

RAADSWERK GROEP RO/WELSTAND GEMEENTE TYNAARLO

Afsprakenlijst d.d. 8 februari 2012

Aanwezig: de heren Van der Meij, Wensink, Onur, Talens, Weering, Rietkerk en mevr. Engels-van Dijk en De Jong (griffier).

Zonder kennisgeving afwezig: dhr. Kraaijenbrink.

1. Opening

De vergadering wordt om 16.00 uur geopend.

2. Voorzitterschap

Binnen de werkgroep wordt afgesproken dat Marc Onur voorzitter zal zijn; Jannes Talens is vice-voorzitter.

3. Verslaglegging

Vanuit de griffie vindt de voorbereiding van de vergaderingen plaats; namens de griffie wordt van elke bijeenkomst een korte afsprakenlijst opgesteld. Deze wordt naar de leden van de werkgroep gezonden; de leden zorgen eventueel voor terugkoppeling binnen de fracties; Gertjan Wensink zorgt voor de terugkoppeling naar de CU (Jaap Hoogenboom). De *griffie draagt zorg voor het ter inzage leggen van de afsprakenlijst voor de raadsleden en steunfractieleden.*

4. Inhoudelijke ondersteuning

Ambtelijke ondersteuning vanuit de ambtelijke organisatie vindt plaats. Voor het onderdeel Welstand vanuit de afdeling Publiekszaken (team vergunningen) Voor het onderdeel RO-procedures de afdeling Beleid & Regie, team fysiek.

5. Aanpak opdracht vanuit de raad

De raads werkgroep kiest ervoor de opdracht in 2 onderdelen te behandelen. Eerst wordt advies uitgebracht over het onderdeel Welstand. Later dit jaar over de RO procedures (dit naar aanleiding van een herziening van de RO procedures).

Onderdeel Welstand

Voor dit onderdeel zijn de volgende onderdelen van belang voor de werkgroep om aan de raad mee te geven:

- Hoe wordt vanuit de werkgroep aangekeken tegen de herziene welstandsnota.
- Hoe ziet de landelijke regelgeving er op dit onderdeel uit.
- Concreet maken aan de hand van een aantal voorbeelden.

Het is niet de intentie van de werkgroep om een blauwdruk neer te leggen voor de raad.

Iedere fractie heeft en behoudt zijn eigen verantwoordelijkheid in de discussie in de raad bij de vaststelling van de nota.

RO procedures

De (on)mogelijkheden in het kader van de RO procedures, met name vanuit het gezichtspunt van de burger is voor de werkgroep van belang. Minimum en maximumvarianten in procedures en daarnaast het tempo van actualiseren (1, 2 of 3x per jaar) speelt een rol voor en in de uitwerking van de opdracht.

Voor beide onderdelen is het inschakelen van 3^e als externe deskundigen akkoord.

6 Vergaderschema

Insteek van de werkgroep is maandelijks bijeen te komen, te starten voor het onderdeel Welstand. Vergadertijd: 16.30 uur, 1^e bijeenkomst op 7 maart. *Jan stelt vergaderschema op.*

7. Rondvraag

Jannes Talens stelt voor een mailbox open te stellen waar burgers tips en suggesties naar toe kunnen zenden die als input voor de raads werkgroep dienst kunnen doen. Het is uitdrukkelijk niet bedoeld als een klachtenregistratie of mogelijkheid om klachten te uiten over deze onderwerpen. *Jan gaat na of dit te realiseren valt*
Mark Onur stelt hierover vervolgens een persbericht op

8. Sluiting

De voorzitter sluit om 17.30 uur de vergadering.

JdJ17022012.vs.raadswerkgroep.1