

Projectcontract 'Iedereen heeft talent'

1. Doel

Implementatie van de decentralisaties Begeleiding (AWBZ naar WMO), Jeugdzorg en invoering van de Wet Werken naar Vermogen, zodat:

- iedereen naar vermogen meedoet, vanuit eigen kracht: via mogelijkheden bieden en repressie waar nodig.
- mensen waar mogelijk zelf verantwoordelijkheid dragen voor hun leven
- in beeld is wie welke begeleiding nodig heeft om te kunnen meedoen
- iedereen op de goede plek (niet te zware zorg, maar wel voldoende ondersteuning)
- iedereen ontwikkelingskansen heeft om zijn talenten te benutten, via een doorgaande ontwikkelingslijn,
- begeleiding boven indiceren
- sluitende afspraken, korte lijnen

Decentralisaties uitvoeren, zodat:

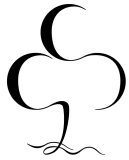
- de gemeente de regie voert
 - de gemeente haar verantwoordelijkheid kan waarmaken
 - er een (begrotings)programma ontstaat
 - de financiën op orde zijn/ met als doel budgettair neutrale uitvoering
 - de uitvoering juridisch verantwoord gebeurt
-
- de gemeente samenwerkt met instellingen, die onze visie uitdragen en uitvoeren.
 - lokaal waar het kan, regionaal en provinciaal waar nodig

2. Betrokkenen in het project

- Opdrachtgever: Edwin Melinga
- Projectleider: Anneke van der Geest
- Stuurgroep: wethouders Kremers en Assies, Edwin Melinga (opdrachtgever), Harma Sijtsma (vakmanager Sociaal Beleid) in aanwezigheid van projectleider.
- Projectgroep: Kern: Simone Veenstra, Lorette Bonnema, Bennie Deems, Gerda Koopman, Anneke van der Geest (pl).. (zie ook onder Organisatie)
- Eventuele werkgroepen/ deelprojecten: nader in te stellen.

Externe partijen:

- | | |
|------------------------------|---|
| - Adviesorganen van cliënten | Wmo- adviesraad, wwb-/ wsw- adviesraad |
| - Deskundigengroepen | Netwerkoverleg Participatie en stuurgroep CJG, |
| - Samenwerkingspartners | Assen, Aa en Hunze en Midden Drenthe, Hoogeveen, De Wolden en
overige gemeenten in Drenthe (samenwerking VDG en
Drentse pilot Jeugd), STAMM.
Provincie |



3. Inleiding

In de bestuurlijke afspraken 2012 -2015 heeft het rijk met Interprovinciaal overleg (IPO) en VNG afspraken gemaakt over een aantal decentralisaties van uitvoeringstaken die in bovengenoemde periode onder verantwoordelijkheid van de gemeenten komen te vallen. Het gaat hierbij om alle taken rond *jeugd en zorg*, uitvoering van de *Wet werk naar vermogen* en de verantwoordelijkheid voor de *AWBZ middelen rond ondersteuning*.

Dit is de reden om een aantal taken te decentraliseren vanuit rijk en provincie naar gemeentes met als doel:

- Dichter bij uitvoering
- Meer afgestemd op de doelgroep
- Van zorg naar ondersteuning
- Preventief
- Meer mogelijkheid om hier vanuit lokale overheid vorm aan te geven.

Zoals beschreven in de bestuursafspraken worden de volgende taken (gefaseerd) bij gemeenten ondergebracht:

1. Decentralisatie Jeugdzorg

"Gemeenten worden verantwoordelijk voor de uitvoering van de gehele zorg voor kinderen, jongeren en hun opvoeders. Doordat de verschillende onderdelen van de jeugdzorg bij elkaar worden gebracht op en rond plaatsen waar jeugdigen en gezinnen vaak komen en onder verantwoordelijkheid van de gemeenten worden gebracht zal integrale ondersteuning en zorg dicht bij huis makkelijker tot stand komen. Het gaat niet alleen om het verleggen van verantwoordelijkheid maar vooral ook om een nieuwe opbouw van een inhoudelijk fundament van de ondersteuning en zorg voor jeugdigen en/of hun opvoeders binnen hun sociale context met waar nodig een integrale aanpak van de problematiek. Het systeem kan veel simpeler en moet prikkels bevatten om de nadruk te leggen op (collectieve) preventie en ondersteuning in een vroegtijdig stadium. Het is een uitdaging aansluiting te zoeken bij de mogelijkheden en de kracht van jeugdigen en hun opvoeders en deze te helpen versterken. Dit betekent dus een andere werkwijze van alle betrokken partijen..."

2. Wet Werken naar vermogen.

"De Wet werken naar vermogen (WWNV) wordt een brede voorziening met zoveel mogelijk gelijke rechten, plichten én arbeidsmarktkansen voor mensen met arbeidsvermogen die nu nog gebruikmaken van de verschillende regimes. De uitkeringsvoorwaarden, financiering, ondersteuning en uitvoering van de huidige regelingen worden met de nieuwe wet zoveel mogelijk gelijk getrokken..."

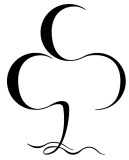
3. Decentralisatie AWBZ functie begeleiding & Dagbesteding

"Het is wenselijk dat de burger, daar waar dat noodzakelijk is, adequaat ondersteund wordt om zolang mogelijk zelfstandig te blijven participeren. De begeleiding moet daartoe dicht bij de burger, op het lokale niveau, door maatwerk georganiseerd worden. Op dat niveau kunnen gemeenten ook verschillende beleidsterreinen met elkaar verbinden. Zo wordt de begeleiding meer doelmatig en meer effectief georganiseerd. Om die redenen heeft het Rijk besloten de functie begeleiding uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) te schrappen en de met de extramurale AWBZ- begeleiding te bereiken resultaten onder de reikwijdte van de compensatieplicht van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) te brengen...."

Raakvlakken & gemeenschappelijkheid.

Hoewel het op het eerste gezicht lijkt of het hier om drie losstaande trajecten gaat zijn er thema's en uitgangspunten die bij alle drie onderdelen terugkomen;

- Uitgaan van *eigen kracht* van de burger en deze zo nodig versterken.
- Richten op meedoen en ontplooiingskansen, invulling geven aan de eigen verantwoordelijkheid van inwoners.



- Gebruik maken van de directe leefomgeving of wel *civil society*
- Ontschotting en tegengaan/ verminderen bureaucratie.
- Inzet gericht op preventieve aanpak en collectieve voorzieningen.
- Ondersteuning in plaats van zorg

In dit project zijn de raakvlakken tussen en het gemeenschappelijke van de drie transities het uitgangspunt om vanuit het gemeentelijke perspectief de decentralisatie van de verschillende onderdelen te benaderen. Dit zal gebeuren zonder hierbij het specifieke karakter van de verschillende onderdelen uit het oog te verliezen. Daarnaast worden ook aanpalende beleidsonderdelen hierin betrokken, zoals de wetwijziging Passend Onderwijs en het participatiebeleid en (voormalig) participatiebudget.

Op het moment van schrijven van dit projectcontract zijn de wetsontwerpen voor Begeleiding en de Wet Werken naar Vermogen bij de Tweede Kamer ingediend. Voor de Wwnv geldt dat dit zo recent is gebeurd dat dit wellicht nog niet alle implicaties helder zijn. Voor de decentralisatie Jeugdzorg is het wetsvoorstel nog niet ingediend. Zo missen we nog gedeeltelijk zicht op de inhoud, en op de exacte bekostiging en het verdeelmodel. Wijzigingen ten opzichte van de kennis die wij hier nu van hebben, kunnen leiden tot aanpassing van het projectcontract.

4. Probleemstelling

Hoe geven we op een goede, effectieve, sociale, integrale, samenhangende en kostenbewuste wijze vorm aan deze decentralisatie van taken door de rijksoverheid en provincie naar gemeenten.

5. Aanleiding

Aanleiding tot dit project is de decentralisatie van drie onderdelen in het sociale domein: Begeleiding (AWBZ naar WMO), Jeugdzorg en invoering van de Wet Werken naar Vermogen.

Criteria die dit tot een project maken, zijn¹:

- a. het gaat om een eenmalige opdracht; met een duidelijk begin en eind;
- b. multidisciplinaire aanpak nodig; de werkzaamheden zijn (deels) afdelingoverstijgend;
- c. veel nieuwe elementen, onzekerheid en noodzaak om het proces te beheersen;
- d. er kan niet of nauwelijks op eerder opgedane ervaringen worden teruggevalen;
- e. complex karakter, bestuurlijk gevoelig, hoog afbreukrisico (sociaal en financieel), terwijl slagkracht van belang is.

6. Relatie met organisatiedoelstellingen

Dit project geeft invulling en draagt bij aan de doelstellingen, die voor de afdeling Beleid en Regie voor het jaar 2012 zijn benoemd, en die onderdeel uitmaken van de Visie op de bedrijfsvoering van Tynaarlo: projectmatig werken, benutten van kwaliteiten (van medewerkers), regierol versterken, integraal werken en buitenwereld binnenhalen.

7. Projectresultaat

Het resultaat is de implementatie van de decentralisatie Begeleiding, Jeugdzorg en van de Wet Werken naar Vermogen in de gemeentelijke organisatie van Tynaarlo. Het project eindigt als alles in gereedheid is voor het ontvangen van de eerste klant.

Hiertoe worden verschillende fasen doorlopen:

- a) het ontwikkelen en vaststellen van één samenhangende visie en kaders op deze drie terreinen.

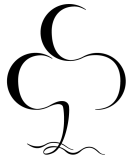
¹ Conform de Methode Projectmatig Werken Tynaarlo



- b) het ontwikkelen en vaststellen van beleid. Dit gebeurt interactief met betrokken (uitvoerende) organisaties, cliëntenraden op basis van een zo compleet mogelijk beeld van de huidige situatie.
- c) implementatie van beleid: opstellen van verordeningen, aanbestedingen en/of maken van contractafspraken, regie voeren op de implementatieplannen (o.a. voor Wmo-loket) en transitieplannen.

Dit geldt voor alle drie de transitie. Visievorming geschiedt gelijktijdig (één document), de overige fasen kunnen in verschillende documenten plaatsvinden en in planning verschillen, afhankelijk van de invoeringsdatum.

Onderdeel	Deelresultaat	Inhoud	Vaststellen door	Tijdstip gereed
Alle 3: Begeleiding, Wwv, jeugdzorg	Visie en kaders	Visiedocument met beleidskaders (bepalen reikwijdte van het speelveld)	raad	April 2012
Alle 3	Klanten, organisaties en procedures in beeld	Analyse: hoeveel, samenloop, zwaarte van de zorgvraag. Inzicht in huidige werkwijze / procedures	College (tkn)	Maart 2012
Alle 3	In overleg met organisaties en klanten over beleid (nav visie en kaders)	Eén startbijeenkomst en vervolgens op maat		Maart 2012
Alle 3	Opstellen beleid: uitwerken kaders, uitgangspunten, wat willen we bereiken, welke producten zijn nodig, meetbare doelen: ontwikkelen van ken- en stuurgetallen.	Beleidsnotitie, met gebruik van rekenmodel	raad	Sept 2012 Jeugdzorg wellicht later
Alle 3	Uitvoering:	<ul style="list-style-type: none"> - aanbesteding of contract- afspraken - transitie sw-bedrijf en isd - verordeningen (aanpassen) - implementeren 		
Afsluiting project en evaluatie			college	Afhankelijk van def invoeringsdatum jeugdzorg



8. Afbakening

Wat behoort niet tot de inhoud van dit project:

- Lopend beleid
- Lijnactiviteiten
- het ontwikkelen van beleid op welzijn nieuwe stijl.
- Contacten met instellingen/organisaties/ raden over andere onderwerpen dan de directe inhoud van dit project.
- het uitvoeren van het implementatieplan gebeurt door en onder verantwoordelijkheid van het Wmo-team (publiekszaken) en door het CJG, bv aanstellen personeel, ingebruikname ict-applicaties, ontwikkelen van formulieren. De regie hierop ligt in dit project. De projectgroep werkt mee aan de implementatie, zorgt voor een vloeiende overgang/ overdracht. De uitvoering is betrokken bij het maken van het beleid (primaat bij de projectgroep, onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever en stuurgroep), en de projectgroep denkt mee over de uitvoering en biedt zonodig hulp/begeleiding (onder primaat van vakmanager Wmo en concernmanager van Publiekszaken cq procesregisseur en stuurgroep CJG).
- bij externe uitvoerende organisaties: het opstellen van een implementatieplan (binnen de in het project opgestelde beleidskaders).

9. Effecten

Effecten naast de realisatie van het projectresultaat:

- (her)overwegen van nut en noodzaak van bestaande organisaties, die actief zijn op de terreinen van de transities
- regie en sturing van de gemeente versterken op de onderdelen van de transities
- meer integraal aanbod richting de klant
- eventueel gedwongen ontslagen bij betrokken organisaties
- stapeling van negatieve/ inkomenseffecten bij cliënten

10. Randvoorwaarden

- positieve spirit van alle betrokkenen (ook externe organisaties)
- voldoende uren voor medewerkers aan het project
- voldoende (invoerings)budget
- goede spullen
- ruimte, vrijheid en vertrouwen en discipline, doorzettingsvermogen
- politieke besluitvaardigheid

11. Functionele, operationele en kwaliteitseisen

- Centrum voor Jeugd en Gezin is uitgangspunt/ spil in het te ontwikkelen beleid bij decentralisatie Jeugdzorg
- opgedane ervaring in de Drentse Pilot Jeugd van belang voor de aanpak op lokaal of regionaal niveau.
- Het Wmo-loket is de aangewezen plek voor uitvoering van front-Office taken voor Begeleiding.
- Dit project eindigt met een warme overdracht van de beleidsmatige implementatie naar de feitelijke implementatie (door Publiekszaken Puza) voor CJG en Wmo-loket, de CJG-organisatie en externe uitvoerende instellingen).
- uitgangspunt is het huidige aanbod en structuur, alleen veranderen als we een beter alternatief hebben
- wat lokaal kan, lokaal doen; wat lokaaloverstijgend beter kan, daar organiseren.

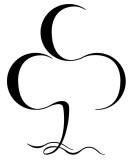


- financieel kader: het beleid richt zich op het (op termijn, na de transitieperiode) budgettair neutraal in voeren van beleid.

Zie ook onder 19. Kwaliteit.

12. Risico's

Risico	Ernst	Responstijd	Tegenmaatregel
Algemeen: Grote bestuurlijke verantwoordelijkheid/ afbreukrisico	ernstig	Variërend van kort (jeugdzorg, begeleiding) tot wat langer (Wwvn)	Regie, doorzettingsmacht en samenwerking en signaleren door en met organisaties goed regelen.
Onrust bij inwoners, cliënten en betrokken organisaties	ernstig	gering	Goede, veelvuldige en tijdige communicatie en waar wenselijk participatie (via communicatieplan en via projectstructuur waarborgen)
Omvalen van organisaties door verschuiven van geldstromen, minder beschikbare middelen	Ernstig/matig	redelijk	Doordachte keuzes maken; alleen veranderen als we een beter alternatief hebben
Financieel risico: afnemend budget, groeiende doelgroep	ernstig	voldoende	Balanceren op lijn van sociaal en betaalbaar beleid
Stapeling van maatregelen voor dezelfde doelgroep (die over het algemeen beperkt eigen middelen heeft)	matig	redelijk	Tijdens project proberen in beeld te krijgen via integrale aanpak, beleid hierop afstemmen. Uitvoerende organisaties en adviesraden verzoeken dit te signaleren
Begeleiding: Hoe krijgen we organisaties mee in omslag in denken: schotten weg/ samenwerking	matig	voldoende	Via overleg en beleid en financiering regelen
Wmo-loket krijgt nog bredere doelgroep; meer advies en informatie geven, verwijzen naar collectief en bestaand aanbod. Idem als kanteling	Gering/matig	voldoende	Aandacht voor opleiding en training/ draagkracht/ evt. taakverdeling tussen consultants in decentralisatietraject! (via/ met vakmanager Wmo)



Risico	Ernst	Responstijd	Tegenmaatregel
Wmo. Ook CJG loket kan nog meer body krijgen. Zorgen over: kwaliteit en capaciteit.			
Korte tijd tot invoeringsdatum	licht	Redelijk, binnen project	Eventueel met een overgangsjaar werken. Aanbesteding niet in 2012, maar in 2013 laten plaatsvinden.
Wwnv: Financieel: Het budget voor het werkdeel wordt lager (wwb>wwnv) Wajong (<100%) erbij zonder middelen -> tekort hoger Wsw plaatsen (binnen) duur/ duurder dan inkomst	Ernstig	kort	In beleid proberen –op termijn- tot een budgettair neutraal systeem te komen, dat ook sociaal (genoeg) is.
Structuur: Verskil in insteek van gemeenten, die deelnemen aan GR Alescon en ISD. Uitvoeringsorganisaties zijn lastig te veranderen (GR); In hoeverre hebben we sturing? Namelijk deelname aan bovenlokale afspraken Onvoldoende beschikbaar hebben van reguliere werkplekken	Matig (gezien financieel risico mogelijk ernstig) Matig	Gering, invoeringsdatum en datum korting op rijksbudget per 1.1. 2013. voldoende	Via opdrachtgeverschap en projectleiding in Taskforce tijdig op de hoogte en mogelijk enige (extra) sturing. Samenwerken met omliggende gemeenten in werkgeversbenadering.
Jeugdzorg: Taakverzwaring en -verbreding van Wmo/CJG-loket als frontOffice en BackOffice CJG	Matig	voldoende	Verstevigen van CJG- structuur



13. Raakvlakken met andere projecten/beleidsontwikkelingen

Extern:

- Project Taskforce WWnv/ Wmo met de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Hoogeveen, Midden Drenthe, De Wolden
- Drentse pilot Jeugd
- Samenwerking inzake Begeleiding/ Wmo Noord Drenthe en VDG/ STAMM
- Passend onderwijs
- Participatiewet
- Wijzigingen in praktijkonderwijs, entreeonderwijs, bekostiging van inburgering en alfabetisering
- Welzijn Nieuwe Stijl
- Werk en Inkomen

Intern, gemeentelijk beleid:

- Beleid Wmo – kadernota Kansrijk Leven, en evaluatie daarvan
- beleid CJG

14. Activiteiten

Hieronder worden de activiteiten beschreven per onderdeel van het project:

14.1 Begeleiding

Activiteit	Bijzonderheden	Vaststellen door	Tijdstip ambt gereed
Visie ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none">- Voor alle drie onderdelen ineen- Document opstellen- Bespreken met klanten, organisaties/ denktank, wmo-adviesraad, wwv-adviesraad etc.- Leidt tot visiedocument met kaders (afbakening speelveld)	raad	Januari 2012, vaststellen in college en raad: febr./maart 2012
Klanten en organisaties in beeld; samenloop in beeld, werkwijze	Analyse	College (tkn)	Maart 2012
Klanten en organisaties aan	Interactief: klanten en organisaties maken voorstellen en	Input voor beleids-	April. Mei 2012



zet	plannen over 'hoe'. Ingrediënten: samenhang met Wwnv, zoveel mogelijk lokale initiatieven, mixen van doelgroepen, collectief aanbod. Ook input Wmo-consulenten?	ontwikkeling	
Beleidsnotitie opstellen	Op basis van input, is ook evaluatie kansrijk leven, leidt tot extra hoofdstuk. Rekenmodel ontwikkelen / gebruiken. Ken en stuurgetallen om outcome meetbaar te maken. In overleg met Wmo-team	raad	Begin sept 12
Aanpassing verordening Wmo en/ of uitvoeringsregel	Samen met Wmo-team	Raad resp. college	Verordening: Eind okt. 12 Uitv. regel: eind nov. 12
Subsidie / contractering/ aanbesteding	Nader te onderzoeken wat nodig is. Samen met andere gemeenten? evt. Overgangsjaar en in 2013 aanbesteden, per 2014 in laten gaan		Eind 2012 of anders in 2013 (overgangsjaar)
Implementatieplan	Loket, capaciteit, middelen, samen met Wmo-team		Okt.-dec. 2012

14.2 Wet Werken naar vermogen:

Bij Wwnv hangt dit lokale project nauw samen met de Taskforce (projectplan, zie bijlage x). Er zal zoveel mogelijk synergie optreden tussen beide projecten. Onderstaande activiteiten kunnen derhalve aan verandering onderhevig zijn, afhankelijk van het regionale gebeuren.

Activiteit	Bijzonderheden	Vaststellen door	Tijdstip ambt gereed
Visie ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> - Voor alle drie onderdelen ineen - Document opstellen - Bespreken met klanten, organisaties/ denktank, wmo-adviesraad, wwv-adviesraad etc. - Leidt tot visiedocument met kaders (afbakening speelveld) 	raad	Januari 2012, vaststellen in college en raad: febr/maart 2012
Klanten en organisaties in beeld; samenloop	Analyse	College (tkn)	maart 2012



in beeld, werkwijze			
Indienen aanvraag transitiefonds	i.s.m. andere Alescon gemeenten	raad	30 april 2012
Klanten en organisaties aanzet	Interactief: klanten en organisaties, bedrijven, grote werkgevers, werkgeversorganisaties (bv MKB) maken voorstellen en plannen over 'hoe'. Ingrediënten: samenhang met dagbesteding, lokale initiatieven, mixen van doelgroepen, collectief aanbod.	Input voor beleidsontwikkeling	April. Mei 2012
Beleidsnotitie opstellen	Op basis van input, beleid en indieningssysteem. Link met regionaal project (uitvoeringsscenario's, toekomst ISD en Alescon). Rekenmodel ontwikkelen / gebruiken. Indicatoren, ken- en stuurgetallen om outcome meetbaar te maken. In overleg met ISD en Alescon	raad	Begin sept 12
Aanpassing verordening en/ of uitvoeringsregel	Intrekken oude verordeningen, opstellen nieuwe.	Raad resp. college	Verordening: Eind okt. 12 Uitv. regel: eind nov. 12
Implementatie van beleid	Uitvoeringsorganisaties zoeken, oprichtingen, inrichten. GR? Of aanbesteden?	Raad	?

14.3 Jeugdzorg

Dit onderdeel heeft nauwe raakvlakken met de Drentse pilot Jeugd. De planning en activiteiten kunnen derhalve nog veranderen onder invloed/ in samenwerking met dit provinciale project.

Activiteit	Bijzonderheden	Vaststellen door	Tijdstip ambt gereed
Visie ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> - Voor alle drie onderdelen ineen - Document opstellen - Bespreken met klanten, organisaties/ denktank, wmo-adviesraad, wwv-adviesraad etc. - Leidt tot visiedocument met 	raad	Januari 2012, vaststellen in college en raad: febr./maart 2012



	kaders (afbakening speelveld) Visie jeugd: drie onderdelen: lokaal, lokaal/regio, regio/ prov., landelijk		
Klanten en organisaties in beeld; samenloop in beeld, werkwijze	Analyse: wat is er nu, wat werkt (niet), doelgroep, organisaties, juridisch kader.	College (tkn)	15 februari 2012
Klanten en organisaties aan zet	Interactief: klanten en organisaties maken voorstellen en plannen over 'hoe'. Ingrediënten: ...	Input voor beleidsontwikkeling	April. Mei 2012
Beleidsnotitie opstellen	Op basis van input veld Uitwerking kaders - Uitgangspunten - Welke producten nodig - Keuze voor structuur, palet van producten - Rekenmodel ontwikkelen / gebruiken. - Meetbaar maken van gewenst resultaat: ken- en stuurgetallen	raad	Begin sept 12
Subsidie / contractering/ aanbesteding	Nader te onderzoeken wat nodig is. Samen met andere gemeenten?		*
Implementatieplan	Loket, capaciteit, middelen, samen met CJG en Wmo-team		*

* afhankelijk van fasering bij de invoering (nu nog niet bekend).

Na elke fase vindt een tussenevaluatie plaats in projectgroep en stuurgroep.

15. Tijd

Planning van het project

Startdatum: 1 januari 2012

Geplande einddatum: (Begeleiding en Wwnv:) juni 2014

(Jeugdzorg): juni 2016

Voor de exacte planning zie hierboven bij Resultaten en Activiteiten.



Capaciteit in uren:

Naam	2012	2013	2014	2015	2016
Anneke van der Geest	600	600	400	300	100
Lorette Bonnema	300*	300*	100*	100*	30*
Bennie Deems	300*	300*	300*	300*	100*
Simone Veenstra	300*	300*	100*	100*	30*
Gerda Koopman	100*	100*	100*	100*	30*
Dorinda Hijszeler	100*	100*	50*	50*	50*
Marja Hovenkamp	50*	50*	50*	50*	50*
Jan Homans	50*	50*			
Vanessa Kodde	75*	75*	50*	50*	Pm
Totaal	1825	1825	1150	1050	390

Totaal: 6240 uur

Dekking van uren:

De met een * gemerkte uren worden gedekt vanuit het regulier budget van Beleid en Regie
Inzet van uren van Puza/ Wmo- consultants, CJG- procesregisseur, beleidsadviseurs, BMO- financieel
consulent en anderen zijn hier niet afzonderlijk geraamd, inzet is onderdeel van hun taak.

De volgende uren zullen uit het projectkrediet worden gedekt:

2012: 600 uur

2013: 600 uur

2014: 400 uur

2015: 300 uur

2016: 100 uur

Zie onder 19.

16 Communicatie

Dit project heeft grote impact op de leefwereld van veel mensen en op een deel van het werk in de gemeentelijke organisatie. De wijzigingen (en de daarmee gepaard gaande bezuinigingen) kunnen onrust veroorzaken. Daarom is het van groot belang goed te communiceren met alle betrokken partijen (zowel extern als intern).

In nauwe samenwerking met de communicatieadviseur, betrokken bij de projectgroep, zal bij de start van het project (in februari 2012) een communicatieplan worden opgesteld. Deze zal ter goedkeuring aan de stuurgroep worden voorgelegd en ter kennisneming naar het college worden verzonden.



Geld

Jaartal	Verwachte uitgaven	Kosten	Dekking	Saldo
2012	600 uur x uurtarief B&R € 71,07 Communicatiebudget ² Deskundigheidsbevordering (incl opleiding Wmo-consulenten/ inhuur externe expertise) ³ Implementatie budget (ict, huisvesting, ..)	42.642 20.000 30.000 Pm 92.642	59.892 ⁴ 22.421 ⁵	
2013	600 uur x uurtarief* € 71,07	42.642	60.522 ⁶ Pm ⁷ pm ⁸	
2014	400 uur x uurtarief € 71,07	28.428	pm	
2015	300 uur x uurtarief € 71,07	21.321		
2016	100 uur x uurtarief € 71,07	7.107		
	totaal	192.140	142.835	

*indexering uurtarief met 1,5% per jaar.

Toelichting:

- De budgetten voor communicatie en deskundigheidsbevordering zijn voor de duur van het gehele project.
- Een implementatiebudget voor cjb, wmo loket / ict etc. valt buiten dit project(contract) en zijn hier niet in opgenomen, evenals andere transitiekosten (van externe verbonden partijen).
- Dekking: Zie voetnoten.

De bedragen voor transitiekosten decentralisatie AWBZ begeleiding worden in 2012 en 2013 toegekend. Het decentralisatiebudget Jeugdzorg wordt per jaar toegekend. Het macrobudget hiervoor is in 2013 het drievoudige van dat van 2012. Er is geen informatie over decentralisatiebudget na 2013.

Voor invoering van de Wet werken naar vermogen ontvangt de gemeente voor zover nu bekend is geen invoeringsbudget.

Voor de uitvoerings- en transitiekosten Wwnv is via het gemeentefonds een extra budget beschikbaar van macro € 4 miljoen in 2013; € 18 miljoen in 2014 en € 27 miljoen v.a. 2015. We wachten voor de exacte bedragen de meicirculaire 2012 af.

² Budget voor de totale duur van het project

³ idem

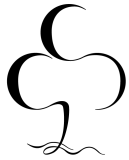
⁴ Transitiekosten decentralisatie AWBZ begeleiding, septembercirculaire BZK 2011: € 88.892. Hiervan wordt afgetrokken een bedrag van € 29.000 die wordt ingezet ter compensatie van alle uren die voor dit project ten last van de reguliere afdelingsbegroting, om afdelingsplan 2012 rond te krijgen en alle taken uit te voeren, conform D- besluit dd 28 februari 2012

⁵ Decentralisatie-uitkering Jeugd 2012, decembercirculair BZK 2011

⁶ Transitiekosten decentralisatie AWBZ begeleiding, septembercirculaire BZK 2011

⁷ Decentralisatie uitkering Jeugd 2013 ev. is nog niet bekend; het macrobudget is het drievoudige van het bedrag van 2012..

⁸ Voor de uitvoerings- en transitiekosten Wwnv lijkt via het gemeentefonds een extra budget beschikbaar van macro € 4 miljoen in 2013; € 18 miljoen in 2014 en € 27 miljoen v.a. 2015, dit zal bij de meicirculaire 2012 duidelijk worden.



Conclusie ten aanzien van dekking:

De dekking voor het project is nog niet rond. Verwacht wordt dat de dekking via invoeringsbudgetten wel gerealiseerd zal worden. Mocht dat niet het geval zijn, dan zal tijdig een voorstel worden gedaan om ofwel de uren/ kosten bij te stellen ofwel aanvullende/alternatieve dekking voor te stellen.

Gezien het feit dat het om een meerjarig project gaat, lijkt het goed hiervoor een krediet te openen.

17 Kwaliteit

De producten van dit project zullen voldoen aan de volgende kwalificaties:

- sociaal, financieel houdbaar, juridisch correct, tijdig, interactief tot stand gekomen, transparant, uitvoerbaar.
- Dit project heeft als resultaat dat alles beleidsmatig voorbereid is voor de komst van de eerste klant en dat de overgang tussen beleid en uitvoering is gewaarborgd en begeleid.

18 Organisatie

Het gaat hier om één project met drie deelprojecten.

De projectgroep bestaat uit:

Lorette Bonnema, Simone Veenstra, Bennie Deems, Gerda Koopman, Anneke van der Geest (project/ projectleider), Marja Hovenkamp en Jan Homans (gericht in te zetten), Dorinda Hijszeler (gericht in te zetten), Meike Jonker (BMO- financieel advies en control), projectondersteuning: Vanessa Kodde. In verschillende fasen van het project worden er werkgroepen samengesteld waarbij mensen uit andere delen van de organisatie of andere beleidsadviseurs van de afdeling B&P worden gevraagd deel te nemen.

Plaatsvervangend projectleider: Bennie Deems

Nauw contact met vakmanagers: Harma Sijtsma (in stuurgroep), Marijke Vreugdenhil (te betrekken bij beleidsvormingsfase)

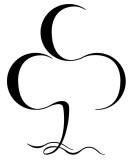
Stuurgroep: wethouders Kremers en Assies, opdrachtgever Edwin Melinga, Harma Sijtsma, vakmanager; in aanwezigheid van projectleider.

Als **denktank** fungeren: netwerkoeverleg Participatie en stuurgroep CJG

Aldus overeenkomen,
Vries, februari 2012

E.K. Melinga, opdrachtgever

A.A. van der Geest, projectleider



Bijlage 1 Communicatiestrategie 'Iedereen heeft talent!'

Inleidend:

We staan voor grote verandering in het sociale domein binnen onze gemeente. Rijksoverheid wil met de wetwijzigingen rondom drie belangrijke beleidsterreinen financieel de zaak op orde brengen (bezuinigen) en economie versterken. Daarnaast wil men het werk dichterbij de uitvoering brengen, beter af kunnen stemmen op de doelgroepen en meer mogelijkheden bieden om lokaal vorm te geven aan beleid op de betreffende terreinen.

Visie:

Het college vindt het belangrijk dat iedereen in onze gemeente kan meedoen aan het maatschappelijk leven. Daar waar mensen toch nog problemen ondervinden, fungeert de gemeente als vangnet. Vanuit de Wmo is een breed pakket aan middelen ter ondersteuning aanwezig.

Met de drie grote transities (Wet werken naar vermogen, de decentralisatie van de jeugdzorg en de decentralisatie van de AWBZ in het korte vooruitzicht) zal er veel veranderen voor de inwoners van Tynaarlo, vooral die gebruik maken van zorgtaken. De verschuiving van zorg geven naar ondersteuning bieden is meer dan een accentverschuiving. Het is zaak de verandering steeds goed te communiceren (inhoud) en mensen mee te nemen op de weg naar veranderingen (proces).

Boodschap: Iedereen heeft talent

De centrale boodschap in de communicatie-uitingen is steeds: iedereen heeft talent. Daarbij wordt de nadruk gelegd op wat mensen kunnen, zolang met ondersteuning!

Strategie:

Strategie voor de communicatie is :

Voortdurend alle betrokkenen goed informeren over de veranderingen, hoe de Gemeente Tynaarlo daarop inspeelt en hoe dat proces loopt. Daarnaast mensen meenemen, onder andere via social media in het proces.

Communicatiedoelen (wat wil je bereiken) daarbij zijn:

- goede overgang van de bestaande naar de nieuwe situatie
 - onrust vermijden, zowel bij instellingen als cliënten
 - organisatie gaan samenwerken aan, onder regie van Gemeente Tynaarlo
- Kennis vergaren vanuit doelgroepen en zorginstellingen

Doelgroepen:

Intern

Raad

College

CMT

Betrokken collega's in afdeling B&R (Wmo, cijg), PUZA (Wmo team)

Extern:

Cliënten

Cliëntraden (Wmo, wwv/wsw)

Uitvoerende organisaties (Alescon en ISD)

Onderwijs (basis- en roc/mbo praktijkonderwijs)

Zorginstellingen

Welzijnsinstellingen