

# Bestuurlijke inbedding Samenwerkingschool Glimmen

30-11-2012



**Toelichting**

In dit document treft u de documenten met betrekking tot de bestuurlijke inbedding afzonderlijk aan. Deze stukken zijn ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht (alle onderliggende documenten) en de gemeenteraden van Haren en Tynaarlo (wijziging concept-statuten stichting Baasis)

G. Rotman  
projectvoorzitter

---

## **STATUTEN**

### **Begripsbepalingen**

#### **Artikel 1**

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
  - a. "raad": de raad van toezicht;
  - b. "bestuur": het college van bestuur;
  - c. "stichting": de Stichting Openbaar onderwijs Baasis;
  - d. "gemeenteraad": de gemeenteraad van de gemeente Haren en de gemeenteraad van gemeente Tynaarlo gezamenlijk, welke gemeenteraden de instandhouding van de openbare scholen, aan de stichting heeft overgedragen;
  - e. "scholen": de scholen die onder het bevoegd gezag van de stichting vallen, naar gemeente gerubriceerd;
  - f. "schriftelijk (bericht)": elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel bekend is gemaakt;
  - g. "Wpo": de Wet op het primair onderwijs danwel een daarvoor in de plaats komende regeling.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

### **Naam en zetel; duur**

#### **Artikel 2**

1. De stichting draagt de naam: Stichting Openbaar onderwijs Baasis.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Tynaarlo.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### **Doel en middelen**

#### **Artikel 3**

1. De stichting heeft tot doel het geven van openbaar onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen, overeenkomstig artikel 46 Wet op het primair onderwijs. Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.
3.
  - a. **Het bestuur kan met andere instellingen op het gebied van primair onderwijs een samenwerkingsovereenkomst aangaan, waarbij afspraken worden gemaakt op het gebied van:**
    - o de onderwijssignatuur
    - o opheffen van een school
    - o voordracht leden van de raad van toezicht
    - o wijziging van de statuten ten aanzien van de in de samenwerkingsovereenkomst gemaakte afspraken
  - b. **De samenwerkingsovereenkomst behoeft goedkeuring van de raad.**

### **Organen**

#### **Artikel 4**

De stichting kent de volgende organen:

- a. het college van bestuur, zijnde het bevoegd gezag in de zin van de Wet op het primair onderwijs van de door de stichting in stand gehouden scholen, hierna te noemen: "bestuur"; en
- b. de raad van toezicht, hierna te noemen: de "raad".

### **College van bestuur; samenstelling en benoeming; belet en ontstentenis**

#### **Artikel 5**

1. Het bestuur bestaat uit een door de raad te bepalen aantal leden.
  2. Indien het bestuur uit één lid bestaat, draagt deze persoon de titel: "directeur/bestuurder". Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat, wijst de raad één van hen aan tot voorzitter van het bestuur.
  3. De leden van het bestuur worden benoemd door de raad, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 3.
-

4. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de raad, na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, vast te stellen openbare werving-en selectieprocedure en profielschets.
5. De leden van het bestuur respecteren en onderschrijven de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
7. Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat, neemt bij ontstentenis of belet van een lid een ander lid de volledige taken van het bestuur waar. Het overblijvende lid of de overblijvende leden blijft of blijven bevoegd om rechtsgeldige besluiten te nemen.
8. Bij belet of ontstentenis van het enige lid of alle leden van het bestuur benoemt de raad onverwijld een medewerker van de stichting of een andere persoon tot tijdelijk voorzitter.
9. De raad stelt de rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van het bestuur vast binnen de kaders van de CAO Primair Onderwijs.

## **College van bestuur; taken en bevoegdheden**

### **Artikel 6**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur is bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen in de zin van de Wet op het primair onderwijs en als zodanig eindverantwoordelijk voor het bestuur van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen.
2. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
3. Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in lid 7 onder f. en g., bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 106 Wpo, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur is bevoegd om, onverminderd zijn bestuurlijke verantwoordelijkheid, taken en bevoegdheden te mandateren.
5. Het bestuur is verantwoordelijk voor het vastleggen van taken en bevoegdheden die het bestuur opdraagt aan de directeuren en voor het vastleggen van instructies ten aanzien van deze taken en verantwoordelijkheden in het managementstatuut overeenkomstig artikel 31 Wpo.
6. Het bestuur draagt met inachtneming van de Archiefwet 1995 zorg voor de archiefbescheiden.
7. Voorafgaande goedkeuring van de raad is vereist voor bestuursbesluiten inzake:
  - a. het vaststellen van de begroting;
  - b. het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag;
  - c. het vaststellen van het strategisch beleid, het meerjarenbeleid en het managementstatuut;
  - d. het stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van scholen of delen van scholen, daaronder mede verstaan het aangaan/beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden;
  - e. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan tien procent (10%) van het in dienst van de stichting zijnde personeel;
  - f. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
  - g. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
  - h. het aangaan van geldleningen vanaf een zeker bedrag, vast te stellen door de raad;
  - i. investeringen of een combinatie van investeringen die buiten de begroting een bedrag te boven gaan waarvan de hoogte jaarlijks door de raad wordt vastgesteld;
  - j. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
  - k. een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling;
  - l. juridische fusie en juridische splitsing van de stichting.
8. Het bestuur behoeft naast de goedkeuring van de raad bij de genoemde besluiten in het vorige lid ook goedkeuring dan wel instemming van zowel de gemeenteraad van de gemeente Haren als de gemeenteraad van de gemeente Tynaarlo voor besluiten tot:
  - a. het wijzigen van de statuten van de stichting;
  - b. het ontbinden van de stichting;
  - c. het opheffen van een school.

Indien het een besluit bedoeld onder a. betreft en een gemeenteraad niet binnen drie maanden nadat hij is uitgenodigd om instemming te verlenen aan het voorgenomen besluit inhoudelijk

heeft gereageerd op deze uitnodiging, wordt de instemming door de betreffende gemeenteraad geacht te zijn verleend. Het college van burgemeesters en wethouders van de betreffende gemeente kan voor het aflopen van die termijn te kennen geven dat de termijn met drie maanden wordt verlengd.

Indien het een besluit onder b. en c. betreft is de uitdrukkelijke goedkeuring van beide gemeenteraden vereist.

## **College van bestuur; gedragsregels en werkwijze**

### **Artikel 7**

1. Het bestuur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak op het doel en het belang van de door de stichting in stand gehouden scholen en het belang van de samenleving.
2. Het bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet, en de statuten en de reglementen bepaalde. De gedragsregels, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn nader vastgelegd in het reglement van het college van bestuur.
3. Het bestuur draagt, conform artikel 13 van de statuten en met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in het reglement van de raad van toezicht, zorg voor een adequate informatievoorziening over de gang van zaken binnen de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen aan de raad.
4. Het bestuur zal met betrekking tot hetgeen hem uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen.
5. Elk lid van het bestuur, alsmede de voorzitter van de raad, is gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. Het bestuur draagt zorg voor openbare kennisgeving van de vergadering. Daarbij geeft het aan op welke plaats de agenda en de bijbehorende stukken ter inzage liggen.
6. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar, tenzij en voor zover het bestuur besluit dat het belang van de stichting, de door de stichting in stand gehouden scholen of de privacy van betrokkenen zich daartegen verzet.
7. In de vergaderingen van bestuur heeft ieder lid van het bestuur één stem. Alle besluiten worden door het bestuur genomen met een volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat, wordt in de besluitvorming gestreefd naar consensus. Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter van het bestuur doorslaggevend.
8. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van het bestuur met het betreffende voorstel instemmen. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

## **College van bestuur; vertegenwoordiging**

### **Artikel 8**

1. Het bestuur alsmede ieder lid van het bestuur afzonderlijk vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. In alle gevallen waarin een of meer leden van het bestuur een tegenstrijdig belang met de stichting heeft of hebben, dan wel er sprake is van een verstrengeling van belangen, wordt de stichting niettemin vertegenwoordigd op de wijze als bepaald in lid 1, doch na voorafgaande goedkeuring van de raad.
3. Het ontbreken van de goedkeuring door de raad van een besluit van het bestuur als bedoeld in artikel 6 lid 7 onder f. en g. tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur aan. Het ontbreken van de goedkeuring door de raad van andere besluiten van het bestuur tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan.
4. Het bestuur kan besluiten tot verlening van een schriftelijke volmacht aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## **College van bestuur; defungeren, schorsing en ontslag**

### **Artikel 9**

1. Een lid van het bestuur defungeert:
    - a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
    - b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
    - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
    - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
    - e. door zijn overlijden;
    - f. door zijn ontslag verleend door de raad.
-

2. Een lid van het bestuur kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de raad, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd. Hij wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad te verantwoorden. Daarbij kan hij zich laten bijstaan door een raadsman. Het besluit tot schorsing of ontslag wordt door de raad genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 3.
3. De schorsing van een lid van het bestuur kan één of meer malen worden verlengd. De schorsing vervalt indien de raad niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag of tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing wordt genomen. Raad van toezicht, samenstelling en benoeming, belet en ontstentenis

## **Raad van Toezicht**

### **Artikel 10**

1. De raad bestaat uit een door de raad te bepalen aantal van minimaal vijf en maximaal zeven natuurlijke personen, onder wie een voorzitter en een vicevoorzitter.
2. De leden van de raad worden benoemd door de gemeenteraad. De benoeming geschiedt op bindende voordracht van de raad, tenzij de benoeming geschiedt op bindende voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zoals hierna bedoeld.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad, waarbij geldt dat bij het opmaken van die voordracht ten minste de meerderheid van de oudergeleding vóór die voordracht dient te zijn.
4. In aanvulling daarop wordt een derde gedeelte, verminderd met één in verband met het in de vorige zin bepaalde, van het aantal leden waaruit de raad bestaat op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad benoemd. Voor zover een derde gedeelte niet een rond getal als resultaat kent, wordt dit getal naar boven afgerond.
5. [De instelling\(en\) voor primair onderwijs, waarmee een samenwerkingsovereenkomst is aangegaan zoals genoemd in artikel 3a, doen een bindende voordracht voor één zetel in de raad.](#)
6. De voordrachten zoals hiervoor bedoeld worden voorbereid door een benoemingsadviescommissie en vinden plaats aan de hand van een door de raad, na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, vast te stellen openbare werving-en selectieprocedure en profielschets.
7. De op voordracht benoemde leden van de raad vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van de bij de stichting dan wel haar instellingen betrokken deelbelangen.
8. De raad wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vice-voorzitter de werkzaamheden van de voorzitter waar.
9. De leden van de raad dienen het doel van de stichting te onderschrijven. De leden van de raad richten zich bij de vervulling van hun taak op het belang van de stichting en de door de stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen.
10. Benoeming vindt plaats voor een periode van ten hoogste vier jaar. Herbenoeming is mogelijk voor maximaal één nieuwe periode van ten hoogste vier jaar. De raad stelt een rooster van aftreden op. Elk lid van de raad treedt volgens het rooster af.
11. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad behoudt zijn bevoegdheden.
12. Bij belet of ontstentenis van één of meerdere leden van de raad nemen de overblijvende leden de werkzaamheden van de raad waar. De raad is alsdan bevoegd om rechtsgeldige besluiten te nemen. Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad zal door de gemeenteraad een nieuwe raad worden benoemd. De benoeming kan geschieden op verzoek van een afgetreden lid van de raad, het bestuur of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
13. De leden van de raad kunnen voor hun werkzaamheden worden gehonoreerd. Onkosten worden aan hen vergoed. Wanneer leden van de raad voor hun de raad, genomen na overleg met het bestuur. De hoogte van het honorarium zal maatschappelijk passend zijn en wordt openbaar gemaakt.

## **Raad van toezicht; defungeren, schorsing en ontslag**

### **Artikel 11**

1. Een lid van de raad defungeert:
    - a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
    - b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
    - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
    - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
    - e. door zijn overlijden;
-

- f. door zijn ontslag verleend door de gemeenteraad op voordracht van de raad.
2. Een lid van de raad kan worden geschorst en ontslagen door de gemeenteraad, al dan niet op verzoek van de raad, wegens onder meer:
    - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
    - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
    - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
  3. Een lid van de raad dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich jegens de gemeenteraad te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de raad over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
  4. De schorsing van een lid van de raad kan één of meer malen worden verlengd. De schorsing vervalt indien niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing wordt besloten tot ontslag of tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste zes maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing wordt genomen.

## **Raad van toezicht; taken en bevoegdheden**

### **Artikel 12**

1. De raad houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting en de onderwijsinstellingen die door de stichting in stand worden gehouden, alsmede op het beleid en het functioneren van het bestuur. De raad adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd. De raad is voorts belast met de overige werkzaamheden welke hem bij of krachtens deze statuten worden opgedragen.
2. De taken en bevoegdheden van de raad zijn zodanig dat de raad een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. De raad is ten minste belast met:
  - a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en het meerjarenbeleidsplan van de stichting, alsmede het goedkeuren van de besluiten van het bestuur als genoemd in artikel 6 lid 7;
  - b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving;
  - c. het houden van toezicht op het functioneren van het bestuur en het toezien op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 Wpo en eventuele afwijkingen van die code;
  - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen.
3. De raad benoemt, schorst en ontslaat de leden van het bestuur met twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de in functie zijnde leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. De raad stelt, na bespreking met het bestuur, het reglement voor de raad van toezicht vast. De gedragsregels, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn nader vastgelegd in het reglement van de raad van toezicht. De raad keurt voorts het door het bestuur op te stellen reglement van het college van bestuur goed.
5. De raad legt jaarlijks verantwoording af over de uitvoering van de taken en bevoegdheden als hiervoor genoemd in het jaarverslag van de stichting en draagt er zorg voor dat dit verslag ten minste aan het bestuur, de medezeggenschapsraden, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de gemeenteraad ter beschikking wordt gesteld.

## **Raad van toezicht; informatievoorziening**

### **Artikel 13**

De raad wint informatie in:

- a. door de informatieverstrekking, gevraagd en ongevraagd, door het bestuur conform artikel 7 lid 3 van de statuten;
- b. door eigen audits binnen de organisatie nadat het bestuur daarvan op de hoogte is gebracht; en
- c. door audits van externe deskundigen.

## **Raad van toezicht; werkwijze en vergaderingen**

### **Artikel 14**

1. De vergaderingen van de raad worden bijgewoond door het bestuur, tenzij naar het oordeel van de raad het belang van de stichting zich daartegen verzet. De raad vergadert minimaal vier keer per jaar.
-

2. Naast bovengenoemde vergaderingen vergadert de raad minimaal eenmaal per jaar zonder de aanwezigheid van het bestuur. Deze vergadering heeft tot doel het functioneren van de raad te evalueren, alsmede de relatie tot het bestuur en de samenstelling en beoordeling van het bestuur.
3. De agenda en de plaats van de vergaderingen worden door de voorzitter van de raad in overleg met het bestuur vastgesteld. Dit behoudens de vergadering genoemd in artikel 14 lid 2.
4. De oproeping tot de vergadering wordt uit naam van de voorzitter van de raad door het secretariaat van de stichting verricht. De oproeping geschiedt – behoudens spoedeisende gevallen – schriftelijk en ten minste zeven dagen (de dag van de vergadering en de dag van de versturing van de stukken niet meegerekend) voor de vergadering en gaat vergezeld van de agenda en eventueel te bespreken stukken.
5. Verslaglegging van de vergaderingen van de raad vindt plaats door het secretariaat van de stichting door middel van een verslag op hoofdpunten en een besluitenlijst.
6. De raad vergadert in beslotenheid, onverminderd het in lid 1 bepaalde. Alleen op uitnodiging van de voorzitter kunnen derden aanwezig zijn bij de vergadering of een deel ervan.
7. De raad kan ter vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad aanwezig is dan wel telefonisch rechtstreeks met de in vergadering zijnde leden is verbonden en voor alle aanwezigen duidelijk hoorbaar is.
8. Besluiten door de raad worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter van de raad een doorslaggevende stem.
9. De raad kan ook buiten vergadering besluiten, mits met voorkennis van het bestuur en mits alle in functie zijnde leden van de raad te kennen hebben gegeven tegen deze wijze van besluitvorming geen bezwaar te hebben. De stemmen worden alsdan schriftelijk uitgebracht. De besluiten worden conform lid 8 genomen.

## **Personeel**

### **Artikel 15**

1. Het personeel respecteert de wezenskenmerken en de grondslag van de school waar het tewerkgesteld is.

## **Boekjaar; jaarstukken**

### **Artikel 16**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op voor het komende boekjaar en legt deze voor het einde van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de raad.
4. Het bestuur brengt in het jaarverslag jaarlijks aan de gemeenteraad verslag uit over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs, de financiële situatie in het meerjarenperspectief en de kwaliteit van het onderwijs. Het verslag wordt openbaar gemaakt.
5. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Het bestuur maakt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening en het jaarverslag op.
6. De raad benoemt de accountant, na overleg met het bestuur. De raad geeft de accountant de opdracht tot controle van de jaarrekening. De raad is bevoegd om de opdracht aan de accountant in te trekken.
7. De jaarstukken als hiervoor bedoeld worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de raad en ten blijke daarvan door alle leden van het bestuur en alle leden van de raad ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
8. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaren lang te bewaren.

## **Statutenwijziging**

### **Artikel 17**

1. Het bestuur is met goedkeuring van de raad bevoegd om de statuten te wijzigen. De statuten van de stichting kunnen voorts slechts worden gewijzigd na instemming van de gemeenteraad.
  2. Het besluit tot goedkeuring van de raad wordt genomen met een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de in functie zijnde leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd is.
  3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder lid van het bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.
-



4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
5. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie en/of splitsing.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 18**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad. Het bepaalde in artikel 17 lid 2 is van overeenkomstige toepassing. Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.
2. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de raad en/of de gemeenteraad anders besluiten. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een door het bestuur na goedkeuring van de raad bij het besluit van ontbinding aan te wijzen rechtspersoon waarvan de doelstelling zo veel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting. Indien en voor zover een dergelijke aanwijzing niet heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkomstig een door een rechter verbonden aan een rechtbank binnen wiens rechtsgebied de zetel van de stichting is gelegen te bepalen doel.
4. Bij ontbinding van de stichting wordt het archief onder nader vast te stellen voorwaarden overgebracht naar de archiefbewaarpplaats van de gemeenten Haren en Tynaarlo.

### **Taken en bevoegdheden gemeenteraad; coördinatieplatform raadsbevoegdheden**

#### **Artikel 19**

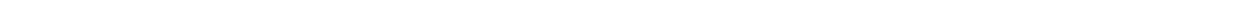
1. In aanvulling op het interne toezicht uitgeoefend door de raad, kan de gemeenteraad zich vanuit zijn wettelijke taak en verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs wenden tot het bestuur van de stichting.
  2. De gemeenteraad heeft, naast de bevoegdheid tot het verlenen van goedkeuring dan wel instemming aan de in artikel 6 lid 8 genoemde bestuursbesluiten, de volgende bevoegdheden:
    - a. benoeming van leden van de raad op voordracht van de raad en schorsing en ontslag al dan niet op voordracht van de raad; en
    - b. ontbinding van de stichting, indien er sprake is van handelen in strijd met de wet en/of ernstige taakverwaarlozing door het bestuur, doch met inachtneming van het hierna bepaalde.
  3. De gemeenteraad is bevoegd in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of het functioneren van het bestuur in strijd met de Wpo, zelf te voorzien in het bestuur van de scholen en zo nodig de stichting te ontbinden.
  4. Het toezien op het functioneren van en handelen conform de Wpo door het bestuur is, als vermeld in artikel 12, primair de taak van de raad. In het reglement van de raad van toezicht worden de kwalificaties casu quo parameters uitgewerkt ten aanzien van het onderwerp 'ernstige taakverwaarlozing' door het bestuur, teneinde te bevorderen dat de taak van enerzijds de raad en anderzijds de gemeenteraad op dit onderwerp professioneel uitgeoefend kan worden. Deze bepalingen in het reglement van de raad van toezicht behoeven de goedkeuring van de gemeenteraad.
  5. De gemeenteraad stelt, alvorens hij overgaat tot het nemen van maatregelen als bedoeld in lid 3 van dit artikel, de raad in de gelegenheid in overleg te treden met de gemeenteraad en de mogelijkheden te verkennen en eventueel uit te voeren die noodzakelijk zijn om de gerezen bezwaren tegen het door het bestuur gevoerde beleid of het functioneren van het bestuur op andere wijze weg te nemen.
  6. De in artikel 153 Wpo uitgewerkte bevoegdheid tot opheffing van een door de stichting in stand gehouden openbare school is voorbehouden aan de gemeenteraad.
  7. De stichting kent voor een goed verloop van de uitoefening van de aan de gemeenteraad toekomende bevoegdheden een "coördinatieplatform raadsbevoegdheden". Het coördinatieplatform raadsbevoegdheden bestaat uit de portefeuillehouders onderwijs van de gemeente Haren en de gemeente Tynaarlo. Het coördinatieplatform raadsbevoegdheden bereidt de besluitvorming van de gemeenteraad voor ten aanzien van de in deze statuten toegekende bevoegdheden aan de gemeenteraad. Besluitvorming van de gemeenteraad geschiedt op basis van consensus. De wijze van vergadering en besluitvorming van de gemeenteraad, de gewenste informatievoorziening en de rol van het coördinatieplatform raadsbevoegdheden daarbij, wordt nader uitgewerkt bij reglement. Om goed invulling te geven aan de grondwettelijke taak van de
-

gemeenteraad wordt in het coördinatieplatform raadsbevoegdheden in ieder geval informatie verstrekt over de doelstellingen en realisaties op het gebied van de kwaliteit van het onderwijs, de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs en de meerjarenbegroting.

**Slotbepaling**

**Artikel 20**

In gevallen waarin de wet, de statuten, het reglement college van bestuur respectievelijk raad van toezicht niet voorzien, beslist de raad, gehoord het bestuur.



**Concept-Samenwerkingsovereenkomst stichting Baasis en VCBG**



**Concept Samenwerkingsovereenkomst**  
**Bestuur stichting Baasis en Bestuur Vereniging Christelijk**  
**Basisonderwijs te Glimmen**

Versie 28 november 2012

Het bestuur van stichting Baasis en het Bestuur van de Vereniging Christelijk Basisonderwijs te Glimmen (VCBG) komen met deze samenwerkingsovereenkomst overeen per 1 augustus 2013 de samenwerkingsschool te Glimmen op te richten.

Doel van de samenwerkingsschool is het behouden van een kwalitatief goede primaire onderwijsvoorziening in Glimmen, welke zowel aan de christelijke als de openbare identiteit vorm geeft.

Uitgangspunten voor de samenwerkingsschool zijn:

1. Vanuit het openbaar onderwijs is er principiële gelijkwaardigheid van en respect voor de godsdienstige of levensbeschouwelijke achtergrond van ouders, leerlingen en personeelsleden.
  2. Voor het christelijk onderwijs is de bijbel de belangrijkste inspiratiebron voor het omgaan met elkaar, de medemens en de omringende wereld. Daarbij wordt alle ruimte gegeven aan iedereen met respect voor ieders inbreng.
  3. De samenwerkingsschool biedt beide uitgangspunten en is algemeen toegankelijk.
  4. De VCBG behoudt zijn naam en is omgevormd tot een oudervereniging ter bewaking van de christelijke identiteit.
  5. De leden van het college van bestuur van stichting Baasis respecteren en onderschrijven de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs en hebben affiniteit met het christelijk onderwijs.
  6. Het college van bestuur draagt zorg voor het per school opnemen in het schoolplan en de schoolgids op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan het openbare karakter van de openbare scholen en aan de openbare en christelijke identiteit van de informele samenwerkingsschool te Glimmen.
  7. Het college van bestuur draagt zorg voor de instelling van de identiteitscommissie bij de school te Glimmen ter uitwerking en behartiging van de godsdienstige en levensbeschouwelijke aspecten en de invulling van de identiteit van het christelijk en openbaar onderwijs.
  8. De Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs te Glimmen wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht van stichting Baasis.
  9. Het bestuur behoeft, naast de goedkeuring van de raad van toezicht van stichting Baasis bij een besluit, advies van de Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs te
-

Glimmen of zijn rechtsopvolger voor een besluit tot overdracht, opheffing of fusie van de school te Glimmen.

10. De raad van toezicht legt jaarlijks verantwoording af over de uitvoering van de taken en bevoegdheden in een jaarverslag van de stichting en draagt er zorg voor dat dit verslag ten minste aan de Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs te Glimmen ter beschikking wordt gesteld.
11. Ten minste eenmaal per jaar zal door de besturen van stichting Baasis en de VBCG aan de hand van een van te voren vastgesteld evaluatiemodel geëvalueerd worden of de wijze van samenwerken leidt tot verwezenlijking van de afgesproken doelstellingen.

Vereniging Christelijk Basisonderwijs Glimmen  
CBS De Marke

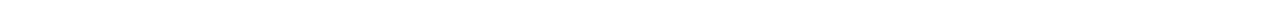
Stichting Baasis  
OBS De Meent

E. Wielens

W. Blink

---

## Reglement Raad van Toezicht Basis



# **Reglement raad van toezicht stichting openbaar onderwijs Baasis**

## **Zoals besproken en overeengekomen in de vergadering van de raad van toezicht van Stichting Openbaar onderwijs Baasis**

### **Begrippen**

- In dit reglement wordt onder 'raad' verstaan de raad van toezicht.
- In dit reglement wordt onder 'bestuur' verstaan het college van bestuur.
- In dit reglement wordt onder 'stichting' verstaan de Stichting Openbaar onderwijs Baasis.
- In dit reglement wordt onder 'gemeenteraad' verstaan de gemeenteraden van Tynaarlo en Haren.

### **Artikel 1 Gedragsregels voor de raad van toezicht**

- a. De raad richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak op het belang van de stichting en de door de stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 van de statuten.
- b. Leden van de raad dienen in te stemmen met het doel van de stichting en respecteren en onderschrijven de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs en respecteren het christelijk onderwijs.
- c. Leden van de raad oordelen onafhankelijk en laten zich bij de uitoefening van bevoegdheden en taken niet leiden door individuele belangen van personen en groeperingen binnen of buiten de stichting.
- d. De raad en de individuele leden ervan gaan prudent om met contacten binnen en buiten de stichting voor zover deze betrekking hebben op dan wel verband houden met bestuurlijke aangelegenheden van de stichting en/of haar onderwijsinstellingen en/of haar werknemers.
- e. Leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen, voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hun uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de raad.
- f. Leden van de raad zijn verplicht deel te nemen aan de in de jaarplanning opgenomen activiteiten van de raad. Bij herhaalde afwezigheid wordt het betreffende lid hierop aangesproken door de voorzitter.
- g. Leden van de raad treden tussentijds af wanneer dit als gevolg van onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins geboden is. Het betrokken lid legt zich neer bij het oordeel van de raad, die daartoe met twee derde meerderheid beslist, of, indien er sprake is van staken van stemmen, bij de doorslaggevende stem van de voorzitter.
- h. Benoeming en ontslag worden schriftelijk vastgelegd.

### **Artikel 2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad van toezicht**

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad zijn:

- a. De toezichthoudende verantwoordelijkheid zoals verwoord in artikel 12 lid 1 en lid 2 van de statuten.
  - b. De verantwoordelijkheid als werkgever van het bestuur zoals nader verwoord in artikel 8 van dit reglement:
    - de klankbord dan wel adviserende bevoegdheid. Deze geldt zowel voor de individuele leden als voor de raad als geheel;
-

- de verantwoordelijkheid inzake het vaststellen van het reglement van de raad en het goedkeuren van het reglement van het college van bestuur;
- de goedkeuringsbevoegdheden van de raad zoals vermeld in artikel 6 lid 7 van de statuten;
- de verantwoordingsplicht van de raad zoals bedoeld in artikel 9 van dit reglement.

### **Artikel 3 Functies van het toezicht**

1. De functies van het toezicht zijn:
  - a. het bewaken van de doelstelling van de stichting;
  - b. et bewaken van de integriteit van de besluitvorming rond de materiële en immateriële eigendommen van de stichting;
  - c. het controleren of het bestuur handelt naar, in en vanuit het belang van de stichting;
  - d. het opeisen van het afleggen van verantwoording door het bestuur;
  - e. het toezien op een doelgerichte aanwending van de middelen;
  - f. het uitoefenen van de goedkeuringsbevoegdheid.
2. In aanvulling op het interne toezicht door de raad, kan de gemeenteraad zich vanuit zijn wettelijke taak en verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs wenden tot het bestuur van de stichting. De gemeenteraad is bevoegd in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of het functioneren van het bestuur in strijd met de Wet op het primair onderwijs, zelf te voorzien in het bestuur van een school of scholen en zo nodig de stichting te ontbinden. Conform het bepaalde in artikel 18 van de statuten kan de gemeenteraad slechts overgaan tot het uitoefenen van de hiervoor bedoelde bevoegdheid, indien aan de parameters wordt voldaan zoals deze door de raad en de gemeenteraad zijn vastgesteld. Deze parameters worden opgenomen in het document dat na vaststelling als **Annex 1** aan dit reglement zal worden gehecht en alsdan een onlosmakelijk onderdeel deel zal uitmaken van dit reglement.

### **Artikel 4 Samenstelling van de raad van toezicht**

- a. De raad bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden, onder wie een voorzitter en een vice-voorzitter.
  - b. De leden van de raad worden benoemd door de gemeenteraad conform artikel 10 lid 2, 3, 4, 5, 6 en 7 van de statuten.
  - c. De genoemde voordrachten in artikel 10 van de statuten worden voorbereid door een benoemingsadviescommissie. In de benoemingsadviescommissie hebben in elk geval twee leden van de raad en twee leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waaronder begrepen ten minste een lid van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, zitting. De werkwijze van deze benoemingsadviescommissie wordt in een door de raad van toezicht, na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, openbare werving-en-selectieprocedure vastgelegd.
  - d. De voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van een door de benoemingsadviescommissie vastgestelde profielschets, na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (conform artikel 10 lid 6 van de statuten). Een op voordracht van de (oudergeleding van de) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad benoemd lid van de raad vervult zijn taak vrij van last en ruggespraak.
  - e. Benoeming vindt plaats voor een periode van ten hoogste vier jaar.
  - f. Herbenoeming is mogelijk voor maximaal een nieuwe periode van ten hoogste vier jaar. De gemeenteraad gaat niet over tot herbenoeming dan nadat met het betrokken lid een evaluatiegesprek door de voorzitter en/of een lid van de raad is gevoerd. In dat gesprek stelt de voorzitter met name de bijdrage die het lid in de afgelopen periode aan de werkzaamheden van de raad heeft geleverd aan de orde, evenals de te verwachten bijdrage in de komende periode. De raad stelt met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 10 van de statuten een rooster van aftreden op.
-



- g. De leden van de raad kunnen voor hun werkzaamheden worden gehonoreerd. Onkosten worden aan hen vergoed. Dit geschiedt ingevolge een besluit van de raad genomen na overleg met het bestuur. De hoogte van het honorarium zal maatschappelijk passend zijn en wordt openbaar gemaakt. Hierbij wordt het normbedrag gehanteerd uit de honorering van raden van toezicht van een onderwijsinstelling van de Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI).

#### **Artikel 5 Onverenigbaarheden raad van toezicht**

1. Lid van de raad van toezicht kunnen niet zijn personen (en hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad en/of partners):
  - a. die in dienst zijn van de stichting, of die regelmatig in of ten behoeve van de aan de stichting verbonden instellingen betaalde diensten verrichten;
  - b. die zitting hebben in een medezeggenschapsraad en/of klachtencommissie verbonden aan een van de instellingen van de stichting;
  - c. die als bestuurder verbonden zijn aan of in dienst zijn van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;
  - d. die lid zijn van de gemeenteraad of het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haren of de gemeente Tyrnaarlo;
  - e. die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de raad kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.
2. Leden van de raad, evenals hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad en/of partners, mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting. Zij melden hun nevenfuncties aan de raad.

#### **Artikel 6 Vergaderingen van de raad van toezicht**

De vergaderingen van de raad vinden plaats op de wijze zoals beschreven in artikel 14 van de statuten.

#### **Artikel 7 Informatievoorziening raad van toezicht**

De raad wint, gevraagd en ongevraagd, informatie in door de informatieverstrekking door het bestuur, conform artikel 7 lid 3 en artikel 13 van de statuten en artikel 5 van het reglement college van bestuur.

#### **Artikel 8 Werkgeverschap van de raad van toezicht**

- a. De raad geeft vorm en inhoud aan zijn werkgeverschap ten aanzien van het bestuur.
  - b. Overeenkomstig artikel 5 lid 9 van de statuten stelt de raad de rechtspositie, de arbeidsvoorwaarden en de honorering van het bestuur vast en legt deze contractueel met het bestuur vast.
  - c. De raad voert jaarlijks een functioneringsgesprek met het bestuur.
  - d. De raad stelt na overleg met het bestuur de beoordelingsprocedure vast.
  - e. De raad spreekt met het bestuur voorafgaand aan een beoordelingsperiode een beoordelingskader af. Na afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van dit beoordelingskader door de raad tot een oordeel gekomen.
  - f. De raad benoemt de voorzitter en het lid van het bestuur in functie.
  - g. Ter zake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of het ontslag van een lid van het bestuur besluit de raad met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal in functie zijnde leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd is. Het betrokken lid van het bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad te verantwoorden. Daarbij kan deze zich laten bijstaan door een raadsman.
-

## **Artikel 9 Regeling van de besturing**

De raad is verantwoordelijk voor:

- a. het goedkeuren van de door het bestuur gedane voorstellen conform artikel 6 lid 7 van de statuten;
- b. het opstellen, bespreken met het bestuur en vaststellen van het reglement voor de raad van toezicht;
- c. het goedkeuren van het door het bestuur opgestelde en vastgestelde reglement van het college van bestuur;
- d. het wijzigen van dit reglement met inachtneming van het gestelde in artikel 12 lid 4 van de statuten;
- e. de overige in de statuten van de stichting aan de raad opgedragen aangelegenheden.

## **Artikel 10 Commissie**

De raad kan uit zijn midden één of meerdere commissies instellen.

## **Artikel 11 Accountant**

- a. Overeenkomstig artikel 16 lid 6 van de statuten verleent en formuleert de raad de opdracht aan de externe accountant.
- b. De raad bespreekt elk jaar in aanwezigheid van het bestuur met de accountant de jaarrekening en de managementletter betreffende het voorafgaande jaar.
- c. Onverlet het gestelde in lid b heeft de raad jaarlijks indien gewenst in afwezigheid van het bestuur een gesprek met de externe accountant.

## **Artikel 12 Evaluatie en verantwoording**

- a. De raad evalueert elk jaar het beleid en de uitvoering van het beleid van het bestuur vanuit de in het jaarplan vermelde voornemens en de in de halfjaarrapportages vermelde resultaten en prestaties.
- b. Elk jaar evalueert de raad onderling zijn functioneren als collegiaal orgaan, het functioneren van de leden en het functioneren van de voorzitter respectievelijk de vice-voorzitter en zijn omgang met het bestuur. De raad informeert het bestuur over de uitkomsten van deze evaluatie.
- c. De raad verantwoordt zich in een verslag voor zijn werkzaamheden. Dit verslag wordt als onderdeel van het publieke jaarverslag verspreid.

## **Artikel 13 Slotbepalingen**

- a. De stichting verzekert de leden van de raad voor de gevallen waarin zij persoonlijk aansprakelijk worden gesteld door derden en/of de stichting.
- b. Openbaar zijn de reglementen van raad en bestuur, het rooster van aftreden, de profielschets van de leden en de voorzitter, de samenstelling van de raad met leeftijd, beroep, voor de stichting relevante nevenfuncties, de datum eerste benoeming en de termijn waarvoor de leden benoemd zijn, alsmede hun honorering.

Aldus vastgesteld na bespreking in de vergadering van de raad van toezicht van DATUM INVULLEN en na ingewonnen advies van het bestuur.

Door de raad in zijn oprichtingsvergadering van DATUM INVULLEN

d.d. ...

voorzitter

voorzitter

vice-

**Profielchets leden van de Raad van Toezicht Baasis**



## **Profielschets leden van de Raad van toezicht**

Leden van de raad van toezicht worden bewust aangezocht vanwege persoonlijke competenties en netwerken die voor de organisatie van belang kunnen zijn. Bij de werving van nieuwe leden van de raad van toezicht is het van belang dat rekening wordt gehouden met een evenwichtige samenstelling van de raad. Een opsomming van competenties kunnen wij hiervoor gebruiken en uitwerken in de bestuurdersprofielen. Er dient ook sprake te zijn van een zekere spreiding over het werkingsgebied van de stichting. Het beoogde functioneren van de raad van toezicht is uiteindelijk vastgelegd in de stichtingsstatuten en in de interactie zoals deze is bepaald in het managementstatuut.

De potentiële leden van de raad van toezicht zullen in onderstaande profielschets moeten passen:

### **Algemene kenmerken**

- hbo/academisch werk- en denkniveau;
- voorstander van het openbaar onderwijs;
- respect voor het christelijk onderwijs;
- algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
- relevant relatienetwerk is een pré.

### **Expertise die binnen de raad van toezicht aanwezig moet zijn**

- onderwijsinhoudelijk (bij voorkeur primair onderwijs);
- financieel-economisch;
- organisatiedeskundigheid;
- commerciële dienstverlening/'entrepreneurschap';
- Human Resource-management;
- kennis van functioneren openbaar bestuur;
- juridisch.

### **Onverenigbaarheden**

Lid van de raad van toezicht kunnen niet zijn personen (en hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad en/of partners):

1. die in dienst zijn van de stichting, of die regelmatig in of ten behoeve van de aan de stichting verbonden instellingen betaalde diensten verrichten; `
2. die zitting hebben in een medezeggenschapsraad en/of klachtencommissie verbonden aan een van de instellingen van de stichting;
3. die als bestuurder verbonden zijn aan of in dienst van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;
4. die lid zijn van de gemeenteraad of het college van burgemeester en wethouders van een gemeente;
5. die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de raad van toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.

Leden van de raad, evenals hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad en/of partners, mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting. Zij melden hun nevenfuncties aan de raad van toezicht.

---

**Bijlage F Conceptreglement College van Bestuur Baasis**

# **Reglement college van bestuur stichting openbaar onderwijs Baasis**

## **Reglement college van bestuur Stichting Openbaar onderwijs Baasis zoals besproken en overeengekomen tijdens de bestuursvergadering van ...**

### **Begrippen**

- In dit reglement wordt onder 'raad' verstaan de raad van toezicht.
- In dit reglement wordt onder 'bestuur' verstaan het college van bestuur.
- In dit reglement wordt onder 'stichting' verstaan de Stichting Openbaar onderwijs Baasis.
- In dit reglement wordt onder 'gemeenteraad' verstaan de gemeenteraden van Tynaarlo en Haren.
- In dit reglement wordt onder 'directeuren' verstaan de schooldirecteuren van de basisscholen van de Stichting Openbaar onderwijs Baasis.

### **Artikel 1 Gedragsregels voor het bestuur**

- a. Het bestuur stemt in met het doel van de stichting en respecteert en onderschrijft de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs en heeft respect voor de doelstelling van het christelijk onderwijs.
- b. Het bestuur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak op het belang van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 van de statuten.
- c. Het bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet en de statuten en de reglementen bepaalde.
- d. Het bestuur draagt, gelet op artikel 8 en 13 van de statuten en conform artikel 7 van het reglement van de raad, zorg voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van de raad.
- e. Het bestuur zal met betrekking tot hetgeen hem uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.

### **Artikel 2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van bestuur**

- a. Het bestuur is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen in de zin van de Wet op het primair onderwijs.
  - b. Het bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, conform de wet en de statuten. De in artikel 6 lid 7 van de Statuten genoemde besluiten moeten ter goedkeuring aan de raad worden voorgelegd.
  - c. Het bestuur is verantwoordelijk voor het vastleggen van taken en bevoegdheden die het bestuur opdraagt aan de directeuren en voor het vastleggen van instructies ten aanzien van deze taken en verantwoordelijkheden in het managementstatuut, overeenkomstig artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs.
  - d. Het bestuur bestuurt de scholen onder meer met behulp van jaarlijkse managementovereenkomsten met de directeuren, waarin de door de scholen te bereiken (tussentijdse) doelen en te behalen resultaten zijn opgenomen.
  - e. Het bestuur beoordeelt jaarlijks mede aan de hand van door de directeuren opgestelde evaluaties de uitvoering van de in het vorige lid genoemde overeenkomsten.
  - f. Het bestuur draagt er zorg voor dat er jaarlijks zo spoedig mogelijk na afloop van een kalenderjaar een integraal jaarverslag wordt uitgebracht. Het door de raad goedgekeurde integrale jaarverslag wordt ter kennisgeving naar de gemeenteraad verzonden.
-

### **Artikel 3 Functies van het bestuur**

De functies van het bestuur zijn:

- a. het met in achtneming van het gestelde in de statuten en de geldende wettelijke bepalingen besturen van de stichting, zoals het vaststellen van het stichtingsbeleid;
- b. het vervullen van het werkgeverschap voor alle aan de stichting verbonden personeelsleden, met uitzondering van de leden van het bestuur;
- c. het controleren of alle verantwoordelijken handelen naar, in en vanuit het belang van de stichting;
- d. het vragen van verantwoording van de directeuren en staffunctionarissen;
- e. het waarborgen van een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen;
- f. het voeren van het secretariaat van de stichting;
- g. alles te doen wat in zijn vermogen ligt om de directeuren voldoende doordacht of zorgvuldig te laten handelen.

### **Artikel 4 Samenstelling en werkwijze van het bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit een door de raad te bepalen aantal leden. Indien het bestuur uit één persoon bestaat, draagt deze persoon de titel "directeur/bestuurder". Besluiten van het bestuur worden schriftelijk vastgesteld.
2. De benoemingsprocedure voor het bestuur wordt vastgesteld door de raad, na advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (zie stichtingsstatuten artikel 5 lid 3).
3. Indien het bestuur uit één lid bestaat, draagt het lid er zo veel mogelijk zorg voor dat bij zijn afwezigheid de zaken van de stichting door kunnen gaan. Bij langdurige ontstentenis van het bestuur handelt de raad conform artikel 5 lid 8 van de statuten.
4. Indien en voor zover het bestuur bestaat uit twee geldt het navolgende:
  - a. beleidsbesluiten op strategisch niveau van het bestuur worden schriftelijk vastgelegd en naar de raad en de directeuren verzonden.
  - b. de vergaderingen van het bestuur zijn openbaar tenzij en voor zover het bestuur besluit dat het belang van de stichting, de door de stichting in standgehouden scholen of de privacy van betrokkenen zich daartegen verzet;
  - c. besluitvorming van het bestuur geschiedt bij voorkeur in vergadering. Bij de besluitvorming wordt gestreefd naar consensus. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter van het bestuur doorslaggevend. Het besluit wordt pas genomen nadat een week bedenktijd in acht is genomen;
  - d. indien het bestuur uit twee leden bestaat, treedt bij afwezigheid van een lid het andere lid op als plaatsvervanger. Bij langdurige ontstentenis van het bestuur handelt de raad conform artikel 5 lid 8 van de statuten;
  - e. de portefeuilles binnen het bestuur zijn verdeeld als aangegeven op een bij dit reglement te voegen bijlage;

### **Artikel 5 Informatie inwinnen en verstrekken door bestuur**

1. Het bestuur wint informatie in:
    - door de informatieverstrekking door de directeuren;
    - door het jaarlijkse en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
    - door middel van bilaterale overleggen en bezoeken aan de scholen van de stichting.
  2. Het bestuur verstrekt aan de raad tijdig (schriftelijk) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de stichting, welke informatie de raad nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen, een en ander conform artikel 13 van de statuten en artikel 7 van het reglement raad van toezicht.
-

3. Het bestuur verstrekt de raad periodiek een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de stichting belangrijke verantwoordingsvelden. De halfjaarrapportage aan de raad gaat vergezeld van een toelichting van het bestuur.
4. Het bestuur verstrekt jaarlijks, op de met de raad afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
  - het meerjarenbeleidsplan (voor zover noodzakelijk en nuttig geactualiseerd);
  - de meerjarenbegroting (voor zover noodzakelijk en nuttig geactualiseerd);
  - de begroting;
  - de jaarrekening en het jaarverslag, waarin opgenomen het bestuursverslag.

#### **Artikel 6 Werkgeverschap**

- a. Het bestuur is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de personeelsleden, alsmede voor het treffen van disciplinaire maatregelen.
- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor het integrale personeelsbeleid van de gehele organisatie.

#### **Artikel 7 Regeling van de besturing**

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- a. het vaststellen van documenten die door of namens de overheid verstrekt dienen te worden (schoolgids, beleidsplan, diverse verantwoordingen);
- b. het opstellen, bespreken met de directeuren en vaststellen van het managementstatuut zoals bedoeld in artikel 2c van dit reglement;
- c. het desgewenst opstellen, bespreken en vaststellen van een statuut voor het stafbureau.

#### **Artikel 8 Openbaarheid en belangenverstrengeling**

1. Het lid/de leden van het bestuur betracht(en) openheid over zijn/hun eventuele nevenfuncties. Het lid/de leden van het bestuur zal/zullen geen nevenfuncties aanvaarden dan na voorafgaande toestemming van de raad.
2. Elk lid van het bestuur zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en het lid van het bestuur wordt vermeden.
3. In geval naar het oordeel van de raad sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het bestuur en de stichting, neemt het betreffende lid van het bestuur niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft.
4. Het lid van het bestuur is bij zijn functioneren onafhankelijk van de instructies van derden buiten de stichting.
5. Het lid van het bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens zijn stichting verricht. Voorts zal het lid van het bestuur geen (substantiële) schenkingen aanvaarden.

#### **Artikel 9 Slotbepalingen**

- a. Het bestuur verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- b. Dit reglement is, evenals de samenstelling van het bestuur en nevenfuncties van de leden van het bestuur, openbaar.

Ter zake van onderwerpen die in dit reglement en/of de statuten niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen beslist de raad conform de statuten na overleg met het bestuur.

Aldus vastgesteld na bespreking in de bestuursvergadering van DATUM en na goedkeuring van de raad conform artikel 12 lid 4 van de statuten bij besluit in de vergadering van ...

d.d. ... voorzitter

---