

Voorstel bestuurlijke inrichting Stichting Openbaar onderwijs Baasis

**Rapport
Stichting Openbaar onderwijs Baasis**

BMC
maart 2012
Deze notitie is opgesteld door
drs. G. Kok en drs. F.C.C.M. Thomassen
Juridisch getoetst en aangevuld door
mr. S. Laseur-Eelman en mr. A. Mars
notariskantoor Van Doorne N.V. te Amsterdam

Projectnummer: 411020
Correspondentienummer: ON-3108-51102

INHOUD

HOOFDSTUK 1	INLEIDING	4
1.1	Wettelijke verplichtingen WPO/WEC	4
1.2	Code ‘Goed bestuur’ PO-Raad (januari 2010)	5
1.3	Keuze voor de scheiding bestuur en intern toezicht	5
HOOFDSTUK 2	CONCEPTSTATUTEN	10
HOOFDSTUK 3	REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT	24
HOOFDSTUK 4	REGLEMENT COLLEGE VAN BESTUUR	30
HOOFDSTUK 5	BESTUURSPROFIEL	34
HOOFDSTUK 6	PROFIELSCHETS LEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT	36
HOOFDSTUK 7	BEOORDELINGSKADER BESTUURDER	38
HOOFDSTUK 8	RECHTSBESCHERMING	40
HOOFDSTUK 9	BIJLAGEN	45
1.	Organogram	45
2.	Schema overzicht taakveranderingen voor openbaar onderwijs en gemeenteraad	46
3.	Scholen die onder het bevoegd gezag van de stichting vallen	47

Hoofdstuk 1 Inleiding

De wet “Goed Onderwijs, goed bestuur” is op 1 augustus 2010 van kracht geworden. Schoolbesturen worden wettelijk verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Daartoe zullen de statuten van de schoolbesturen moeten worden gewijzigd. Dat geldt ook voor Stichting Openbaar onderwijs Baasis. Het openbaar primair onderwijs in Haren en Tynaarlo is met ingang van 1 januari 2009 verzelfstandigd en ondergebracht in Stichting Openbaar onderwijs Baasis. Na de verzelfstandiging blijft de gemeenteraad toezicht uitoefenen op het reilen en zeilen van het openbaar primair onderwijs. Dit toezicht is beperkt tot de in de Wet op het primair onderwijs genoemde onderdelen. Een van deze onderdelen betreft de instemming van de wijziging van de statuten.

Goed bestuur betekent dat ieder bestuur wordt geacht te functioneren volgens algemene principes van goed bestuur. De Stichting Openbaar onderwijs Baasis volgt ook de Code “Goed Bestuur” die eerder is vastgesteld door de PO-raad (brancheorganisatie). Belangrijk onderdeel van de wet “Goed Onderwijs, goed bestuur” betreft de *verplichte scheiding van bestuur en intern toezicht*. Deze scheiding wordt een bekostigingsvoorwaarde. De vorm waarin organisaties de scheiding van bestuur en intern toezicht regelen, is vrij. De scheiding kan op twee manieren: via een functionele scheiding of een organieke scheiding (het model Raad van Toezicht). De wet maakt het ook voor het openbaar onderwijs mogelijk om te gaan werken met het model Raad van Toezicht.

1.1 Wettelijke verplichtingen WPO/WEC

De al lang aangekondigde wetwijziging van de Wet PO/VO en WEC is per 1 augustus 2010 van kracht geworden. De wet schrijft een stringente scheiding tussen intern toezicht en bestuur voor. Sterker nog: deze is als bekostigingsvoorwaarde opgenomen en zal door middel van externe controle worden getoetst.

Drie belangrijke artikelen uit de nieuwe Wet PO/WEC/VO (maart 2010)

Artikel – Zorgplicht goed bestuur

1. Het bevoegd gezag (lees hier: de Stichting) draagt zorg voor een goed bestuurd organisatie met een scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop, en met een rechtmatig bestuur en beheer.
2. De benoeming in de functies van het toezicht op het bestuur, bedoeld in het eerste lid, geschiedt op basis van vooraf gemaakte openbare profielen.

Artikel – Zorgplicht scheiding functies bestuur en intern toezicht

1. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.
2. Een intern toezichthouder of een lid van het toezichthoudend orgaan functioneert onafhankelijk van het bestuur.

Artikel – Inhoud intern toezicht

De interne toezichthouder of het intern toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde.

1.2 Code ‘Goed bestuur’ PO-Raad (januari 2010)

Deze Governancecode (branchecode) geldt voor alle scholen/organisaties die zijn aangesloten bij de branchevereniging, in het geval van alle scholen po en sovso en alle REC's is dit, na het opgaan van de WEC-raad in de PO-Raad, de PO-Raad.

Artikel 5 van deze code gaat over de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht. ‘Het bevoegd gezag draagt zorg voor een scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht’.

Zij geven daarbij drie mogelijkheden om deze scheiding te realiseren:

1. de organieke scheiding tussen intern toezicht en bestuur in twee verschillende organen van het bevoegd gezag: een toezichthoudend orgaan (raad van toezicht (RvT) en een bestuurlijk orgaan (college van bestuur (CvB) of bestuurder). Hierbij komt de functie van ‘bestuur’ bij de statutair bestuurder te liggen. In Engelse termen ook wel de zogenoemde ‘Two tier-board’ genoemd;
2. Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in een orgaan van het bevoegd gezag, waarbij scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen dat ene orgaan bepaalde functionarissen met de uitoefening van het bestuur worden belast en anderen met de uitoefening van intern toezicht. In Engelse termen ook wel de ‘One tier-board’ genoemd. Daarbij komt de functie van bestuur te liggen bij de uitvoerende leden/lid van het bestuur (het dagelijks bestuur) en komt de functie van intern toezicht te liggen bij de toeziende leden van het bestuur (de intern toezichthouders);
3. De functionele scheiding tussen toezicht en bestuur: feitelijke uitoefening van de functie van bestuur door één of meer functionarissen in dienst van het bevoegd gezag op basis van het bevoegd gezag/bestuur gegeven volmacht, mandaat of delegatie, waarbij het bestuur zich onthoudt van de feitelijke uitoefening van de functie van het bestuur en zich richt op intern toezicht.

1.3 Keuze voor de scheiding bestuur en intern toezicht

De directeur/bestuurder en het intern toezichtorgaan dragen er zorg voor dat de wijze waarop de functies bestuur en intern toezicht onderscheiden en gescheiden worden vastligt in de statuten en/of een reglement en/of een managementstatuut van het bevoegd gezag. In dit document regelen beide partijen welke organen en functionarissen welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden hebben, hoe deze organen en functionarissen worden samengesteld dan wel benoemd en welke werkwijze deze hanteren.

De keuze voor een van de drie varianten is een afweging die enerzijds op basis van objectieve criteria kan worden gemaakt en anderzijds moet ‘passen’ bij de eigen organisatie qua samenstelling, werkveld, omvang en cultuur. Deze afweging is door het bestuur van Stichting Openbaar onderwijs Baasis gemaakt nadat de voor- en

nadelen van de diverse modellen zijn bekeken. De voor- en nadelen nog even op een rij:

Organieke scheiding tussen toezicht en besturen (RvT/CvB)

Voordelen

- heldere juridische scheiding tussen intern toezicht en besturen;
- statutair en notarieel vastgelegd;
- twee bevoegd gezagorganen: toezichthoudend orgaan en bestuurlijk orgaan;
- formele posities zijn volstrekt helder alsmede de formele aansprakelijkheid;
- grote bestuurlijke formele handelingsruimte (bedrijfsmatig en personeel);
- expliciete rol van ouders en personeel bij de samenstelling RvT.

Nadelen

- toezichthoudend orgaan als werkgever beperkte doch rigide sanctiemogelijkheden bij bestuurlijk disfunctioneren en slechte prestaties van de organisatie (schorsing en ontslag van bestuurder);
- formele gang naar de notaris.

De One tier-variant

Voordelen

- veel en direct contact tussen bestuur en toezichthouders;
- mogelijkheid om direct en flexibel te reageren.

Nadelen

- Dit model komt uit de Angelsaksische bedrijfscultuur van 'executives' en 'non-executives', waarbij de toezichthouders met name de taak hadden om de profit van de aandeelhouders te bewaken.
- In de praktijk blijkt het moeilijk om in een bestuur strikte scheiding aan te brengen en ontstaat er toch een 'mix of interests' en onvoldoende distantie bij de intern toezichthouders.
- formele gang naar de notaris.

Functionele scheiding tussen bestuur en intern toezichthouden

Voordelen

- heeft mits goed vastgelegd de voordelen van model 1;
- marginale procesgang naar notaris (kleine statutaire wijzigingen).

Nadelen

- vraagt zorgvuldige vastlegging van de bevoegdheden van de bestuurder/ algemeen directeur met externe check;
- degene die in de dagelijkse praktijk de bestuurlijke functie vervult, draagt daarvoor niet de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid (en bijbehorende aansprakelijkheid);

contact met Onderwijsinspectie loopt via de vrijwillige toezichthouders en niet via degene die in de dagelijkse praktijk belast is met de functie bestuur.

Het bestuur van Stichting Openbaar onderwijs Baasis heeft na intern overleg en mede op advies van de extern adviseurs besloten, alles overwegende, om te kiezen voor de organieke scheiding tussen bestuur en toezicht. Hierbij wordt het bestuur intern toezichthouder (Raad van Toezicht) en komt er een algemeen directeur/bestuurder (College van bestuur).

Het openbaar onderwijs neemt in vergelijking met het bijzonder onderwijs een aparte positie in, omdat de wet de gemeenteraad enkele bevoegdheden toekent. Uitgangspunt is dat vrijwel alle bepalingen van de wet “Goed onderwijs, goed bestuur” zowel voor het bijzonder onderwijs als voor openbaar onderwijs gelden. Op twee punten wijkt het openbaar onderwijs af. Het goedkeuringsrecht ten aanzien van de begroting en de jaarrekening blijft bij de gemeenteraad liggen, tenzij het schoolbestuur en de gemeente(raad) kiezen voor het model Raad van Toezicht. In het laatste geval komt dit goedkeuringsrecht te liggen bij de Raad van Toezicht, zoals bij het bijzonder onderwijs. Hierdoor krijgt de Raad van Toezicht de instrumenten in handen om het intern toezicht goed in te vullen.

Het bestuur van Stichting Openbaar onderwijs Baasis kiest voor het model Raad van Toezicht. Bij het model Raad van Toezicht komt er een College van Bestuur (in het spraakgebruik bevoegd gezag) en een Raad van Toezicht.

Het voordeel van het model Raad van Toezicht is dat je een professioneel bestuur hebt dat verstand van én ervaring heeft met onderwijs en ook de bijbehorende bestuurlijke eindverantwoordelijkheid draagt. Dat maakt de bestuurder beter aanspreekbaar (en bij wanbeheer eventueel aansprakelijk).

Bij het model Raad van Toezicht benoemt de gemeenteraad niet langer de bestuursleden, maar de leden van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat het lid of leden van het College van Bestuur.

De wet kent de Raad van Toezicht een aantal bevoegdheden toe. De Raad van Toezicht krijgt goedkeuringsrecht ten aanzien van het strategisch beleidsplan, de begroting en het jaarverslag, waaronder begrepen de jaarrekening. Het College van Bestuur kan deze documenten alleen vaststellen na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht. Ook wijst de Raad van Toezicht de accountant aan die de jaarrekening controleert.

Bevoegdheden gemeente bij het model Raad van Toezicht

De gemeente behoudt c.q. krijgt de volgende bevoegdheden:

1. de gemeenteraad benoemt de leden van de Raad van Toezicht. De volledige gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (ouders en personeel) heeft een bindend voordrachtsrecht voor één lid. In aanvulling daarop heeft de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad een bindend voordrachtsrecht voor een tweede lid;
2. de gemeenteraad beslist over de opheffing van elke openbare school;
3. een wijziging van de statuten behoeft de instemming van de gemeenteraad;
4. de gemeenteraad kan in plaats van het bestuur een besluit nemen c.q. de stichting ontbinden, indien er sprake is van handelen in strijd met de wet en/of ernstige taakverwaarlozing.

Consequenties en waarborgen voor de gemeente

De gemeente heeft een drievoudige betrokkenheid bij het openbaar basisonderwijs. Ten eerste is het openbaar onderwijs net als de andere richtingen een partner in het algemeen onderwijsbeleid. Door zowel de omvang als de aandacht voor kwaliteit is Stichting Openbaar onderwijs Baasis ook één van de toonaangevende partners. Vanuit deze invalshoek is handhaven en waar mogelijk versterken van de slagvaardigheid een belangrijke invalshoek. Het voorgestelde model biedt hiervoor de beste basis.

Een tweede invalshoek voor de gemeente is dat lokale verbonden partijen niet ontsporen (governance). Voor een verantwoorde werking van het voorgestelde model is een krachtige Raad van Toezicht heel belangrijk. Die houdt de organisatie voor de middellange termijn op koers door te toetsen of:

- a. de bestuurder(s) blijven werken binnen het beleidskader van de organisatie;
- b. het beleidskader goed is afgestemd op de maatschappelijke taak van de organisatie.

Het goedkeuren van stukken in de normale cyclus van planning en control hoort bij deze rol van de Raad van Toezicht.

Ten derde heeft de gemeente uiteraard een specifieke verantwoordelijkheid voor de instandhouding van openbaar onderwijs. De combinatie van geregeld overleg gecombineerd met het benoemingsrecht voor de Raad van Toezicht en goedkeuringsrecht voor de statuten vormen hiervoor een passende waarborg.

Hoofdstuk 2 Conceptstatuten

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. "raad": de raad van toezicht;
 - b. "bestuur": het college van bestuur;
 - c. "stichting": de Stichting Openbaar onderwijs Baasis;
 - d. "gemeenteraad": de gemeenteraad van de gemeente Haren en de gemeenteraad van gemeente Tynaarlo gezamenlijk, welke gemeenteraden de instandhouding van de openbare scholen, zoals opgenomen in de lijst in bijlage a, aan de stichting heeft overgedragen;
 - e. "scholen": de scholen zoals deze lijst met de namen van de scholen die onder het bevoegd gezag van de stichting vallen, naar gemeente gerubriceerd;
 - f. "schriftelijk (bericht)": elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel bekend is gemaakt;
 - g. "Wpo": de Wet op het primair onderwijs danwel een daarvoor in de plaats komende regeling.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Naam en zetel; duur

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Openbaar onderwijs Baasis**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Tynaarlo.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel en middelen

Artikel 3

1. De stichting heeft tot doel het geven van openbaar onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen, overeenkomstig artikel 46 Wet op het primair onderwijs. Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Organen

Artikel 4

De stichting kent de volgende organen:

- a. het college van bestuur, zijnde het bevoegd gezag in de zin van de Wet op het primair onderwijs van de door de stichting in stand gehouden scholen, hierna te noemen: "**bestuur**"; en
- b. de raad van toezicht, hierna te noemen: de "**raad**".

College van bestuur; samenstelling en benoeming; belet en ontstentenis

Artikel 5

1. Het bestuur bestaat uit een door de raad te bepalen aantal leden.
2. Indien het bestuur uit één lid bestaat, draagt deze persoon de titel: "directeur/bestuurder". Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat, wijst de raad één van hen aan tot voorzitter van het bestuur.
3. De leden van het bestuur worden benoemd door de raad, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 3.
4. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de raad, na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, vast te stellen openbare werving- en selectieprocedure en profielschets.
5. De leden van het bestuur respecteren en onderschrijven de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
7. Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat, neemt bij ontstentenis of belet van een lid een ander lid de volledige taken van het bestuur waar. Het overblijvende lid of de overblijvende leden blijft of blijven bevoegd om rechtsgeldige besluiten te nemen.
8. Bij belet of ontstentenis van het enige lid of alle leden van het bestuur benoemt de raad onverwijld een medewerker van de stichting of een andere persoon tot tijdelijk voorzitter.
9. De raad stelt de rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van het bestuur vast binnen de kaders van de CAO Primair Onderwijs.

College van bestuur; taken en bevoegdheden

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur is bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen in de zin van de Wet op het primair onderwijs en als zodanig eindverantwoordelijk voor het bestuur van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen.
2. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
3. Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in lid 7 onder f. en g., bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 106 Wpo, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur is bevoegd om, onverminderd zijn bestuurlijke verantwoordelijkheid, taken en bevoegdheden te mandateren.
5. Het bestuur is verantwoordelijk voor het vastleggen van taken en bevoegdheden die het bestuur opdraagt aan de directeuren en voor het vastleggen van instructies ten aanzien van deze taken en verantwoordelijkheden in het managementstatuut overeenkomstig artikel 31 Wpo.
6. Het bestuur draagt met inachtneming van de Archiefwet 1995 zorg voor de archiefbescheiden.
7. Voorafgaande goedkeuring van de raad is vereist voor bestuursbesluiten inzake:
 - a. het vaststellen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag;
 - c. het vaststellen van het strategisch beleid, het meerjarenbeleid en het managementstatuut;
 - d. het stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van scholen of delen van scholen, daaronder mede verstaan het aangaan/beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden;
 - e. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan tien procent (10%) van het in dienst van de stichting zijnde personeel;

- f. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
 - g. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - h. het aangaan van geldleningen vanaf een zeker bedrag, vast te stellen door de raad;
 - i. investeringen of een combinatie van investeringen die buiten de begroting een bedrag te boven gaan waarvan de hoogte jaarlijks door de raad wordt vastgesteld;
 - j. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
 - k. een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling;
 - l. juridische fusie en juridische splitsing van de stichting.
8. Het bestuur behoeft naast de goedkeuring van de raad bij de genoemde besluiten in het vorige lid ook goedkeuring dan wel instemming van zowel de gemeenteraad van de gemeente Haren als de gemeenteraad van de gemeente Tynaarlo voor besluiten tot:
- a. het wijzigen van de statuten van de stichting;
 - b. het ontbinden van de stichting;
 - c. het opheffen van een school.

Indien het een besluit bedoeld onder a. betreft en een gemeenteraad niet binnen drie maanden nadat hij is uitgenodigd om instemming te verlenen aan het voorgenomen besluit inhoudelijk heeft gereageerd op deze uitnodiging, wordt de instemming door de betreffende gemeenteraad geacht te zijn verleend. Het college van burgemeesters en wethouders van de betreffende gemeente kan voor het aflopen van die termijn te kennen geven dat de termijn met drie maanden wordt verlengd.

Indien het een besluit onder b. en c. betreft is de uitdrukkelijke goedkeuring van beide gemeenteraden vereist.

College van bestuur; gedragsregels en werkwijze

Artikel 7

1. Het bestuur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak op het doel en het belang van de door de stichting in stand gehouden scholen en het belang van de samenleving.
2. Het bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet, en de statuten en de reglementen bepaalde. De gedragsregels, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn nader vastgelegd in het reglement van het college van bestuur.

3. Het bestuur draagt, conform artikel 13 van de statuten en met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in het reglement van de raad van toezicht, zorg voor een adequate informatievoorziening over de gang van zaken binnen de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen aan de raad.
4. Het bestuur zal met betrekking tot hetgeen hem uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen.
5. Elk lid van het bestuur, alsmede de voorzitter van de raad, is gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. Het bestuur draagt zorg voor openbare kennisgeving van de vergadering. Daarbij geeft het aan op welke plaats de agenda en de bijbehorende stukken ter inzage liggen.
6. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar, tenzij en voor zover het bestuur besluit dat het belang van de stichting, de door de stichting in stand gehouden scholen of de privacy van betrokkenen zich daartegen verzet.
7. In de vergaderingen van bestuur heeft ieder lid van het bestuur één stem. Alle besluiten worden door het bestuur genomen met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat, wordt in de besluitvorming gestreefd naar consensus. Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter van het bestuur doorslaggevend.
8. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van het bestuur met het betreffende voorstel instemmen. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

College van bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur alsmede ieder lid van het bestuur afzonderlijk vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. In alle gevallen waarin een of meer leden van het bestuur een tegenstrijdig belang met de stichting heeft of hebben, dan wel er sprake is van een verstrengeling van belangen, wordt de stichting niettemin vertegenwoordigd op de wijze als bepaald in lid 1, doch na voorafgaande goedkeuring van de raad.
3. Het ontbreken van de goedkeuring door de raad van een besluit van het bestuur als bedoeld in artikel 6 lid 7 onder f. en g. tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur aan. Het ontbreken van de goedkeuring door de raad van andere besluiten van het bestuur tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan.
4. Het bestuur kan besluiten tot verlening van een schriftelijke volmacht aan

derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

College van bestuur; defungeren, schorsing en ontslag

Artikel 9

1. Een lid van het bestuur defungeert:
 - a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - e. door zijn overlijden;
 - f. door zijn ontslag verleend door de raad.
2. Een lid van het bestuur kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de raad, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd. Hij wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad te verantwoorden. Daarbij kan hij zich laten bijstaan door een raadsman. Het besluit tot schorsing of ontslag wordt door de raad genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 3.
3. De schorsing van een lid van het bestuur kan één of meer malen worden verlengd. De schorsing vervalt indien de raad niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag of tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing wordt genomen.

Raad van toezicht, samenstelling en benoeming, belet en ontstentenis

Artikel 10

1. De raad bestaat uit een door de raad te bepalen aantal van minimaal vijf en maximaal zeven natuurlijke personen, onder wie een voorzitter en een vice-voorzitter.
2. De leden van de raad worden benoemd door de gemeenteraad. De benoeming geschiedt op bindende voordracht van de raad, tenzij de benoeming geschiedt op bindende voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zoals hierna bedoeld.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad, waarbij

geldt dat bij het opmaken van die voordracht ten minste de meerderheid van de oudergeleding vóór die voordracht dient te zijn.

4. In aanvulling daarop wordt een derde gedeelte, verminderd met één in verband met het in de vorige zin bepaalde, van het aantal leden waaruit de raad bestaat op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad benoemd. Voor zover een derde gedeelte niet een rond getal als resultaat kent, wordt dit getal naar boven afgerond.
5. De voordrachten zoals hiervoor bedoeld worden voorbereid door een benoemingsadviescommissie en vinden plaats aan de hand van een door de raad, na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, vast te stellen openbare werving- en selectieprocedure en profielschets.
6. De op voordracht benoemde leden van de raad vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van de bij de stichting dan wel haar instellingen betrokken deelbelangen.
7. De raad wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vice-voorzitter de werkzaamheden van de voorzitter waar.
8. De leden van de raad dienen het doel van de stichting te onderschrijven en principieel voorstander te zijn van het openbaar onderwijs. De leden van de raad richten zich bij de vervulling van hun taak op het belang van de stichting en de door de stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen.
9. Benoeming vindt plaats voor een periode van ten hoogste vier jaar. Herbenoeming is mogelijk voor maximaal één nieuwe periode van ten hoogste vier jaar.
De raad stelt een rooster van aftreden op. Elk lid van de raad treedt volgens het rooster af.
10. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad behoudt zijn bevoegdheden.
11. Bij belet of ontstentenis van één of meerdere leden van de raad nemen de overblijvende leden de werkzaamheden van de raad waar. De raad is alsdan bevoegd om rechtsgeldige besluiten te nemen. Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad zal door de gemeenteraad een nieuwe raad worden benoemd. De benoeming kan geschieden op verzoek van een afgetreden lid van de raad, het bestuur of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
12. De leden van de raad kunnen voor hun werkzaamheden worden gehonoreerd. Onkosten worden aan hen vergoed. Wanneer leden van de raad voor hun werkzaamheden worden gehonoreerd, geschiedt dit ingevolge een besluit van

de raad, genomen na overleg met het bestuur. De hoogte van het honorarium zal maatschappelijk passend zijn en wordt openbaar gemaakt.

Raad van toezicht; defungeren, schorsing en ontslag

Artikel 11

1. Een lid van de raad defungeert:
 - a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - e. door zijn overlijden;
 - f. door zijn ontslag verleend door de gemeenteraad op voordracht van de raad.
2. Een lid van de raad kan worden geschorst en ontslagen door de gemeenteraad, al dan niet op verzoek van de raad, wegens onder meer:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
3. Een lid van de raad dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich jegens de gemeenteraad te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de raad over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
4. De schorsing van een lid van de raad kan één of meer malen worden verlengd. De schorsing vervalt indien niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing wordt besloten tot ontslag of tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste zes maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing wordt genomen.

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden

Artikel 12

1. De raad houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting en de onderwijsinstellingen die door de stichting in stand worden gehouden, alsmede op het beleid en het functioneren van het bestuur. De raad adviseert het

bestuur gevraagd en ongevraagd. De raad is voorts belast met de overige werkzaamheden welke hem bij of krachtens deze statuten worden opgedragen.

2. De taken en bevoegdheden van de raad zijn zodanig dat de raad een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. De raad is ten minste belast met:
 - a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en het meerjarenbeleidsplan van de stichting, alsmede het goedkeuren van de besluiten van het bestuur als genoemd in artikel 6 lid 7;
 - b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving;
 - c. het houden van toezicht op het functioneren van het bestuur en het toezien op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 Wpo en eventuele afwijkingen van die code;
 - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen.
3. De raad benoemt, schorst en ontslaat de leden van het bestuur met twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de in functie zijnde leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. De raad stelt, na bespreking met het bestuur, het reglement voor de raad van toezicht vast. De gedragsregels, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn nader vastgelegd in het reglement van de raad van toezicht.
De raad keurt voorts het door het bestuur op te stellen reglement van het college van bestuur goed.
5. De raad legt jaarlijks verantwoording af over de uitvoering van de taken en bevoegdheden als hiervoor genoemd in het jaarverslag van de stichting en draagt er zorg voor dat dit verslag ten minste aan het bestuur, de medezeggenschapsraden, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de gemeenteraad ter beschikking wordt gesteld.

Raad van toezicht; informatievoorziening

Artikel 13

De raad wint informatie in:

- a. door de informatieverstrekking, gevraagd en ongevraagd, door het bestuur conform artikel 8 lid 3 van de statuten;

- b. door eigen audits binnen de organisatie nadat het bestuur daarvan op de hoogte is gebracht; en
- c. door audits van externe deskundigen.

Raad van toezicht; werkwijze en vergaderingen

Artikel 14

1. De vergaderingen van de raad worden bijgewoond door het bestuur, tenzij naar het oordeel van de raad het belang van de stichting zich daartegen verzet. De raad vergadert minimaal vier keer per jaar.
2. Naast bovengenoemde vergaderingen vergadert de raad minimaal eenmaal per jaar zonder de aanwezigheid van het bestuur. Deze vergadering heeft tot doel het functioneren van de raad te evalueren, alsmede de relatie tot het bestuur en de samenstelling en beoordeling van het bestuur.
3. De agenda en de plaats van de vergaderingen worden door de voorzitter van de raad in overleg met het bestuur vastgesteld. Dit behoudens de vergadering genoemd in artikel 14 lid 2.
4. De oproeping tot de vergadering wordt uit naam van de voorzitter van de raad door het secretariaat van de stichting verricht. De oproeping geschiedt – behoudens spoedeisende gevallen – schriftelijk en ten minste zeven dagen (de dag van de vergadering en de dag van de versturing van de stukken niet meegerekend) voor de vergadering en gaat vergezeld van de agenda en eventueel te bespreken stukken.
5. Verslaglegging van de vergaderingen van de raad vindt plaats door het secretariaat van de stichting door middel van een verslag op hoofdpunten en een besluitenlijst.
6. De raad vergadert in beslotenheid, onverminderd het in lid 1 bepaalde. Alleen op uitnodiging van de voorzitter kunnen derden aanwezig zijn bij de vergadering of een deel ervan.
7. De raad kan ter vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad aanwezig is dan wel telefonisch rechtstreeks met de in vergadering zijnde leden is verbonden en voor alle aanwezigen duidelijk hoorbaar is.
8. Besluiten door de raad worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter van de raad een doorslaggevende stem.
9. De raad kan ook buiten vergadering besluiten, mits met voorkennis van het bestuur en mits alle in functie zijnde leden van de raad te kennen hebben gegeven tegen deze wijze van besluitvorming geen bezwaar te hebben. De stemmen worden alsdan schriftelijk uitgebracht. De besluiten worden conform lid 8 genomen.

Boekjaar; jaarstukken

Artikel 15

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op voor het komende boekjaar en legt deze voor het einde van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de raad.
4. Het bestuur brengt in het jaarverslag jaarlijks aan de gemeenteraad verslag uit over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs, de financiële situatie in het meerjarenperspectief en de kwaliteit van het onderwijs. Het verslag wordt openbaar gemaakt.
5. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Het bestuur maakt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening en het jaarverslag op.
6. De raad benoemt de accountant, na overleg met het bestuur. De raad geeft de accountant de opdracht tot controle van de jaarrekening. De raad is bevoegd om de opdracht aan de accountant in te trekken.
7. De jaarstukken als hiervoor bedoeld worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de raad en ten blijke daarvan door alle leden van het bestuur en alle leden van de raad ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
8. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaren lang te bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. Het bestuur is met goedkeuring van de raad bevoegd om de statuten te wijzigen. De statuten van de stichting kunnen voorts slechts worden gewijzigd na instemming van de gemeenteraad.
2. Het besluit tot goedkeuring van de raad wordt genomen met een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de in functie zijnde leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder lid van het bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.

4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
5. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie en/of splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad. Het bepaalde in artikel 16 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.
Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.
2. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de raad en/of de gemeenteraad anders besluiten. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een door het bestuur na goedkeuring van de raad bij het besluit van ontbinding aan te wijzen rechtspersoon waarvan de doelstelling zo veel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting. Indien en voor zover een dergelijke aanwijzing niet heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkomstig een door een rechter verbonden aan een rechtbank binnen wiens rechtsgebied de zetel van de stichting is gelegen te bepalen doel.
4. Bij ontbinding van de stichting wordt het archief onder nader vast te stellen voorwaarden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeenten Haren en Tynaarlo.

Taken en bevoegdheden gemeenteraad; coördinatieplatform raadsbevoegdheden

Artikel 18

1. In aanvulling op het interne toezicht uitgeoefend door de raad, kan de gemeenteraad zich vanuit zijn wettelijke taak en verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs wenden tot het bestuur van de stichting.
2. De gemeenteraad heeft, naast de bevoegdheid tot het verlenen van goedkeuring dan wel instemming aan de in artikel 6 lid 8 genoemde bestuursbesluiten, de volgende bevoegdheden:

- a. benoeming van leden van de raad op voordracht van de raad en schorsing en ontslag al dan niet op voordracht van de raad; en
 - b. ontbinding van de stichting, indien er sprake is van handelen in strijd met de wet en/of ernstige taakverwaarlozing door het bestuur, doch met inachtneming van het hierna bepaalde.
3. De gemeenteraad is bevoegd in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of het functioneren van het bestuur in strijd met de Wpo, zelf te voorzien in het bestuur van de scholen en zonodig de stichting te ontbinden.
4. Het toezien op het functioneren van en handelen conform de Wpo door het bestuur is, als vermeld in artikel 12, primair de taak van de raad. In het reglement van de raad van toezicht worden de kwalificaties casu quo parameters uitgewerkt ten aanzien van het onderwerp 'ernstige taakverwaarlozing' door het bestuur, teneinde te bevorderen dat de taak van enerzijds de raad en anderzijds de gemeenteraad op dit onderwerp professioneel uitgeoefend kan worden. Deze bepalingen in het reglement van de raad van toezicht behoeven de goedkeuring van de gemeenteraad.
5. De gemeenteraad stelt, alvorens hij overgaat tot het nemen van maatregelen als bedoeld in lid 3 van dit artikel, de raad in de gelegenheid in overleg te treden met de gemeenteraad en de mogelijkheden te verkennen en eventueel uit te voeren die noodzakelijk zijn om de gerezen bezwaren tegen het door het bestuur gevoerde beleid of het functioneren van het bestuur op andere wijze weg te nemen.
6. De in artikel 153 Wpo uitgewerkte bevoegdheid tot opheffing van een door de stichting in stand gehouden openbare school is voorbehouden aan de gemeenteraad.
7. De stichting kent voor een goed verloop van de uitoefening van de aan de gemeenteraad toekomende bevoegdheden een "coördinatieplatform raadsbevoegdheden". Het coördinatieplatform raadsbevoegdheden bestaat uit de portefeuillehouders onderwijs van de gemeente Haren en de gemeente Tynaarlo. Het coördinatieplatform raadsbevoegdheden bereidt de besluitvorming van de gemeenteraad voor ten aanzien van de in deze statuten toegekende bevoegdheden aan de gemeenteraad. Besluitvorming van de gemeenteraad geschiedt op basis van consensus. De wijze van vergadering en besluitvorming van de gemeenteraad, de gewenste informatievoorziening en de rol van het coördinatieplatform raadsbevoegdheden daarbij, wordt nader uitgewerkt bij reglement. Om goed invulling te geven aan de grondwettelijke taak van de gemeenteraad wordt in het coördinatieplatform raadsbevoegdheden in ieder geval informatie verstrekt over de doelstellingen en realisaties op het gebied van de kwaliteit van het onderwijs, de

wezenskenmerken van het openbaar onderwijs en de meerjarenbegroting.

Slotbepaling

Artikel 19

In gevallen waarin de wet, de statuten, het reglement college van bestuur respectievelijk raad van toezicht niet voorzien, beslist de raad, gehoord het bestuur.

Hoofdstuk 3

Reglement raad van toezicht

Zoals besproken en overeengekomen in de vergadering van de raad van toezicht van Stichting Openbaar onderwijs Baasis

Begrippen

- In dit reglement wordt onder 'raad' verstaan de raad van toezicht.
- In dit reglement wordt onder 'bestuur' verstaan het college van bestuur.
- In dit reglement wordt onder 'stichting' verstaan de Stichting Openbaar onderwijs Baasis.
- In dit reglement wordt onder 'gemeenteraad' verstaan de gemeenteraden van Tynaarlo en Haren.

Artikel 1 Gedragsregels voor de raad van toezicht

- a. De raad richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak op het belang van de stichting en de door de stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 van de statuten.
- b. Leden van de raad dienen in te stemmen met het doel van de stichting en respecteren en onderschrijven de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
- c. Leden van de raad oordelen onafhankelijk en laten zich bij de uitoefening van bevoegdheden en taken niet leiden door individuele belangen van personen en groeperingen binnen of buiten de stichting.
- d. De raad en de individuele leden ervan gaan prudent om met contacten binnen en buiten de stichting voor zover deze betrekking hebben op dan wel verband houden met bestuurlijke aangelegenheden van de stichting en/of haar onderwijsinstellingen en/of haar werknemers.
- e. Leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen, voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hun uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de raad.
- f. Leden van de raad zijn verplicht deel te nemen aan de in de jaarplanning opgenomen activiteiten van de raad. Bij herhaalde afwezigheid wordt het betreffende lid hierop aangesproken door de voorzitter.
- g. Leden van de raad treden tussentijds af wanneer dit als gevolg van onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins geboden is. Het betrokken lid legt zich neer bij het oordeel van de raad, die daartoe met twee derde meerderheid beslist, of, indien er sprake is van staken van stemmen, bij de doorslaggevende stem van de voorzitter.
- h. Benoeming en ontslag worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad van toezicht

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad zijn:

- a. De toezichthoudende verantwoordelijkheid zoals verwoord in artikel 12 lid 1 en lid 2 van de statuten.
- b. De verantwoordelijkheid als werkgever van het bestuur zoals nader verwoord in artikel 8 van dit reglement:
 - de klankbord dan wel adviserende bevoegdheid. Deze geldt zowel voor de individuele leden als voor de raad als geheel;
 - de verantwoordelijkheid inzake het vaststellen van het reglement van de raad en het goedkeuren van het reglement van het college van bestuur;
 - de goedkeuringsbevoegdheden van de raad zoals vermeld in artikel 6 lid 7 van de statuten;
 - de verantwoordingsplicht van de raad zoals bedoeld in artikel 9 van dit reglement.

Artikel 3 Functies van het toezicht

1. De functies van het toezicht zijn:

- a. het bewaken van de doelstelling van de stichting;
- b. het bewaken van de integriteit van de besluitvorming rond de materiële en immateriële eigendommen van de stichting;
- c. het controleren of het bestuur handelt naar, in en vanuit het belang van de stichting;
- d. het opeisen van het afleggen van verantwoording door het bestuur;
- e. het toezien op een doelgerichte aanwending van de middelen;
- f. het uitoefenen van de goedkeuringsbevoegdheid.

2. In aanvulling op het interne toezicht door de raad, kan de gemeenteraad zich vanuit zijn wettelijke taak en verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs wenden tot het bestuur van de stichting. De gemeenteraad is bevoegd in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of het functioneren van het bestuur in strijd met de Wet op het primair onderwijs, zelf te voorzien in het bestuur van een school of scholen en zo nodig de stichting te ontbinden. Conform het bepaalde in artikel 18 van de statuten kan de gemeenteraad slechts overgaan tot het uitoefenen van de hiervoor bedoelde bevoegdheid, indien aan de parameters wordt voldaan zoals deze door de raad en de gemeenteraad zijn vastgesteld. Deze parameters worden opgenomen in het document dat na vaststelling als **Annex 1** aan dit reglement zal worden gehecht en alsdan een onlosmakelijk onderdeel zal uitmaken van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling van de raad van toezicht

- a. De raad bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden, onder wie een voorzitter en een vice-voorzitter.
- b. De leden van de raad worden benoemd door de gemeenteraad conform artikel 10 lid 2, 3, 4, 5, 6 en 7 van de statuten.
- c. De genoemde voordrachten in artikel 10 van de statuten worden voorbereid door een benoemingsadviescommissie. In de benoemingsadviescommissie hebben in elk geval twee leden van de raad en twee leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waaronder begrepen ten minste een lid van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, zitting. De werkwijze van deze benoemingsadviescommissie wordt in een door de raad van toezicht, na verkregen advies van de gemeenschappelijke

medezeggenschapsraad, openbare werving-en-selectieprocedure vastgelegd.

d. De voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van een door de benoemingsadviescommissie vastgestelde profielschets, na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (conform artikel 10 lid 5 van de statuten). Een op voordracht van de (oudergeleding van de) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad benoemd lid van de raad vervult zijn taak vrij van last en ruggespraak.

e. In afwijking van het onder c vermelde, bestaat de eerste benoemingsadviescommissie behalve uit de twee leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uit een portefeuillehouder onderwijs van de gemeente Haren, een portefeuillehouder onderwijs uit de gemeente Tynaarlo en een huidig bestuurslid van de stichting.

f. Benoeming vindt plaats voor een periode van ten hoogste vier jaar.

g. Herbenoeming is mogelijk voor maximaal een nieuwe periode van ten hoogste vier jaar.

De gemeenteraad gaat niet over tot herbenoeming dan nadat met het betrokken lid een evaluatiegesprek door de voorzitter en/of een lid van de raad is gevoerd.

In dat gesprek stelt de voorzitter met name de bijdrage die het lid in de afgelopen periode aan de werkzaamheden van de raad heeft geleverd aan de orde, evenals de te verwachten bijdrage in de komende periode.

De raad stelt met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 10 van de statuten een rooster van aftreden op.

h. De leden van de raad kunnen voor hun werkzaamheden worden gehonoreerd. Onkosten worden aan hen vergoed. Dit geschiedt ingevolge een besluit van de raad genomen na overleg met het bestuur. De hoogte van het honorarium zal maatschappelijk passend zijn en wordt openbaar gemaakt. Hierbij wordt het normbedrag gehanteerd uit de honorering van raden van toezicht van een onderwijsinstelling van de Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI).

Artikel 5 Onverenigbaarheden raad van toezicht

1. Lid van de raad van toezicht kunnen niet zijn personen (en hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad):

- a. die in dienst zijn van de stichting, of die regelmatig in of ten behoeve van de aan de stichting verbonden instellingen betaalde diensten verrichten;
- b. die zitting hebben in een medezeggenschapsraad en/of klachtencommissie verbonden aan een van de instellingen van de stichting;
- c. die als bestuurder verbonden zijn aan of in dienst zijn van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;
- d. die lid zijn van de gemeenteraad of het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haren of de gemeente Tynaarlo;
- e. die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de raad kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.

2. Leden van de raad, evenals hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad, mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting. Zij melden hun nevenfuncties aan de raad.

Artikel 6 Vergaderingen van de raad van toezicht

De vergaderingen van de raad vinden plaats op de wijze zoals beschreven in artikel 14 van de statuten.

Artikel 7 Informatievoorziening raad van toezicht

De raad wint, gevraagd en ongevraagd, informatie in door de informatieverstrekking door het bestuur, conform artikel 7 lid 3 en artikel 13 van de statuten en artikel 5 van het reglement college van bestuur.

Artikel 8 Werkgeverschap van de raad van toezicht

- a. De raad geeft vorm en inhoud aan zijn werkgeverschap ten aanzien van het bestuur.
- b. Overeenkomstig artikel 5 lid 9 van de statuten stelt de raad de rechtspositie, de arbeidsvoorwaarden en de honorering van het bestuur vast en legt deze contractueel met het bestuur vast.
- c. De raad voert jaarlijks een functioneringsgesprek met het bestuur.
- d. De raad stelt na overleg met het bestuur de beoordelingsprocedure vast.
- e. De raad spreekt met het bestuur voorafgaand aan een beoordelingsperiode een beoordelingskader af. Na afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van dit beoordelingskader door de raad tot een oordeel gekomen.
- f. De raad benoemt de voorzitter en het lid van het bestuur in functie.
- g. Ter zake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of het ontslag van een lid van het bestuur besluit de raad met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal in functie zijnde leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd is. Het betrokken lid van het bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad te verantwoorden. Daarbij kan deze zich laten bijstaan door een raadsman.

Artikel 9 Regeling van de besturing

De raad is verantwoordelijk voor:

- a. het goedkeuren van de door het bestuur gedane voorstellen conform artikel 6 lid 7 van de statuten;
- b. het opstellen, bespreken met het bestuur en vaststellen van het reglement voor de raad van toezicht;
- c. het goedkeuren van het door het bestuur opgestelde en vastgestelde reglement van het college van bestuur;
- d. het wijzigen van dit reglement met inachtneming van het gestelde in artikel 12 lid 4 van de statuten;
- e. de overige in de statuten van de stichting aan de raad opgedragen aangelegenheden.

Artikel 10 Commissie

De raad kan uit zijn midden één of meerdere commissies instellen.

Artikel 11 Accountant

- a. Overeenkomstig artikel 15 lid 6 van de statuten verleent en formuleert de raad de opdracht aan de externe accountant.
- b. De raad bespreekt elk jaar in aanwezigheid van het bestuur met de accountant de jaarrekening en de managementletter betreffende het voorafgaande jaar.
- c. Onverlet het gestelde in lid b heeft de raad jaarlijks indien gewenst in afwezigheid van het bestuur een gesprek met de externe accountant.

Artikel 12 Evaluatie en verantwoording

- a. De raad evalueert elk jaar het beleid en de uitvoering van het beleid van het bestuur vanuit de in het jaarplan vermelde voornemens en de in de halfjaarrapportages vermelde resultaten en prestaties.
- b. Elk jaar evalueert de raad onderling zijn functioneren als collegiaal orgaan, het functioneren van de leden en het functioneren van de voorzitter respectievelijk de vice-voorzitter en zijn omgang met het bestuur. De raad informeert het bestuur over de uitkomsten van deze evaluatie.
- c. De raad verantwoordt zich in een verslag voor zijn werkzaamheden. Dit verslag wordt als onderdeel van het publieke jaarverslag verspreid.

Artikel 13 Slotbepalingen

- a. De stichting verzekert de leden van de raad voor de gevallen waarin zij persoonlijk aansprakelijk worden gesteld door derden en/of de stichting.
- b. Openbaar zijn de reglementen van raad en bestuur, het rooster van aftreden, de profielschets van de leden en de voorzitter, de samenstelling van de raad met leeftijd, beroep, voor de stichting relevante nevenfuncties, de datum eerste benoeming en de termijn waarvoor de leden benoemd zijn, alsmede hun honorering.

Aldus voor de eerste maal vastgesteld na bespreking in de vergadering van de raad van toezicht van DATUM INVULLEN en na ingewonnen advies van het bestuur.

Door de raad in zijn oprichtingsvergadering van DATUM INVULLEN

d.d. ...

voorzitter

vice-voorzitter

Hoofdstuk 4

Reglement college van bestuur

Reglement college van bestuur Stichting Openbaar onderwijs Baasis zoals besproken en overeengekomen tijdens de bestuursvergadering van ...

Begrippen

- in dit reglement wordt onder 'raad' verstaan de raad van toezicht.
- in dit reglement wordt onder 'bestuur' verstaan het college van bestuur.
- in dit reglement wordt onder 'stichting' verstaan de Stichting Openbaar onderwijs Baasis.
- In dit reglement wordt onder 'gemeenteraad' verstaan de gemeenteraden van Tynaarlo en Haren.
- In dit reglement wordt onder 'directeuren' verstaan de schooldirecteuren van de basisscholen van de Stichting Openbaar onderwijs Baasis.

Artikel 1 Gedragsregels voor het bestuur

- a. Het bestuur stemt in met het doel van de stichting en respecteert en onderschrijft de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
- b. Het bestuur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak op het belang van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 van de statuten.
- c. Het bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet en de statuten en de reglementen bepaalde.
- d. Het bestuur draagt, gelet op artikel 8 en 13 van de statuten en conform artikel 7 van het reglement van de raad, zorg voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van de raad.
- e. Het bestuur zal met betrekking tot hetgeen hem uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.

Artikel 2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van bestuur

- a. Het bestuur is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen in de zin van de Wet op het primair onderwijs.
- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, conform de wet en de statuten. De in artikel 6 lid 7 genoemde besluiten moeten ter goedkeuring aan de raad worden voorgelegd.
- c. Het bestuur is verantwoordelijk voor het vastleggen van taken en bevoegdheden die het bestuur opdraagt aan de directeuren en voor het vastleggen van instructies ten aanzien van deze taken en verantwoordelijkheden in het managementstatuut, overeenkomstig artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs.
- d. Het bestuur bestuurt de scholen onder meer met behulp van jaarlijkse managementovereenkomsten met de directeuren, waarin de door de scholen te bereiken (tussentijdse) doelen en te behalen resultaten zijn opgenomen.
- e. Het bestuur beoordeelt jaarlijks mede aan de hand van door de directeuren opgestelde evaluaties de uitvoering van de in het vorige lid genoemde

overeenkomsten.

f. Het bestuur draagt er zorg voor dat er jaarlijks zo spoedig mogelijk na afloop van een kalenderjaar een integraal jaarverslag wordt uitgebracht. Het door de raad goedgekeurde integrale jaarverslag wordt ter kennisgeving naar de gemeenteraad verzonden.

Artikel 3 Functies van het bestuur

De functies van het bestuur zijn:

- a. het met in achtneming van het gestelde in de statuten en de geldende wettelijke bepalingen besturen van de stichting, zoals het vaststellen van het stichtingsbeleid;
- b. het vervullen van het werkgeverschap voor alle aan de stichting verbonden personeelsleden, met uitzondering van de leden van het bestuur;
- c. het controleren of alle verantwoordelijken handelen naar, in en vanuit het belang van de stichting;
- d. het vragen van verantwoording van de directeuren en staffunctionarissen;
- e. het waarborgen van een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen;
- f. het voeren van het secretariaat van de stichting;
- g. alles te doen wat in zijn vermogen ligt om de directeuren voldoende doordacht of zorgvuldig te laten handelen.

Artikel 4 Samenstelling en werkwijze van het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een door de raad te bepalen aantal leden. Indien het bestuur uit één persoon bestaat, draagt deze persoon de titel "directeur/bestuurder". Besluiten van het bestuur worden schriftelijk vastgesteld.
2. De benoemingsprocedure voor het bestuur wordt vastgesteld door de raad, na advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (zie statuut 6.3).
3. Indien het bestuur uit één lid bestaat, draagt het lid er zo veel mogelijk zorg voor dat bij zijn afwezigheid de zaken van de stichting door kunnen gaan. Bij langdurige ontstentenis van het bestuur handelt de raad conform artikel 6 lid 8 van de statuten.
4. Indien en voor zover het bestuur bestaat uit twee geldt het navolgende:
 - a. beleidsbesluiten op strategisch niveau van het bestuur worden schriftelijk vastgelegd en naar de raad en de directeuren verzonden.
 - b. de vergaderingen van het bestuur zijn openbaar tenzij en voor zover het bestuur besluit dat het belang van de stichting, de door de stichting in standgehouden scholen of de privacy van betrokkenen zich daartegen verzet;
 - c. besluitvorming van het bestuur geschiedt bij voorkeur in vergadering. Bij de besluitvorming wordt gestreefd naar consensus. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter van het bestuur doorslaggevend. Het besluit wordt pas genomen nadat een week bedenktijd in acht is genomen;
 - d. indien het bestuur uit twee leden bestaat, treedt bij afwezigheid van een lid het andere lid op als plaatsvervanger. Bij langdurige ontstentenis van het bestuur handelt de raad conform artikel 6 lid 8 van de statuten;
 - e. de portefeuilles binnen het bestuur zijn verdeeld als aangegeven op een bij dit reglement te voegen bijlage;

Artikel 5 Informatie inwinnen en verstrekken door bestuur

1. Het bestuur wint informatie in:
 - door de informatieverstrekking door de directeuren;
 - door het jaarlijkse en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - door middel van bilaterale overleggen en bezoeken aan de scholen van de stichting.
2. Het bestuur verstrekt aan de raad tijdig (schriftelijk) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de stichting, welke informatie de raad nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen, een en ander conform artikel 13 van de statuten en artikel 7 van het reglement raad van toezicht.
3. Het bestuur verstrekt de raad periodiek een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de stichting belangrijke verantwoordingsvelden. De halfjaarrapportage aan de raad gaat vergezeld van een toelichting van het bestuur.
4. Het bestuur verstrekt jaarlijks, op de met de raad afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
 - het meerjarenbeleidsplan (voor zover noodzakelijk en nuttig geactualiseerd);
 - de meerjarenbegroting (voor zover noodzakelijk en nuttig geactualiseerd);
 - de begroting;
 - de jaarrekening en het jaarverslag, waarin opgenomen het bestuursverslag.

Artikel 6 Werkgeverschap

- a. Het bestuur is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de personeelsleden, alsmede voor het treffen van disciplinaire maatregelen.
- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor het integrale personeelsbeleid van de gehele organisatie.

Artikel 7 Regeling van de besturing

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- a. het vaststellen van documenten die door of namens de overheid verstrekt dienen te worden (schoolgids, beleidsplan, diverse verantwoordingen);
- b. het opstellen, bespreken met de directeuren en vaststellen van het managementstatuut zoals bedoeld in artikel 2c van dit reglement;
- c. het desgewenst opstellen, bespreken en vaststellen van een statuut voor het stafbureau.

Artikel 8 Openbaarheid en belangenverstrengeling

1. Het lid/de leden van het bestuur betracht(en) openheid over zijn/hun eventuele nevenfuncties. Het lid/de leden van het bestuur zal/zullen geen nevenfuncties aanvaarden dan na voorafgaande toestemming van de raad.
2. Elk lid van het bestuur zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en het lid van het bestuur wordt vermeden.
3. In geval naar het oordeel van de raad sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het bestuur en de stichting, neemt het betreffende lid van het bestuur niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft.
4. Het lid van het bestuur is bij zijn functioneren onafhankelijk van de instructies

van derden buiten de stichting.

5. Het lid van het bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht.

Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens zijn stichting verricht. Voorts zal het lid van het bestuur geen (substantiële) schenkingen aanvaarden.

Artikel 9 Slotbepalingen

a. Het bestuur verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

b. Dit reglement is, evenals de samenstelling van het bestuur en nevenfuncties van de leden van het bestuur, openbaar.

Ter zake van onderwerpen die in dit reglement en/of de statuten niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen beslist de raad conform de statuten na overleg met het bestuur.

Aldus voor de eerste maal vastgesteld na bespreking in de bestuursvergadering van DATUM en na goedkeuring van de raad conform INVULLEN van de statuten bij besluit in de vergadering van ...

d.d. ...

voorzitter

Hoofdstuk 5

Bestuursprofiel

De voorzitter van het college van bestuur is het bevoegd gezag van Stichting Openbaar onderwijs Baasis. Hij geeft direct leiding aan de schooldirecteuren en het stafbureau en is integraal eindverantwoordelijk voor de primaire en secundaire processen in de organisatie.

In deze profielschets worden achtereenvolgens het takenpakket, de functie-eisen, het persoonsprofiel en de kerncompetenties van een voorzitter van het college van bestuur van de stichting beschreven.

Takenpakket

- vormgeven van inhoudelijk beleid voor de organisatie;
- leidinggeven aan schooldirecties en stafbureau;
- managementwerkzaamheden;
- budgetverantwoordelijkheid;
- externe contacten en verantwoording;
- verantwoording naar de raad van toezicht.

Functie-eisen

- heeft een academisch werk- en denkniveau;
- is voorstander van het openbaar onderwijs;
- heeft ruime ervaring als integraal bestuurder dan wel lijnmanager in een grote en complexe organisatie met professionals, bij voorkeur in het onderwijsveld;
- beschikt over brede kennis van en een inhoudelijke visie op ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, in combinatie met de verbrede maatschappelijke opdracht van het onderwijs;
- geeft leiding vanuit inhoud;
- heeft relevante ervaring met het leidinggeven in veranderprocessen;
- is uitmuntend in het voeren van onderhandelingen op strategisch niveau;
- is in staat om te sturen op een gedegen planning-en-controlcyclus;
- heeft bewezen netwerkcapaciteiten en -vaardigheden.

Persoonsprofiel

- inspirerend, energiek en ondernemend;
- teamplayer en sparringpartner voor de schooldirecteuren en het stafbureau;
- passend, zichtbaar en aansprekend boegbeeld van de stichting, sterk in interne en externe communicatie;
- sterk in het geven van integrale en systematische sturing op afgesproken prestaties;
- visionair met beleidsvoerend vermogen die de vertaalslag weet te maken van strategie naar uitvoering;
- goede onderhandelaar, conflictoplosser met bewezen bindingskracht, die de eenheid binnen de organisatie bewaakt;
- breed georiënteerd en omgevingsgericht;

- sterk in het manoeuvreren binnen een dynamische omgeving en een gerespecteerde gesprekspartner voor de raad van toezicht, de politiek, de overheid en het onderwijsveld.

Kerncompetenties

- strategische visie;
- omgevingsgerichtheid;
- groepsgericht leiderschap;
- netwerkcapaciteiten;
- overtuigings- en onderhandelingskracht;
- bindend vermogen en sociale kracht.

Hoofdstuk 6

Profielschets leden van de raad van toezicht

Leden van de raad van toezicht worden bewust aangezocht vanwege persoonlijke competenties en netwerken die voor de organisatie van belang kunnen zijn.

Bij de werving van nieuwe leden van de raad van toezicht is het van belang dat rekening wordt gehouden met een evenwichtige samenstelling van de raad. Een opsomming van competenties kunnen wij hiervoor gebruiken en uitwerken in de bestuurdersprofielen. Er dient ook sprake te zijn van een zekere spreiding over het werkingsgebied van de stichting. Het beoogde functioneren van de raad van toezicht is uiteindelijk vastgelegd in de stichtingsstatuten en in de interactie zoals deze is bepaald in het managementstatuut.

De potentiële leden van de raad van toezicht zullen in onderstaande profielschets moeten passen:

Algemene kenmerken

- hbo/academisch werk- en denkniveau;
- voorstander van het openbaar onderwijs;
- algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
- relevant relatienetwerk is een pré.

Expertise die binnen de raad van toezicht aanwezig moet zijn

- onderwijsinhoudelijk (bij voorkeur primair onderwijs);
- financieel-economisch;
- organisatiedeskundigheid;
- commerciële dienstverlening/'entrepreneurschap';
- Human Resource-management;
- kennis van functioneren openbaar bestuur;
- juridisch.

Onverenigbaarheden

Lid van de raad van toezicht kunnen niet zijn personen (en hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad):

1. die in dienst zijn van de stichting, of die regelmatig in of ten behoeve van de aan de stichting verbonden instellingen betaalde diensten verrichten; ‘
2. die zitting hebben in een medezeggenschapsraad en/of klachtencommissie verbonden aan een van de instellingen van de stichting;
3. die als bestuurder verbonden zijn aan of in dienst van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;
4. die lid zijn van de gemeenteraad of het college van burgemeester en wethouders van een gemeente;

5. die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de raad van toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.

Leden van de raad, evenals hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad, mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting. Zij melden hun nevenfuncties aan de raad van toezicht.

Hoofdstuk 7 *Beoordelingskader bestuurder*

De raad van toezicht heeft de werkgeversrol met betrekking tot de bestuurder. De raad van toezicht maakt periodiek met de bestuurder afspraken over beleidsdoelstellingen en aandachtspunten voor de komende periode. De raad van toezicht bespreekt minimaal eenmaal per jaar het functioneren van de bestuurder. Dit vindt plaats buiten aanwezigheid van de bestuurder. Bij de beoordeling van het functioneren van betrokkene maakt de raad van toezicht gebruik van het onderstaande beoordelingskader. De voorzitter en een lid van de raad van toezicht bespreken deze beoordeling met de bestuurder. De conclusies worden schriftelijk vastgelegd en aan de raad van toezicht terug gerapporteerd. Het volgende beoordelingskader wordt toegepast.

Thema	Onderwerp	Conclusie
1. Strategie	<ul style="list-style-type: none"> De bestuurder beschikt over een consistente en duidelijke visie en weet deze ook goed te communiceren naar alle betrokkenen binnen de organisatie. De bestuurder heeft in voldoende mate draagvlak voor de strategie verworven. De bestuurder heeft de strategische visie in voldoende mate omgezet in beleid. 	
2. Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none"> De bestuurder heeft zorg gedragen voor een transparante organisatiestructuur waarin de bevoegdheden van leiding en medewerkers duidelijk zijn beschreven. De bestuurder heeft een effectief team van leidinggevenden gevormd dat op zijn taak is berekend. De bestuurder heeft zorg gedragen voor een goede P&C-cyclus van strategie naar beleid en acties waarin de voortgang periodiek wordt gecontroleerd en de resultaten worden geëvalueerd. De organisatie is op alle facetten in control. 	

Thema	Onderwerp	Conclusie
3. Bedrijfsvoering	<ul style="list-style-type: none"> • De bedrijfsvoering voldoet aan professionele standaarden. • De begroting wordt uitgevoerd en eventuele afwijkingen worden tijdig en onderbouwd gemeld aan de Raad van Toezicht. • Per kwartaal wordt over de voortgang gerapporteerd. 	
4. Realisatie van de dienstverlening	<ul style="list-style-type: none"> • De doelen zijn conform de uitgesproken verwachtingen gerealiseerd. • De gerealiseerde resultaten en de kwaliteit van de diensten zijn in overeenstemming met de geformuleerde standaarden. 	
5. Relatie met Raad van Toezicht	<ul style="list-style-type: none"> • De bestuurder onderhoudt een constructieve relatie met de raad van toezicht. • De bestuurder maakt effectief gebruik van de kennis en ervaring van de (leden van) de raad van toezicht. • Er is een relatie met de raad van toezicht van 'no surprise' en tijdig voorkoppelen. 	
6. Relatie externen/stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • De bestuurder weet Baasis effectief te profileren. • De bestuurder onderhoudt een waardevol netwerk met relevante personen en instanties. • Er zijn effectieve afspraken met instellingen in onderwijs/zorg, de lokale overheid en het bedrijfsleven. 	

Hoofdstuk 8 *Rechtsbescherming*

Klokkenluidersregeling

Artikel 1: begripsbepalingen en algemene bepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Betrokkene:

- degene die als leerling staat ingeschreven bij een van de locaties dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger;
- degene die, op basis van een arbeidsovereenkomst, werkzaam is ten behoeve van het bevoegd gezag en voorts uitzendkrachten, gedetacheerden en stagiaires;
- degene die anderszins werkzaam is voor het bevoegd gezag.

Externe derde: een externe derde aan wie de klokkenluider melding doet, als bedoeld in artikel 9.

Commissie: De Commissie Integriteitvraagstukken (CIV) als bedoeld in artikel 4.

Bevoegd gezag: de algemeen bestuurder.

Vertrouwenspersoon integriteit: de vertrouwenspersoon die speciaal belast is met de afhandelingen van meldingen van klokkenluiders.

Een vermoeden van een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de organisatie waar betrokkene werkzaam is en waarbij maatschappelijk belang in het geding is, als gevolg van:

- een (dreigend) strafbaar feit;
- een (dreigende) schending van regels;
- een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
- een (dreiging) van bewust onjuist informeren van publieke organen;
- een (dreigende) verspilling van overheidsgeld;
- (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten;
- enig ander feit, of gevaar of enige andere dreiging die op redelijke gronden aanleiding geeft tot een vermoeden van een misstand bedoeld in de eerste volzin van dit lid.

Algemene bepalingen

- a. Deze regeling is van toepassing op alle betrokkenen en heeft tot doel hen, zonder gevaar voor hun (rechts)positie, de mogelijkheid te bieden om te rapporteren over een (vermoeden van) een misstand van ethische, operationele of financiële aard binnen Stichting Openbaar onderwijs Baasis.
- b. Deze regeling is niet bedoeld voor:
 - klachten van persoonlijke aard van een betrokkene;
 - klachten waarin een andere regelgeving voorziet;
- c. De betrokkene die een melding maakt van een vermoeden van een misstand dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.

- d. De betrokkene die een melding maakt van een misstand waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

Artikel 2: interne melding

1. Tenzij er sprake is van een uitzonderingsgrond zoals bedoeld in artikel 8 lid 2, meldt de betrokkene een vermoeden van een misstand intern

- bij de bestuurder;
- indien het vermoeden een misstand van de bestuurder regardeert, bij de raad van toezicht;
- bij een vertrouwenspersoon integriteit. Melding aan deze vertrouwenspersoon kan ook naast de melding aan de raad van toezicht.

2. Indien betrokkene het vermoeden alleen bij de vertrouwenspersoon integriteit heeft gemeld, brengt deze de bestuurder dan wel de raad van toezicht indien de melding (mede) direct betrekking heeft op de bestuurder, op de hoogte, met vermelding van de datum waarop de melding ontvangen is, zij het op een met betrokkene overeengekomen wijze en tijdstip. Tevens bepalen de vertrouwenspersoon integriteit en betrokkene of de identiteit van betrokkene geheim zal blijven.

3. De bestuurder of de raad van toezicht legt de melding, met de datum waarop deze ontvangen is, schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door betrokkene dan wel de vertrouwenspersoon integriteit, die daarvan een gewaarmerkt afschrift ontvangt.

4. De bestuurder of de raad van toezicht brengt terstond na melding van een vermoeden van een misstand de commissie van de interne melding op de hoogte.

5. De voorzitter van de commissie stuurt een ontvangstbevestiging aan de betrokkene en/of de vertrouwenspersoon die een vermoeden van een misstand heeft gemeld.

6. Onmiddellijk na melding van een vermoeden van een misstand bij de commissie start de commissie, voor zover dit noodzakelijk geacht wordt voor de uitoefening van haar taak, een onderzoek.

7. De betrokkene die het vermoeden van een misstand meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van de misstand is gemeld, behandelen de melding als vertrouwelijk. Zonder toestemming van de bestuurder of de raad van toezicht wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de organisatie. Bij het verschaffen van informatie zal de identiteit van de betrokkene niet worden genoemd en zal de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de betrokkene zo veel mogelijk gewaarborgd wordt.

Artikel 3: ontvankelijkheid

1. De commissie verklaart de melding van een vermoeden van een misstand niet-ontvankelijk indien er geen sprake is van een misstand waarover de commissie adviseert.

2. Indien de melding niet-ontvankelijk verklaard wordt, brengt de commissie de bestuurder of de raad van toezicht en betrokkene die een vermoeden van een misstand heeft gemeld hiervan schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte.

Artikel 4: commissie integriteitvraagstukken

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden. Voorts zijn er een plaatsvervangend voorzitter en twee plaatsvervangend leden.

2. Eén (plaatsvervangend) lid wordt benoemd op voordracht van de bestuurder, het

andere (plaatsvervangende) lid op voordracht van het personeel. Gezamenlijk kiezen de leden een (plaatsvervangend) onafhankelijk voorzitter.

3. De regels voor benoeming, schorsing en ontslag van de (plaatsvervangend) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden worden in een reglement vastgelegd.

4. De (plaatsvervangend) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden mogen in ieder geval

- niet de bestuurder of leden van de Raad van Toezicht zijn;
- geen functionele relatie hebben met dan wel werkzaam zijn voor het bevoegd gezag;
- geen leerling of wettelijke vertegenwoordiger zijn van een van de bij Stichting Openbaar onderwijs Baasis aangesloten scholen of andere instantie waaraan Stichting Openbaar onderwijs Baasis diensten verleent.

Artikel 5: onderzoek

1. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand is de commissie bevoegd om namens het bevoegd gezag¹ alle inlichtingen in te winnen die zij voor de vorming van haar advies nodig acht. Het bevoegd gezag is verplicht de commissie de gevraagde informatie te verschaffen, dan wel behulpzaam te zijn bij de verwerving daarvan.

2. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand kan de commissie in ieder geval het bevoegd gezag horen.

3. Indien de inhoud van de door het bevoegd gezag verstrekte informatie – vanwege het vertrouwelijk karakter – uitsluitend ter kennisneming van de commissie dient te blijven, wordt dit aan de commissie medegedeeld.

4. De commissie kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen.

5. Alle in redelijkheid door de commissie te maken kosten worden door het bevoegd gezag vergoed.

¹ Het betreft hier de bestuurder tenzij de klacht de bestuurder regardeert dan dient hier te worden gelezen intern toezichthouder.

Artikel 6: advies

1. Indien het gemelde vermoeden van een misstand ontvankelijk is, legt de commissie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de melding, haar bevindingen betreffende de melding van een vermoeden van een misstand vast in een advies, gericht aan de bestuurder of de raad van toezicht.

2. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd met maximaal acht weken.

3. Indien het vermelde vermoeden van een misstand niet ontvankelijk wordt verklaard, zal de commissie de melding niet in behandeling nemen en dit in het advies meenemen.

4. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan de commissie verstrekte informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen, verstrekt aan de betrokkene en de bestuurder of de raad van toezicht.

5. Indien de situatie daarom vraagt kunnen, vooruitlopend op het advies, noodmaatregelen worden getroffen om een noodsituatie op te heffen.

Artikel 7: standpunt

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de commissie worden betrokkene en eventueel de vertrouwenspersoon integriteit evenals degene(n)

op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft door of namens het bevoegd gezag schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffende het vermoeden van een misstand. Daarbij wordt vermeld tot welke stappen de melding heeft geleid dan wel zal leiden.

2. Indien het standpunt niet binnen vier weken kan worden gegeven, kan deze termijn met ten hoogste vier weken worden verlengd. De bestuurder of de raad van toezicht zal hiervan schriftelijk melding doen aan betrokkene, de commissie en eventueel de vertrouwenspersoon integriteit.

Artikel 8: rechtsbescherming

1. Betrokkene die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden.

2. De opzegging van de arbeidsovereenkomst van betrokkene die melding heeft gemaakt van een misstand conform voorliggende regeling wordt beschouwd als een kennelijk onredelijke opzegging in de zin van artikel 7: 681 BW. Voor zover betrokkene niet op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is, levert dit een toerekenbare tekortkoming als bedoeld in artikel 6:74 BW en/of een onrechtmatige daad als bedoeld in artikel 6:162 BW jegens hem op. Het voorafgaande is anders indien het bevoegd gezag aannemelijk kan maken dat de door hem voorgestane beëindiging geen verband houdt met de melding.

3. Benadeling van een leerling of ouder die melding heeft gemaakt van een misstand conform voorliggende regeling wordt beschouwd als wanprestatie dan wel een onrechtmatige daad.

4. De vertrouwenspersoon integriteit kan niet worden gedwongen de identiteit bekend te maken van een klokkenluider die heeft aangegeven een vertrouwelijke melding te willen doen.

Artikel 9: raadsman

1. Betrokkene kan een vermoeden van een misstand melden bij een raadsman of hem in vertrouwen om raad vragen.

2. Als raadsman (onder andere advocaat) kan fungeren iedere persoon die het vertrouwen geniet van betrokkene en op wie een geheimhoudingsplicht rust.

Artikel 10: openbaarheid van de regeling

1. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de regeling op een vertrouwelijke manier kan worden geraadpleegd.

2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van de wijze waarop invulling is gegeven aan het bepaalde in lid 1.

Artikel 11: overige bepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op

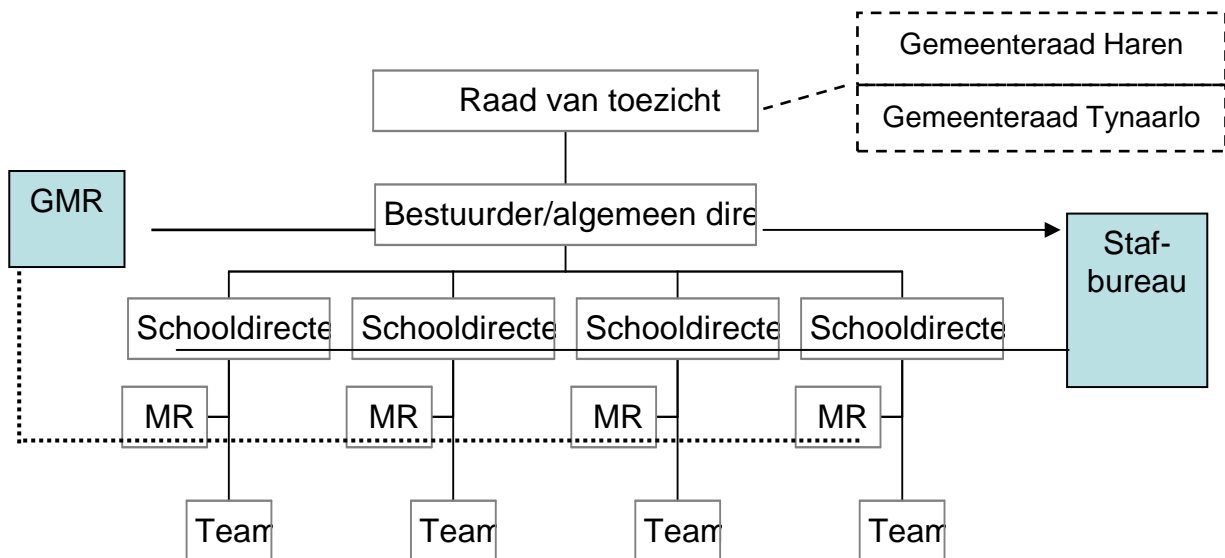
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het bevoegd gezag.

3. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand'.

Hoofdstuk 9

Bijlagen

1. Organogram



Opmerking:

In dit organogram zijn geen organen opgenomen die een functie hebben in het kader van de interne communicatie, zoals bijvoorbeeld het managementteam.

2. Schema overzicht taakveranderingen voor openbaar onderwijs en gemeenteraad

Taak	Wet WPO	nu	straks	Taak gemeenteraad
Toezien op naleven wettelijke verplichtingen en code Goed bestuur	Artikel 17.c	Schoolbestuur	Raad van toezicht	-
Toezien rechtmatige verwerving en besteding middelen	Artikel 17.c	Schoolbestuur	Raad van toezicht	-
Aanwijzen accountant	Artikel 17.c	Schoolbestuur	Raad van toezicht	-
Statutenwijziging	Artikel 48.7	Gemeenteraad	Gemeenteraad	Instemmen of afkeuren
Benoemen, schorsen, ontslaan bestuurders	Artikel 48.12	Gemeenteraad	Raad van toezicht	-
Benoemen, schorsen, ontslaan leden raad van toezicht	Artikel 42a.9	-	Gemeenteraad	Besluiten
Opstellen begroting	Artikel 48.5	Schoolbestuur	College van bestuur	-
Opstellen jaarverslag		Schoolbestuur	College van bestuur	-
Goedkeuren begroting	Artikel 48.12	Gemeenteraad	Raad van toezicht	-
Goedkeuren jaarverslag	Artikel 48.12	Gemeenteraad	Raad van toezicht	-
Besluit opheffing school	Artikel 48.5	Gemeenteraad	Gemeenteraad	Besluiten
Bij ernstige taakverwaarlozing voorzien in bestuur van stichting	Artikel 48.11	Gemeenteraad	Gemeenteraad	Besluiten
Overheersende invloed bij besluit ontbinding van stichting	Artikel 48.12	Gemeenteraad	Gemeenteraad	Besluiten
Maatregelen bij tekortschieten onderwijskwaliteit	Artikel 10a	-	Rijk	-
Maatregelen bij wanbeheer door bestuurders of leden van de Raad van Toezicht	Artikel 163b	-	Rijk	-
Jaarlijks verslag aan gemeenteraad over werkzaamheden, openbaar gemaakt	Artikel 48.8	Schoolbestuur	College van Bestuur	Kennisnemen
Verantwoording in jaarverslag over uitvoering toezicht-houdende taken	Artikel 17.c	-	Raad van toezicht	Kennisnemen

3. Scholen die onder het bevoegd gezag van de stichting vallen

Scholen Haren	Adm. nr.	Scholen Tynaarlo	Adm.nr.
Openbare basisschool De Wissel Mellenssteeg 16 9753 HN HAREN	12 DC	Openbare basisschool Centrum Schoollaan 18 9765 AC PATERSWOLDE	18 NM
Openbare basisschool Brinkschool Oude Brinkweg 95 9751 RL HAREN	13 AL	Openbare basisschool De Duinstee Schoolstraat 1 9494 RE YDE	11 HH
Openbare basisschool De Linde Hertenlaan 21 9751 GA HAREN	11 HB	Openbare basisschool Eelde Esweg 21 9761 EN EELDE	18 MB
Openbare basisschool De Meent Oude Schoolweg 2 9756 BX GLIMMEN	12 ME	Openbare basisschool De Ekkel Jan Steenweg 1 9761 HJ EELDE	18 QA
Openbare basisschool De Rieshoek Zuidlaarderweg 63 9479 PR NOORDLAREN	12 UF	Openbare basisschool De Kooi Kooistukken 86 9761 JZ EELDE	18 RC
		Openbare basisschool Meester Crone Hoofdweg 105 9484 TA OUDEMOLLEN	12 MI
		Openbare basisschool Oelebred Rozenstraat 18 9482 PP TYNAARLO	10 TA
		Openbare basisschool Paterswolde-Noord Groningerweg 8 9765 TB PATERSWOLDE	18 OV
		Openbare basisschool Schuilingsoord Hogeweg 7-c 9472 PA ZUIDLAREN	10 BK
		Openbare basisschool De Schuthoek, De Groeve Hunzeweg 82 9473 TH DE GROEVE	09FN-02
		Openbare basisschool De Schuthoek, Zuidlaarderveen Dorpsstraat 25 9474 PB ZUIDLAARDERVEEN	09FN-01
		Openbare basisschool De Schuthoek, Zuidlaren Julianalaan 67 9471 EB ZUIDLAREN	09 FN
		Openbare basisschool De Vijverstee De Fledders 14 9481 GA VRIES	10 AV
		Openbare basisschool Zeijen Ubbenaseweg 3 9491 AA ZEIJEN	12 DG
		Openbare basisschool De Zuidwester (Dalton) Schipborgerweg 97-a 9471 PS ZUIDLAREN	10 TH