door de Provincie, zijn specifieke risicothema's benoemd. Asbest is één van die risicothema's en deze komt, binnen de kaders van dit programma, met name aan de orde bij de categorie sloop.

Op grond van de risicomatrix heeft sloop waarbij sprake is van asbest de hoogste prioriteit. Bij de vergunningverlening komt dit naar voren door het beoordelen van de asbestinventarisatierapporten en het stellen van nadere voorwaarden, waar nodig. Bij toezicht en handhaving wordt gekeken naar de wijze van sloop en de rapportage achteraf.

2.4.1 Vergunningverlening sloop

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none"> afhandeling meldingen binnen wettelijke termijn; melding bevat voorschriften nodig voor veiligheid sloofterrein en omgeving.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none"> afhandelen 140 meldingen binnen gestelde termijn; beoordelen alle asbestinventarisatierapporten; juridische natoets “4 weken meldingen”.
Hoeveel tijd kost dit	1. afhandelen melding: 4 * 140 = 560 uur;

⁸ Dat kunnen ook bestaande gebouwen zijn waarvoor een nieuwe vergunning of melding geldt.

	2. beoordelen asbestinventarisatie: $40 * 1 = 40$ uur; 3. natoets: $40 * 1 = 40$ uur. Totaal 640 uur
--	---

2.4.2 Toezicht sloop

Wat willen we bereiken	1. sloopwerkzaamheden leveren geen gevaar op voor de omgeving; 2. afvoer en stort van sloopmateriaal vindt plaats op deugdelijke wijze.
Wat gaan we daarvoor doen	1. controle alle sloopmeldingen overeenkomstig digitale checklist; 2. controleren (en indien nodig opvragen) eindbeoordeling bij asbestverwijdering; 3. beoordelen afvoerbewijzen sloopafval. 4. toezicht illegale sloop vrije veld.
Hoeveel tijd kost dit	1. controle sloopmeldingen en beoordelen afvoerbewijzen: 350 uur

2.4.3 Handhaving

Als tijdens de in paragraaf 2.4.2 uitgevoerde controles een overtreding wordt geconstateerd vindt correspondentie plaats. De overtreder wordt verzocht de overtreding te beëindigen. We reserveren hiervoor **171 uur**.

2.5 Strijdig gebruik

2.5.1 Vergunningen strijdig gebruik regulier

Wat willen we bereiken	1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn; 2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	1. afhandelen 104 aanvragen (waarvan 85 in combinatie met bouwen); 2. uitvoeren juridische voortoets bij 19 aanvragen (de overigen zijn bij bouw gedaan); 3. uitvoeren juridische natoets bij 104 aanvragen.
Hoeveel tijd kost dit	1. afhandelen aanvraag: $104 * 3 = 312$ uur; 2. voortoets: $19 * 1 = 19$ uur; 3. natoets: $(19 * 3) + (85 * 1) = 142$ uur. Totaal 473 uur

2.5.2 Vergunningen strijdig gebruik uitgebreid

Wat willen we bereiken	1. afhandeling 14 aanvragen binnen wettelijke termijn; 2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	1. afhandelen 14 aanvragen; 2. uitvoeren juridische natoets in alle gevallen.
Hoeveel tijd kost dit	1. afhandelen aanvraag: $14 * 80$ uur = 1120; 2. natoets: $14 * 5$ uur = 70 uur. Totaal: 1190

2.5.3 Toezicht strijdig gebruik permanente bewoning

Wat willen we bereiken	1. beëindigen en voorkomen bewoning recreatiewoningen.
Wat gaan we daarvoor doen	1. uitvoeren inspecties bij lopende zaken; 2. per zaak drie inspecties uitvoeren.
Hoeveel tijd kost dit	1. Uitvoeren inspecties: $28 * 3 = 84$ uur

2.5.4 Toezicht strijdig gebruik overig

Vergunningen voor afwijken van het bestemmingsplan worden vaak verleend om bouwwerkzaamheden mogelijk te maken. Veelal worden deze vergunningen dan ook verleend in combinatie met een vergunning voor het (ver)bouwen van een bouwwerk. Het is ook mogelijk dat de bouwwerkzaamheden vergunningvrij zijn op grond van

het Bor. Deze paragraaf gaat niet over de vergunningen die mede worden verleend voor het mogelijk maken van bouwwerkzaamheden. Die gevallen worden meegenomen in paragraaf 2.6.

Wat willen we bereiken	Gebruik gronden in overeenstemming met bestemmingsplan en/of vergunning.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none"> 1. uitvoeren twee inspecties bij alle vergunningen voor gebruiken van gronden en/of bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan; 2. uitvoeren inspecties lopende handhavingzaken.
Hoeveel tijd kost dit	<ol style="list-style-type: none"> 1. inspecties vergunningen: $19 * 2 = 38$ 2. lopende handhavingzaken: $72 * 1,5 = 108$. <p>Totaal: 146 uur</p>

2.5.5 Handhaving

Naar aanleiding van de in paragraaf 2.5.3 en 2.5.4 uitgevoerde controles vindt correspondentie plaats. Als een overtreding wordt geconstateerd wordt de overtreder daarvan op de hoogte gebracht en verzocht deze te beëindigen.

De inspecties die plaatsvinden op het gebied van permanente bewoning hebben betrekking op lopende zaken. Als we constateren dat er sprake is van een overtreding, dan wordt een vooraankondiging verzonden. Daartegen staan zienswijzen open. De verwachting is dat de handhaving (28 vooraankondigingen en 28 besluiten⁹) **336 uur** kost.

Voor de handhaving op strijdig gebruik overig gaan we uit van **116 uur**:

1. 24 uur voor handhaving bij nieuwe vergunningen;
2. 92 uur voor lopende zaken.

2.6 Het Bouwen van een bouwwerk

Het onderwerp brandveiligheid is één van de risicothema's waarop in het kader van interbestuurlijk toezicht wordt gecontroleerd. Dit onderwerp komt terug bij de categorie brandveilig gebruik, paragraaf 2.6. Het is ook een onderwerp bij de categorie bouwen van een bouwwerk.

Binnen de gemeente Tynaarlo wordt aan dit onderwerp aandacht besteedt tijdens het toetsen van de aanvraag (zie ook bijlage 5) en het toezicht op verleende vergunningen (zie ook bijlage 4).

2.6.1 Vergunningen voor bouwen

Een aanvraag voor een vergunning voor het bouwen van een bouwwerk wordt getoetst aan de weigeringgronden van artikel 2.10 Wabo. Één van die weigeringgronden is strijd met het Bouwbesluit 2012. Daarin staan eisen waaraan een bouwwerk moet voldoen op het gebied van (brand)veiligheid, gezondheid etcetera. In bijlage 5 is een matrix opgenomen waarin staat hoe wij de aanvragen toetsen aan de voorschriften van het Bouwbesluit 2012.

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none"> 1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn; 2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none"> 1. afhandelen 300 aanvragen; 2. uitvoeren juridische voortoets bij alle aanvragen; 3. uitvoeren juridische na toets bij alle aanvragen.
Hoeveel tijd kost dit	<ol style="list-style-type: none"> 1. $300 * 9,5 = 2850$ uur; 2. $300 * 1 = 300$ uur; 3. $300 * 2,5 = 750$ uur. <p>Totaal: 3900 uur</p>

2.6.2 Schetsplannen

Wat willen we	afhandeling schetsplannen/legalisatieonderzoeken binnen drie weken.
----------------------	---

⁹ Omdat de handhavingzaken zijn opgestart nav een verzoek om handhaving zal er ook als er geen sprake is van een overtreding een besluit volgen.

bereiken	
Wat gaan we daarvoor doen	afhandelen 180 schetsplannen/legalisatieonderzoeken.
Hoeveel tijd kost dit	4 * 180 = 720 uur

2.6.3 Toezicht bij verleende vergunningen

Toezicht binnen de gemeente vindt plaats op basis van een digitale checklist. In bijlage 4 is opgenomen welke soorten bouwwerken daarin worden onderscheiden en hoe diepgaand het toezicht is.

Wat willen we bereiken	1. Er wordt gebouwd volgens de verleende vergunning;
Wat gaan we daarvoor doen	1. Controleren alle vergunningen; 2. Inspecties worden uitgevoerd overeenkomstig de digitale checklist.
Hoeveel tijd kost dit	1275 uur

2.6.4 Inspecties lopende handhavingzaken bouwen

Wat willen we bereiken	1. beëindigen overtredingen.
Wat gaan we daarvoor doen	1. uitvoeren inspecties bij lopende zaken (zie bijlage 3).
Hoeveel tijd kost dit	696 uur

2.6.5 Handhaving

Als tijdens de bouw wordt geconstateerd dat wordt afgeweken van de verleende vergunning, dan wordt de bouwer daarop gewezen. Daar waar mogelijk worden ter plekke afspraken gemaakt en is het bij een volgende controle opgelost. In die gevallen vindt geen correspondentie plaats. Soms is het nodig om de gemaakte afspraken formeel vast te leggen of is de bouwer niet bereid om de overtreding te beëindigen. Ook is het mogelijk dat een bouwstop moet worden opgelegd. In die gevallen wordt door één van de juridisch medewerkers een brief gestuurd. In bijlage 4 is een berekening van de werkvoorraad opgenomen.

We gaan uit van een overtredingpercentage van 10%. Dit levert een werklast op van **519 uur** voor de nieuwe vergunningen.

Voor de lopende zaken gaan we uit van ongeveer 464 inspecties. De uitgaande correspondentie nav die inspecties kosten ongeveer **859 uur**.

Totaal bedraagt de werklast **1378 uur**.

2.7 Verzoeken om handhaving

Verzoeken om handhaving worden afgehandeld volgens een in het beleid omschreven procedure. Eerst ontvangen betrokken partijen een ontvangstbevestiging. Daarin omschrijven we de procedure die volgt. Na een inspectie stellen we een vooraankondiging op¹⁰. Als er zienswijzen worden ingediend geven we partijen ook de mogelijkheid om deze mondeling toe te lichten. Vervolgens wordt het besluit opgesteld.

Wat willen we bereiken	1. 100% van ingediende verzoeken om handhaving in behandeling nemen; 2. geen verbeurde dwangsommen wegens termijn overschrijding.
Wat gaan we daarvoor doen	1. afhandelen verzoeken om handhaving overeenkomstig gemeentelijk beleid.
Hoeveel tijd kost dit	Toeziht: 300 uur Handhaving: 325 uur

¹⁰ Dat betreft een voornemen last onder dwangsom/bestuursdwang of een voornemen afwijzen verzoek om handhaving.

2.8 Overige

2.8.1 categorieën

Hieronder vallen de categorieën:

1. uitvoeren van een werk;
2. Wijzigen van een monument¹¹;
3. bestaande bouw¹².

2.8.2 Vergunningen uitvoeren van een werk

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none">1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn;2. bescherming archeologische, architectonische en cultuurhistorische waarden en waardevolle houtopstanden;3. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none">1. afhandelen 22 aanvragen (waarvan 12 in combinatie met kap);2. uitvoeren juridische voortoets bij 10 aanvragen (de andere 12 worden bij kap gedaan);3. uitvoeren juridische natoets bij alle aanvragen.
Hoeveel tijd kost dit	<ol style="list-style-type: none">1. $22 * 4 = 88$ uur;2. $10 * 1 = 10$ uur;3. $(10 * 3) + (12 * 1) = 42$ uur. Totaal: 140 uur

2.8.3 Vergunningen wijzigen van een monument

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none">1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn;2. bescherming monumentale waarde van bouwwerken;3. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none">1. afhandelen 6 aanvragen ;2. uitvoeren juridische natoets bij alle aanvragen.¹³
Hoeveel tijd kost dit	<ol style="list-style-type: none">1. $6 * 8.75 = 53$ uur;2. $6 * 1$ uur = 6 uur. Totaal: 59 uur.

2.8.4 Toezicht

De vergunningen voor het wijzigen van een monument gaan eigenlijk altijd gepaard met een vergunning voor het bouwen van een bouwwerk. Voor het onderdeel toezicht zijn die vergunningen meegenomen bij paragraaf 2.6.

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none">1. steekproefsgewijs naleving vergunning voor uitvoeren van een werk;2. lopende zaak bij zwembad inzake de ophangpunten afronden.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none">1. inspectie één vergunning;2. inspectie één zwembad (lopende handhavingzaak).
Hoeveel tijd kost dit	10 uur

2.8.5 Handhaving

Naar aanleiding van de in paragraaf 2.8.4 uitgevoerde controles vindt correspondentie plaats. Als een overtreding wordt geconstateerd wordt de overtreder daarvan op de hoogte gebracht en verzocht deze te beëindigen. We reserveren hiervoor **5 uur**.

¹¹ E vindt geen toezicht plaats op de categorie wijzigen van een monument, dit wordt meegenomen bij de categorie bouwen.

¹² Bij bestaande bouw gaat het alleen om inspecties bij bestaande bouwwerken, zonder dat daar een directe aanleiding (zoals een vergunning of een verzoek om handhaving) aan vooraf gaat

¹³ Vergunning voor het wijzigen van een monument gaat gepaard met een vergunning voor het bouwen van een bouwwerk. De voortoets vindt in dat kader plaats.

Hoofdstuk 3 Milieu

3.1 Naar de RUD

Het is het streven van het college om de milieutaken over te dragen naar de RUD. Daartoe is op 10 december 2014 het Jaarprogramma 2014 gemeente Tynaarlo, Regionale uitvoeringsdienst Drenthe vastgesteld. Deze is opgenomen in de bijlage 6. Tezamen vormen zij het uitvoeringsprogramma voor ons volledige VTH takenpakket.

Vanaf 1 januari 2014 gaan enkele VTH-taken van de Provincie over op de gemeente. Deze gaan één op één over naar de RUD, de financiële compensatie daarvoor eveneens.

Hoofdstuk 4 Wabo Overig

4.1 Categorieën

Onder dit Hoofdgebied vallen verschillende categorieën het betreft:

1. aanleggen/wijzigen van een weg;
2. maken/wijzigen van een uitweg;
3. vellen van een houtopstand;
4. overig:
 - a. het hebben van een alarminstallatie;
 - b. handelsreclame voeren, maken of dit als eigenaar van een onroerende zaak toelaten;
 - c. roerende zaken opslaan binnen een door gemeente aangewezen gebied of dit als eigenaar van een onroerende zaak toestaan.

4.2 Probleemanalyse

4.2.1 Wettelijke kaders

De werkzaamheden binnen hoofdgebied Wabo overig vinden met name hun basis in de volgende wet- en regelgeving:

- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- Besluit omgevingsrecht;
- Algemene Plaatselijke Verordening;
- Provinciale Omgevingsverordening.

4.2.2 Doel regelgeving

Het doel van de wettelijke regelingen binnen de wettelijke kaders is onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van de leefomgeving;
- (verkeers)veiligheid.

4.2.3 Gevolgen niet naleven van de regelgeving

Het gevolg van het niet naleven van de voorschriften binnen de wettelijke kaders kan zijn dat de kwaliteit van de leefomgeving wordt aangetast. Bijvoorbeeld doordat waardevolle houtopstanden worden verwijderd of inritten worden aangelegd door (gemeentelijke) groenstroken. Daarnaast kan overtreding van de voorschriften tot gevolg hebben dat de verkeersveiligheid in gevaar komt.

4.2.4 Doelstellingen hoofdgebied Wabo Overig

De doelen worden gewaarborgd doordat wij in ieder geval:

- toetsen aan de relevante voorschriften van de APV en de Provinciale omgevingsverordening;
- daar waar sprake is van een discretionaire bevoegdheid de betrokken belangen afwegen;
- besluiten voorzien van een deugdelijke motivering.

In de volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij de hierboven genoemde doelen willen bereiken.

4.2.5 Wabo Overig in de risicomatrix

Voor het onderdeel toezicht en handhaving wordt door de gemeente gewerkt met de risicomatrix. De taken binnen het hoofdgebied Wabo Overig hebben daarin Prioriteit 3.

4.3 Aanleggen/wijzigen van een weg

4.3.1 Vergunningen voor het aanleggen/wijzigen van een weg

We verwachten voor 2014 geen vergunningen in deze categorie. Eventuele grotere projecten vallen veelal onder de omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een werk of het afwijken van het bestemmingsplan. Bovendien geldt het verbod niet voor overheden bij het uitvoeren van hun publieke taak.

4.3.2 Toezicht aanleggen/wijzigen van een weg

Het toezicht op deze categorie vindt plaats door middel van vrije veld inspecties.

4.4 Maken/wijzigen van een uitweg

4.4.1 Vergunningen

In de APV van de gemeente Tynaarlo is geen vergunningplicht opgenomen. Wel geldt een meldingplicht.

Wat willen we bereiken	afhandeling melding binnen wettelijke termijn;
Wat gaan we daarvoor doen	afhandelen 20 meldingen in 2014.
Hoeveel tijd kost dit	35 uur

In de Provinciale omgevingsverordening is wel een vergunningplicht opgenomen. De inhoudelijke afhandeling daarvan wordt door de Provincie gedaan, de gemeente heeft daarin een coördinerende rol. De verwachting is dat voor 2014 hooguit enkele uren hiervoor nodig zijn. Er wordt geen tijd voor gereserveerd.

4.4.2 Toezicht

In 2014 vindt toezicht op deze categorie plaats door middel van vrije veld inspecties.

4.5 Vellen van een houtopstand

4.5.1 Vergunningen

Het is het streven van de gemeente om de mogelijkheden om zonder vergunning te kappen te verruimen. Dat betekent dat we voor 2014 mogelijk minder vergunningaanvragen krijgen dan voorgaande jaren. Onderstaand overzicht is gebaseerd op de "oude" situatie.

Wat willen we bereiken	1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn; 2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	1. afhandeling 170 aanvragen voor kap; 2. juridische voortoets alle aanvragen; 3. juridische natoets alle aanvragen.
Hoeveel tijd kost dit	1. $1,5 * 170 = 255$ uur; ¹⁴ 2. $1 * 170 = 170$ uur; 3. $1 * 170 = 170$ uur. Totaal 595 uur

4.5.2 Toezicht

Op de verleende vergunningen vindt geen gericht toezicht plaats. Eventuele vaststellingen van illegale kap komen aan het licht door inspecties in het vrije veld, signaleringen tijdens andere inspecties en op basis van klachten/meldingen en verzoeken om handhaving. Voor eventuele inspecties die het gevolg daarvan zijn, is 25 uur gereserveerd.

4.6 Overig

Voor de categorie overig is in de gemeente Tynaarlo geen vergunning vereist.

4.7 Handhaving

Binnen het Hoofdgebied Wabo Overig verwachten we geen bijzondere handhavingstrajecten. Uit te sluiten is het echter niet. We reserveren daarom tijd voor drie handhavingzaken, de verwachting is dat daarvoor **26 uur** nodig is.

¹⁴ Dit zijn alleen de uren van team vergunningen.

Hoofdstuk 5. Openbare Ruimte

5.1 Categorieën

Voor het Hoofdgebied Openbare Ruimte moet voor wat betreft de vergunningen met name gedacht worden aan:

1. Evenementen:
 - a. vergunningen;
 - b. meldingen;
2. standplaatsen;
3. overig.

Het toezicht binnen dit hoofdgebied heeft met name betrekking op de inzet van BOA's op Domein 1.

5.2 Probleemanalyse

5.2.1 Wettelijke kaders

De werkzaamheden binnen hoofdgebied Openbare ruimte vinden met name hun basis in de volgende wet- en regelgeving:

- Algemene Plaatselijke Verordening;
- Winkeltijdenwet/verordening;
- Afvalstoffenverordening;
- Wet openbare manifestaties.

5.2.2 Doelen

De wet- en regelgeving die betrekking heeft op de openbare ruimte hebben met name als doel bescherming van de:

- openbare orde en veiligheid;
- kwaliteit van de leefomgeving.

5.2.3 Gevolgen niet naleven van de regelgeving

Het gevolg van het niet naleven van de voorschriften binnen de wettelijke kaders kan zijn dat de kwaliteit van de leefomgeving wordt aangetast. Bijvoorbeeld doordat men afval dumpst in openbaar groen. Ook overtreding van parkeerverboden kan dit effect hebben. Dergelijke overtredingen hebben ook gevolgen voor de (verkeers)veiligheid.

5.2.4 Doelstellingen hoofdgebied Openbare ruimte

De doelen worden gewaarborgd door:

- te toetsen aan de relevante voorschriften van de APV;
- daar waar sprake is van een discretionaire bevoegdheid de betrokken belangen af te wegen;
- besluiten te voorzien van een deugdelijke motivering;
- een zichtbare inzet van BOA's.

In de volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij de hierboven genoemde doelen willen bereiken.

5.2.5 Openbare ruimte in de risicomatrix

Voor het onderdeel toezicht en handhaving wordt door de gemeente gewerkt met de risicomatrix. De taken binnen het Hoofdgebied Openbare Ruimte hebben daarin de volgende prioriteit:

- Prioriteit 1: Evenementen, zware categorie, Afvalstoffenverordening, Wet openbare manifestaties;
- Prioriteit 2: geen;
- Prioriteit 3 onder andere: gevaarlijke honden, evenementen, middelste categorie, uitzichtbelemmerende voertuigen (parkeren), ligplaatsen;
- Prioriteit 4: onder andere ventvergunningen, evenementenvergunning lichte categorie, standplaatsen, Carbid.

Het volledige overzicht is opgenomen in bijlage 1.

5.3 Evenementen

5.3.1 Vergunningen

De evenementenvergunning zoals deze in Tynaarlo verleend wordt is een “paraplubeschikking”. Dat houdt in dat we in die vergunning niet alleen het organiseren van het evenement vergunning, maar ook overige benodigde vergunningen en toestemmingen afgeven, zoals ontheffing Drank- en Horecawet, standplaatsvergunningen, geluidsontheffingen etcetera. Die vergunningen e.d. worden overigens ook separaat verleend, als geen sprake is van een evenement.

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none">1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn;2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan;3. voorschriften die handhaafbaar zijn.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none">1. afhandelen 200 aanvragen;2. betrokken interne en externe partijen¹⁵ laten adviseren over ingekomen aanvragen;3. vergunning voor “overlast” evenementen laten beoordelen door Team toezicht en handhaving.
Hoeveel tijd kost dit	200 * 4,75 = 950 uur

5.3.2 Evenementenmelding

Voor “kleinschalige” evenementen geldt een meldingsplicht. Ook dat is een “paraplubeschikking”.

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none">1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn;2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none">1. betrokken interne en externe partijen laten adviseren over ingekomen meldingen.
Hoeveel tijd kost dit	35 * 2 = 70 uur

5.3.3 Toezicht bij evenementen

Het toezicht bij evenementen speelt zich met name af bij de categorie “Zware evenementen”. Deze heeft weliswaar een hoge prioriteit, maar zal niet in het kader van dit uitvoeringsprogramma worden opgepakt. Het gaat hier om de Zuidlaardermarkt, de Bloemencorso en de Dance events. Bij de eerste twee zijn de toezicht en handhavingaspecten al onderdeel van het project zelf. Bij de Dance events draait het met name om geluid en openbare orde. Geluid hoort thuis bij de Hoofdtak Milieu en openbare orde, in deze omvang, bij de politie.

5.4 Standplaatsvergunning

5.4.1 Vergunningen

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none">1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn;2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none">1. afhandelen 30 aanvragen.
Hoeveel tijd kost dit	30 * 2 = 60 uur

5.4.2 Toezicht

Op de verleende vergunningen vindt geen gericht toezicht plaats. Eventuele vaststellingen van illegale standplaatsen komen aan het licht door inspecties in het vrije veld, signaleringen tijdens andere inspecties en op basis van klachten/meldingen en verzoeken om handhaving. Inspecties die op grond daarvan plaatsvinden worden uitgevoerd door de BOA's.

¹⁵ Bij interne partijen kan gedacht worden aan andere teams/afdelingen zoals gemeentewerken (als het gaat om verkeersaspecten). Bij externe partijen moet gedacht worden aan de Veiligheidsregio Drenthe (brandweer) en het Ghor.

5.5 Overig

5.5.1 Soorten

Naast bovenstaande vergunningen kennen we nog: "vergunningen" voor het schieten met carbid, speelautomatenvergunningen, vergunningen voor sfeerverlichting, de exploitatie van een coffieshop etcetera.

5.5.2 Vergunningen

Wat willen we bereiken	1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn; 2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	1. behandelen 50 aanvragen.
Hoeveel tijd kost dit	50 * 2 = 100 uur

5.5.3 Toezicht

Op de verleende vergunningen vindt veelal geen gericht toezicht plaats. Uitzondering zijn de paasvuren en het carbidschieten. Eventuele vaststellingen van overtredingen komen aan het licht door inspecties in het vrije veld, signaleringen tijdens andere inspecties en op basis van klachten/meldingen en verzoeken om handhaving. Inspecties die op grond daarvan plaatsvinden worden uitgevoerd door de BOA's.

Wat willen we bereiken	1. toezicht houden op de coffeeshop; 2. uitvoering geven aan het handhavingarrangement met de politie.
Wat gaan we daarvoor doen	1. uitvoeren inspecties bij de coffeeshop; 2. toezicht op carbidschieten; 3. toezicht op paasvuren.
Hoeveel tijd kost dit	1. 8 uur 2. 16 uur 3. 16 uur. Totaal: 40 uur

5.6 Inzet BOA's

De gemeente Tynaarlo beschikt over twee, fulltime, BOA's die opereren binnen Domein 1. Daarbinnen vallen vele artikelen en wetten. De taken zijn in het verleden door middel van de risicomatrix geprioriteerd. Daaruit kwamen de APV, de Afvalstoffenverordening en de Wet openbare manifestaties als prioriteit 1 naar voren.

Daarnaast zetten de gemeenten Assen, Aa'en Hunze, Noordenveld en Tynaarlo samen twee BOA's in om toezicht te houden op het gebied van de Horeca. Dit wordt behandeld in hoofdstuk 6.

Er wordt door de BOA's ook buiten kantooruren gecontroleerd. Hierbij hanteren we als uitgangspunt dat eens per drie weken op vrijdagavond (de werkdag loopt dan van 15:00 uur tot 23:00 uur) inspecties worden uitgevoerd. In voorkomende gevallen kan van die frequentie worden afgeweken. Het overkoepelende doel is dat toezicht plaatsvindt op plaats en tijdstip waarop dit nodig is.

De werkwijze van de BOA's bestaat vooral uit het houden van toezicht in het vrije veld. Dat betekent dat men veelvuldig buiten te zien is en controleert op de verbodsbepalingen uit Domein 1 en dan met name de bepalingen uit de APV, de Afvalstoffenverordening en, indien van toepassing de Wet openbare manifestaties. Er zijn echter ook controles die gericht en gepland uitgevoerd worden.

Zo zullen zij in 2014 bij 28 recreatiewoningen inspecties uitvoeren om te zien of deze bewoond worden. Ook verwachten we enkele inspecties te moeten doen bij boten waarin, mogelijk, gewoond wordt. Daarnaast worden inspecties uitgevoerd op diverse gebieden, te denken valt aan overlast door reclameuitingen/spandoeken, verkeer/parkeerexcessen naar aanleiding van klachten en verzoeken van collega's.

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none"> 1. een blijvend hoge veiligheidsbeleving in de gemeente¹⁶; 2. vermindering van overlast en vandalisme in de gemeente.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blijvende inzet van BOA's; 2. Zichtbare aanwezigheid van de toezichthouders in de diverse kernen en het buitengebied; 3. Toezicht dat zich met name richt op domein 1.
Hoeveel tijd kost dit	1244 uur. ¹⁷

5.7 Toezicht gevaarlijke honden/bijtincidenten

Een onderdeel van hoofdgebied Openbare ruimte is toezicht en handhaving naar aanleiding van bijtincidenten en gevaarlijk verklaring van honden. In de risicomatrix heeft dit prioriteit 3 gekregen. Het laatste jaar lijkt het aantal meldingen op dit gebied toe te nemen. Dit rechtvaardigt een hogere prioriteit. Meldingen van bijtincidenten worden aangemerkt als een verzoek om handhaving en vallen daardoor onder prioriteit 1. We hebben daarom met Assen een overeenkomst gesloten op basis waarvan wij waar nodig een extra BOA in kunnen zetten. Geschat wordt dat hiervoor jaarlijks **200 uur** benodigd zal zijn.

5.8 Handhaving openbare ruimte

De gemeente Tynaarlo heeft bij de inzet van de BOA's binnen Domein 1 gekozen voor de bestuurlijke strafbeschikking. Dat betekent dat er geen bestuurlijk traject wordt doorlopen bij de binnen dat domein geconstateerde overtredingen. Correspondentie vindt plaats vanuit het OM.

Binnen het Hoofdgebied Openbare Ruimte vallen echter ook zaken die wel het bestuurlijke traject volgen. Gedacht kan worden aan bijtincidenten, overtredingen bij evenementen etcetera. We gaan uit van 20 zaken waarvoor het handhavingstraject wordt opgestart en reserveren daarvoor **278 uur**. Daarnaast zal in 2014 het doorzetten van de bestuurlijke strafbeschikkingen naar het CJIB door de gemeente zelf worden gedaan. Daarvoor wordt **75 uur** gereserveerd. Het totale aantal komt daarmee op **353 uur**.

¹⁶ In 2010 scoorde Tynaarlo een 7.1 (metingen gebaseerd op waarstaatjegemeente.nl). In de programmabegroting van 2014 staat dat het doel is om dit minimaal te evenaren.

¹⁷ De twee BOA's gaan gezamenlijk op pad.

Hoofdstuk 6 Horeca

6.1 categorieën

Voor het hoofdgebied Horeca onderscheiden we drie categorieën:

1. horecaverunning;
2. horecaonthefing.

6.2 Probleemanalyse

6.2.1 Wettelijke kaders

De werkzaamheden binnen hoofdgebied Drank- en Horeca vinden met name hun basis in de volgende wet- en regelgeving:

- Drank- en Horecawet;
- Besluit eisen inrichtingen Drank- en Horecawet;
- Algemene Plaatselijke Verordening.

6.2.2 Doelen

De wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Drank- en Horeca heeft met name als doel:

- bescherming openbare orde, veiligheid en zedelijkheid. De Drank- en Horecawet geeft in artikel 31 aan dat bij gevaar voor openbare orde, veiligheid en zedelijkheid, de vergunning wordt ingetrokken;
- tegengaan oneerlijke concurrentie. Artikel 4 van de Drank- en Horecawet schrijft voor dat een gemeente in een verordening regels stelt voor paracommerciële inrichtingen om oneerlijke mededinging tegen te gaan, het opstellen van de verordening is in 2013 in gang gezet;
- tegengaan overdadig alcoholgebruik en vooral ook alcoholgebruik door de jeugd. Diverse artikelen verwijzen naar het verbod om alcoholhoudende dranken te verkopen aan personen onder een bepaalde leeftijd. Meer in het algemeen heeft de wet het doel om de volksgezondheid te beschermen.

6.2.3 Gevolgen niet naleven regelgeving

Als de regelgeving op grote schaal wordt overtreden, dan worden de doelen van de Drank- en Horecawet niet gehaald. Dat betekent dat er gevaar bestaat voor de openbare orde, veiligheid en zedelijkheid, er op grote schaal oneerlijke mededinging plaatsvindt en het alcoholgebruik onder de jeugd kan stijgen.

6.2.4 Doelstellingen hoofdgebied Horeca

De doelen worden gewaarborgd doordat wij bij de afhandeling van aanvragen in ieder geval:

- toetsen aan de relevante voorschriften van de Drank- en horecawet en de APV;
- daar waar sprake is van een discretionaire bevoegdheid de betrokken belangen afwegen;
- besluiten voorzien van een deugdelijke motivering;
- zichtbare (en indien nodig ook onzichtbare) inzet van Horeca-BOA's.

Met het uitvoeren van de handhavende taak moeten de doelen van de wetgever worden bereikt. Dat betekent het tegengaan van overmatig alcoholgebruik (met name ook alcoholgebruik onder jongeren), waarborgen van openbare orde, veiligheid en zedelijkheid en het bestrijden van oneerlijke concurrentie.

De doelen kunnen worden bereikt door het uitvoeren van inspecties en het doorlopen van het handhavingstraject als er overtredingen worden geconstateerd.

6.2.5 Horeca in de risicomatrix

Voor het onderdeel toezicht en handhaving wordt door de gemeente gewerkt met de risicomatrix. De taken binnen het Hoofdgebied Horeca hebben daarin de volgende prioriteiten:

- Prioriteit 1: geen;
- Prioriteit 2: schenken alcohol onder de leeftijdsgrens;
- Prioriteit 3 onder andere in werking zijn zonder of in afwijking van een vergunning, niet voldoen aan inrichtingseisen, verkoop alcohol bij pompstation;

- Prioriteit 4: onder andere detailhandel in horeca, onduidelijk verschil alcoholhoudende en alcoholvrije dranken.

Het volledige overzicht is opgenomen in bijlage 1.

6.3 Soorten Toezicht Horeca

6.3.1 Verbodsbepalingen

We onderscheiden binnen de Horeca twee soorten verbodsbepalingen:

- verbodsbepalingen met een regulier karakter. Zij hebben betrekking op overtredingen die een zekere continuïteit hebben. Daardoor zijn ze relatief eenvoudig te constateren tijdens een inspectie. Gedacht kan worden aan het exploiteren van een slijterij zonder of in afwijking van een vergunning. Ook de inrichtingseisen vallen onder deze categorie.;
- verbodsbepalingen met een incidenteel karakter. Een overtreding van deze bepalingen staat meer op zichzelf. Vandaar dat we spreken van Incidentele overtredingen. Hierbij moet bijvoorbeeld gedacht worden aan het schenken van alcohol aan jeugd.

6.3.2 Handhavingstrategie

In februari 2013 heeft het college de “Handhavingstrategie Drank- en Horecawet” vastgesteld. In dat document is beschreven op welke wijze Tynaarlo invulling wil geven aan de toezichttaak op het gebied van de Drank- en Horecawet. De strategie is opgenomen in bijlage 7.

6.3.3 Samenwerking

Met Assen, Aa en Hunze en Noordenveld, wordt uitvoering gegeven aan de in februari 2013 vastgestelde strategie. Gezamenlijk worden twee Horeca-BOA's ingezet. Zij zullen 30% van hun tijd besteden aan inspecties in de gemeente Tynaarlo. Daarbij opereren zij altijd gezamenlijk. Er is derhalve 450 uur beschikbaar voor toezicht door de Horeca-BOA's.

6.3.4 Toezicht op de verbodsbepalingen

Toezicht op de verbodsbepalingen met een regulier karakter worden in 2014 uitgevoerd door de Horeca-BOA's. Daarnaast vervullen de toezichthouders die een brandveiligheidsinspectie doen een signaalfunctie. Wellicht dat in de toekomst zij een deel van deze inspecties kunnen overnemen.

Toezicht wordt uitgevoerd door de Horeca-BOA's.

6.4 Horecaverunning

6.4.1 Horecaverunning

De vergunningverlening vindt plaats binnen Team Vergunningen. Naar aanleiding van een aanvraag voor een vergunning wordt door de toezichthouders een inspectie uitgevoerd om te kijken of aan de inrichtingseisen wordt voldaan.

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none"> 1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn; 2. uitvoeren Bibob toets conform beleid; 3. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none"> 1. afhandelen 5 aanvragen voor vergunning; 2. uitvoeren inrichtingcontroles nav aanvragen vergunning; 3. afhandelen 20 verzoeken voor wijziging vergunning.
Hoeveel tijd kost dit	<ol style="list-style-type: none"> 1. $5 * 5 = 25$ uur; 2. $5 * 2 = 10$ uur; 3. $20 * 2,5 = 50$ uur. <p>Totaal: 85 uur.</p>

6.4.2 Toezicht

In 2014 wordt het toezicht met name uitgevoerd door de Horeca-BOA's.

Wat willen we bereiken	Uitvoering geven aan de in februari vastgestelde Handhavingstrategie Drank- en Horecawet
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none">1. uitvoeren 121 leeftijdscontroles;2. uitvoeren 55 preventieve controles;3. overige uren besteden aan inspecties.
Hoeveel tijd kost dit	400 uur.

6.5 Horecaontheffing

6.5.1 Vergunningen

Naast de vergunning voor het schenken van alcohol, kent de Drank- en Horecawet ook een ontheffing. Deze is bedoeld voor bijzondere aangelegenheden van zeer tijdelijke aard. Gedacht moet worden aan evenementen e.d. bijzondere gebeurtenissen.

Wat willen we bereiken	<ol style="list-style-type: none">1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn;2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none">1. afhandelen 54 verzoeken;2. beschikking laten beoordelen door Team vastgoed, toezicht en handhaving.
Hoeveel tijd kost dit	$54 * 2 = 108$ uur

6.5.2 Toezicht

Toezicht op de ontheffingen wordt uitgevoerd door de Horeca-BOA's.

Wat willen we bereiken	Uitvoering geven aan de in februari vastgestelde Handhavingstrategie Drank- en Horecawet
Wat gaan we daarvoor doen	<ol style="list-style-type: none">1. uitvoeren 15 surveillances;2. uitvoeren 15 leeftijdscontroles.
Hoeveel tijd kost dit	50 uur

6.6 Handhaving

Hoewel de handhavende taak al jaren bij de gemeente ligt, verwachten we voor 2014 toch een toename van het aantal zaken. Dat komt omdat nu ook de toezichthoudende taak bij de gemeente is neergelegd. De inschatting is dat het aantal toezichtmomenten in 2014 hoger ligt dan de tijd die de nVWA er in het verleden aan kon wijden.

In tegenstelling tot de BOA's binnen Hoofdgebied openbare Ruimte kan binnen de Horeca niet gewerkt worden met de bestuurlijke strafbeschikking. Dat betekent dat we het handhavingstraject zelf moeten doorlopen. We reserveren daarvoor **365 uur**.

Hoofdstuk 7 Kinderopvang

7.1 Categorieën

Voor wat betreft het onderdeel vergunningen kennen we binnen de Hoofdtak één categorie: de registraties. Deze kunnen wel betrekking hebben op meerdere soorten kinderopvang:

1. reguliere dagopvang (0 tot 4 jaar);
2. peuterspeelzaal/peuterspeelzaalwerk (2-4 jaar);
3. buitenschoolse opvang (4 tot 12 jaar¹⁸);
4. gastouderopvang (0 tot 12 jaar¹⁹).

Toezicht op de voorschriften wordt gehouden door de GGD.

7.2 Probleemanalyse

7.2.1 Wettelijke kaders

De werkzaamheden binnen hoofdgebied Kinderopvang vinden met name hun basis in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en de daarop gebaseerde AMvB en Ministeriele regeling.

7.2.2 Doelen

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (ook: Wkcp) heeft als doel om de kwaliteit van kinderopvang te waarborgen. Wij dragen daaraan bij door:

- te toetsen aan de relevante voorschriften van de Wkcp;
- daar waar sprake is van een discretionaire bevoegdheid de betrokken belangen af te wegen;
- besluiten te voorzien van een deugdelijke motivering.

7.2.3 Gevolgen niet naleven regelgeving

Als de regelgeving op grote schaal wordt overtreden, dan worden de doelen van de Wkcp niet gehaald. Dat betekent dat de opvang van de kinderen niet het beoogde en vereiste kwaliteitsniveau heeft. Dat kan gevolgen hebben voor de ontwikkeling en de (sociale) veiligheid van het kind.

7.2.4 Doelstellingen hoofdgebied Kinderopvang

De doelen worden gewaarborgd doordat wij in ieder geval:

- toetsen aan de relevante voorschriften van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen;
- daar waar sprake is van een discretionaire bevoegdheid de betrokken belangen afwegen;
- besluiten voorzien van een deugdelijke motivering.

7.2.4 Kinderopvang in de risicomatrix

Voor het onderdeel toezicht en handhaving wordt door de gemeente gewerkt met de risicomatrix. De taak binnen het Hoofdgebied Kinderopvang heeft daarin Prioriteit 3.

7.3 Registraties

7.3.1 Vergunningen

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen kent geen "vergunning". Het kent wel het besluit om al dan niet tot registratie over te gaan. Daaraan gekoppeld staat in de wet de plicht om tien weken voor exploitatie een melding te doen bij de gemeente en het verbod om te beginnen als er geen inspectierapport van de GGD ligt waarin staat dat men aan de wettelijke eisen zal (kunnen) voldoen.

De afhandeling van de registraties vindt plaats binnen team Beheer basisregistraties. De juridische ondersteuning vanuit team Vergunningen. Naar aanleiding van een aanvraag wordt de GGD gevraagd ter plaatse te kijken, de ingediende stukken te beoordelen en over haar bevindingen een advies aan de gemeente te geven.

¹⁸ Eigenlijk van 4 tot de dag dat het kind naar het voortgezet onderwijs gaat.

¹⁹ Of de dag dat het kind naar het voortgezet onderwijs gaat.

Wat willen we bereiken	1. afhandeling aanvragen binnen wettelijke termijn; 2. beschikkingen die juridische toets kunnen doorstaan.
Wat gaan we daarvoor doen	1. afhandelen 80 verzoeken om registratie.
Hoeveel tijd kost dit	1. afhandelen aanvraag: 250 uur 2. juridische ondersteuning: 50 uur.

7.3.2 Toezicht en handhaving

Zoals gezegd wordt het toezicht uitgevoerd door de GGD. Dit is wettelijk vastgelegd. Binnen de gemeente Tynaarlo zijn 142 "controleobjecten" aanwezig:

- elf reguliere dagopvang;
- acht peuterspeelzalen;
- achttien buitenschoolse opvang;
- twee gastouderbureaus;
- honderddrie gastouders.

De staande afspraak is dat de GGD jaarlijks 5% van de gastouders bezoekt voor een inspectie en dat de overige kinderopvangcentra allemaal worden geïnspecteerd.

Wat willen we bereiken	Naleving van de voorschriften van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen
Wat gaan we daarvoor doen	1. behandelen 44 inspectierapporten van de GGD; 2. handhavingstraject doorlopen overeenkomstig gemeentelijk beleid.
Hoeveel tijd kost dit	135 uur

Hoofdstuk 8 Beleid, Notities, Programma's en verslagen

8.1 Inleiding

Dit uitvoeringsprogramma vloeit voort uit artikel 7:2 en 7:3 van het Besluit omgevingsrecht (Bor). Hierin is bepaald dat het bestuursorgaan handhavingbeleid vaststelt en dat jaarlijks in een uitvoeringsprogramma uitwerkt. Het Bor legt ook de verplichting op om jaarlijks te rapporteren over de resultaten van de handhavinginspanningen.

Naast het uitvoeringsprogramma en het jaarverslag zijn er meer documenten (beleidsdocumenten, en andere notities) waarvan het nodig is dat zij op korte termijn opgesteld, dan wel geactualiseerd worden. Dit hoofdstuk behandelt de belangrijkste documenten voor de gebieden Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. Dat doen we aan de hand van de volgende vragen:

1. wat houdt het document in?
2. is het nieuw of een actualisatie van een bestaand document?
3. is het wettelijk verplicht?
4. wat is de prioriteit (1, 2 of 3)?
5. hoeveel tijd schatten we in dat het kost om het op te stellen?
6. wanneer willen we het opstellen?

8.2 Jaarverslag VTH Wabo

Op grond van het Bor betreft dit een jaarlijkse evaluatie of de in het uitvoeringsprogramma opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de in het handhavingbeleid gestelde doelen. Het betreft een nieuw document, dat op grond van het Bor verplicht jaarlijks moet worden opgesteld. Doordat het verplicht is heeft het prioriteit 1. De schatting is dat het opstellen ervan 80 uur in beslag neemt. Dit komt vooral omdat we momenteel de rapportage handmatig moeten opstellen. Het is de bedoeling om het in het eerste kwartaal van 2014 vast te stellen.

8.3 Risicomatrix

Het handhavingsbeleid en dit uitvoeringsprogramma gaan uit van de prioriteiten die zijn voortgekomen uit de risicomatrix. Aan de hand van de gevaren die ontstaan bij het niet naleven van de regelgeving en de kans op overtreding van die regels, zijn de handhavingstaken van de gemeente geprioriteerd. Dit is voor het eerst gedaan voor het uitvoeringsprogramma van 2010. In 2014 vinden verkiezingen plaats. Dat is een natuurlijk moment om de "oude" prioriteiten tegen het licht te houden. Bovendien kan gekeken worden of de huidige matrix nog het geëigende instrument is.

De matrix zelf is geen wettelijke plicht. Wel vloeit uit het Bor voort dat het handhavingsbeleid inzicht moet verschaffen in de gestelde prioriteiten. Dus in die zin draagt het bij aan het voldoen aan een wettelijke plicht. De geschatte benodigde tijd voor actualisatie bedraagt 108 uur. Het actualiseren van de risicomatrix heeft prioriteit 3. Deze nota wordt niet opgesteld in 2014.

Reden hiervoor is dat we een ingevulde matrix hebben. De uitkomst ervan wordt jaarlijks in het uitvoeringsprogramma vastgesteld. Daarbij wordt ook gekeken of bepaalde onderwerpen een hogere of lagere prioriteit moeten krijgen. Zo hebben we dit jaar het onderwerp "gevaarlijke honden" opgeplust op basis van onze ervaringen in 2013.

8.4 Vergunningenbeleid

Verreweg de meeste "toestemmingen" (vergunningen, ontheffingen, meldingen etcetera) worden afgehandeld binnen team Vergunningen. In het op te stellen vergunningenbeleid moet in ieder geval de werkwijze bij aanvragen voor omgevingsvergunningen worden beschreven. In het verleden is voor het vakgebied Bouwen wel een vergelijkbaar document opgesteld, het Kwaliteitshandboek. Dat is echter door wetswijzigingen en verandering in werkwijze verouderd.

Op dit moment is het beleid nog niet verplicht. Dat zal naar verwachting in de Wet VTH wel het geval zijn. Bovendien is één van de vragen van de Provincie, in het kader van interbestuurlijk toezicht, of de gemeente beleid heeft op het gebied van vergunningen. Mede hierdoor en door het steeds complexer worden van de regelgeving

heeft dit onderwerp prioriteit 2 en willen we in 2014 beginnen met het opstellen ervan. In 2015 vindt de afronding plaats. We verwachten dat het 720 uur kost om het op te stellen. Deze uren verdelen we gelijkmatig over 2014 en 2015.

8.5 Hondenbeleid

Het hondenbeleid moet het document worden waarin we aangeven hoe we omgaan met bijtincidenten en de bevoegdheden die wij hebben daartegen op te treden. Maken we gebruik van de Gemeentewet, passen we de gevaarlijk verklaring van de APV toe? Momenteel beschikken we niet over een dergelijk document. Wel zien we ons steeds vaker geconfronteerd met meldingen over bijtincidenten. Hoewel het geen wettelijke plicht is, wordt het ontbreken van vastgesteld beleid wel als een gemis ervaren. Daarom heeft het vaststellen van Hondenbeleid op dit onderwerp prioriteit 1. We willen dit beleid in 2014 vastgesteld hebben. We schatten dat daarvoor 180 uur nodig is.

8.6 Uitvoeringsprogramma

Ook voor 2015 zal weer een uitvoeringsprogramma worden opgesteld. De vorm en inhoud kunnen aansluiten op het onderliggende programma. Daarbij zal ingespeeld worden op de landelijke/provinciale risicothema's die voor dat jaar gelden. De verwachting is dat dit 180 uur kost. Het wordt opgesteld in het laatste kwartaal van 2014, omdat het een wettelijk verplicht document betreft heeft het prioriteit 1.

8.7 Beleid Kinderopvang

In 2009 heeft de gemeenteraad het handhavingsbeleid met betrekking tot de wet kinderopvang vastgesteld. Inmiddels is die wet uitgebreid naar de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het huidige beleid is daarmee verouderd en moet geactualiseerd worden. Het betreft geen wettelijke plicht, maar het ontbreken van actueel beleid levert wel een minpunt op bij de beoordeling door de onderwijsinspectie. Daarom heeft het prioriteit 1. Het opstellen van het beleid zal een coproductie zijn tussen de teams Sociaal beleid en Toezicht, handhaving en vastgoed en Vergunningen. We verwachten dat dit 150 uur kost (verdeling zal 50-50 zijn). Het beleid wordt in 2014 opgesteld.

8.8 Jaarverslag Kinderopvang

Ook voor de handhaving- en toezichtinspanningen op het gebied van de kinderopvang moet jaarlijks verslag worden gedaan. Dit vloeit voort uit de wet en heeft daarmee prioriteit 1. Doordat de reikwijdte van het verslag relatief gering is én we gebruik maken van een geautomatiseerd systeem, neemt het betrekkelijk weinig tijd in beslag, 20 uur.

8.9 Welstandsnota

Op grond van de Woningwet is de gemeente verplicht om in een beleidsnota de welstandseisen op te nemen waaraan bouwwerken moeten voldoen. Deze welstandsnota is in 2004 door de gemeente vastgesteld en in 2008 geactualiseerd. Momenteel is een nieuwe actualisatie gaande. De werkzaamheden hiervoor lopen door in 2014, deze taak heeft prioriteit 1. De tijd die ermee gepaard gaat is afhankelijk van het aantal en de soort zienswijzen die we ontvangen. De schatting is dat het 260 uur kost in 2014.

8.10 Strategie toezicht vergunningvrije bouw

Zoals in paragraaf 2.9 al is aangegeven zijn de mogelijkheden om vergunningvrij te bouwen vergroot en worden deze in 2014 alleen maar groter. Eenvoudig is de regelgeving echter niet. Dat betekent dat de kans op overtreding relatief groot is. Ook betekent vergunningvrij niet regelvrij. Gedacht moet met name worden aan het Bouwbesluit.

Toezicht op vergunningvrije bouw vraagt een ander soort inspanning dan toezicht op een verleende vergunning. Bij een vergunning is bijvoorbeeld duidelijk wat men wenst te bouwen en kan daarop gecontroleerd worden.

Het vraagt ook een andere benadering. Bij een vergunning weet men dat we langs komen, bij vergunningvrij bouwen is dat wellicht niet het geval. We willen een strategie ontwikkelen om zo efficiënt mogelijk om te gaan met onze toezichthoudende taak op het gebied van vergunningvrije bouw. Het benodigde aantal uur wordt geschat op 180 uur. Het opstellen van de strategie heeft prioriteit 2. Indien de tijd het toelaat kunnen we er in 2014 mee beginnen.

Hoofdstuk 9 Juridische ondersteuning

9.1 Inleiding

In totaal heeft de gemeente acht medewerkers beschikbaar die juridische, ondersteunende, werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening en handhaving uitvoeren. Samen vormen zij 6,56 fte. We onderscheiden de volgende werkzaamheden:

- Vergunningverlening: het uitvoeren van de juridische voor- en natoets. Deze werkzaamheden zijn beschreven in de hoofdstukken 2 t/m 7;
- Bezwaar, beroep en hoger beroep: het vertegenwoordigen van de gemeente in bezwaar en (hoger) beroepszaken met betrekking tot vergunningverlening en handhaving;
- Beleid: het opstellen van beleidsnotities, uitvoeringsprogramma's, jaarverslagen, protocollen e.d.;
- Advies overig: beantwoorden van vragen van inwoners, collega's en bestuur. Daarbij kan gedacht worden aan: juridische vragen over interpretatie van regels omtrent vergunningvrije bouw en bestemmingsplan, juridische advisering bij opstellen nieuwe bestemmingsplannen, ondersteuning bij bezwaar-/beroepszaken van andere teams etcetera;
- Coördinatie: het beoordelen en uitzetten van binnengekomen verzoeken om handhaving, klachten, meldingen en/of andere verzoeken met bijbehorend (voor)onderzoek;
- Jurisprudentie/wetswijzigingen: het bijhouden van recente jurisprudentie, informeren van collega's over relevante uitspraken. Daarnaast wordt hieronder verstaan het in de gaten houden van relevante wetswijzigingen, zorgen voor verspreiding van informatie hierover binnen de organisatie en het in kaart brengen van de gevolgen voor de gemeente;
- Handhaving en (Pre)mediation: mondelinge en schriftelijke communicatie n.a.v. gedane constatering. Gedacht kan worden aan: constateringbrieven, vooraankondigingen, besluiten inzake last onder dwangsom, bestuurlijke boetes (horeca incidentele inspecties) en last onder bestuursdwang, zienswijzenzitting en overige gesprekken, etcetera e.e.a. met de bijbehorende voorstellen voor het college. Als een mogelijkheid wordt gezien om de zaak op te lossen zonder juridische procedures, dan doen we daar ons best voor. Het geeft de betrokkenen de kans om na afloop van het geschil goed met elkaar verder te gaan. Hiervoor worden diverse gesprekken gevoerd. Deze werkzaamheden zijn besproken in hoofdstuk 2 t/m 7.

In de volgende paragrafen worden de verschillende werkzaamheden behandeld.

9.2 Bezwaar, beroep en hoger beroep²⁰

Tegen een besluit (vergunning, handhavingbeschikking, weigering etcetera) kan door een belanghebbende bezwaar²¹ worden aangetekend. Naar aanleiding van een bezwaarschrift wordt een verweerschrift opgesteld, worden de bijlagen bij elkaar verzameld, een pleitmemo opgesteld, de hoorzitting bijgewoond en het besluit op bezwaar met bijbehorend collegevoorstel opgesteld. Vergelijkbare werkzaamheden vinden plaats bij beroep en hoger beroepszaken.

Voor 2014 gaan we uit van zo'n 20 bezwaar/beroepszaken. Hiervoor is **705 uur** gereserveerd.

9.3 Beleid

De gemeente Tynaarlo beschikt over een afdeling Beleid en Regie. Daar wordt het grootste deel van het gemeentelijk beleid opgesteld. Sommige documenten worden door de vakafdelingen zelf opgesteld. In hoofdstuk 8 zijn de verschillende beleidsdocumenten, notities etcetera behandeld. In totaal is daarvoor **1155 uur** gereserveerd.

9.4 Advies

De juridisch medewerkers vervullen een adviserende rol voor diverse collega's van verschillende afdelingen en teams. Zo ondersteunen zij de medewerkers van Fysiek beleid bij het opstellen van de bestemmingsplannen. Daarnaast worden zij ingeschakeld bij grotere projecten/coördinatieregelingen, het opstellen van beleid en

²⁰ Inclusief de bijbehorende verzoeken om voorlopige voorziening.

²¹ Of beroep als de uitgebreide procedure is doorlopen.

fungeren zij als vraagbaak voor vergunningverleners en toezichthouders/Boa's. Hiervoor wordt **350 uur** gereserveerd.

9.5 Coördinatie

Binnengekomen verzoeken, meldingen en klachten moeten worden beoordeeld. Als het een formeel verzoek om handhaving betreft, dan krijgt die zaak automatisch prioriteit. Is het een klacht of een melding, dan bepaalt de aard van de zaak de prioriteit.

Door de coördinator wordt gekeken wat de prioriteit is en of er samenhang bestaat met andere zaken. Indien nodig wordt dossieronderzoek gedaan. Daarnaast wordt aan de toezichthouders meegegeven waar zij met name op moeten letten.

Voor deze werkzaamheden wordt **880 uur** gereserveerd.

9.6 Jurisprudentie/wetswijzigingen

Iedere week worden er door de diverse rechtbanken en de Raad van State uitspraken gedaan op het gebied van bestuursrecht. Alleen de Raad van State heeft wekelijks zo'n 100 uitspraken. Deze worden bekeken en de interessante zaken worden gedeeld met de andere juridisch medewerkers. Indien relevant worden ook de vergunningverleners en toezichthouders op de hoogte gebracht.

Daarnaast wordt gekeken naar wetswijzigingen en wat deze betekenen voor de gemeente Tynaarlo.

Het screenen van de jurisprudentie kost een medewerker ca 4 uur per week. Voor het doorlezen van het resultaat reserveren we een half uur per medewerker per week. Dat komt neer op ca **350 uur** per jaar. Voor de wetswijzigingen reserveren we nog eens **150 uur**. Dat komt op een totaal van **500 uur**.

Hoofdstuk 10 Gemaakte keuzes en hardheidsclausule

10.1 Inleiding

Voor dit programma hebben we in eerste instantie geïnventariseerd hoeveel uur er benodigd zou zijn als we alle taken zouden uitvoeren op de wijze waarop wij dit graag zouden zien. De urenlast die dat met zich meebrengt overstijgt echter het beschikbare aantal uren:

1. voor vergunningverlening is 8111 uur nodig. Beschikbaar is 7806. Het tekort bedraagt 305 uur;
2. voor toezicht is 7802 uur nodig. Beschikbaar is 5735. Het tekort bedraagt 2067 uur;
3. bij juridisch/ondersteuning leveren de werkzaamheden een urenlast op van 10391. Beschikbaar is 8924 uur. Het tekort bedraagt 1467 uur.

We hebben enkele keuzes moeten maken. Die keuzes zijn verwerkt in de voorgaande hoofdstukken. In dit hoofdstuk geven wij aan om welke keuzes het gaat.

10.2 Samenvatting maatregelen

Besloten is om de volgende maatregelen te treffen:

1. geen actief toezicht op vergunningvrije bouw;
2. verminderen toezicht op verleende vergunningen;
3. prioriteren op te stellen beleidsstukken.

10.3 Geen actief toezicht op vergunningvrije bouw

De wetgever heeft de mogelijkheden voor de burger om zonder vergunning te bouwen met de invoering van de Wabo vergroot. Ook nadien zijn er wijzigingen doorgevoerd die meer mogelijkheden geven voor vergunningvrije bouw. Naar verwachting zal in de zomer van 2014 weer een uitbreiding plaatsvinden.

Dit heeft meerdere gevolgen. Ten eerste is de regelgeving omtrent vergunningvrije bouw niet eenvoudig. De kans is derhalve relatief groot dat er gebouwd wordt in de veronderstelling dat geen vergunning nodig is, terwijl dat wel het geval is. Daarnaast betekent vergunningvrij niet regelvrij. De voorschriften van het Bouwbesluit 2012 blijven van toepassing, ook als geen vergunning voor bouwen vereist is. Daarnaast kent de welstandsnota een excessenregeling voor vergunningvrije bouw. Tenslotte is het mogelijk dat wel een vergunning nodig is voor een ander onderdeel van de Wabo, bijvoorbeeld brandveilig gebruik of milieu. Het is ook mogelijk dat een melding moet worden gedaan op één van die, of andere, gebieden.

Tot op heden vindt toezicht op vergunningvrije/mogelijk illegale bouw plaats door middel van vrije veld controles of naar aanleiding van klachten, meldingen en/of verzoeken om handhaving. Soms wordt een vergunning aangevraagd voor een bouwwerk waarvoor geen vergunning vereist is. Dan kan toezicht plaatsvinden naar aanleiding van het besluit op die aanvraag.

Om actief toezicht uit te voeren op dit onderwerp is het nodig om veelvuldig door de gemeente te rijden en gericht gebieden te bezoeken waar bouw verwacht kan worden. Om deze werkzaamheden uit te voeren is minimaal één fte nodig.

Ook voor de handhaving/juridische ondersteuning en de vergunningverlening heeft dit gevolgen. Als een overtreding wordt geconstateerd, dan moet er correspondentie plaatsvinden. Ook zal een legalisatieonderzoek plaatsvinden. Door de juridisch medewerkers wordt in Squit de zaak aangemaakt en het dossier opgesteld. Vervolgens wordt aan de vergunningverleners gevraagd om de situatie te toetsen aan het bestemmingsplan en de welstandsnota. Vervolgens stelt de juridisch medewerker de brief/brieven op.

Voor de handhaving/juridische ondersteuning wordt het benodigde aantal uur geschat op 680. Voor de werkzaamheden van de vergunningverleners 340 uur.

Omdat nog niet vaststaat wat de omvang van de wetwijziging is en wanneer deze in werking treedt, is besloten toezicht op vergunningvrije bouw te laten plaatsvinden op de huidige wijze. Voor het uitvoeringsprogramma van 2015 zal hierover weer een keus moeten worden gemaakt.

Dit levert een "besparing" op van:

- 390 uur bij vergunningverlening;
- 1360 bij toezicht; en
- 680 uur bij handhaving/ondersteuning.

10.4 Verminderen toezicht op verleende vergunningen

Bij vergunningen die in een zwaardere risicocategorie vallen vinden meer controlemomenten plaats. Bij vergunningen in de categorieën (zie bijlage 3 voor de uitleg) Wonen II/III, Publiek I t/m III en Bedrijven II t/m III worden acht inspecties per vergunning uitgevoerd. Bij overige bouwwerken twee inspecties per vergunning. Op basis van aantallen uit het verleden schatten we in dat in 35% van de gevallen acht inspecties plaatsvinden.

Tijdens een inspectie worden de verschillende onderwerpen op het niveau gecontroleerd zoals is aangegeven in bijlage 3.

Voor 2014 brengen we dit niveau terug naar:

Categorie Bouwwerk	A1	A2	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8
Constructieve veiligheid	1	2	3	3	3	3	3	3	2	0
Gebruiksveiligheid	1	1	3	2	1	2	3	3	2	0
Brandveiligheid	1	1	4	3	3	4	4	4	2	0
Sociale veiligheid	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0
Geluid	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0
Vocht	1	1	2	2	1	1	2	2	0	0
Afvalwater en riolering	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0
Ventilatie	1	1	3	3	1	2	4	4	0	0
Beperking invloeden schadelijke stoffen/dieren	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0
Watervoorziening	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Daglichttoetreding	1	1	1	1	0	1	2	0	0	0
Toegankelijkheid	0	1	2	2	0	1	3	3	1	0
Ruimten	1	1	2	2	0	1	2	2	0	0
Opstelplaatsen	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0
Energiezuinigheid	1	1	3	3	1	1	3	3	0	0

Dit heeft tot gevolg dat we kunnen volstaan met gemiddeld 4 controlemomenten bij de zwaardere categorieën. Deze maatregel levert een verwachte "besparing" op van:

- 660 uur bij toezicht;
- 270 uur bij handhaving.

10.5 Prioriteren op te stellen beleidsstukken

Op het gebied van VTH is geïnventariseerd welke beleidsdocumenten opgesteld of geactualiseerd moeten worden. Dit levert het volgende overzicht op:

- Jaarverslag handhaving Wabo. Dit betreft een jaarlijks terugkerend document;
- Risicomatrix. Betreft een actualisatie van de huidige werkwijze voor het prioriteren van onze handhavingtaken;
- Vergunningenbeleid. Betreft een nieuw op te stellen document, waarin de werkwijze bij vergunningverlening wordt beschreven. Onder de Wet VTH zal dit een verplicht document zijn;'
- Hondenbeleid. In dit document zal de werkwijze van de gemeente bij een melding bijtincident worden omschreven. Dit betreft een nieuw op te stellen document;
- Uitvoeringsprogramma. Dit betreft een jaarlijks terugkerend document;
- Beleid handhaving kinderopvang. Het huidige beleid stamt uit 2009 en is aan actualisatie toe.
- Jaarverslag Handhaving Kinderopvang. Dit betreft een jaarlijks terugkerend document;
- Welstandsnota. De huidige welstandsnota stamt uit 2008 en moet worden geactualiseerd. Op 10 december 2013 is het voorontwerp door de Raad vastgesteld;

- Strategie toezicht vergunningvrije bouw. In de tweede helft van 2014 zal, naar verwachting, de mogelijkheid voor vergunningvrij bouwen worden uitgebreid. Dit heeft gevolgen voor de wijze waarop toezicht gehouden wordt. In deze nota wordt de werkwijze vastgelegd.

Er is voor gekozen om de risicomatrix en de Strategie toezicht handhaving vergunningvrije bouw vooralsnog niet in 2014 in te plannen. Voor het vergunningenbeleid kiezen we ervoor om te beginnen in 2014 en het af te ronden in 2015. De urenlast verdelen we 50%-50%.

Dit levert een verwachte "besparing" op van 648 uur.

10.6 Hardheidsclausule

10.6.1 aantallen gebaseerd op aannames

De uren die nodig zijn voor de verschillende werkzaamheden zijn, grotendeels, gebaseerd op aannames. We zijn afhankelijk van veel factoren die we niet in de hand hebben. Voor vergunningen geldt dat we niet weten hoeveel aanvragen er binnenkomen en hoe de aanvragen verdeeld zijn over het jaar. Ook het soort aanvraag hebben we niet in de hand.

Voor toezicht geldt dat de werkzaamheden enerzijds afhankelijk zijn van de toevoer van nieuwe vergunningen. Anderzijds zijn we bij het toezicht afhankelijk van de voortgang van de vergunde werkzaamheden. Ook het naleefgedrag bepaalt voor een groot deel de werklast.

Dat laatste is ook van belang voor de handhaving/ondersteuning. Hoe beter het naleefgedrag, hoe minder brieven er hoeven te worden verzonden. Daarnaast is het aantal bezwaar/beroepschriften en klachten/verzoeken om handhaving mede bepalend voor de werkvoorraad.

10.6.2 Knelpunten/bedreigingen

Naast het feit dat de aantallen zijn gebaseerd op aannames en de verdeling van het werk over het jaar niet door ons te bepalen is, zijn er nog andere bedreigingen voor de uitvoering van onze werkzaamheden. Ten eerste betreft het een half fte toezichthouder bouw. Deze is (nog) niet ingevuld. In 2013 zijn de uren gebruikt voor tijdelijk extra inhuur. Dat is ook voor 2014 een optie.

Ten tweede zijn we bezig met het ondernemersloket. Op dit moment is een rol weggelegd voor één van de juridisch medewerkers. Als dit doorgaat, dan heeft dat gevolgen voor de beschikbare uren.

10.6.3 Prioriteiten bij uren tekort

Als sprake is (tijdelijke) overschot aan werk ten opzichte van het beschikbare aantal uren wordt de volgende prioriteitsvolgorde aangehouden:

- a. Vergunningen:
 - Prioriteit 1: vergunningen. Deze moeten binnen de termijn worden afgehandeld;
 - Prioriteit 2: Juridische voor- en natoets. Indien de situatie daarom vraagt kunnen deze taken, tijdelijk, door anderen worden uitgevoerd dan door de juridisch medewerkers. Gedacht kan worden aan een collegiale toets door een vergunningverlener. Een verdergaande maatregel zou zijn alleen een steekproefsgewijze voor- en natoets.
 - Prioriteit 3: schetsplannen. Dit zijn informele procedures, waarbij een langere behandeltijd geen gevolgen heeft.
- b. Toezicht:
 - Prioriteit 1: verzoeken om handhaving, controle brandveiligheid, sloop waarbij asbesthoudende materialen betrokken zijn en controles bouw die betrekking hebben op (constructieve) veiligheid en/of gezondheid. Alle overige toezichttaken met prioriteit 1 in de risicomatrix. Deze taken moeten worden uitgevoerd;
 - Prioriteit 2: sloop zonder asbest. Overige inspecties bij bouwwerken uit de zwaardere categorie (A2, B1, B2, B5 en B6). Alle overige toezichttaken met prioriteit 2 in de risicomatrix.;
 - Prioriteit 3: inspecties bij bouwwerken A1, B3 en B4. Alle overige toezichttaken met prioriteit 3 in de risicomatrix. Deze kunnen in de wacht worden gezet (eerste maatregel), steekproefsgewijs worden gecontroleerd (tweede maatregel) of niet worden gecontroleerd;

- Prioriteit 4: inspecties bij bouwwerken type B7. Alle overige toezichttaken met prioriteit 4 in de risicomatrix. Deze kunnen in de wacht worden gezet (eerste maatregel), steekproefsgewijs worden gecontroleerd (tweede maatregel) of niet worden gecontroleerd.
- c. Handhaving:
- Prioriteit 1: Bezwaar en beroep, Coördinatie en Handhaving: deze drie taken hebben de hoogste prioriteit en moeten te allen tijde worden uitgevoerd;
 - Prioriteit 2: Jurisprudentie/Wetswijzigingen: het actief kijken naar en informeren over relevante jurisprudentie en/of wetswijzigingen wordt stilgezet. Gevolg kan zijn dat we ons, bij onze besluiten, baseren op achterhaalde jurisprudentie en (te) laat op de hoogte komen van relevante wetswijzigingen waardoor we een kortere periode hebben om ons werk er op in te richten;
 - Prioriteit 3: Beleidsnotities. Het opstellen ervan kan tijdelijk worden stilgezet om de prioriteit 1 en 2 zaken op te pakken;
 - Prioriteit 4: Advies: collega's worden niet meer of in mindere mate geassisteerd bij hun werk en er wordt geen/beperkte juridische ondersteuning geboden aan collega's binnen en buiten het team.

Maatregelen die worden genomen conform deze volgorde vallen binnen het mandaat van de Vakmanager. Wel wordt er over gerapporteerd aan het bestuur in de verslagen van de Monitoringsoverleggen.

10.6.4 werkzaamheden bij urenoverschot

Het is ook mogelijk dat we, al dan niet tijdelijk, ruimte over hebben. Bijvoorbeeld omdat het aantal aanvragen achterblijft bij de planning of er minder overtredingen worden geconstateerd dan verwacht. Ook hebben de reeds getroffen maatregelen tot gevolg dat er enkele uren beschikbaar zijn bij vergunningverlening en handhaving. Deze uren gebruiken we voor:

- project Lean. Tijdens dit project worden de werkprocessen binnen VTH tegen het licht gehouden om te kijken of er efficiënter gewerkt kan worden;
- project standaardbrieven/vergunningen. De standaarden waarmee we werken zijn enkele jaren oud. Het is tijd om ze te herzien;
- vooruitwerken: als er (tijdelijk) minder werk voorradig is, wordt de beschikbare tijd gebruikt voor; uitvoeren extra inspecties, beginnen met beleidsnota's.

Bijlage 1. Risicomatrix

1 Risico

De risicomatrix is een instrument dat de gemeente helpt om inzicht te krijgen in de risico's die spelen op de gebieden waar zij het bevoegd gezag is. In deze opzet wordt onder risico verstaan:

Risico = negatief effect X de kans dat dit effect zich voordoet

Om de matrix te kunnen gebruiken is het nodig dat handhavingstaken worden bepaald. Van deze taken wil de gemeente de risico's onderscheiden en in een vervolgstadium de prioriteit gaan vaststellen.

2 Negatieve effecten

Onder negatief effect worden de gevolgen verstaan die overtreding van de wettelijke voorschriften kan hebben verstaan. Ofwel, wat beogen de voorschriften te voorkomen. In de matrix worden de negatieve effecten onderverdeeld in zes categorieën:

1. fysieke veiligheid: letsel, al dan niet dodelijk;
2. kwaliteit leefomgeving: teruggang van de kwaliteit van het sociaal maatschappelijk leven, bijvoorbeeld betreft het gevoel van veiligheid, maar ook (geluids)overlast en leefbaarheid in het algemeen valt hier onder;
3. financieel-economische schade;
4. verlies van of schade aan natuurschoon;
5. schade aan de (volks)gezondheid;
6. schade aan het bestuurlijke imago/stemmenverlies/bestuurlijk belang.

Binnen een categorie kan een effect zich in zes gradaties (0-5) voordoen. De verdeling is als volgt:

Fysieke veiligheid	Kwaliteit leefomgeving	Financieel-economische maatschappelijke schade	Verlies van of schade aan natuurschoon	Schade aan de volksgezondheid	Verlies bestuurlijk imago
0,01geen effect	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem
1= pijn of letsel bij een individu	1= nauwelijks afname kwaliteit leefomgeving	1= € 1- 1.000,-	1= enige verstoring van natuur(schoon)	1= gering gevaar voor de volksgezondheid	1= nauwelijks bestuurlijk belang/aantasting bestuurlijk imago
2= pijn of letsel bij meerdere individuen	2= enige afname kwaliteit leefomgeving	2= € 1.000,- - 10.000,-	2= aanzienlijke aantasting van natuur(schoon)	2= gevaar voor de volksgezondheid	2= klein bestuurlijk belang/aantasting imago
3= zwaar letsel bij een enkeling of ernstig letsel bij velen	3= gemiddelde afname kwaliteit leefomgeving	3= € 10.000,- - 1.000.000,-	3= aantasting natuur(schoon) van enige duur	3= groot gevaar voor de volksgezondheid e/o enige ziekte gevallen	3= gemiddeld bestuurlijk belang/aantasting imago
4= dood van een enkeling of ernstig letsel bij velen	4= grote afname kwaliteit leefomgeving	4= € 100.000,- - 1.000.000,-	4= aantasting natuur(schoon) van lange duur	4= veel ziekte gevallen e/o een enkel sterfgeval	4= groot bestuurlijk belang/aantasting imago
5= meer doden	5= zeer grote afname kwaliteit leefomgeving	5= > € 1.000.000,-	5= vernietiging leefomgeving	5= meer sterfgevallen	5= zeer groot bestuurlijk belang/aantasting imago

3 Invullen van de matrix: kans

Om het risico te kunnen bepalen is het nodig dat de score van de negatieve effecten worden vermenigvuldigd met de kans dat de effecten zullen plaatsvinden. De score bij "kans" wordt ingevuld op grond van de verwachte overtredingskans van die regels bij de huidige handavingsinspanning. Wanneer we op deze wijze te werk gaan,

wegen we onze opvatting over het belang dat de regel beschermt tegen de mate waarin wij verwachten dat mensen die regel overtreden.

Behalve door handhaving kunnen mensen ook spontaan regels naleven. Dit heeft bijvoorbeeld te maken met:

- a. Kennis van regels; Hoe meer regels, hoe ingewikkelder en onduidelijker, hoe kleiner de kans op spontane naleving;
- b. Kosten/baten; Hoge kosten, weinig baten, kleinere kans op spontane naleving; lage kosten, veel baten, grotere kans op spontane naleving
- c. Mate van acceptatie bij de doelgroep; Hoge acceptatie leidt tot een grotere kans op spontane naleving, lage acceptatie leidt tot een kleinere kans op spontane naleving
- d. Gezagsgetrouwheid doelgroep; Hoe meer vertrouwen in het gezag, hoe groter de kans op spontane naleving; hoe minder vertrouwen, hoe kleiner de kans op spontane naleving.
- e. Informele controle; Hoe meer informele controle, hoe groter de kans op spontane naleving, mits er in het algemeen sprake is van acceptatie van de regels bij de doelgroep.

Ook de kans wordt uitgedrukt op een schaal van 0 tot 5:

0= n.v.t.

1=heel klein

2=klein

3=gemiddeld

4=groot

5=heel groot

4 Invullen van de Matrix: negatief effect

In de tabel wordt in de verticale kolom "negatieve effect" de gemiddelde door ons verwachte ernst van de gevolgen van overtreding van gedragsregels die voor het desbetreffende handhavingstaak gelden. In algemene woorden gesteld gaat het om het belang dat het gedragsvoorschrift beschermt en in welke mate het die bescherming biedt. Het is handig om bij het invullen van de matrix steeds een concrete vraag voor ogen te nemen. Hieronder worden voorbeelden van vragen opgesomd.

- Fysieke veiligheid: welke gevolgen kan overtreding van de voorschriften hebben. Of: In welke mate draagt voldoen aan de gedragsvoorschriften die tot dit thema behoren bij aan de fysieke veiligheid. Dan wel zijn de gedragsvoorschriften bedoeld om de fysieke veiligheid te beschermen?
- Kwaliteit sociale leefomgeving: welke gevolgen kan overtreding van de voorschriften hebben. In welke mate draagt voldoen aan de gedragsvoorschriften die tot dit thema behoren bij aan de kwaliteit van de sociale leefomgeving/zijn de gedragsvoorschriften bedoeld om de kwaliteit van de sociale leefomgeving te beschermen?
- Financieel-economisch: Hoe groot is de financieel economisch schade voor de gemeenschap/voor de gemeente als de gedragsvoorschriften worden overtreden?
- Natuur: welke gevolgen kan overtreding van de voorschriften hebben. In welke mate draagt voldoen aan de gedragsvoorschriften die tot dit thema behoren bij aan bescherming van het natuurschoon/zijn de gedragsvoorschriften bedoeld om het natuurschoon te beschermen?
- Volksgezondheid: welke gevolgen kan overtreding van de voorschriften hebben. In welke mate draagt voldoen aan de gedragsvoorschriften die tot dit thema behoren bij aan de bescherming van de volksgezondheid/zijn de gedragsvoorschriften bedoeld om de volksgezondheid te beschermen?
- Imago: welke gevolgen kan overtreding van de voorschriften hebben. Hoe groot is de politiek-bestuurlijke afbreuk als de voorschriften uit dit thema onvoldoende worden nageleefd?

1.1 Bouwen van een bouwwerk

	Fysieke Veiligheid	Kwaliteit leefomgeving	Financieel Economische maatschappelijke Schade	Verlies van of schade aan natuurschoon	Schade aan Volksgezondheid	Bestuurlijk Imago	Totaal score effect	Gemiddeld	Kans	Kans X Effect	Beoordeling	Opmerking
Handhavingstaak												
Publiek I t/m III	4,6	2,9	2,9	1,3	3,3	4,0	19,0	3,2	4,5	14,3	1	
Bedrijf II/III	4,7	3,0	2,9	1,3	3,3	3,8	19,0	3,2	4,5	14,3	1	
Wonen II/III	3,7	2,8	2,4	1,4	2,4	3,1	15,8	2,6	5,0	13,2	2	
Sloop	3,0	4,0	2,5	3,0	4,0	3,0	19,5	3,3	4,0	13,0	2	1 met asbest
Overige/Wonen I/Bedrijf I	3,0	2,4	2,2	1,2	1,8	2,7	13,3	2,2	5,0	11,1	3	
Strijdig gebruik bestemmingsplan	2,0	3,0	2,2	3,0	1,8	2,8	14,8	2,5	3,6	8,9	3	
Bewoning recreatiewoning	1,9	2,6	2,0	2,8	1,6	2,4	13,3	2,2	3,8	8,4	3	
Bescherm dorpgezicht	1,6	3,2	2,4	0,9	0,9	2,8	11,8	3,0	2,9	8,7	3	
Bestaande woningen/gebouwen bij/in woningen	3,1	2,4	2,2	0,9	2,1	2,6	13,3	2,2	2,9	6,4	3	
Bestaande bedrijfsgebouwen tot 50 pp	3,7	2,6	1,9	1,0	2,3	2,9	14,4	2,4	3,0	7,2	3	
Bestaande bedrijfsgebouwen > 50 pp	4,0	2,7	2,1	1,0	2,6	3,0	15,4	2,6	3,0	7,7	3	
Bestaande utiliteitgebouwen	3,9	2,7	2,2	1,1	2,8	3,0	15,7	2,6	3,0	7,9	3	
Aanlegvergunning	1,0	2,4	1,6	2,4	0,8	1,7	9,9	1,7	3,1	5,1	4	
Monumenten	1,6	3,4	2,7	1,2	1,1	3,2	13,2	2,2	2,8	6,2	4	
Bestaande overige bouwwerken	1,6	1,4	1,4	0,9	1,3	1,6	8,2	1,4	2,1	2,9	4	

1.2 Wabo Overig

	Fysieke Veiligheid	Kwaliteit leefomgeving	Financieel Economische maatschappelijke Schade	Verlies van of schade aan natuurschoon	Schade aan Volksgesondheid	Bestuurlijk Imago	Totaal score effect	Gemiddeld	Kans	Kans X Effect	Beoordeling
Handhavingstaak											
Verbod alarminstallatie met hinderlijk geluid of licht	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	0,0	0,0	nvt	#WAARDE!	nvt
Aanleggen, beschadigen en veranderen weg	4	3	3	2	1	4	17,0	2,83	3	8,50	3
Maken, veranderen uitweg	4	3	2	2	1	4	16,0	2,67	3	8,00	3
Kapverbod	1	3	1	4	1	4	14,0	2,33	3	7,00	3

1.3 Openbare Ruimte

	Fysieke Veiligheid	Kwaliteit leefomgeving	Financieel Economische maatschappelijke Schade	Verlies van of schade aan natuurschoon	Schade aan Volksgezondheid	Bestuurlijk Imago	Totaal score effect	Gemiddeld	Kans	Kans X Effect	Beoordeling
Handhavingstaak											
Evenement zwaar	4,3	3,7	2,7	1,0	2,7	4,3	18,7	3,1	2,3	7,2	1
Evenementenvergunning middel	2,3	2,7	2,3	1,0	2,0	3,3	13,6	2,3	3,0	6,8	3
Horecaverunning	0,5	3,0	1,5	0,5	2,0	3,5	11,0	1,8	4,0	7,3	3
Reclamevergunning	2,5	3,0	1,5	2,5	0,5	3,0	13,0	2,2	3,0	6,5	3
Verontreiniging door honden	0,5	4,0	1,0	2,0	1,5	2,0	11,0	1,8	4,5	8,3	3
Plak/Klad/Kras verbod	0,5	3,0	2,0	1,5	0,5	2,0	9,5	1,6	4,0	6,3	3
"Hang"verbod in publieke ruimten	0,5	4,0	2,0	1,0	1,0	3,5	12,0	2,0	3,5	7,0	3
Verbod loslopende honden	3,0	4,0	1,0	1,0	1,0	2,5	12,5	2,1	4,5	9,4	3
Zorgverplichting ter voorkoming hondenpoep	0,5	4,0	1,0	2,5	2,0	3,0	13,0	2,2	5,0	10,8	3
Gebruik weg anders dan ovk publieke functie	4	3	3	1	1	4	16,0	2,67	3	8,00	3
Openen straatkolken etc	3	3	3	1	1	3	14,0	2,33	3	7,00	3
Rookverbod in bossen en natuurterreinen	3	3	3	4	3	4	20,0	3,33	2	6,67	3
Objecten onder hoogspanningslijn	4	4	4	1	3	4	20,0	3,33	3	10,00	3
Veiligheid op het ijs	4	3	1	1	2	3	14,0	2,33	3	7,00	3
Orde verstoring bij evenement	3	4	3	1	1	4	16,0	2,67	3	8,00	3
Verboden gedrag bij of in gebouwen	1	4	1	1	1	4	12,0	2,00	4	8,00	3
Gevaarlijke honden	3	4	2	1	1	4	15,0	2,50	3	7,50	3
Loslopend Vee	4	4	3	1	1	4	17,0	2,83	4	11,33	3
Straatprostitutie	1	4	1	1	1	5	13,0	2,17	3	6,50	3
Overige geluidhinder	1	4	1	3	1	4	14,0	2,33	3	7,00	3
Natuurlijke behoefte doen	1	3	1	1	2	4	12,0	2,00	4	8,00	3
Sloten, andere wateren en niet openbare putten en riolen buiten gebouwen	4	4	3	4	4	5	24,0	4,00	2	8,00	3
Bescherming bomen	1	3	3	3	1	4	15,0	2,50	3	7,50	3
Hinderlijke en gevaarlijke reclame	4	4	1	1	1	4	15,0	2,50	3	7,50	3
Parkeren voertuig autobedrijf	3	4	1	2	1	4	15,0	2,50	3	7,50	3
Voertuigwrakken	3	4	1	2	1	4	15,0	2,50	3	7,50	3
Parkeren uitzichtbelemmerende voertuigen	4	4	2	1	1	4	16,0	2,67	3	8,00	3
Aantasting groenvoorzieningen door voertuigen	1	3	2	3	1	4	14,0	2,33	3	7,00	3
Overlast fiets of bromfiets	3	4	1	2	3	4	17,0	2,83	3	8,50	3
Organiseren snuffelmarkt	3	3	2	1	1	4	14,0	2,33	3	7,00	3
voorwerpen in op of boven openbaar water	4	2	2	4	1	4	17,0	2,83	4	11,33	3
ligplaats overige vaartuigen	2	3	1	2	1	3	12,0	2,00	4	8,00	3
ligplaats woonschepen	2	3	1	3	1	4	14,0	2,33	5	11,67	3
verbod innemen ligplaats	2	3	1	3	1	4	14,0	2,33	3	7,00	3
beschadigen waterstaatswerken	3	4	4	4	1	3	19,0	3,17	2	6,33	3
reddingsmiddelen	4	4	2	1	1	4	16,0	2,67	3	8,00	3
Crossterreinen	1	4	3	3	1	4	16,0	2,67	3	8,00	3
verbod verbranden afvalstoffen of anderszins vuur stoken	1	4	2	4	4	4	19,0	3,17	2	6,33	3
Ventvergunning	0,7	1,3	1,0	0,3	0,3	1,0	4,6	0,8	1,7	1,3	4
Evenementenvergunning licht	1,0	2,7	1,7	0,7	0,7	3,0	9,8	1,6	3,0	4,9	4
Exploitatievergunning speelgelegenheid	0,5	2,5	1,0	0,5	1,0	2,0	7,5	1,3	2,0	2,5	4

Sexinrichting en straatprostitutie	2,7	3,3	1,7	0,3	2,0	4,0	14,0	2,3	2,3	5,4	4
Inzameling geld/goederen	0,5	1,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4,0	0,7	2,5	1,7	4
Standplaatsvergunning	3,3	2,7	1,7	0,7	1,0	3,0	12,4	2,1	2,7	5,6	4
Speelautomatenvergunning	0,5	1,5	1,0	0,5	1,0	1,0	5,5	0,9	3,0	2,8	4
exploitatie draaiorgel	0,5	3,5	0,5	0,5	0,5	1,5	7,0	1,2	3,0	3,5	4
Geluidswagen	0,5	3,5	0,5	0,5	0,5	1,0	6,5	1,1	2,0	2,2	4
Organiseren loterij	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,0	0,5	3,5	1,8	4
Verspreiden reclamemateriaal	0,5	2,5	0,5	1,5	0,5	1,0	6,5	1,1	3,0	3,3	4
Plaatsen spandoek	2,5	3,0	1,5	2,0	0,5	2,5	12,0	2,0	3,0	6,0	4
Straatartiest	0,5	3,0	0,5	0,5	0,5	1,0	6,0	1,0	2,5	2,5	4
Zondagopenstelling winkel	0,5	2,5	0,5	0,5	0,5	2,0	6,5	1,1	1,5	1,6	4
Openstellingstijden winkels	0,5	3,0	0,5	0,5	0,5	1,5	6,5	1,1	1,5	1,6	4
Vergunning Opiumwet	1,0	4,0	2,0	0,5	3,0	4,5	15,0	2,5	2,0	5,0	4
Kansspelvergunning	0,5	1,5	1,0	0,5	1,0	1,5	6,0	1,0	2,5	2,5	4
Verbod op samenscholingen (2.1.1.1)	1,0	4,0	1,0	0,5	0,5	2,0	9,0	1,5	2,0	3,0	4
Optochten	2,5	2,0	1,0	0,5	0,5	1,5	8,0	1,3	1,5	2,0	4
Verspreiden stukken op aangewezen wegen	1,5	2,0	1,0	1,0	0,5	0,5	6,5	1,1	3,0	3,3	4
bezorgen ongeadresseerde handelsreclame	0,5	1,5	1,0	0,5	0,5	0,5	4,5	0,8	1,5	1,1	4
Verbod op vertoning, muziek, feest of wedstrijd op de weg	2,5	3,0	1,0	1,0	1,0	2,0	10,5	1,8	2,5	4,4	4
Dienstverlening op/aan de weg	1,5	2,0	1,0	0,5	0,5	1,5	7,0	1,2	2,0	2,3	4
Straatartiest etcetera	1,5	2,5	1,0	0,5	0,5	1,5	7,5	1,3	3,5	4,4	4
Betreden gesloten lokaal	1,5	2,5	1,0	0,5	1,5	3,0	10,0	1,7	2,0	3,3	4
Gebruik plakzuil voor handelsreclame	0,5	2,0	2,0	1,5	0,5	1,0	7,5	1,3	2,0	2,5	4
Vervoeren plak/klad/kramiddelen tussen 22:00 en 06:00	0,5	1,0	1,0	0,5	0,5	0,5	4,0	0,7	2,5	1,7	4
Vervoeren inbraakgereedschap tussen 22:00 en 06:00	0,5	1,5	1,0	0,5	0,5	0,5	4,5	0,8	2,5	1,9	4
verbod betreden openbaar groen	0,5	0,5	2,0	2,5	0,5	1,5	7,5	1,3	3,0	3,8	4
Verbod te klimmen op objecten op of aan de weg	3,0	2,0	1,5	0,5	0,5	1,5	9,0	1,5	3,0	4,5	4
Verbod veroorzaken overlast of hinder aan weggebruikers en bewoners	2,5	4,0	1,5	1,0	1,0	2,0	12,0	2,0	3,0	6,0	4
Alcoholverbod (2.4.8)	0,5	3,5	1,5	1,5	1,5	3,5	12,0	2,0	3,0	6,0	4
Verbod plaatsen (brom)fiets op hinderlijke plaats	2,5	3,0	1,0	0,5	0,5	2,0	9,5	1,6	2,5	4,0	4
Verbod plaatsen fiets op aangewezen terreinen bij activiteiten	2,5	3,0	1,0	0,5	0,5	1,5	9,0	1,5	3,0	4,5	4
Verbod bespieden van personen	1,0	2,5	1,0	0,5	0,5	1,5	7,0	1,2	1,5	1,8	4
Uitvliegverbod duiven	1,0	2,0	1,0	0,5	0,5	1,0	6,0	1,0	1,5	1,5	4
Bijenverbod	2,5	3,0	1,0	0,5	1,0	0,5	8,5	1,4	1,0	1,4	4
Carbidverbod	4,0	2,7	1,3	0,7	1,3	3,0	13,0	2,2	2,0	4,3	4
Verplichting aantekening verkoop goederen (verbod heling)	0,5	1,0	2,5	0,5	0,5	0,5	5,5	0,9	2,5	2,3	4
Verbod doorverkopen goederen binnen drie dagen	0,5	0,5	2,5	0,5	0,5	1,0	5,5	0,9	2,0	1,8	4
Verbod toelating handel in horecabedrijf	0,5	1,0	2,0	0,5	0,5	1,0	5,5	0,9	1,5	1,4	4
Verbod zich te bewegen op of aan de weg met als doel drugs te verkopen	2,0	3,5	1,0	0,5	1,5	3,5	12,0	2,0	3,0	6,0	4
Verbod geluidhinder door toestellen of apparaten	0,5	4,0	1,0	1,0	1,0	2,0	9,5	1,6	3,0	4,8	4
Verbod hinder door dieren	0,5	4,0	1,0	0,5	0,5	2,5	9,0	1,5	3,0	4,5	4
Verbod hinder door motorvoertuig of bromfiets	0,5	4,0	1,0	1,5	1,5	2,0	10,5	1,8	3,0	5,3	4
Verbod vervoeren brandstichtingsmateriaal tussen 22:00 en 06:00	2,0	2,0	1,5	1,0	2,0	1,0	9,5	1,6	2,0	3,2	4
Winkelwagentjes voorzien van naam winkel	2	2	1	1	1	3	10,0	1,67	3	5,00	4
Kelderingangen	3	2	1	1	1	3	11,0	1,83	1	1,83	4
Betreden gesloten woning of lokaal	1	4	2	1	1	4	13,0	2,17	1	2,17	4
Rijden over berm e.d. met niet rubber banden	1	3	3	2	1	3	13,0	2,17	1	2,17	4
Sexinrichting	1	4	1	1	1	5	13,0	2,17	1	2,17	4
Gedragseisen exploitant seksinrichting	1	4	1	1	1	5	13,0	2,17	1	2,17	4
Sluitingstijden seksinrichting	1	4	1	1	1	5	13,0	2,17	1	2,17	4
Aanwezigheid vergunning seksinrichting	1	1	1	1	1	5	10,0	1,67	1	1,67	4
Sekswinkels	1	4	1	1	1	5	13,0	2,17	1	2,17	4
Tentoonstellen, aanbieden etc pornografische goederen, afbeeldingen e.d.	1	4	1	1	1	5	13,0	2,17	1	2,17	4
Opslag voertuigen, vaartuigen, mest, afvalstoffen etc	1	4	1	2	3	4	15,0	2,50	1	2,50	4
Recreatief nachtverblijf buiten kampeertrein	1	3	1	3	1	3	12,0	2,00	3	6,00	4
Te koop aanbieden voertuigen	1	3	1	1	1	4	11,0	1,83	3	5,50	4
Defecte voertuigen	1	3	1	1	1	4	11,0	1,83	3	5,50	4
Kampeermiddelen e.a. parkeren	1	3	1	2	1	4	12,0	2,00	3	6,00	4
parkeren reclamevoertuig	1	3	1	2	1	4	12,0	2,00	3	6,00	4
parkeren grote voertuigen	1	3	1	1	1	4	11,0	1,83	3	5,50	4
Inzameling geld/goederen	1	2	1	1	1	3	9,0	1,50	3	4,50	4
veiligheid op het water	3	3	1	1	1	3	12,0	2,00	3	6,00	4
Overlast aan vaartuigen	2	2	1	1	1	2	9,0	1,50	3	4,50	4

beperking verkeer in natuurgebieden	1	4	3	4	1	3	16,0	2,67	2	5,33	4
verstrooiing as	1	4	1	1	2	3	12,0	2,00	1	2,00	4
Straatvegen	1	3	2	2	1	1	10,0	1,67	1	1,67	4

1.4 Bestuurlijke strafbeschikking

	Fysieke Veiligheid	Kwaliteit leefomgeving	Financieel Economische maatschappelijke Schade	Verlies van of schade aan natuurschoon	Schade aan Volksgezondheid	Bestuurlijk Imago	Totaal score effect	Gemiddeld effect	Kans	Risico	Prioriteit
Handhavingstaak											
1. a. APV	1	4	2	2	1	3	13	2,2	4	8,8	1
1. b. ASV	0,01	3	2	2	2	2	11	1,8	4	7,3	1
2. WWV 1994 mbt stilstaan en art. 62 RVV C-borden irt OOV	0,01	1	0,01	1	0,01	1	3,03	0,5	2	1	3
3. WSR 177, 169, 180, 181, 182, 184, 184a, 185, 266/267, 284, 285, 300 Jo 304-2, 435-4, 447.	1	2	2	1	1	2	9	1,5	3	4,5	2
4. Wet openbare manifestaties	0,01	3	1	1	1	3	9	1,5	2	3	1
5. Zondagswet	0,01	1	0,01	0,01	0,01	1	2,04	0,3	1	0,3	3
6. Wet Milieubeheer 10.2, 10.23, 10.30 allen Jo 1a WED	0,01	3	2	2	1	2	10,01	1,7	3	5	2
7. Wet milieubeheer 10.1 lid 1 jo 1a WED	0,01	3	2	2	1	2	10,01	1,7	3	5	2
8. Waterwet art. 6.2 lid 1 jo art. 1a WED	0,01	2	2	1	1	2	8,01	1,3	1	1,3	3
9. Wet bodembescherming art. 13 jo art. 1a WED	0,01	2	2	1	1	1	7,01	1,2	2	2,4	3
10. Vuurwerkbesluit art. 2.3.6. jo art. 1a WED	1	2	1	0,01	1	1	6,01	1	4	4	2
11. Woningwet jo art 1a WED	1	1	2	0,01	2	2	8,01	1,3	3	3,9	2
12. Wet RO jo art 1a WED (asbest)	0,01	2	2	1	0,01	2	7,02	1,2	2	2,4	3
13. Vissersrijwet	0,01	1	1	1	0,01	1	4,02	0,7	1	0,7	3
14. Artikel 45 Luchtvaartreglement (minmaal vfr-vlieghoogte)	1	3	0,01	1	1	2	8,01	1,3	0	0	3
15. Wet pleziervaartuigen	0,01	2	1	1	0,01	1	5,02	0,8	1	0,8	3
16. Binnenvaartwet	0,01	2	1	1	0,01	1	5,02	0,8	1	0,8	3
17. Art. 2 WAM (voertuigverzekering)	0,01	1	0,01	0,01	0,01	1	2,04	0,3	2	0,6	3
18. Monumentenwet 1988	0,01	1	2	1	0,01	1	5,02	0,8	1	0,8	3
19. Brandweerwet (vervallen)									0	0	3
20. Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden	1	2	3	0,01	1	2	9,01	1,5	1	1,5	3
21. WSR 175, 177a, 188, 199, 225, 231 lid 2, 239, 350, 351 bis, 352, 416, 417 bis, 424 t/m 429, 430a, 437ter, 443, 458 t/m 461 en 447b, c en d.	1	2	2	1	1	2	9	1,5	3	4,5	2
22. titel V A Wet op Kansspelen (speelautomaten)	0,01	1	1	0,01	0,01	1	3,03	0,5	1	0,5	3
23. Tabakswet jo art 1 WED	1	2	1	0,01	2	1	7,01	1,2	2	2,4	3
24. Huisvestingswet	0,01	1	1	0,01	1	1	4,02	0,7	1	0,7	3
25. Winkeltijdenwet	0,01	2	3	0,01	0,01	2	7,02	1,2	1	1,2	3

26. Art 3 lid 2 Reglement vervoer gevaarlijke stoffen binnenwater jo art 1a WED	1	2	1	1	1	1	7	1,2	1	1,2	3
27. Wet personenvervoer art. 72, 73 en 74	0,01	0,01	1	0,01	0,01	1	2,04	0,3	1	0,3	3
28. Besluit personenvervoer	0,01	0,01	1	0,01	0,01	1	2,04	0,3	0	0	3
29. Wrakkenwet ivm leefbaarheid	0,01	3	1	1	1	1	7,01	1,2	3	3,6	2
30. Overige feiten ivm concreet opsporingsonderzoek of verzoek OvJ	0,01	1	0,01	0,01	0,01	3	4,04	0,7	4	2,7	3

1.5 Horeca

	Fysieke Veiligheid	Kwaliteit leefomgeving	Financieel Economische maatschappelijke Schade	Verlies van of schade aan natuurschoon	Schade aan Volksgezondheid	Bestuurlijk Imago	Totaal score effect	Gemiddeld	Kans	Kans X Effect	Beoordeling
Handhavingstaak											
Dronken of high werken	3,0	3,0	2,0	0,0	3,0	4,0	15,0	2,5	4,0	10,0	3
doorschenken terwijl naw leidt tot ordeverstoring	4,0	4,0	2,0	0,0	3,0	5,0	18,0	3,0	4,0	12,0	3
toestaan nuttigen alcohol muv horeca en proeflokaal	2,0	3,0	1,0	0,0	3,0	4,0	13,0	2,2	3,0	6,5	3
verstrekken onjuiste gegevens bij aanvraag	3,0	2,0	2,0	0,0	2,0	4,0	13,0	2,2	3,0	6,5	3
bezoekers aanwezig terwijl horeca door gemeente gesloten	3,0	5,0	2,0	0,0	1,0	5,0	16,0	2,7	3,0	8,0	3
verstoren orde in horecabedrijf	3,0	4,0	3,0	0,0	1,0	5,0	16,0	2,7	3,0	8,0	3
alcohol verkopen aan < 16	3,0	3,0	3,0	0,0	4,0	5,0	18,0	3,0	5,0	15,0	2
Sterke drank verkopen aan < 18	3,0	3,0	3,0	0,0	4,0	5,0	18,0	3,0	5,0	15,0	2
Toelaten persoon dronken of high	2,0	4,0	2,0	0,0	3,0	5,0	16,0	2,7	5,0	13,3	2
Schenken zonder ontheffing (artikel 35 dhw)	1,0	3,0	3,0	0,0	3,0	4,0	14,0	2,3	2,0	4,7	4
detailhandel alcohol vanuit horeca	0,0	2,0	1,0	0,0	0,0	2,0	5,0	0,8	5,0	4,2	4
nuttigen alcohol ter plaatse in slijterij	0,0	1,0	1,0	0,0	2,0	4,0	8,0	1,3	1,0	1,3	4
slijtersbedrijf gebruiken voor andere activiteiten	2,0	2,0	1,0	0,0	1,0	3,0	9,0	1,5	2,0	3,0	4
handel etc op terras/in horecalokaliteit	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0	4,0	0,7	3,0	2,0	4
handel etc in horeca/slijterslokaliteit	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0	4,0	0,7	3,0	2,0	4
toelaten persoon < 16, niet samen met 21 en ouder	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0	1,0	5,0	0,8	3,0	2,5	4
geen leidinggevende aanwezig reguliere horeca	1,0	2,0	1,0	0,0	1,0	1,0	6,0	1,0	5,0	5,0	4
geen leidinggevende/barrijwilliger aanwezig paracomm	1,0	2,0	1,0	0,0	1,0	2,0	7,0	1,2	5,0	5,8	4
personeel < 16 terwijl alcohol wordt verkocht	1,0	1,0	1,0	0,0	3,0	4,0	10,0	1,7	3,0	5,0	4
alcohol in publieke ruimte niet zijnde horeca of slijterij	1,0	2,0	1,0	0,0	1,0	1,0	6,0	1,0	2,0	2,0	4
alcohol aanwezig in door college aangewezen gedeelten	3,0	3,0	2,0	0,0	3,0	5,0	16,0	2,7	1,0	2,7	4
handel in het horecabedrijf	1,0	3,0	1,0	0,0	1,0	4,0	10,0	1,7	3,0	5,0	4
Winkel open op zon- of feestdag en tussen 22:00-06:00	1,0	2,0	1,0	0,0	1,0	4,0	9,0	1,5	4,0	6,0	4
detailhandel in bedrijf op zon/feestdag en tussen 22:00-06:00	1,0	2,0	1,0	0,0	1,0	4,0	9,0	1,5	3,0	4,5	4
Horecabedrijf zonder vergunning	4,0	2,0	1,0	0,0	2,0	4,0	13,0	2,2	3,0	6,5	3
Inrichting voldoet niet aan inrichtingseisen	4,0	3,0	2,0	0,0	3,0	5,0	17,0	2,8	3,0	8,5	3
Horecabedrijf in afwijking van vergunning	3,0	1,0	1,0	0,0	2,0	4,0	11,0	1,8	5,0	9,2	3
verkoop alcohol bij pompstation	4,0	2,0	3,0	0,0	3,0	4,0	16,0	2,7	3,0	8,0	3
detailhandel alcohol bij horeca langs autoweg	4,0	2,0	3,0	0,0	3,0	4,0	16,0	2,7	3,0	8,0	3
detailhandel alcohol bij winkel langs weg	4,0	2,0	3,0	0,0	3,0	4,0	16,0	2,7	3,0	8,0	3
gevaarlijk/hinderlijk terras	4,0	4,0	3,0	0,0	2,0	5,0	18,0	3,0	3,0	9,0	3
terras schadelijk voor de weg	4,0	4,0	4,0	0,0	2,0	5,0	19,0	3,2	3,0	9,5	3
terras levert gevaar op voor doelmatig en veilig gebruik/onderhoud weg	4,0	4,0	4,0	0,0	2,0	5,0	19,0	3,2	3,0	9,5	3
terras voldoet niet aan redelijke eisen van welstand	1,0	4,0	1,0	0,0	1,0	5,0	12,0	2,0	4,0	8,0	3
exploiteren speelgelegenheid zonder vergunning	1,0	3,0	1,0	0,0	2,0	3,0	10,0	1,7	5,0	8,3	3
Slijtersbedrijf zonder vergunning	4,0	1,0	1,0	0,0	2,0	3,0	11,0	1,8	2,0	3,7	4
Slijterij in afwijking van vergunning	2,0	1,0	1,0	0,0	2,0	3,0	9,0	1,5	3,0	4,5	4
alcoholautomaten	3,0	2,0	2,0	0,0	4,0	4,0	15,0	2,5	2,0	5,0	4
alcohol anders dan in gesloten verpakking	1,0	2,0	1,0	0,0	3,0	3,0	10,0	1,7	2,0	3,3	4
Detailhandel alcohol anders dan in...	1,0	2,0	1,0	0,0	3,0	4,0	11,0	1,8	3,0	5,5	4
duidelijk onderscheid alcohol en fris in detailhandel	1,0	1,0	1,0	0,0	3,0	2,0	8,0	1,3	4,0	5,3	4

sterke drank bestellingen anders dan slijter en/of catering	0,0	1,0	1,0	0,0	2,0	3,0	7,0	1,2	2,0	2,3	4
bestellingen zwak alcohol anders dan slijter en/of catering	0,0	1,0	1,0	0,0	2,0	3,0	7,0	1,2	2,0	2,3	4
geen of onduidelijke aanduiding leeftijdsgrenzen	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0	1,0	5,0	0,8	2,0	1,7	4
alcohol op voorraad anders dan voor legale verkoopactiviteit	1,0	3,0	1,0	0,0	3,0	4,0	12,0	2,0	3,0	6,0	4
alcohol in voertuig voor kleinhandel	2,0	2,0	1,0	0,0	3,0	3,0	11,0	1,8	2,0	3,7	4
geen afschrift vergunning aanwezig	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0	4,0	8,0	1,3	4,0	5,3	4

1.6 Kinderopvang

Handhavingstaak	Fysieke Veiligheid	Kwaliteit leefomgeving	Financieel Economische maatschappelijke Schade	Verlies van of schade aan natuurschoon	Schade aan Volksgezondheid	Bestuurlijk Imago	Totaal score effect	Gemiddeld	Kans	Kans X Effect	Beoordeling
Wet kinderopvang	4,0	2,7	1,7	0,3	3,0	4,7	16,4	2,7	2,7	7,4	3

Bijlage 2 werkwijze Toezicht en Handhaving Squit XO

1. Inleiding

Voor de vergunningverlening maken we gebruik van Squit XO. Ook voor de Toezicht en Handhaving wordt Squit XO meer en meer het primaire hulpmiddel. Het geeft niet alleen de mogelijkheid om documenten in te genereren en op te slaan, maar levert ook de mogelijkheid om de jaarlijkse rapportage te vergemakkelijken.

Om meer uit het systeem te halen moet er meer eenduidig gehandeld worden. Deze bijlage dient om de werkwijze vast te leggen.

Afspraak 1: Alle handhavingzaken (inclusief bezwaar, beroep en hoger beroep) die vallen binnen de kaders van dit uitvoeringsprogramma worden geregistreerd in Squit XO, met uitzondering van de Kinderopvang.²²

In deze bijlage wordt vastgelegd op welke wijze de zaken in Squit worden geregistreerd. Daarnaast maken we afspraken over de naam van de brieven die naar aanleiding van overtredingen de deur uitgaan.

2. Controlehoofdzaken

Een zaak begint met het aanmaken van een Controlehoofdzaak. Squit onderscheid acht verschillende Controlehoofdzaken:

1. Opleveringscontrole;
2. Periodieke controle;
3. Themacontrole;
4. Inventariserende controle;
5. Administratieve controle;
6. Klacht/Melding;
7. Ongewoon voorval;
8. Verzoek om handhaving.

Hieronder wordt uitgelegd wat er onder wordt verstaan en uitgelegd in welke gevallen de betreffende Controlehoofdzaak wordt toegepast.

2.1 Opleveringscontrole

Wat: Dit betreft controles naar aanleiding van een verleende vergunning en of melding in het kader van een AMvB.

Wanneer: Deze zaak wordt aangemaakt nadat een (omgevings)vergunning is verleend of een melding is afgehandeld. De zaak wordt vervolgens op naam gezet van Team toezicht en handhaving. De toezichthouder kan vervolgens het controleverslag in Squit hangen.

Afspraak 2: Team vergunningverlening geeft in de vergunningzaak aan om wat voor bouwwerk het gaat (typering Digitale checklisten aanhouden: A1, A2 etcetera)

Afspraak 3: Na vergunningverlening maakt de administratief medewerker de juiste Controlehoofdzaak aan en zet deze op naam van Toezicht en Handhaving.

2.2 Periodieke controle

Wat: Controlezaak naar aanleiding van een cyclische/periodieke controle van inrichtingen/gebouwen in het kader van milieu, brandveiligheid of Drank- en Horecawet.

Wanneer: Deze zaak geldt voor bestaande vergunningen etcetera mbt Milieu, Brandveiligheid en/of Drank- en horecawet. Daarnaast wordt voor "nieuwe" vergunningen deze Controlehoofdzaak aangemaakt **nadat** uit de laatste opleveringscontrole is gebleken dat de zaak in orde is. Bijvoorbeeld: voor een omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik (al dan niet samen met bouwen) wordt eerst een Opleveringscontrole aangemaakt. Vervolgens worden inspecties uitgevoerd. Als alles in orde is wordt de Opleveringscontrole zaak gesloten en de Controlehoofdzaak Periodieke controle aangemaakt en kan de zaak worden ingepland voor een eerstvolgende inspectie.

²² Dit zal in 2014 afgestemd worden met team Informatiebeheer en nog niet per 1 januari 2014 werkelijkheid zijn.

2.3 Themacontrole

Wat: Dit betreft controlezaken die zijn gericht op een specifiek thema.

Wanneer: Dit is bijvoorbeeld het geval bij aspectcontroles bij inrichtingen (milieu). Zo hebben we in het verleden bedrijven bezocht waarbij we sec keken naar de wijze waarop ze zich van hun afval ontdeden.

2.4 Inventariserende controle

Wat: Verkrijgen van informatie zonder dat hier een besluit of regulier toezicht aan ten grondslag ligt.

Wanneer: Deze zaak wordt gebruikt als een inspectie plaatsvindt zonder dat daar een vergunning, klacht/melding of verzoek om handhaving aan vooraf is gegaan. Een voorbeeld is het geval waarin een toezichthouder (bouw)activiteiten ontdekt waar geen vergunning voor is verleend.

2.5 Administratieve controle

Wat: Controle op de naleving van administratieve verplichtingen.

Wanneer: De scheidslijn met de controlehoofdzaak Themacontrole is vrij dun. Ook kan een administratieve controle een onderdeel zijn van een periodieke controle. We gebruiken deze Controlehoofdzaak als het gaat om een inspectie die alleen gericht is op de naleving van administratieve verplichtingen. Dat kan bijvoorbeeld zijn het laten keuren van de afdekking van een mestbassin. Dergelijke controles kunnen vanachter het bureau plaatsvinden.

2.6 Klacht/melding

Wat: Controle naar aanleiding van een klacht of een melding.

Wanneer: Deze zaak wordt gebruikt als een inspectie wordt uitgevoerd naar aanleiding van een klacht of een melding. NB het gaat hier niet om formele verzoeken om handhaving. Het kan bovendien gaan om een melding die afkomstig is van een medewerker van de gemeente of een andere overheidsinstantie.

2.7 Ongewoon voorval

Wat: Controlezaak naar aanleiding van een ongewoon voorval

Wanneer: Te denken valt hierbij aan inspecties die nav asbestbranden worden uitgevoerd. Ook zaken als het knappen van een mestzak kan er onder vallen.

2.8 Verzoek om handhaving

Wat: Controlezaak naar aanleiding van een verzoek om handhaving.

Wanneer: Deze zaak wordt gebruikt als de gemeente formeel is verzocht om handhavend op te treden.

2.9 Dunne scheidslijnen

Het is lang niet altijd evident onder wat voor Controlehoofdzaak een zaak moet worden geschaard. Het verschil tussen Themacontrole en administratieve controle is soms moeilijk te maken. Soms komt een ongewoon voorval aan het licht door een klacht. En een klacht kan gaandeweg veranderen in een verzoek om handhaving.

Het is niet de bedoeling om te komen tot een foutloze onderverdeling. Het primaire doel is dat Squit wordt gebruikt voor onze handhavingzaken en dat we de documenten die op de zaak betrekking hebben centraal en voor iedereen te openen, bewaren. Zo kunnen we bij het opstellen van het jaarverslag relatief eenvoudig nagaan hoeveel inspecties er zijn gedaan. Hoeveel constateringbrieven er zijn verzonden etcetera.

3. Inspectierapporten

Bij de inspecties maken we gebruik van controlelijsten. Een ingevulde controlelijst levert het inspectierapport op aan de hand waarvan een eventuele aanschrijving wordt opgesteld. De controlelijsten worden niet (altijd) gegenereerd in Squit. Na de laatste inspectie of als een overtreding wordt geconstateerd worden ze daar wel in opgeslagen.

Afspraak 4: na een eindinspectie of als een overtreding wordt geconstateerd (waarvoor een brief uitgaat) wordt de controlelijst in de Controlehoofdzaak in Squit opgeslagen.

4. Brieven

Met behulp van Squit kan een overzicht gegenereerd worden van het aantal verschillende soorten brieven dat in een bepaalde periode is verzonden. Daarvoor is het nodig dat we eenduidigheid aanbrengen in de benaming van de brieven. Een uitputtend overzicht is niet te geven, maar we onderscheiden in ieder geval de volgende brieven:

- Geen overtreding;
- Beëindiging overtreding;
- Ontvangstbevestiging;
- Constateringbrief;
- Vooraankondiging;
- Last onder dwangsom;
- Last onder bestuursdwang;
- Bestuurlijke Boete;
- Bouwstop;
- Bekrachtiging Bouwstop;
- Opheffen Bouwstop
- Verbeurde dwangsom;
- Voornemen invorderen dwangsom;
- Invordering dwangsom;
- Verlenging termijn;
- Waarschuwingbrief bijtincident;
- Gevaarlijk verklaring;
- Voornemen intrekken vergunning;
- Intrekken vergunning;
- Toezending verslag zienswijzenzitting;
- Aankondiging uitvoering bestuursdwang;
- Kostenverhaal bestuursdwang;
- Reactie op bezwaar;
- Reactie op beroep;
- Reactie op hoger beroep.

Afspraak 5: De brieven die in Squit worden gegenereerd hebben (indien van toepassing) één van deze namen

Bijlage 3 Werkvoorraad Handhavingtaak Bouwwerken

1. Inleiding

In hoofdstuk 2 is aangegeven hoeveel uur wij voor het toezicht op de verschillende categorieën, binnen de hoofdtak Bouwwerken, nodig hebben. In deze bijlage wordt uitgelegd hoe wij de werklast qua uit te voeren controles hebben berekend.

We hanteren daarbij het volgende onderscheid:

1. brandveilig gebruik;
2. slopen;
3. strijdig gebruik
 - a. permanente bewoning;
 - b. overig strijdig gebruik;
4. bouwen;
5. overig
 - a. uitvoeren van een werk;
 - b. wijzigen van een monument;
 - c. bestaande bouw.

Bij het bepalen van de prioriteit wordt onderscheid gemaakt naar type gebouw. Vanaf 1 januari 2014 worden de gebouwtypen gebruikt van Digitale Checklisten, zie bijlage 4. Voorheen was het onderscheid als volgt:

- **Wonen:**
Voorbeelden: woningen, logiesgebouwen.
Bepalende gebruiksfuncties: woonfunctie, logiesfunctie, celfunctie.
- **Publiek:**
Voorbeelden: publieksgebouwen (MFA's), ziekenhuizen, scholen, sportfaciliteiten, winkels, uitgaansgelegenheden enz.
Bepalende gebruiksfuncties: bijeenkomstfunctie, gezondheidszorgfunctie, onderwijsfunctie, sportfunctie, winkelfunctie.
- **Bedrijf:**
Voorbeelden: kantoren, bedrijfscomplexen.
Bepalende gebruiksfuncties kantoorfunctie, industrie functie.
- **Overig**
Voorbeelden: Kassenbouw, infrastructuur, kunstwerken.
Bepalende gebruiksfuncties: overige gebruiksfuncties, bouwwerk geen gebouw zijnde.

Naast de indeling type gebouw, werd een onderscheid gemaakt naar bouwsom. De indeling op bouwsom kende de volgende categorieën:

- Categorie I: onder de € 100.000,-. Omvat verbouwingen en kleine bouwprojecten zoals bijvoorbeeld een garage;
- Categorie II: tussen de € 100.000,- en de € 1.000.000,-. Omvat de middelgrote zelfstandige of gecombineerde bouwwerken (villa's, tweekapper, blok woningen, loods e.d.);
- Categorie III: boven de € 1.000.000,-. Omvat de middelgrote tot grote bouwwerken (woningbouwproject, kantoorgebouw, MFA's enz.)

2. Werkvoorraad 2014 en gemiddeld

Sinds 2010 maken we voor het toezicht op bouw- en sloopwerkzaamheden een uitvoeringsprogramma. In de maand oktober van het jaar ervoor inventariseren we dan het aantal en soort vergunningen dat al verleend is, maar nog niet gereed is. Een zelfde inventarisatie doen we bij de lopende handhavingzaken.

Dit levert het volgende overzicht op:

	Vergunningen 2014	Vergunningen Gemiddeld	Handhaving 2014	Handhaving gemiddeld
Wonen II/III	110	108,6	29	30,2
Publiek I t/m III	26	23,8	1	5
Bedrijf II/III	31	37,6	17	15,4

Sloop	79	49	0	6,8
Overige/Wonen I/Bedrijf I	318	328,8	69	99,4
Aanlegvergunning	1	0,4	0	1
Strijdig gebruik bestemmingsplan	0	0,4	18	16,2
Bewoning recreatiewoning	0	0	28	18,2
Beschermd dorpsgezicht	0	0	0	0
Monumenten	0	0	0	0,2
Bestaande woningen/gebouwen bij/in woningen	0	0	0	0
Bestaande bedrijfsgebouwen tot 50 pp	0	0	0	0
Bestaande bedrijfsgebouwen > 50 pp	0	0	0	0
Bestaande utiliteitgebouwen	0	0	0	0
Bestaande overige bouwwerken	0	0	0	0
Totaal	565	548,6	162	192,4

3. Berekening werklust en aannames toezicht verleende vergunningen 2014

Hoewel we inzicht hebben in het aantal vergunningen en lopende handhavingzaken, moeten we om de werklust te berekenen we uitgaan van enkele aannames. We missen namelijk een aantal belangrijke ingrediënten om precies aan te geven wat de werklust voor 2014 zal zijn, namelijk:

1. inzicht in de bouwfase waarin de bestaande bouwprojecten zich bevinden;
2. invloed op de aanvragen die in 2014 worden ingediend. We weten niet hoeveel aanvragen er binnenkomen, op welk moment ze worden ingediend en op wat voor soort bouwwerken ze betrekking zullen hebben;
3. invloed op het moment van de start en de voortgang van de bouwwerkzaamheden. In de praktijk wordt tijdens een inspectie vaak geconstateerd dat er nog niet is begonnen met de bouw. Het omgekeerde doet zich overigens ook voor, dat een bouw sneller gaat dan gebruikelijk is. In dat laatste geval mis je mogelijk enkele controlemomenten.

Om te komen tot een berekening van de werklust hebben we in het verleden aannames gedaan over de bovenstaande onzekerheden. Van die methode wijken we hieronder af.

Bij deze berekening gaan we uit van een "ijzeren voorraad" aan werk. De gemiddelde werkvoorraad hanteren we daarbij als ijzeren voorraad. Dat houdt in dat de aanname die we doen is dat voor iedere vergunning die we verlenen er door de toezichthouders ook één wordt gereedgemeld.

Gemiddeld hebben we ongeveer 550 vergunningen liggen waarop inspecties moeten worden uitgevoerd. In oktober 2013 was dat 565. We verwachten voor 2014 440 aanvragen voor omgevingsvergunning en sloopmeldingen. Om eind 2014 weer op de gemiddelde voorraad te komen moeten er dus 315 vergunningen en 140 sloopmeldingen worden "weggewerkt".

Procentueel was de verdeling door de jaren heen:

1. Wonen II/III, Publiek I t/m III en Bedrijven II t/m III (acht inspecties per vergunning): 35 %;
2. Overige (twee inspecties per vergunning): 65 %.

Daarbovenop komen inspecties bij vergunningen voor strijdig gebruik die niet zijn gekoppeld aan een vergunning voor bouwen. De schatting is dat we daar 19 van zullen verlenen in 2014, waarbij in totaal 38 inspecties plaatsvinden. Ook reserveren we tijd voor inspecties bij één uitvoering van een werk. Tenslotte gaan we voor 2014 uit van 140 sloopmeldingen, een gelijk aantal als 2013. Er worden ook qua toezicht 140 meldingen afgehandeld.

Dat betekent dat we voor 2014, met hierboven genoemde controlefrequentie op de volgende controlelast komen:

	Aantal Vergunningen	Aantal Inspecties	Benodigde tijd
Bouwen van een bouwwerk	315	1290	1935
Sloop	140	280	350
Strijdig gebruik bestemmingsplan	19	38	57
Overig	1	2	5
Totaal		1410	2347

In hoofdstuk 10 is al aangegeven dat de werklast het aantal beschikbare uren overstijgt. Voor 2013 is daarom besloten om de bouwwerken in de categorie Wonen II/III, Publiek I t/m III en Bedrijven II t/m III niet acht keer, maar vier keer te bezoeken. Dit betekent voor 2014 de volgende werklast:

	Aantal Vergunningen	Aantal Inspecties	Benodigde tijd
Bouwen van een bouwwerk	315	850	1275
Sloop	140	280	350
Strijdig gebruik bestemmingsplan	19	38	57
Overig	1	2	5
Totaal		1170	1687

4. Berekening werklast en aannames controles lopende handhavingzaken

Voor de lopende handhavingzaken gaan we ook uit van een "ijzeren voorraad". Hier houden we niet het gemiddelde aan, maar het getal van 2014: 162 zaken. Dat betekent dat voor iedere afgeronde zaak er een nieuwe in de plaats komt. Qua werkvoorraad betekent dit voor 2014:

Type bouwwerk/activiteit	Aantal controles	tijd per controle	Kengetal	Aantal controles 2014	Benodigde tijd voor 2014
Bouwen van een bouwwerk	4	1,5	6	464	696
Sloop	4	1,25	5	0	0
Strijdig gebruik bestemmingsplan	4	1.5	3	72	108
Strijdig gebruik permanente bewoning	84	1	1	84	84
Overig	3	1,5	1,5	3	5
Totaal				623	893

5. Brandveilig gebruik

5.1 Bestaande omgevingsvergunningen en gebruiksmeldingen

De bedrijven die vallen in de categorie Brandveilig gebruik bouwwerken zijn geprioriteerd op basis van de risicomatrix. De wijze waarop dit gebeurt is opgenomen in de notitie behorende bij de risicomatrix en hoofdstuk 15 van het handhavingsbeleid. Dit heeft geleid tot het volgende bedrijvenbestand (stand van zaken oktober 2013):

- 130 jaarlijks te inspecteren bedrijven;
- 55 eens per twee jaar te inspecteren bedrijven;
- 33 eens per drie jaar te inspecteren bedrijven;
- 15 overig:
 - 5 gebouw dicht of niet in gebruik;
 - 10 in op- of verbouw.

Dit levert voor 2014 een controlelast op van 179 gebouwen (de gebouwen die in op- of verbouw zijn, zijn ingepland voor 2014). Omdat er in de voorgaande jaren enkele extra inspecties zijn uitgevoerd kunnen enkele gebouwen in 2014 overgeslagen worden. Het totaal aantal inspecties voor 2014 komt dan uit op 168.

Het kengetal voor de controles is 2,5 uur²³. De sanctiestrategie is opgenomen in het handhavingsbeleid. Bovenstaande betekent dat het totaal aantal uur voor de inspecties 420 uur bedraagt.

5.2 Nieuwe vergunningen en meldingen

Het gebouwenbestand is dynamisch. Het aantal te controleren gebouwen kan dus fluctueren. In 2013 waren er, tot 1 november drie vergunningen/meldingen afgehandeld/in behandeling. In 2012 waren dat er tien. Voor 2014 gaan we uit van vijf nieuwe vergunningen/meldingen waarvoor een "opleveringscontrole" uitgevoerd moet worden. Dat kan een geheel nieuw gebouw zijn, maar ook een verbouwing van een bestaand gebouw.

Voor de benodigde uren sluiten we aan bij het kengetal voor de bestaande gebouwen. Dat betekent 12,5 uur in totaal.

6. Verzoeken om handhaving

Op een verzoek om handhaving moet op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen een redelijke termijn een besluit worden genomen. In de gemeentelijke begroting staat bovendien dat 100% van de verzoeken om handhaving in behandeling wordt genomen. Zij vallen qua prioritering dan ook in de hoogste categorie. Dat is niet het geval als het om een klacht of een melding gaat. Vaak is niet op voorhand duidelijk of een brief als een verzoek om handhaving is bedoeld of als een klacht/melding moet worden aangemerkt. In die gevallen nemen wij contact op met de klager/verzoeker. Als het een klacht/melding betreft, dan bepaald de aard van die klacht de prioriteit. Dat kan betekenen dat op een melding niet of niet direct een inspectie volgt. Dit wordt de klager schriftelijk meegedeeld. Hij wordt ook gewezen op de mogelijkheid om de klacht om te zetten in een formeel verzoek om handhaving.

Per verzoek om handhaving verwachten wij vier inspecties uit te voeren, voor de zaak is afgehandeld. Voor 2014 gaan wij uit van 25 zaken. Dit zal neerkomen op 100 inspecties. Voor een controle wordt 1,5 uur gereserveerd. Bij dergelijke zaken gaan de toezichthouders vaak gezamenlijk op pad. Ten eerste omdat er vaak sprake is van het opmeten van meerdere bouwwerken en ten tweede omdat dergelijke zaken gevoelig (kunnen) liggen. Dit betekent een controlelast van 300 uur.

7. Bestaande bouw

In 2012 zijn de zwembaden in de gemeente geïnspecteerd. Daarbij is gekeken naar eventuele roestvorming bij de aanwezige ophangconstructies. Bij één zwembad was sprake van roestvorming, maar gezien de omvang en het plan van aanpak van de betreffende inrichting geen reden om het handhavingstraject op te starten. Wel is aangegeven dat bij een inspectie op het gebied van de brandveiligheid dit aspect wordt meegenomen. In 2014 wordt dit zwembad bezocht om te kijken of het plan van aanpak is doorgevoerd. Hiervoor reserveren we 5 uur.

Voor het overige wordt geen actieve controle uitgevoerd op de bestaande bouw. Wel hebben toezichthouders een signaalfunctie als zij inspecties uitvoeren op andere gebieden.

²³ Uitgaande van een overtredingspercentage van 35%.

Bijlage 4 Toezicht Hoofdgebied Bouwwerken

1. Inleiding

Samen met de gemeenten Assen, Aa en Hunze en Noordenveld is gekeken of we kunnen komen tot een eenduidige, digitale, werkwijze. Er is in dat verband gekozen voor de methode die de gemeente Amsterdam gebruikt: Digitale Checklisten (DC).

2. De werkwijze

De methode van DC is vergelijkbaar met de methode die Tynaarlo in het verleden hanteerde. Er wordt een aantal verschillende typen bouwwerken onderscheiden en per bouwwerk wordt het toezichtniveau bepaald. Daarbij wordt aangesloten op de onderwerpen van het Bouwbesluit.

DC kent tien soorten bouwwerken, vijf niveaus van toezicht en vijftien onderwerpen waarop toezicht plaatsvindt.

3. Samenvatting

De toezichthouders van de STAAN gemeenten hebben gezamenlijk de matrix behorende bij DC ingevuld. Dit heeft geleid tot het volgende resultaat.

Categorie Bouwwerk	A1	A2	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8
Constructieve veiligheid	1	2	3	3	3	3	3	3	3	0
Gebruiksveiligheid	1	1	3	2	1	2	3	3	3	0
Brandveiligheid	2	2	4	3	3	4	4	4	3	0
Sociale veiligheid	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0
Geluid	1	1	3	3	0	2	3	3	0	0
Vocht	1	1	2	2	0	1	2	2	0	0
Afvalwater en riolering	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0
Ventilatie	1	1	3	3	1	2	4	3	0	0
Beperking invloeden schadelijke stoffen/dieren	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0
Watervoorziening	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0
Daglichttoetreding	1	1	1	1	0	1	2	0	0	0
Toegankelijkheid	0	1	2	2	0	1	3	3	1	0
Ruimten	1	1	2	2	0	1	2	2	0	0
Opstelplaatsen	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0
Energiezuinigheid	1	1	3	3	1	1	3	3	0	0

Deze werkwijze levert een urenlast op van 1935 uur, zie ook bijlage 3. Zoals in Hoofdstuk 10 is aangegeven hebben we prioriteiten moeten stellen. Daarbij is gekozen om het toezicht op bouwwerkzaamheden in 2014 te versoberen. Dat levert een volgende diepgang qua controle op:

Categorie Bouwwerk	A1	A2	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8
Constructieve veiligheid	1	2	3	3	3	3	3	3	2	0
Gebruiksveiligheid	1	1	3	2	1	2	3	3	2	0
Brandveiligheid	1	1	4	3	3	4	4	4	2	0
Sociale veiligheid	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0
Geluid	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0
Vocht	1	1	2	2	1	1	2	2	0	0
Afvalwater en riolering	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0
Ventilatie	1	1	3	3	1	2	4	4	0	0
Beperking invloeden schadelijke stoffen/dieren	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0
Watervoorziening	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Daglichttoetreding	1	1	1	1	0	1	2	0	0	0
Toegankelijkheid	0	1	2	2	0	1	3	3	1	0
Ruimten	1	1	2	2	0	1	2	2	0	0
Opstelplaatsen	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0
Energiezuinigheid	1	1	3	3	1	1	3	3	0	0

4. Niveaus van toetsing

DC onderscheidt vijf niveaus van toezicht. Deze loopt van 0 t/m 4.

Niveau 0: geen controle/inspectie

Op de onderwerpen met een score 0 zal tijdens een inspectie niet op gecontroleerd worden. Reden hiervoor kan zijn dat het onderwerp niet van toepassing is op het bouwwerk.

Niveau 1: Globale inspectie

Bij de onderwerpen met score 1 wordt een visuele inspectie uitgevoerd. Er vindt een vluchtige beoordeling op het oog plaats, op basis van kennis en ervaring. Hierbij worden projectspecifieke tekeningen/gegevens of details niet geraadpleegd. Ook worden geen hulpmiddelen gebruikt. Deze methode van toezicht wordt gebruikt in die gevallen waar het risico voor gebruikers van het bouwwerk als klein/zeer klein wordt ingeschat.

Niveau 2: Beperkte controle

Bij de onderwerpen met score 2 vindt een beoordeling op hoofdlijnen plaats. Op het oog en met eenvoudige hulpmiddelen worden elementaire controles uitgevoerd. Er worden alleen algemene projectspecifieke tekeningen geraadpleegd. Bij twijfel vindt raadpleging detailtekeningen plaats.

Niveau 3: Partiële controle

Op de onderwerpen met score 3 vindt een beoordeling op hoofdlijnen en kenmerkende details plaats. Op het oog en met eenvoudige hulpmiddelen worden elementaire controles uitgevoerd. Daarnaast worden enkele kritische detailleringen in detail beoordeeld. Algemene projectspecifieke tekeningen worden geraadpleegd alsmede detailtekeningen van kritische detailleringen.

Niveau 4: Integrale controle

Bij de onderwerpen met score 4 vindt een beoordeling van alle onderdelen op detailniveau plaats. Op het oog en met alle benodigde hulpmiddelen worden controles tot op detailniveau uitgevoerd. Alle projectspecifieke tekeningen en detailtekeningen worden geraadpleegd.

5. Soorten bouwwerken

A: Verbouw en nieuwbouw < € 100.000,-

A1: verbouw en nieuwbouw zonder veiligheidsconsequenties (was Wonen I en Overig)

Reclameobject, schotelantenne, gsm-mast, dakkapel, vrijstaande berging, rolluik, gevelwijziging, erfafscheiding, aan- en uitbouw zonder doorbraak, trafohuisje.

A2 verbouw en nieuwbouw met veiligheidsconsequenties (was Wonen I/Bedrijf I/Publiek I en Overig)

Onderkelderingen, interne doorbraken, dakterras, dakopbouw, aan- en uitbouw met doorbraak, bouwwerken met paalfundering.

B: Verbouw en nieuwbouw > € 100.000,-

B1: woonfunctie in een woongebouw (was Wonen II en III)

Appartementen en flatgebouwen; gebouw of gedeelte van een gebouw waarin twee of meer woonfuncties liggen, die zijn aangewezen op één of meer gemeenschappelijke verkeersroutes (galerij, trappenhuis e.d.).

B2: andere woonfunctie (was Wonen II en III)

Grondgebonden woningen in de vorm van vrijstaand, twee onder één kap of rijtjeswoning; woonfunctie die niet is aangewezen op één of meer gezamenlijke verkeersroutes.

B3: lichte industriefunctie (was Bedrijf II en III)

Bouwwerken met een industriefunctie (zie B4) waarin activiteit en plaatsvinden, waar bij het verblijven van mensen een ondergeschikte rol speelt.

B4: industriefunctie (was Bedrijf II en III)

Bouwwerken voor het bedrijfsmatig bewerken of opslaan van materialen en goederen, of voor agrarische doeleinden.

B5: bijeenkomstfunctie, celfunctie, onderwijsfunctie, gezondheidsfunctie en logiesfunctie (was Publiek II en III)

Bouwwerken voor samenkomsten van mensen voor kunst, cultuur, godsdienst, communicatie, kinderopvang, het verstrekken van consumpties voor het gebruik ter plaatse en het aanschouwen van sport. Daarnaast vallen hieronder bouwwerken dwangverblijf van mensen, voor het geven van onderwijs, voor medisch onderzoek, verpleging, verzorging en behandeling voor zover dit bedgebonden is. Tenslotte moet gedacht worden aan recreatief verblijf of tijdelijk onderdak van mensen.

B6: Kantoorfunctie, winkelfunctie, gezondheidsfunctie (niet bedgebonden) en sportfunctie (was Publiek II en III)

Bouwwerken voor:

- administratie;
- het verhandelen van materialen, goederen of diensten;
- medisch onderzoek, verpleging, verzorging en behandeling voor zover dit niet bedgebonden is;
- parkeren;
- Het beoefenen van sport.

B7: Bouwwerk geen gebouw zijnde (was Overig)

Bouwwerk niet geschikt voor het verblijf van mensen; kunstwerk (tunnel, brug, trafostation).

B8: Bijzondere projecten

Bouwwerk vallend onder categorie B1 t/m B7 dat door allerlei factoren een bijzonder karakter heeft en daardoor niet een regulier proces doorloopt. In de matrix is deze categorie niet ingevuld. Dit betreft een categorie gebouwen waarvoor maatwerk geleverd wordt. Als er een vergunning wordt verleend voor een B* bouwwerk, dan wordt voor dat bouwwerk de matrix ingevuld.

Bijlage 5 Toetsmatrix Bouwbesluit

Beoordelingcriteria Bouwbesluit	A	B	C	D	E
2. Veiligheid					
<i>Constructieve veiligheid</i>					
2.1 Algemene sterkte bouwconstructie	4	4	4	2	2
2.2 Sterkte bij brand	4	4	4	2	2
<i>Gebruiksveiligheid</i>					
2.3 Vloerafscheiding	4	4	3	2	2
2.4 Overbrugging hoogteverschil	4	4	3	2	2
2.5 Trap	4	4	3	2	2
2.6 Hellingsbaan	4	4	3	2	2
2.7 Beweegbare constructieonderdelen	3	1	1	1	1
2.8 Beperken ontstaan brandgevaarlijke situaties	4	4	4	3	1
2.9 Beperking ontwikkeling brand en rook	4	4	4	3	1
2.10 Beperking uitbreiding brand	4	4	4	3	1
2.11 Verdere beperking uitbr. Brand en rook	4	4	4	3	1
2.12 Vluchtroutes	4	4	4	3	1
2.13 Hulpverlening bij brand	4	4	4	3	1
2.14 Hoge en ondergrondse gebouwen	4	4	4	3	1
2.15 Inbraakwerendheid	3	3	nvt	nvt	nvt
2.16 Veiligheidszone en plasbrand	1	1	1	1	1
2.17 Aanvullende regels tunnelveiligheid	nvt	nvt	nvt	nvt	1
3. Gezondheid					
3.1 Bescherming tegen buiten geluid	3	3	2	1	1
3.2 Bescherming tegen install geluid	3	3	2	1	1
3.3 Beperking van galm	1	1	1	1	1
3.4 Geluidswering tussen ruimten	1	1	1	1	1
3.5 Wering van vocht	1	1	1	1	1
3.6 Luchtverversing	3	3	1	1	1
3.7 Spuivoorziening	1	1	1	1	1
3.8 Toevoer verbrandingslucht en afvoer van rookgas	2	2	2	1	1
3.9 Beperking van aanwezigheid van schadelijke stoffen en straling	2	2	2	1	1
3.10 Bescherming tegen ratten en muizen	1	1	1	1	1
3.11 Daglicht	3	3	1	1	1
4. Bruikbaarheid					
4.1 Verblijfsgebied en verblijfsruimten	4	4	4	1	1
4.2 Toilet ruimte	3	3	2	1	1
4.3 Badruimte	3	3	2	1	1
4.4 Bereikbaarheid en toegankelijkheid	3	3	2	1	1
4.5 Buitenberging	3	3	nvt	nvt	nvt
4.6 Buitenruimte	3	3	3	3	3
4.7 Opstelplaatsen	3	3	3	3	3
5. Energiezuinigheid					
5.1 Energiezuinigheid	4	4	2	nvt	nvt
5.2 Milieu	3	3	2	2	nvt
6. Installaties					
6.1 Verlichting	3	3	2	1	1
6.2 Afnemen en gebruik energie	3	3	2	1	1
6.3 Watervoorziening	3	3	2	1	1
6.4 Afvoer hemelwater en afvalwater	3	3	2	1	1
6.5 Tijdig vaststellen van brand	4	3	2	1	1
6.6 Vluchten bij brand	4	3	2	1	1

6.7 Bestrijden van brand	4	3	2	1	1
6.8 Bereikbaarheid hulpverleningsdienst	3	3	2	1	1
6.9 Aanvullende regels tunnelveiligheid	3	3	2	1	1
6.10 Bereikbaarheid van gebouwen	3	3	2	1	1
6.11 Tegengaan veelvoorkomende criminaliteit	3	3	2	1	1
6.12 Veilig onderhoud gebouwen	3	3	2	1	1

Score	Diepgang toets
1	Sneltoets (indien nodig: is het aanwezig)
2	Visueel (kloppen de uitgangspunten)
3	Representatief (controle enkele onderdelen)
4	Integraal

Aanduiding	Type gebouw
A	utiliteitsgebouw (bijvoorbeeld verzorgingstehuis, woonzorgcentrum, kantoor)
B	Woning, woongebouw, recreatiewoning
C	utiliteitsgebouw zonder mensen
D	vergroten woning, aanbouw, bijgebouw, dakopbouw
E	Carport, ander bouwwerk

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De Drentse gemeenten en de provincie Drenthe hebben middels een gemeenschappelijke regeling een Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe (RUD) opgericht. De door de opgerichte RUD uit te voeren milieutaken hebben betrekking op de volgende onderdelen:

- vergunningen / meldingen;
- toezicht & handhaving;
- bodemtaken;
- milieuspecialismen, en;
- advisering.

Het doel van dit jaarprogramma is om aan te geven welke milieugerelateerde taken in 2014 met name zullen worden opgepakt. Tevens is het doel om de opdracht inhoudelijk vast te leggen. De taken zijn per onderdeel nader uitgewerkt in de hierop volgende hoofdstukken van dit jaarprogramma.

Zoals hierboven aangegeven worden de milieugerelateerde taken vanaf 2014 door de RUD uitgevoerd. Naast dit jaarprogramma zijn een aantal andere documenten die tevens van belang zijn. Hierbij kan worden gedacht aan het mandaatbesluit, de dienstverleningsovereenkomst en de beschreven werkprocessen.

1.2 Kaders jaarprogramma

De gemeenten en de provincie dragen financieel bij aan de uitvoering van de in de hierop volgende hoofdstukken beschreven taken. Hiervoor worden een aantal fte's overgedragen naar de RUD waar een aantal uren tegenover staan. De precieze gegevens voor gemeente Tynaarlo zijn beschreven in paragraaf 1.4.

RUD zal zich in 2014 en 2015 doorontwikkelen. Er wordt gewerkt naar de 'Drentse maat' in 2016. Gedurende deze periode wordt gewerkt middels 'verlengde kabels'. Dit houdt onder andere in dat de medewerkers afkomstig van de gemeente Tynaarlo, zullen werken met de door de gemeente Tynaarlo gebruikte programma's en 'systemen'.

Door de RUD is een productenboek samengesteld met de producten (oftewel taken) die kunnen worden afgenomen. De benamingen van de producten komen niet volledig overeen met de benamingen zoals bekend bij de gemeente, wat kan leiden tot verschillende interpretaties. De taken zijn in feite 'vertaald' naar de producten uit het productenboek. Een aandachtspunt hierbij is dat bepaalde producten wellicht niet correct zijn geïnterpreteerd. Door regelmatig terugkerende overleggen verwachten wij eventuele 'interpretatieproblemen' te verhelpen.

1.3 Monitoring jaarprogramma

Gezien de nieuwe werkwijze en nieuwe taken (piketregeling en Warmte Koude Opslag (WKO)) geeft een regelmatig terugkerend evaluatiemoment de gemeente de mogelijkheid om bij te sturen en, als de situatie daarom vraagt, andere accenten te leggen. Er zal daarom conform de dienstverleningsovereenkomst periodiek overleg plaatsvinden waarin de bevindingen van de afgelopen maanden en de verwachtingen voor de komende maanden worden doorgesproken.

Een aandachtspunt betreft de aantallen en de daaraan gekoppelde uren. Voor een groot deel van de taken zijn op basis van ervaringcijfers (een onderdeel hiervan is bijvoorbeeld ook tijdschrijven) kengetallen beschreven. Gezien de nieuwe werkwijze kan het voorkomen dat de kengetallen dienen te worden geactualiseerd. De aangegeven aantallen en de daaraan gekoppelde uren zijn voor het jaar 2014 indicatoren welke gedurende 2014 worden uitgewerkt en geconcretiseerd.

1.4 Gemeente Tynaarlo

De gemeentelijke bijdrage van de gemeente Tynaarlo bedraagt € 365.623 in 2014. Gemeente Tynaarlo levert 3,73 fte aan de RUD en neemt 3,65 fte af van de RUD. Voor de 3,65 fte zijn 4964 uren beschikbaar in de RUD. Dit zijn 1360 productieve uren per fte. Uitgezonderd de juridische ondersteuning (los van de juridische advisering vanuit de RUD) gaat het gehele takenpakket over naar de RUD en zal (uitzonderingen daargelaten) ook worden uitgevoerd door de RUD.

2. Vergunningen en meldingen

2.1 Vergunningen en meldingen

Bij dit onderdeel gaat het met name om de volgende taken:

- verlenen van milieuvergunningen;
- actualiseren van milieuvergunningen;
- afhandelen van vergunningsplichtige en niet vergunningsplichtige meldingen;
- afhandelen van milieuneutrale wijzigingen, en;
- opstellen van maatwerkvoorschriften.

2.2 Producten

Product-nummer	Productnaam	Indicatie aantal	Indicatie aantal uren
1.2	Aanvraag om een omgevingsvergunning <ul style="list-style-type: none">• Milieucategorie C	6	96
1.4	Actualiseren van vergunningen <ul style="list-style-type: none">• Milieucategorie C	5	100
1.6	Aanvraag inzake een milieuneutrale verandering <ul style="list-style-type: none">• Milieucategorie C2/3	2	36
2.1	Inrichting gebonden meldingen, ingekomen van vergunningsplichtige inrichtingen	2	36
2.2	Inrichting gebonden meldingen, ingekomen van niet vergunningsplichtige inrichtingen	60	300
2.4	Maatwerkvoorschriften voor meldingen	10	180

2.3 Toelichting

Voor meer complexe bedrijven worden vergunningen verleend. Het gaat hierbij om een omgevingsvergunning, onderdeel milieu. Als er sprake is van verouderde voorschriften of veranderingen binnen de bedrijfsvoering kan het nodig zijn om de vergunning te actualiseren. Voor het merendeel van de bedrijven zijn algemene milieuregels van toepassing op grond van het Activiteitenbesluit, waarbij de ondernemer kan volstaan met een melding.

De indicatiecijfers voor het onderdeel vergunningen en meldingen vallen moeilijk aan te geven, omdat niet bekend is hoeveel aanvragen, meldingen enz. we kunnen verwachten. De hierboven aangegeven aantallen zijn gebaseerd op gemiddelden vanuit de voorgaande jaren.

Onderdeel 2.1 betreft uitsluitend wijzigingen en de afhandeling van de melding. Voor meldingen in combinatie met vergunningsplichtige activiteiten zijn de uren meegenomen in 1.2 en 1.4.

3. Toezicht en handhaving

3.1 Toezicht en handhaving

Jaarlijks wordt een deel van het bedrijvenbestand gecontroleerd op de naleving van de milieuvoorschriften. Het gaat hierbij om de inrichtingsgebonden controles. Voor verdere uitwerking en toelichting van de werkzaamheden zie paragraaf 3.3.

3.2 Producten

Product-nummer	Productnaam	Indicatie aantal	Indicatie aantal uren
3.1	Integrale controle <ul style="list-style-type: none"> • A1+A2 • B1 t/m B3 • Categorie C (+ jaarlijks te controleren bedrijven) • Opleveringscontrole 	185	1978
		<ul style="list-style-type: none"> • 18 • 126 • 31 • 10 	<ul style="list-style-type: none"> • 81 • 1323 • 434 • 140
3.3	Aspectcontrole	20	120
3.7	Piketregeling		43

3.3 Toelichting

Algemeen

Het inrichtingenbestand van de gemeente Tynaarlo omvat 894 bedrijven. De betreffende bedrijven zijn bij de nulmeting ten behoeve van de oprichting van de RUD gecategoriseerd naar type inrichting, wat heeft geleid tot de percentages van de verschillende type inrichtingen.

De controlefrequentie is bepaald aan de hand van de risicofactoren en de daaraan gerelateerde risicomatrices die door het college zijn vastgesteld. Het aantal inrichtingen per type is aangegeven in de laatste kolom. Hieronder in tabel de betreffende gegevens.

Inrichtingenbestand	Percentage	Aantal	Controlefrequentie	Controles per jaar
Type A	20%	179	1x per 10 jaar	18
Type B + C	78% onderverdeeld in:	698		201
	<ul style="list-style-type: none"> • 3% • 1% • 15% • 81% 	<ul style="list-style-type: none"> • 21 • 7 • 105 • 565 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x per jaar; • 1 x per 2 jaar; • 1 x per 3 jaar; • 1 x per 4 jaar. 	<ul style="list-style-type: none"> • 21 • 4 • 35 • 141
Grote bedrijven	2%	17	1 x per jaar	17
Totaal		894		236

Toelichting tabel paragraaf 3.2

Op grond van de risicomatrix worden bedrijven in de hoogste risicocategorie jaarlijks bezocht. Hierbij moet gedacht worden aan tankstations en een aantal grotere bedrijven, zoals Lentis en de bloemenveiling Eelde. Bij omvangrijke instellingen zoals Lentis wordt ieder jaar een deel van de inrichting gecontroleerd.

Het totale aantal uren dat benodigd is per onderdeel is aangegeven in de laatste kolom. Het totale aantal uren is gebaseerd op kengetallen die gemiddeld per inspectie benodigd zijn en zijn gebaseerd op ervaringcijfers.

Gemeente Tynaarlo kent op dit moment geen piketregeling voor 'acute' gevallen, maar wenst deze wel in te voeren. Het doel van de piketregeling is om 'acute' milieuschade te voorkomen. Aangezien hierbij sprake is van een nieuwe taak is het slechts mogelijk om een summier indicatie te geven van de benodigde uren.

Voor het onderdeel toezicht & handhaving zijn in totaal 2570,4 uren beschikbaar. Uitgaande van de hierboven aangegeven tabel behorende bij paragraaf 3.3 dienen jaarlijks 236 inspecties (inrichtingsgebonden) uitgevoerd te worden. Voor het uitvoeren van alle inspecties (inclusief opleverings- en aspectcontrole, piketregeling en vuurwerkcontrole) zijn in totaal 2838 uren benodigd.

Daarnaast is een belangrijk aandachtspunt dat het werken vanuit de RUD wijzigingen met zich meebrengt. Hierbij valt onder andere te denken aan de vestigingsplaats van de RUD en de extra afstand (en de daaraan gerelateerde reistijd) die de toezichthouders dienen af te leggen. Om dergelijke punten in kaart te brengen is in 2013 een pilot uitgevoerd. De toezichthouders van de gemeente Tynaarlo hebben drie dagen per week vanuit het provinciehuis in Assen gewerkt. Hieruit is naar voren gekomen dat ongeveer 200 uur (2x100 uur) per jaar nodig is voor extra reistijd. Een ander aandachtspunt is dat één van de toezichthouders nog een opleiding volgt, waarvoor 192 uur dient te worden gereserveerd.

Dit betekent dat in totaal 3224 uur is benodigd voor het onderdeel toezicht & handhaving. Het totale tekort is 660 uur. Gezien het tekort is ervoor gekozen om 61 type B inrichtingen (met een controlefrequentie van 1 x in de vier jaar) niet te controleren. Daarnaast wordt voor de controle van tankstations die een type B inrichting zijn, in plaats van een kengetal van 14 uur een kengetal van 10,5 uur gereserveerd. Het totale aantal controles in 2014 bedraagt hiermee 205, zoals in het tabel behorende bij paragraaf 3.2 is aangegeven. Dit is inclusief de 'opleveringscontroles', 'aspectcontroles' en 'piketregeling'.

4. Bodemtaken

4.1 Bodemtaken

Bij dit onderdeel gaat het voornamelijk om de volgende taken:

- Advisering:
 - uitvoering Besluit bodemkwaliteit;
 - communicatie en actualiseren bodemfunctiekaart en bodemkwaliteitskaart;
 - advisering over en begeleiding van bodemonderzoeken en – saneringen;
 - advisering over de toepassing van secundaire grondstoffen.
- Toezicht & handhaving bodem:
 - bodemmeldingen grondstromen en bouwstoffen;
 - vrije veldcontroles bodem en bouwstoffen, en;
 - kleine bodem- en tanksaneringen.

4.2 Producten

Product-nummer	Productnaam	Indicatie aantal	Indicatie aantal uren
4.1	Advisering milieuhygiënisch bodemonderzoek: <ul style="list-style-type: none"> • verkennende en oriënterende bodemonderzoeken; • saneringsonderzoeken; 	15 <ul style="list-style-type: none"> • 12 • 3 	75 <ul style="list-style-type: none"> • 60 • 15
4.2	Beoordeling milieuhygiënisch bodemonderzoek: <ul style="list-style-type: none"> • verkennende en oriënterende bodemonderzoeken; • saneringsonderzoeken; 	15 <ul style="list-style-type: none"> • 12 • 3 	75 <ul style="list-style-type: none"> • 60 • 15
4.3	Begeleiding / coördinatie van bodemopdrachten	7	98
4.4	Beheer en onderhoud Bodeminformatie en bodemkwaliteitskaarten	1	50
4.6	Beoordelen melding grondstromen <ul style="list-style-type: none"> • Beoordelen partijkeuringen/meldingen 	18	80
4.9	Toezicht & handhaving bodemsanering / grondstromen: <ul style="list-style-type: none"> • Toezicht & handhaving bodemsanering – klein • Veldtoezicht gemeente • Controle gemelde werken 	44 <ul style="list-style-type: none"> • 4 • 20 • 20 	460 <ul style="list-style-type: none"> • 56 • 224 • 180

4.3 Toelichting

Advisering

Bodeminformatie en bodemkwaliteitskaarten. Het Besluit bodemkwaliteit schrijft voor dat de gemeente een bodemfunctieklassenkaart opstelt. De bodemfunctieklassenkaart heeft tot doel de kwaliteit van toe te passen grond of baggerspecie te relateren aan de functie van het toepassingsgebied. In 2013 is gewerkt aan de actualisering van dit instrument.

Advisering over en begeleiding van bodemonderzoeken en –saneringen en secundaire grondstoffen. Er vindt advisering plaats bij allerlei ruimtelijke ontwikkelingen en civiele projecten met betrekking tot bodemonderzoek, -sanering, grondstromen en de toepassing van secundaire grondstoffen/bouwstoffen. Door optimaal gebruik te

maken van het bodemkwaliteitgegevens en de hergebruikmogelijkheden, kunnen onaangename verrassingen bij de aankoop van gronden door onopgemerkte bodemverontreinigingen zoveel mogelijk voorkomen.

Toezicht & handhaving Bodem

Het aantal inspecties voor het onderdeel bodem is niet vanuit SquitXO of een andere programma/lijst te genereren. Voor het bepalen van het aantal uit te voeren inspecties is aansluiting gezocht bij de gemiddelde aantallen die door omliggende gemeenten worden gebruikt.

In de laatste kolom is het totale aantal uren dat benodigd is per onderdeel aangegeven. Uitgaande van de hierboven aangegeven onderverdeling dient in 2014 in totaal 44 inspecties (toezicht & handhaving) uitgevoerd te worden.

De hierboven aangegeven inspecties kunnen naar verwachting binnen de beschikbare uren worden uitgevoerd. Het aantal te besteden uren per inspectie kan verschillen, waardoor een verschil in het totaal aantal benodigde uren kan ontstaan.

5. Milieuspecialismen

5.1 Milieuspecialismen

Bij het onderdeel milieuspecialismen gaat het vooral om de volgende taken:

- Advisering bij verkeersplannen en ruimtelijke ontwikkelingen;
- Beoordelen akoestische onderzoeken bij vergunningverlening;
- Beoordelen akoestische onderzoeken bij bouwplannen;
- Advisering over externe veiligheid bij ruimtelijke plannen en milieuvergunningen;
- Uitvoeren activiteiten klimaatcontract;
- Advisering duurzaamheid ruimtelijke ontwikkelprojecten.

5.2 Producten

Product-nummer	Productnaam	Indicatie aantal	Indicatie aantal uren
5.1	Advisering geluid en/of lucht/geur <ul style="list-style-type: none">• Beoordelen plannen van derden;• Onderzoek ruimtelijke ontwikkelingen geluid;• Onderzoek ruimtelijke ontwikkelingen lucht;• Onderzoek wijziging / reconstructie.	37 <ul style="list-style-type: none">• 13• 8• 8• 8	496 <ul style="list-style-type: none">• 104• 240• 32• 120
5.4	Bouwbesluit <ul style="list-style-type: none">• Advies bouwbesluit	12	72
5.5	Hogere waarden procedure	10	50
5.6	APV advisering geluid bij evenementen <ul style="list-style-type: none">• Advies APV• APV controle	20 <ul style="list-style-type: none">• 10• 10	60 <ul style="list-style-type: none">• 20• 40
5.9	Advisering externe veiligheid <ul style="list-style-type: none">• Korte adviezen externe veiligheid;• Toetsing bestemmingsplan• Invoeren nieuwe inrichting RRGs• Aanpassen bestaande inrichting RRGs• Autorisatie van RRGs gegevens	23 <ul style="list-style-type: none">• 15• 2• 1• 2• 3	105 <ul style="list-style-type: none">• 60• 30• 4• 8• 3

5.3 Toelichting

Advisering geluid

In het milieubeleidsplan is aangegeven dat de ruimtelijke ontwikkelingen in Tynaarlo vragen om een passende verkeersstructuur. Die verkeersstructuur moet zorgen voor blijvend goede bereikbaarheid, maar ook voor het op peil houden van de leefbaarheid. Daarbij geldt het 'stand-still-principe', hetgeen inhoudt dat nadelige milieueffecten van verkeer niet toenemen. Steeds vaker wordt hiertoe zeer stil asfalt toegepast.

De advisering over overige verkeersbesluiten die invloed kunnen hebben op het geluidsniveau of andere effecten voor de leefbaarheid, is een doorlopende activiteit. Als voorbeelden kunnen worden genoemd de aanpassingen in de bebouwde kom, zoals snelheidsbeperkende maatregelen en wegreconstructies. Verder vindt advisering plaats over geluidsaspecten met betrekking tot vergunningverlening in het algemeen en bij afhandeling van klachten over geluidsoverlast. In 2014 wordt onder andere adviezen verwacht bij de ontwikkeling van Kranenburg Zuid en ontwikkeling MFA, bestemmingsplan van De Bronnen.

Externe veiligheid

Advisering over aspecten van externe veiligheid vindt plaats bij ruimtelijke ontwikkelingen en de voorbereiding van nieuwe bestemmingsplannen. Er wordt blijvend gewerkt aan het actueel houden van de provinciale risicokaart,

waar alle risico-objecten op zijn weergegeven. Een aantal voorbeelden zijn de ontwikkeling van 2 supermarkten in Ter Borch en de ontwikkeling van Kranenburg Zuid.

6. Projecten

6.1 Projecten

Jaarlijks worden de vuurwerkopslaglocaties gecontroleerd op de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot milieu.

6.2 Producten

Product-nummer	Productnaam	Indicatie aantal	Indicatie aantal uren
9.3	Overige projecten <ul style="list-style-type: none">Vuurwerkcontroles	6	30
	Incidentele projecten		30

6.3 Toelichting

Op grond van het vuurwerkbesluit zijn voorwaarden gesteld aan het opslaan en verkopen van consumentenvuurwerk. Er zijn 3 locaties opslag- en verkooplocaties waar in de periode van 29 t/m 31 december vuurwerk mag worden verkocht. De betreffende locaties worden twee keer bezocht.

Daarnaast wordt 30 uur gereserveerd voor gereserveerd voor incidentele project(en) die nu niet bekend zijn.

7. Akkoord

In dit jaarprogramma 2014 zijn de afspraken tussen de gemeente Tynaarlo en de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe vastgelegd voor de uitvoering van de milieutaken voor de gemeente Tynaarlo.

Voor akkoord:

Burgemeester

Gemeentesecretaris

Directeur RUD Drenthe

P. Adema
Vries
datum:

mr. J.P.J. van Muijen
Vries
datum:

J.J. Vogelaar
Vries
datum:

Bijlage 7 Toezichtstrategie Horeca

1. Inleiding

Per 1 januari 2013 is de nieuwe Drank- en horecawet (DHW) in werking getreden. Dit brengt een aantal belangrijke wijzigingen met zich mee (meer hierover onder punt 2.1.).

Een aantal doelen van de nieuwe DHW zijn:

- het alcoholgebruik onder jongeren terugdringen;
- alcoholgerelateerde verstoring van de openbare orde aanpakken;
- een bijdrage leveren aan de vermindering van de administratieve lasten;
- het toezicht op de naleving van de Drank- en Horecawet overdragen naar gemeenten.

2. Regelgeving

2.1. Nieuwe DHW

Hieronder volgen de belangrijkste wijzigingen die per 1 januari 2013 in werking zijn getreden:

- het toezicht van de nieuwe DHW is overgeheveld van de NVWA naar de gemeenten (burgemeester bevoegd orgaan);
- de bevoegdheid met betrekking tot de vergunningverlening is overgeheveld van het college naar de burgemeester;
- ter voorkoming van oneerlijke mededinging door paracommerciële horecabedrijven dient een aparte verordening vastgesteld te worden. Het college kan tevens kiezen voor het opnemen van de bepalingen in de Apv;
- de vergunningverleningsprocedure is aangepast. De procedure is vereenvoudigd voor de burgers. In plaats van één vergunning wordt een vergunning met een aanhangsel verleend. Dit brengt bijvoorbeeld vereenvoudiging mee voor de wijziging van de leidinggevende, omdat alleen de aanhangsel behorende bij de vergunning aangepast hoeft te worden;
- niet vergunningsplichtige detailhandelaren die drie keer in één jaar alcohol aan jongeren onder de 16 jaar verkopen, kan de bevoegdheid tot het verkopen van zwakalcoholhoudende dranken worden ontzegd;
- overtredingen kunnen worden beboet middels bestuurlijk boete. Gebruik van bestuurlijke strafbeschikking is niet toegestaan;
- naast de ondernemer kan tevens de jongere onder de 16 jaar worden beboet voor het aanwezig hebben of voor consumptie gereed te hebben van alcoholhoudende drank.

2.2. Verordeningen

In artikel 4 lid 1 Drank- en horecawet is de verplichting opgenomen voor het opstellen en vaststellen van een gemeentelijke verordening ten behoeve van paracommerciële horecagelegenheden. VNG heeft hiervoor een modelverordening opgesteld. Het college kan tevens kiezen voor het opnemen van de bepalingen in de Apv.

Daarnaast geeft de nieuwe DHW de bevoegdheid voor het vaststellen van andere verordeningen (§ 3a Drank- en horecawet). Denk hierbij bijvoorbeeld aan het verbieden alcoholverstreking in bepaalde inrichtingen in bepaalde delen van de gemeente (of de hele gemeente).

2.3. Nieuwe instrumenten

Schorsen van de drank- en horecaverunning	Art. 32 DHW
Bestuurlijke boete	Art. 44 DHW e.v.
Three strikes out	Art. 19a DHW

Schorsen van de drank- en horecaverunning: de schorsing van de vergunning is geïntroduceerd in de DHW, aangezien het intrekken van de drank- en horecaverunning een drastisch maatregel betreft. De burgemeester heeft de bevoegdheid om een drank- en horecaverunning voor een periode van maximaal twaalf weken te schorsen.

Bestuurlijke boete: in de nieuwe DHW is gekozen voor het instrument bestuurlijke boete. De bestuurlijke boete kan zonder tussenkomst van de rechter worden opgelegd. Het kan niet samen met een andere bestuurlijke- of strafrechtelijke sanctie worden opgelegd. In het Besluit Bestuurlijke Boete Drank- en Horecawet (en de bijlage) is een overzicht opgenomen bij welke overtreding welk boetebedrag kan worden opgelegd.

Three strikes out: met deze sanctie krijgt de burgemeester de bevoegdheid het verkoop van alcoholhoudende dranken in een supermarkt te verbieden. Het verbod kan worden gegeven wanneer een supermarkt voor de derde keer in een jaar artikel 20, eerste lid DHW overtreedt (het niet vaststellen van de leeftijd). Het betreffende verbod kan voor een periode van minimaal één en maximaal twaalf werken worden gegeven.

3. Toezicht en Handhaving

Het toezicht op de Drank- en horecawet is tot 2013 gehouden door de NVWA. NVWA heeft met name toezicht gehouden op het onderdeel leeftijdsgrenzen. Leeftijdsgrenzencontrole betreft:

- de controle of jongeren onder de 16 jaar geen alcoholhoudende dranken krijgen verstrekt; en
- de controle of jongeren tussen de 16 – 18 jaar zwakalcoholische dranken krijgen verstrekt.

Tussen 2009 – 2011 heeft NVWA in de gemeente Tynaarlo 49 inspecties uitgevoerd waarvan 47 leeftijdsgrenzencontroles. Hierbij zijn vier boeterapporten opgemaakt en is één schriftelijke waarschuwing gegeven.

Zoals eerder is aangegeven zijn de gemeenten per 1 januari 2013 verantwoordelijk voor de handhaving en het toezicht van de DHW. Het toezicht mag plaatsvinden door de ambtenaren die door de burgemeester zijn aangewezen (art. 41 lid 1 onder b Drank- en horecawet).

De nieuwe DHW (art. 44 a lid 1 Drank- en horecawet) geeft enkel de mogelijkheid voor het opleggen van een **bestuurlijke boete** in de volgende gevallen:

Artikel	Korte omschrijving inhoud artikel
3, 4, 9 (3de, 4de, 5de lid)	Vergunningsplicht, tijdelijke ontheffing paracommerciële rechtspersonen, registratie barvrijwilligers en aanwezigheid reglement in de inrichting.
12 t/m 19	Bijzondere bepalingen betrekking hebbende op het schenken van alcohol voor gebruik ter plaatse en gebruik elders dan ter plaatse.
20 (1ste t/m 5de lid)	Verstrekken van alcohol aan jongeren onder de 16 en 18 jaar e.d.
22 (1ste en 2de lid)	Verstrekken van alcohol op diverse plaatsen en bij AMvB te bepaalde plaatsen.
24	Verbod om in bepaalde gevallen de horecalokaliteit geopend te hebben.
25 (behoudens het 3de lid)	Aanwezigheid alcoholhoudende drank in een inrichting. Verbod toelating publiek in ruimten waar alcoholhoudende drank wordt benuttigd.
25a t/m 25d	Gemeentelijke verordening waarin verboden m.b.t. alcoholverstrekking kunnen worden opgenomen.
29 (3de lid)	Aanwezigheidsvergunning of afschrift van de vergunning in de inrichting.
35 (2de en 4de lid)	Verlening ontheffing onder beperkingen. Aanwezigheid tijdelijke ontheffing of afschrift van de ontheffing ter plaatse.
38	Verstrekken onjuiste of onvolledige gegevens.

Artikel 45 Drank- en horecawet, het beboeten van de jongere onder de 16 jaar betreft een strafrechtelijke sanctie. Dit betekent dat de sanctie alleen door een BOA en een politieagent kan worden opgelegd, onder de verantwoordelijkheid van het Openbaar Ministerie.

3.1. Toezicht en Handhaving in de praktijk

De handhaving van de Drank- en horecawet is altijd de taak van de gemeente geweest. Alleen de toezichthoudende taken van de NVWA is naar de gemeente overgeheveld. In het gemeentelijk handhavingbeleid is opgenomen welk traject er zal worden doorlopen als sprake is van een overtreding.

In het jaarprogramma wordt opgenomen op welke onderwerpen dat jaar met name zal worden gecontroleerd. Aangezien het een nieuwe taak betreft is er voor gekozen om het onderdeel drank en horeca voor 2013 apart te beschrijven. Hierbij is wel rekening gehouden met de prioriteiten zoals aangegeven in het risicomatrix.

Speerpunten:

Binnen de gemeente Tynaarlo zijn 152 objecten/gebouwen bekend waar alcoholhoudende dranken worden verkocht. Hierbij valt onder andere te denken aan een bar, kantine, supermarkt e.d. Daarnaast wordt tevens veel alcoholhoudende dranken verkocht tijdens evenementen. Hiermee komt men uit bij de volgende handhavingscategorieën/doelgroepen:

1. commerciële horeca;
2. paracommerciële instellingen: dit betreft met name instellingen die recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard uitdragen. Tynaarlo heeft ongeveer 33 paracommerciële instellingen;
3. niet-vergunningsplichtige bedrijven: het gaat hierbij met name om supermarkten. Tynaarlo heeft negen supermarkten;
4. evenementen.

Ter voorkoming van vele handhavingzaken is het gewenst preventieve stappen te ondernemen (preventieve controles). Hierbij valt ten eerste te denken aan het informeren van de bedrijven, instellingen e.d. en samen stappen te ondernemen. De horecaondernemers zullen bijvoorbeeld actief worden benaderd over het nog op te stellen verordening t.b.v. de paracommercie. Ten tweede valt te denken aan het actualiseren van het vergunningenbestand (hier zijn we op dit moment mee bezig).

Op dit moment valt moeilijk in te schatten hoeveel uur benodigd is voor het uitvoeren van de toezichtstaken. Gezien dit gegeven wordt in 2013 aandacht besteed aan het tijdschrijven. Zo nodig kan de prioritering, de controles en het aantal uren voor 2014 worden aangepast. Voor het bepalen van het benodigde capaciteit (uren) wordt rekening gehouden met de ervaringen van de NVWA.

Gemiddelde duur van de typen controles (op basis van ervaringen NVWA):

- basiscontrole (preventieve controle): ½ uur;
- leeftijdsgrenzencontrole: 1 uur.

Bij de controles dient rekening te worden gehouden met de tijd die benodigd is voor het reizen en de administratieve taken. Dit zal gemiddeld twee uur per controle bedragen.

Hoge prioriteit:

1. Bar/Café/Discotheek

In de gemeente Tynaarlo zijn ongeveer 33 bars/cafés/discotheeken aanwezig. De meeste gelegenheden bevinden zich in Zuidlaren.

Soorten interventies:

preventieve controles
voorlichting

Handhavingsdoelen:

1 x per jaar preventieve controle;
2x per jaar leeftijdscntrole;

Aantal controles:

33 preventieve controles
66 leeftijdsgrenzencontroles

Benodigde uren:

Leeftijdgrenzen controle: 1 uur per controle x 66 controles = 66 uur
Preventieve controle: 0,5 uur per controle x 33 controles = 17 uur

Uitvoering toezicht:

Toezichthouders Drank- en Horecawet

2. Evenementen en alcohol

Jaarlijks worden er veel evenementen georganiseerd waarbij zwak alcoholhoudende dranken worden verstrekt (onthefing artikel 35 DHW).

Soorten interventies:

Preventieve controles
surveillance

Handhavingsdoelen:

Leeftijdsgrenzencontroles bij evenementen.

Aantal controles:

15 leeftijdscontroles

15 x surveillance

Benodigde uren:

Leeftijdsgrenzen controle: 1 uur per controle x 15 controles = 15 uur

Surveillance: 1 uur per controle x 15 controles = 15 uur

Uitvoering toezicht:

Toeziethouders Drank- en Horecawet

3. Supermarkten

In Tynaarlo zijn er 9 supermarkten. Bij de supermarkten vindt vanwege de risico's op het verkopen van alcohol aan jongeren onder de 16 jaar (binnenkort 18 jaar) meerdere keren per jaar een controle plaats, specifiek op de leeftijdsgrenzen.

Soorten interventies:

preventieve controles

gerichte observatie

voorlichting

Handhavingsdoelen:

2 x per jaar controle op de leeftijdsgrenzen

Aantal controles

18 leeftijdsgrenzencontroles

Benodigde uren:

Leeftijdsgrenzen controle: 1 uur per controle x 18 controles = 18 uur

Uitvoering toezicht:

Toeziethouders Drank- en Horecawet

4. Sportkantines

In Tynaarlo zijn er ongeveer 33 sportkantines.

Soorten interventies:

preventieve controles

gerichte observatie

voorlichting

Handhavingsdoelen:

1 x per twee jaar leeftijdsgrenzencontrole + aanwezigheid leidinggevende

1 x per twee jaar preventieve controle

Aantal controles:

33 leeftijdsgrenzencontroles

Benodigde uren:

Leeftijdsgrenzen controle: 1 uur per controle x 33 controles = 33 uur per twee jaar

Preventieve controle: 0,5 uur per controle x 33 controles = 17 uur per twee jaar

Uitvoering toezicht:

Toeziethouders Drank- en Horecawet

5. Slijterij

In Tynaarlo zijn er 10 slijterijen.

Soorten interventies:

preventieve controle
voorlichting

Handhavingsdoelen:

1 x per jaar leeftijdsgrenzencontrole

Aantal controles:

10 leeftijdsgrenzencontroles

Benodigde uren:

Leeftijdsgrenzen controle: 1 uur per controle x 10 controles = 10 uur p/p

Uitvoering toezicht:

Toezichthouders Drank- en Horecawet

6. Horeca Overig

Binnen deze categorie vallen de restaurants, hotels, kookstudio's etc. Het gaat om ongeveer 67 horecazaken.

Soorten interventies:

preventieve controles
voorlichting

Handhavingsdoelen:

1 x per twee jaar leeftijdsgrenzencontrole + aanwezigheid leidinggevende

1 x per vier jaar preventieve controle

Aantal controles:

20 leeftijdsgrenzencontroles per twee jaar + aanwezigheid leidinggevende

20 preventieve controles

Benodigde uren:

Leeftijdsgrenzen controle: 1 uur per controle x 20 controles = 20 uur p/p per twee jaar

Preventieve controle: 0,5 uur per controle x 20 controles = 10 uur per vier jaar

Uitvoering toezicht:

Toezichthouders Drank- en Horecawet

Leeftijdsgrenzencontrole

Nr	Onderwerp	Freq. per jaar	Aantal	Uren
1	Bar/cafe/discotheek	2	33	66
2	Evenementen + surveillance	1	15 (+ 15)	30
3	Supermarkten	2	9	18
4	Sportkantines	0,5	33	16,5
5	Slijterij	1	10	10
6	Horeca overig	0,5	20	10
Totaal			120	150,5

Inclusief de reistijd en administratieve taken wordt het totale aantal uren 450 uur.

Preventieve controle

Nr	Onderwerp	Freq. per jaar	Aantal	Uren
1	Bar/cafe/discotheek	1	33	16,5

2	Evenementen	/	/	/
3	Supermarkten	/	/	/
4	Sportkantines	0,5	33	16,5
5	Slijterij	/	/	/
6	Horeca overig	0,25	20	5
Totaal			86	38

Leeftijdsgrenzenteam

Ter ondersteuning van de gemeenten stelt de NVWA een "leeftijdsgrenzenteam" beschikbaar ter uitvoering van de leeftijdsgrenzencontroles. Het "leeftijdsgrenzenteam" bestaat uit jonge toezichthouders tussen de 19 en 25 jaar die de toezichthouders ondersteunen. Dit leeftijdsgrenzenteam blijft tot 1 januari 2014 operationeel en kunnen vier keer worden ingepland ter uitvoering van leeftijdsgrenzencontroles. Op dit moment voldoet de gemeente Tynaarlo niet aan de voorwaarden om een aanspraak te kunnen maken op het leeftijdsgrenzenteam. De verwachting is dat de gemeente Tynaarlo in het tweede kwartaal van 2013 aanspraak kan maken op dit leeftijdsgrenzenteam. Wanneer aan de voorwaarden wordt voldaan zal een verzoek bij de NVWA worden ingediend.

Bijlage 8 Benodigde uren Handhaving

Inleiding

In het uitvoeringsprogramma is op diverse plekken aangegeven wat de benodigde tijd voor de handhaving (brieven en besluit nav inspecties) is. In deze bijlage geven wij aan hoe wij tot deze aantallen zijn gekomen.

Bij deze methode gaan wij uit van twee soorten inspecties:

- periodieke controles; dit zijn controles op basis waarvan altijd een brief uitgaat, ook als er geen overtredingen zijn geconstateerd. Hierbij kan gedacht worden aan de controles op vergunningen voor brandveilig gebruik en Drank- en horeca;
- opleveringscontroles; dit zijn met name de bouwcontroles. Gedurende de bouw worden diverse inspecties uitgevoerd. Pas als sprake is van een overtreding wordt een brief opgesteld.

1. Soorten correspondentie

In de meeste handhavingstrajecten onderscheiden wij zeven soorten brieven. De benodigde tijd hiervoor verschilt:

Soort brief	Benodigde tijd per brief
Constateringbrief	150 minuten
Voor aankondiging	180 minuten
Handhavingbeschikking	420 minuten
Brief verbeurde dwangsom	60 minuten
Voor aankondiging invordering	120 minuten
Invordering dwangsom	120 minuten
Overig	45 minuten

2. Aantallen brieven

Het aantal en soort brieven dat daadwerkelijk verstuurd wordt is afhankelijk van het aantal inspecties en het verwachte overtredingspercentage. We hebben geen kengetallen op dit gebied. We moeten daarom uitgaan van aannames. Onderstaande overzicht geeft aan wat de verschillende hoeveelheden zijn voor de handhaving op verleende vergunningen.

Vergunningen	Constateringbrief	Voor aankondiging	Besluit	Verbeurt	Voornemen invorderen	Invorderingsbesluit	Overig
Bouwwerken	85	63,75	6,375	1,6	1,6	1,6	83,4
Brandveiligheid	26	13	1,3	0,3	0,3	0,3	172,7
Wabo Overig	3	2,3	1,1	0,3	0,3	0,3	2,7
Openbare ruimte	20	20	15	11,3	11,3	11,3	8,8
Horeca Incidenteel	51,5	38,6	19,3	4,8	4,8	4,8	46,7
Horeca Regulier	38	28,5	2,9	0,7	0,7	0,7	151,3
Sloop	28	21	2,1	0,5	0,5	0,5	27,5
Strijdig gebruik	3,8	2,9	0,3	0,1	0,1	0,1	3,7
Lopend strijdig gebruik	18	9	0,9	0,2	0,2	0,2	17,8
Lopend illegale bouw	116	58	5,8	1,45	1,45	1,45	462,55
Totaal	390	257	55	21	21	21	978

3. Benodigde tijd

Bovenstaande overzichten leiden tot de volgende urenlasten voor de handhaving:

Vergunningen	constatering	vooraan- kondiging	besluit	verbeurt	voornemen invorderen	invorderingsbesluit	overig	Totaal
Bouwwerken	212,5	191,25	44,6	1,6	3,2	3,2	62,55	519
Brandveiligheid	65	39	9,1	0,3	0,6	0,6	129,5	244
Wabo Overig	7,5	6,9	7,7	0,3	0,6	0,6	2	26
Openbare ruimte	50	60	105	11,3	22,6	22,6	6,6	278
Horeca Incidenteel	128,75	115,8	135,1	4,8	9,6	9,6	35,25	439
Horeca Regulier	95	85,5	20,3	0,7	1,4	1,4	113,5	318
Sloop	70	63	14,7	0,5	1	1	20,6	171
Strijdig gebruik	9,5	8,7	2,1	0,1	0,2	0,2	2,77	24
Lopend strijdig gebruik	45	27	6,3	0,2	0,4	0,4	13,35	92
Lopend illegale bouw	290	174	40,6	1,45	2,9	2,9	347	859
Totaal								

4. Overige trajecten

Naast bovengenoemde trajecten kennen we nog een paar bijzondere trajecten:

- Verzoeken om handhaving: we verwachten voor 2014 25 verzoeken. Naar aanleiding van zo'n verzoek ontvangen zowel verzoeker als de persoon waarop het verzoek betrekking heeft een ontvangstbevestiging. Het maken van deze brieven kost een uur per zaak. Na de inspectie stellen we een concept besluit op. Dat is een concept handhavingbeschikking of een concept afwijzing verzoek. Hiervoor rekenen we 5 uur per zaak. Voor het besluit rekenen we zeven uur. Het totaal aan benodigde tijd bedraagt dan 325 uur;
- Permanente bewoning. De inspecties van de permanente bewoning worden uitgevoerd nav twee verzoeken om handhaving en zijn derhalve lopende zaken. De ontvangstbevestigingen zijn al uitgegaan. Voor het overige zijn de benodigde uren voor de brieven gelijk. Omdat we 28 lopende zaken hebben bedraagt de benodigde tijd hier 336 uur;
- Bouwwerken overig. Dit betreft de inspecties bij één vergunning voor het uitvoeren van een werk en één zwembad. Voor de eventueel hieruit voortvloeiende handhavingzaak wordt 5 uur gereserveerd;
- Kinderopvang. Het toezicht op de kinderopvang wordt uitgevoerd door de GGD. Zij zal in 2014 ca 44 inspecties uitvoeren. We verwachten een overtredingspercentage van 20%. Dat betekent dat in 8,8 van de 44 gevallen een aanwijzing wordt opgelegd. We rekenen zes uur per aanwijzing. De overige 35,2 gevallen krijgen een brief waarin staat dat het in orde is. Bij de 8,8 overtreders volgt een herinspectie en indien nodig een voornemen last onder dwangsom. We gaan er hierbij vanuit dat in 80% van de gevallen de overtreding is beëindigd. Dat betekent dat we 1,75 vooraankondiging opleggen. Daarvoor is 13,6 uur nodig. Uiteindelijk ziet het totale traject er als volgt uit en is ca 135 uur nodig voor het handhavingstraject:

Bijlage 9 beschikbare middelen

9.1 Inleiding

In dit programma wordt uitgegaan van de uren die wij beschikbaar hebben voor het uitvoeren van de VTH taken. De werkzaamheden zijn verspreid over meerdere afdelingen en teams. Ook in de programmabegroting zijn de gelden verdeeld over diverse potjes. In deze bijlage geven we inzicht in de organisatie.

Binnen Tynaarlo zijn zes teams, verspreid over drie afdelingen, betrokken bij de VTH taken. Het betreft:

- Afdeling Beleid en regie:
 - Team Fysiek beleid;
- Afdeling Gemeentewerken:
 - Team Infra;
 - Team Toezicht en handhaving;
 - Team Groen;
- Afdeling Publiekszaken
 - Team Beheer basisregistraties;
 - Team Vergunningen.

Voor de financiële dekking zijn op grond van de volgende programma's gelden beschikbaar gesteld:

- Openbare orde en veiligheid (programma 4);
- Reiniging (programma 12);
- Ruimtelijke ontwikkeling (programma 15);
- Volkshuisvesting en stedelijke vernieuwing (programma 16);
- Monumentenzorg (programma 17);
- Welzijn (programma 21).

9.2 beschikbare uren en dekking

9.2.1 Afdeling Beleid en regie: Team Fysiek beleid

Binnen Team Fysiek beleid worden werkzaamheden verricht op het gebied van vergunningverlening. Het gaat hierbij om vergunningen voor het afwijken van het bestemmingsplan, uitvoeren van een werk en het veranderen van een monument. Deze werkzaamheden zijn verspreid over diverse medewerkers. Het afdelingsuurtarief bedraagt € 78,67. In dit programma wordt het aantal benodigde uren geschat op 1173. De financiële lasten bedragen € 92279,91. Dekking is aanwezig op grond van programma 15/16.

Daarnaast verricht een medewerker van Team Fysiek beleid werkzaamheden voor team vergunningen. Dit betreft met name de juridische voortoets. Hiervoor is 540 uur vereist. De financiële lasten bedragen 42639,14. Dekking hiervoor is aanwezig op grond van programma 16.

9.2.2 Afdeling Gemeentewerken: Team Infra

Binnen Team Infra worden werkzaamheden verricht op het gebied van vergunningverlening. Het betreft met name de vergunningen (en meldingen) voor het veranderen van een inrit. Deze werkzaamheden worden in beginsel door één medewerker verricht. Het uurtarief bedraagt: € 71,18. In dit programma wordt het aantal benodigde uren geschat op 35. De financiële lasten bedragen € 2491,3. Dekking is aanwezig op grond van programma 16.

9.2.3 Afdeling Gemeentewerken: Team Toezicht en handhaving

Binnen Team Toezicht en handhaving worden werkzaamheden verricht op het gebied van, zoals de naam al zegt, toezicht en handhaving. Het team bestaat uit (voor zover relevant voor dit programma):

- Twee juridisch medewerkers, samen 1,5 fte;
- Twee BOA's voor Domein 1, samen 2 fte;
- Twee BOA's voor Horeca, deze worden samen met andere STAAN gemeenten ingezet voor toezicht op Horeca-onderwerpen, samen 900 uur;
- Één BOA bijtincidenten, deze is voornamelijk werkzaam bij de gemeente Assen. Overeengekomen is dat hij ook wordt ingezet in de gemeente Tynaarlo, geschat aantal uur is 200.
- Drie toezichthouders vergunningen (waarvan 2 fte ingevuld). Zij houden toezicht op met name de omgevingsvergunningen.

Het afdelingsuurtarief bedraagt € 71,18 voor de binnendienst en € 51,05 voor de toezichthouders en BOA's. Het aantal beschikbare uren voor de toezichthouders en de BOA's bedraagt: 9524. De financiële lasten bedragen: € 486200,2. Dekking is aanwezig op grond van programma 4, 12 en 16.

Voor de juridische ondersteuning is 2808 uur beschikbaar. De financiële lasten bedragen 199873,44. Dekking is aanwezig op grond van programma 4, 12, 15, 16, 17 en 21.

9.2.4 Afdeling Gemeentewerken: Team Groen

Één van de medewerkers van team Groen voert inspecties uit als er handhavingzaken lopen die betrekking hebben op met name illegale kap en/of in gebruik name gemeentelijke groenstroken. Het aantal benodigde uren wordt geschat op 25. Het uurtarief bedraagt € 51,05. De financiële lasten bedragen 1276,25. Dekking is aanwezig op grond van programma 16.

9.2.5 Afdeling Publiekszaken: Team Beheer basisregistraties

Binnen dit team worden de aanvragen voor registratie van kinder- en gastouderopvang afgehandeld. In dit programma is het benodigde aantal uur geschat op 250. Het afdelingstarief bedraagt € 63,42. De financiële lasten bedragen € 15855,-. Dekking is aanwezig op grond van programma 21.

9.2.6 Afdeling Publiekszaken

Dit team bestaat uit (voor zover relevant voor dit programma) vergunningverleners en juridisch medewerkers. De werkzaamheden hebben met name betrekking op afhandelen aanvragen voor bijvoorbeeld: bouwen, (brandveilig)gebruiken, sloop, evenementen, standplaatsen en kap. Daarnaast vindt binnen dit team de coördinatie plaats van meervoudige aanvragen (waarbij andere teams betrokken zijn) en juridische ondersteuning.

De juridisch medewerkers hebben daarnaast een taak op het gebied van de handhaving.

De beschikbare uren bedragen in totaal: 17888. Het afdelingsuurtarief bedraagt: € 63,42. De financiële lasten bedragen € 1.134456,9. Dekking bestaat op grond van programma 4, 12, 15, 16, 17 en 21.