

Uw brief van
1 april 2014

Uw kenmerk

Ons kenmerk
Zaaknummer: 2014/15505
Referentie: 2014/27092

Bijlage[n]
-

Behandeld door
M.M. Schoonhoven

Doorkiesnummer
0592 – 266 662

Vries
10 juni 2014



GGD Drenthe
t.a.v mevrouw Thalens-Kolker
Postbus 144
9400 AC ASSEN

Onderwerp: Jaarrekening 2013 en de begroting 2015

Geachte mevrouw Thalens-Kolker,

Op 1 april jongstleden heeft u de jaarstukken 2013 en de beleidsbegroting 2015 namens het Algemeen Bestuur aangeboden. Het college heeft ingestemd met de jaarstukken 2013 en kan op hoofdlijnen akkoord gaan met de beleidsbegroting GGD Drenthe 2015. Naar aanleiding van deze stukken willen wij u de volgende reactie meegeven.

Zienswijze

De GGD stelt voor de reserve Ondersteuning Middelen op te heffen en het resterende saldo à € 115.000 te bestemmen voor tijdelijke ondersteuning van de P&O-functie, doorontwikkeling van het documentair managementsysteem en kwaliteitsverbetering van de serviceorganisatie Facilitair en ICT.

Als het hier gaat om de ondersteuning, zoals ook genoemd op pagina 43 van de jaarstukken 2013, dan gaat het om structurele capaciteit waarvoor ruimte moet worden gevonden in de begroting. Deze capaciteit is nodig voor de extra jeugdzorgtaken en moet in dat geval gefinancierd worden door de 8 gemeenten die ervoor hebben gekozen de zorg voor 0-4-jarigen weg te halen bij Icare.

De GGD stelt voor de einddatum van de reserve Organisatieontwikkeling, ziende 31-12-2015, op te heffen en deze reserve een permanent karakter te geven.

Het gaat hier om een reserve die gevormd is ten behoeve van de organisatieontwikkeling van de GGD naar resultaatverantwoordelijke eenheden. Op bladzijde 5 van de jaarrekening wordt aangegeven dat hier nog 2 à 3 jaar voor nodig is. De einddatum van de reserve zou hier bij aan moeten sluiten en verschoven moeten worden naar 31-12-2016. Dit sluit dan ook aan bij de decentralisaties, omdat er dan 2 jaar ervaring is opgedaan.

De GGD stelt voor een bedrag van € 235.000 toe te voegen aan de reserves Organisatieontwikkeling en Mobiliteitskosten personeel en dit te gebruiken voor:

- Reservering Individueel loopbaanbudget: € 75.000
- Systeem-update en handelingsprotocol Meldpunt Huiselijk geweld € 30.000
- Wegwerken verlofstuwmeren: € 30.000
- Kwalitatieve aanpassingen in het personeelsbestand door omscholing, loopbaanbegeleiding en mobiliteit € 100.000

En om 50% van het restant à € 349.000 zijnde € 175.000 terug te betalen aan de Drentse gemeenten en het overige (€174.000) toe te voegen aan de Algemene Reserve.

<i>Postadres</i>	<i>Bezoekadres</i>	<i>Website</i>	<i>Bankrelaties</i>
Postbus 5, 9480 AA Vries	Kornoeljeplein 1, Vries	www.tynaarlo.nl	IBAN: NL02BNGH0285079050 IBAN: NL05BNGH0285079093 (belastingen en leges)
<i>Telefoonnummer</i>	<i>Faxnummer</i>	<i>E-mail</i>	BIC: BNGHNL2G
[0592] 26 66 62	[010] 80 80 102	info@tynaarlo.nl	



De € 30.000 die nodig is voor de systeem-update en handelingsprotocol Meldpunt Huiselijk geweld is ook nodig voor de vorming van het AMHK. Per 1-1-2015 moet het nieuwe AMHK functioneren. Door de GGD is toegezegd dat dit met de financiële bijdrage van € 30.000 gerealiseerd kan worden en dat er in de toekomst geen extra bijdrage nodig is.

Op bladzijde 16 van de beleidsbegroting 2015 wordt in de eerste alinea stil gestaan bij de ontwikkelingen in het jeugd- en sociale domein. Hierin staat: 'De mensen van de GGD zijn bij uitstek in staat om er op toe te zien dat een cliënt tijdig de juiste vorm van ondersteuning, hulp of zorg krijgt aangeboden. Dat vraagt nieuwe competenties en wellicht ook andere functie-eisen. Naarmate de rol van GGD Drenthe duidelijker wordt in het jeugd- en sociale domein gaan wij onze mensen voorbereiden op hun nieuwe rol.'

De decentralisaties voor het sociale domein starten in januari 2015. Dat is ongeveer 7 maanden vanaf heden. De rol die de GGD moet gaan innemen zal en moet veranderen. De gemeente Tynaarlo heeft haar visie helder en duidelijk. Graag gaan wij met de GGD, maar ook met andere sociale partners in gesprek om die veranderende rol te duiden, te bespreken en vorm te geven. Wel is duidelijk dat de transities snel gaan, erg snel en dat het belangrijk is dat ook de GGD gaat aanhaken.

In het begeleidend schrijven bij de jaarstukken 2013 en de beleidsbegroting 2015 verzoekt GGD Drenthe gemeenten om af te wijken van de formele zienswijzeprocedure en een periode van 8 weken in acht te nemen. Dit doet geen recht aan de zienswijzeprocedure die door de gemeente gevolgd dient te worden waarbij een periode van 8 weken niet voldoende is. Zeker niet wanneer de zienswijzeprocedure plaatsvindt en een periode waarin nieuwe colleges worden gevormd. Wij adviseren om stukken tijdig toe te zenden gemeenten zo voldoende tijd te bieden vergaderingen voor te bereiden.

I-JGZ

De GGD Drenthe stelt voor om niet langer een onderscheid te maken tussen basistaken (4-19 jarigen) en additionele taken (0-4 jarigen) en het programma Jeugd onder te brengen bij het basisprogramma. Het gaat hierbij om taken zoals POD3, versterking van het voorliggende veld, deelname netwerken etc. Dit zorgt voor een vermenging van kosten van 0-4 en 4-19 jarigen.

Niet-deelnemende gemeenten aan de I-JGZ betalen tot en met 2018 nominaal hetzelfde bedrag als deelnemende gemeenten. Voor de gemeente Tynaarlo bedraagt dit pro ratopercentage 3,28% in 2015 en 3,33% voor 2016 en verder. De Gemeente Tynaarlo stemt niet in met het onderbrengen van de I-JGZ onder de basistaken. Dit omdat er onvoldoende duidelijkheid kan worden verschaft over de verschillende inzet en kosten van taken per gemeente als alle taken onder één programma Jeugd verantwoord gaan worden.

Zienswijze gemeenteraad

Zoals in de gemeenschappelijke regeling is voorgeschreven hebben wij de stukken aan de gemeenteraad voorgelegd, opdat de leden van de raad hun opvattingen en wensen in relatie tot dit stuk naar voren konden brengen. In de raadsvergadering van 10 juni 2014 heeft de raad zich aangesloten bij onze opmerkingen zoals verwoord in deze brief.

Vragen

Voor vragen over deze brief kunt u contact opnemen met mevrouw M.M. Schoonhoven, adviseur sociaal beleid en accounthouder GGD. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 0592-266 662 en per e-mail via m.schoonhoven@tynaarlo.nl.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders

Drs. G.K. Zijlstra
gemeentesecretaris

P. Adema
burgemeester