

	<p>OPZET TOERISTISCHE INFORMATIEVOORZIENING DRENTHÉ</p>
	<p>Opgesteld door Werkgroep Toeristische informatievoorziening Drenthé, augustus 2008</p> <p>Definitief vastgesteld d.d. 24 september 2008</p>

INHOUD

Leeswijzer	03
Aanbiedingsbrief	04
Besluitenlijst portefeuillehouderoverleg d.d. 24 september 2008	07
1. INLEIDING	09
2. ADVIES- EN WERKGROEP	10
3. HUIDIGE SITUATIE (TIJDELIJK)	11
3.1 Tijdelijke oplossing lokale toeristische informatievoorziening	11
3.2 Tijdelijke oplossing centrale toeristische informatievoorziening	11
4. TOEKOMSTIGE SITUATIE (LANGE TERMIJN)	12
4.1 Lokale toeristische informatiepunten	13
4.2 Centrale organisatie	13
5. ORGANISATIESTRUCTUUR	18
5.1 Bestuurlijke vorm	18
5.2 Risicoanalyse	19
5.3 Personele invulling	20
6. KOSTEN	21
7. FINANCIERING	22
8. MERKNAAM TIP/VVV	23
9. ADVIES	25
BIJLAGEN:	
Bijlage 1 - Financieringsopzet TIP/VVV, ingaande 1 januari 2009	27
Bijlage 2 - Financieringsopzet TIP/VVV, periode 1 november t/m 31 december 2008	28
Bijlage 3 - Financieringsopzet gebiedscoördinatoren – looptijd 4 jaar	29
Bijlage 4 - Overzicht lokale toeristische informatiepunten	30

LEESWIJZER

Deze notitie is opgesteld door de (ambtelijke) Werkgroep Toeristische Informatievoorziening in augustus 2008. Met de opmerkingen en gewenste aanpassingen van de bestuurlijke Adviesgroep Toeristische Informatievoorziening, verwoord in de aanbiedingsbrief van 15 september 2009, is de notitie ter vaststelling aangeboden aan de portefeuillehouders Recreatie en Toerisme van de betrokken gemeenten.

Tijdens de vergadering op 24 september 2008 hebben de betrokken portefeuillehouders Recreatie en Toerisme unaniem ingestemd met de inhoud van de notitie, inclusief de wijzigingsvoorstellen zoals opgenomen in de aanbiedingsbrief. De afspraken die hierover gemaakt zijn, zijn vastgelegd in een besluitenlijst van deze vergadering.

In deze notitie treft u allereerst de aanbiedingsbrief d.d. 15 september 2008 aan, gevolgd door de besluitenlijst van het portefeuillehouderoverleg d.d. 24 september 2008. Zowel de aanbiedingsbrief met wijzigingsvoorstellen en de besluitenlijst zijn onlosmakelijk met deze notitie verbonden. Omdat de notitie een advies van de ambtelijke werkgroep betreft, zijn de wijzigingsvoorstellen niet in de notitie doorgevoerd. De tekst van de notitie is nog steeds dezelfde zoals deze is voorgelegd aan de portefeuillehouders op 24 september 2008.

In de notitie komen volgende onderwerpen achtereenvolgens aan de orde. In de inleiding wordt kort ingegaan op de achtergronden en het tot stand komen van de notitie. Achtereenvolgens wordt in hoofdstuk 2 kort ingegaan op de samenstelling- en achtergronden van de advies- en werkgroep die ten behoeve van de advisering over de toeristische informatievoorziening zijn ingesteld. In het derde hoofdstuk worden de uitgangspunten en resultaten van de tijdelijke oplossing voor de (centrale) toeristische informatievoorziening tot 31 oktober 2008 beschreven. In hoofdstuk 4 wordt de visie op de nieuwe organisatie uiteengezet en vertaald in uitgangspunten en werkzaamheden. In de hoofdstukken 5, 6 en 7 worden respectievelijk de mogelijke organisatiestructuur voor de nieuwe toeristische informatievoorziening, de kosten en financiering belicht. In hoofdstuk 8 wordt ingegaan op het gebruik van de merknaam VVV en de samenwerking met VVV Nederland. Hoofdstuk 9 geeft tenslotte een samenvattend eindadvies weer.



Recreatieschap Drenthe

Brink 4b
7981 BZ Diever
Tel.: (0521)593210
Fax: (0521)591908
E-mail: info@recreatieschapidrenthe.nl

Aan:

De portefeuillehouders Recreatie en Toerisme
betrokken bij de Toeristische Informatievoorziening Drenthe

Datum : 15 september 2008
Behandeld door : de heer H. Hartog / Ambtelijke werkgroep
Ons kenmerk : URV2008.048
Onderwerp : opzet Toeristische Informatievoorziening Drenthe
Bijlagen : 1

Geachte heer/mevrouw,

Bijgaand treft u aan de notitie: opzet Toeristische Informatievoorziening Drenthe. In deze notitie wordt een voorstel geformuleerd voor de verdere ontwikkeling van de Toeristische Informatievoorziening in Drenthe na het faillissement van de stichting VVV Drenthe Plus.

Opzet

Tijdens de vergadering van 15 mei jl. is door de portefeuillehouders besloten een werkgroep opdracht te verlenen een advies op te stellen over de centrale invulling van de Toeristische Informatievoorziening vanaf 1 november 2008 en verder. Uitgangspunten voor deze nieuwe structuur waren voor de werkgroep met name de effectiviteit, kleinschaligheid en efficiency. Het ontwikkelde voorstel gaat uit van deze uitgangspunten.

De werkgroep stelt voor tot een kleine centrale organisatie te komen. Uitgangspunt bij deze organisatie dient te zijn een facilitaire rol voor de lokale toeristische informatiepunten. De opzet en invulling van de lokale toeristische informatiepunten is en blijft een zaak van de individuele gemeenten, het lokale bedrijfsleven en eventuele andere betrokken organisaties. Er is derhalve sprake van een strikte scheiding tussen lokaal en centraal.

In de nieuwe aanpak dient de centrale organisatie een aantal basisfuncties uit te voeren:

1. digitale toeristische infrastructuur: ontwikkelen, actualiseren en bijhouden van een centrale website en bijbehorende database;
2. telefonische en digitale bereikbaarheid: opzetten en bemensen van een centraal contactpunt om telefonische en digitale (e-mail) informatieverzoeken te beantwoorden en/of door te verwijzen naar lokale toeristische informatiepunten;
3. informatieproducten: ontwikkelen, uniformeren en distribueren van lokale en regionale informatieproducten;
4. centrale inkoop: het waar nodig en mogelijk vanuit een oogpunt van efficiency en effectiviteit komen tot het gezamenlijk inkopen van benodigde zaken;
5. coördinatie en afstemming: coördinatie met, ondersteuning van en afstemming met de lokale toeristische informatiepunten en het toeristisch-recreatieve bedrijfsleven voor de ontwikkeling van activiteiten, producten en diensten alsmede het stimuleren van samenwerking.

VVV-logo

Door de werkgroep is aangegeven dat het VVV-logo in de ontwikkeling van de nieuwe structuur niet leidend kan en mag zijn. Het komen tot een voor Drenthe gewenste opzet is bepalend! Daarna zal in overleg met VVV Nederland moeten worden gezien of een en ander problemen geeft bij het wel of niet verkrijgen van het VVV-logo. Uit verkennende gesprekken met VVV Nederland blijkt echter dat naar verwachting door deze organisatie kan worden ingestemd met de voorgestelde opzet.

Lokale informatievoorziening

In principe is in de notitie slechts beperkt ingegaan op de invulling van de toeristische informatievoorziening op lokaal niveau. De lokale oplossingen voor de invulling van de toeristische informatievoorziening zijn zeer divers, zowel qua structuur als ook qua bemensing. Het is in het kader van deze notitie geen zaak hier nader op in te gaan. De verantwoordelijkheid voor de lokale invulling is en blijft een zaak van de individuele gemeenten. Uitgangspunt van de nu voorliggende notitie is dan ook: centraal alleen wat moet...lokaal wat kan.

Wijzigingsvoorstellen

Naar aanleiding van het overleg binnen het Dagelijks Bestuur van het Recreatieschap Drenthe, het overleg binnen het AORTA op 2 september en 9 september 2008 en de behandeling in de Bestuurlijke Klankbordgroep op 11 september 2008 worden de volgende wijzigingen van de notitie voorgesteld.

- Algemeen

a. blz. 5 – 3.1. – 2e alinea:

Voornamelijk door het bedrijfsleven en met ondersteuning van een groot aantal vrijwilligers.... Veranderen in:

Dankzij de inzet van vele vrijwilligers, lokale organisaties en ondernemers is de nu voorliggende invulling gerealiseerd binnen een zeer kort tijdsbestek.

- Bestuurlijke structuur

b. blz. 12 – ad 2 – Stichting Recreatievoorzieningen Drenthe+
Onderdeel:

De Raad van Toezicht gevormd door:

- een drietal portefeuillehouders, niet zijnde leden van het Dagelijks Bestuur van het Recreatieschap Drenthe;
- een tweetal vertegenwoordigers van het recreatief/toeristisch bedrijfsleven.

De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt benoemd door en uit het midden van genoemde leden.

c. blz. 19 – onderdeel:

Het bestuur van het Recreatieschap Drenthe te verzoeken tot wijziging van de bestuursstructuur van deze stichting, waarbij in de Raad van Toezicht van deze stichting zitting krijgen:

- een drietal portefeuillehouders, niet zijnde leden van het Dagelijks Bestuur van het Recreatieschap Drenthe;
- een tweetal vertegenwoordigers van het recreatief/toeristisch bedrijfsleven.

De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt benoemd door en uit het midden van genoemde leden.

- Gebiedscoördinatoren

Blz. 10,11, 15 en 19:

Voorgesteld wordt het onderdeel gebiedscoördinatoren in het kader van deze notitie te schrappen. Gelet op de taak en plaats van de nieuwe centrale organisatie en de eerder aangegeven verantwoordelijkheden van de individuele gemeenten bij de lokale toeristische informatievoorziening, past het beter betreffende dit onderwerp te komen tot een separaat voorstel. Betreffende dit voorstel kan dan op een later moment een nadere discussie plaatsvinden tussen de betrokken gemeenten en de provincie. Tevens zal met name bij dit onderwerp aandacht moeten worden gegeven aan de taak en plaats van het bedrijfsleven. Dit ondermeer bij de financiering van mogelijke uitvoeringsprojecten.

Financiering

Door de werkgroep is voor de financiering van de centrale organisatie uitgegaan van de verdeelsleutel, zoals deze ook wordt gebruikt voor het fonds Recreatie en Toerisme van het Recreatieschap Drenthe. Omtrent de definitieve financieringsopzet en kostenverdeling kan echter zeker nog discussie plaatsvinden.

In dit kader zijn bij deze aanbiedingsbrief – in samenhang met de discussie binnen de Bestuurlijke Klankbordgroep op 11 september jl. – nog een aantal voorbeelden betreffende mogelijke verdeelsleutels neergelegd (zie bijlage I en II). Een keus voor de definitieve verdeelsleutel is nu echter wel noodzakelijk voor de voortgang.

Voortgang

De huidige tijdelijke opzet van de Toeristische Informatievoorziening is geregeld tot 31 oktober 2008. Uitgaande van een effectuering van de nieuwe opzet met ingang van 1 januari 2009, is het gewenst de huidige tijdelijke opzet te continueren tot 31 december 2008.

Hierover zijn aan de gemeenten bij brief van 11 september 2008 reeds voorstellen gedaan. Actie in relatie tot de nieuwe opzet is echter essentieel!

In de nu voorliggende periode zal gestart moeten worden met het nemen van maatregelen om op 1 januari 2009 te kunnen beginnen. Gelet hierop is dan ook een grote dynamiek binnen de gemeentelijke besluitvorming rond dit onderwerp gewenst.

Met vriendelijke groet,
Recreatieschap Drenthe / Stichting Recreatievoorzieningen Drenthe,

(H. Hartog, directeur).

Stichting Recreatievoorzieningen Drenthe

Brink 4b
7981 BZ Diever
Tel.: (0521)593210
Fax: (0521)591908
E-mail: info@recreatieschapidrenthe.nl
BTWnr. : 8114.10.146.B01
K.v.K.nr. : 41019458
Rabobank: 1285.76.065
IBAN: NL33RABO0128576065
BIC: RABONL2U

Besluitenlijst van de vergadering van de portefeuillehouders Recreatie en Toerisme over de opzet van het nieuwe centrale toeristisch informatiepunt Drenthe.

Datum: 24 september 2008

Plaats: gemeentehuis Aa en Hunze

Aanwezig:

De heer H. van Hoof	- gemeente Assen - voorzitter
De heer J. Duinkerken	- gemeente Assen
De heer E. van Oosterhout	- gemeente Aa en Hunze
Mevrouw A. van der Ziel-Nauta	- gemeente De Wolden
De heer J. Frieling	- gemeente Tynaarlo
De heer E. Bolhuis	- gemeente Midden-Drenthe
Mevrouw C. Boersen	- gemeente Noordenveld
Mevrouw T. Slagman-Bootsma	- gemeente Westerveld
Mevrouw E. Deddens	- gemeente Westerveld
De heer K. Smid	- gemeente Hoogeveen
De heer J. Kuper	- gemeente Emmen
De heer R. Hazelaar	- gemeente Coevorden
De heer F. Alberts	- gemeente Borger-Odoorn
De heer W. Plekkenpol	- gemeente Weststellingwerf
De heer P. Kaastra	- gemeente Weststellingwerf
De heer S. van Weperen	- gemeente Ooststellingwerf
De heer H. Hartog	- Recreatieschap Drenthe - secretaris

Het overleg heeft geleid tot de volgende conclusies en besluiten:

1. Algemeen

Met de notitie van de werkgroep kan unaniem worden ingestemd. Met nadruk wordt door de bestuurders de dank uitgesproken richting de werkgroep voor haar inzet. Besloten wordt dan ook ingaande 1 januari 2009 te komen tot de instelling van een centrale toeristische informatieorganisatie conform het gestelde in deze notitie. Het betreft hier een kleinschalige organisatie bestaande uit 3 fte. Tevens wordt besloten de nu tijdelijke organisatie te continueren tot 31 december 2008, zodat voldoende tijd aanwezig is om binnen de gemeenten de discussie op dit punt te voeren.

2. Gebiedscoördinatoren

Besloten wordt voorlopig af te zien van het instellen van de gebiedscoördinatoren. Na 1 jaar zal nader kunnen worden gezien of en zo ja op welke wijze, er nog verdere behoeften zijn om tot een vorm van gebiedscoördinatorschap te komen. Vooralnog wordt vastgesteld, dat de lokale situaties zich eerst dienen te bestendigen.

3. Organisatie

Besloten wordt in te stemmen met het voorstel tot het onderbrengen van deze nieuwe organisatie bij de stichting Recreatievoorzieningen Drenthe van het Recreatieschap Drenthe. Deze stichting krijgt een raad van toezicht bestaande uit een drietal wethouders niet zijnde

leden van het Dagelijks Bestuur van het Recreatieschap Drenthe en twee vertegenwoordigers van het toeristische bedrijfsleven. De directeur van het Recreatieschap Drenthe is en wordt bestuurder van deze stichting.

4. Financiën

Rond de verdeelsleutel voor de kosten van deze stichting, geraamd op € 200.000 per jaar is nog geen unanimitieit. Behoudens Emmen kunnen de portefeuillehouders zich vinden in de verdeelsleutel, zoals ook toegepast voor het Recreatieschap. Besloten wordt dat de heer Van Hooft op dit punt nader overleg zal voeren met Emmen. Tevens kan met er mee akkoord gaan wellicht tot een beperkte aanpassing van de verdeelsleutel te komen. Dit mag echter niet tot substantiële afwijkingen van de kosten voor de gemeenten op grond van het nu voorliggende model leiden.

Voorts wordt besloten dat voor de financiering uitgegaan wordt van een meerjarige budgetovereenkomst tussen de stichting en de gemeenten. Voorkomen moet worden dat de stichting jaarlijks een groot aantal subsidieformulieren/aanvragen enz. moet invullen. Gelet op de omvang van de organisatie en de duidelijkheid rond de 100% financiering vanuit de gemeenten komt genoemde meerjarige overeenkomst hier als gewenst voor.

5. Deelname andere gemeenten

De heer Van Weperen geeft aan dat er een redelijke zekerheid is, dat de gemeente Ooststellingwerf ook zal aanhaken bij de nu voorgestelde constructie. Voorts deelt de heer Hartog mee dat het denkbaar is, dat de gemeente Meppel ook zal deelnemen, gelet op de nu gerezen problematiek tussen de lokale VVV van Meppel en de VVV Kop van Overijssel. Tot slot heeft de gemeente Leek aangegeven geïnteresseerd te zijn in de nu gedachte oplossing.

Op grond van deze gegevens wordt besloten in een tweede kostenmodel aan te geven welke effecten er zouden ontstaan voor de bijdrageregeling op grond van het Recreatieschap bij participatie van de gemeenten Ooststellingwerf en Meppel. Dit vanzelfsprekend onder rekening houding met het feit, dat hierover nog geen concrete uitspraken zijn gedaan.

6. Personeel

De heer Hartog wordt gemachtigd om te starten met de voorbereidende werkzaamheden om tot de instelling van de nieuwe organisatie ingaande 1 januari 2009 te komen. Dit betekent ondermeer, dat er personeel zal worden geworven.

7. Contact VVV Nederland

De heer Hartog zal op korte termijn contact opnemen met VVV Nederland. Algemeen wordt gesteld, dat in principe het handhaven van het VVV logo wordt voorgestaan. Dit echter wel onder voorwaarde, dat door VVV Nederland akkoord wordt gegaan met de nu voorgestelde Drentse constructie. Mocht dit problemen opleveren, dat kan alsnog worden overwogen om tot een TIP constructie te komen.

8. Contacten met curator

Naar uit een rondvraag blijkt is er geen eenduidigheid rond het contact met de curator in relatie tot de afwikkeling van het faillissement van VVV Drenthe Plus. Een aantal gemeenten heeft een bezwaarschrift van de curator ontvangen terzake het niet verlenen van de subsidie, een aantal gemeenten heeft niets meer vernomen en een aantal gemeenten heeft zelf een regeling getroffen.

9. Communicatie

Besloten wordt dat de heer Van Hooft centraal aanspreekpunt blijft voor de pers.

1. INLEIDING

Vanaf april 2008 is overleg gevoerd tussen de portefeuillehouders recreatie & toerisme van de Drentse gemeenten, de Groningse gemeenten Haren en Hoogezand-Sappemeer en de Friese gemeente Weststellingwerf over de situatie die door het faillissement van de VVV Drentheplus is ontstaan. Unaniem is door de portefeuillehouders de wens uitgesproken om te komen tot een gezamenlijke aanpak voor de toeristische informatievoorziening in Drenthe om verdere differentiatie en versnippering tegen te gaan.

Tijdens de vergadering op 15 mei 2008 is met uitzondering van gemeenten Haren en Hoogezand-Sappemeer, door de portefeuillehouders besloten om te komen tot een tijdelijke invulling (tot 31 oktober 2008) van de centrale coördinatie rond de toeristische informatievoorziening in Drenthe. De gemeente Haren en Hoogezand-Sappemeer hebben besloten aan te sluiten bij Groningse initiatieven op het gebied van toeristische informatievoorziening.

Voorliggend voorstel voorziet in de wens van de portefeuillehouders om te komen tot een advies over de (centrale) invulling van de toeristische informatievoorziening vanaf 1 november 2008 en verder.

2. ADVIES- EN WERKGROEP

Om na het faillissement van de VVV Drenthe Plus inhoud te geven aan de toeristische informatievoorziening in Drenthe, is door de portefeuillehouders recreatie & toerisme in april 2008 een bestuurlijke adviesgroep en ambtelijke werkgroep ingesteld. De advies- en werkgroep hebben in eerste instantie geadviseerd over de tijdelijke (nood)oplossing voor de (centrale) toeristische informatievoorziening in Drenthe. Aansluitend is aan de advies- en werkgroep gevraagd te komen tot een advies over de lange termijn oplossing.

In de afgelopen periode zijn er door de ambtelijke werkgroep de nodige inventarisatiewerkzaamheden verricht om te komen tot voorliggend advies over een lange termijn oplossing voor de (centrale) toeristische informatievoorziening in Drenthe. Een bezoek is gebracht aan het Regionaal Bureau voor Toerisme Rivierenland (Betuwe, Bommelerwaard en Land van Maas en Waal) en het Toeristisch Platform Noordwest Fryslân. Daarnaast is er zowel telefonisch als schriftelijk bij andere VVV's en organisaties met andere vormen van toeristische informatievoorziening geïnformeerd naar de opbouw van de organisatiestructuur en het functioneren hiervan. Resultaten van deze inventarisatieronde en de ervaringen opgedaan met de tijdelijk ontwikkelde informatiestructuur hebben geleid tot voorliggend voorstel.

Samenstelling bestuurlijke adviesgroep:

- de heer H. van Hooff - gemeente Assen
- de heer G. Roeles - gemeente Coevorden
- de heer J. Kuper - gemeente Emmen
- de heer E. Bolhuis - gemeente Midden Drenthe
- de heer J. Kemkers - gemeente Noordenveld
- de heer H. Hartog - Recreatieschap Drenthe

Samenstelling ambtelijke werkgroep:

- de heer J. Duinkerken - gemeente Assen
- mevrouw A. Bouwers - gemeente Emmen
- de heer R. Hazelaar - gemeente Coevorden
- mevrouw V. van Hees - gemeente Hoogeveen
- mevrouw C. Boersen - gemeente Noordenveld
- mevrouw I. IJdens - Koninklijke Horeca Nederland, afdeling Drenthe
- de heer H. Talens - Koninklijke Horeca Nederland, afdeling Drenthe
- de heer D. Dijkstra - Recron Drenthe
- de heer H. Hartog - Recreatieschap Drenthe
- mevrouw G. Kraak - Recreatieschap Drenthe

3. HUIDIGE SITUATIE (TIJDELIJK)

In 2006 is er op provinciaal niveau voor gekozen om te komen tot een tweedeling ten aanzien van de toeristische promotie & marketing en de toeristische informatievoorziening voor Drenthe. De toeristische promotie & marketing wordt uitgevoerd door de Stichting Marketing Drenthe, zijnde een provinciale organisatie. Het zwaartepunt van de activiteiten van Marketing Drenthe ligt op de benadering van doelgroepen buiten de provincie.

De toeristische informatievoorziening wordt gezien als een aangelegenheid op gemeentelijk niveau en werd tot voor kort uitgevoerd door de VVV Drentheplus. Ten aanzien van de toeristische informatievoorziening werd onderscheid gemaakt tussen:

1. toeristische informatievoorziening op lokaal en/of gemeentelijk niveau;
2. toeristische informatievoorziening op centraal niveau, inclusief coördinatie en afstemming van de lokale en/of gemeentelijke activiteiten.

Na het faillissement is voor de tijdelijke oplossing aangaande de opzet van de toeristische informatievoorziening eveneens voor het bovenstaande onderscheid gekozen.

3.1 Tijdelijke oplossing lokale toeristische informatievoorziening

In de loop van 2008 zijn de verschillende gemeenten er grotendeels in geslaagd om te voorzien in de invulling van de lokale toeristische informatievoorziening. Voor een belangrijk deel is dit in nauw overleg met het (lokale) toeristisch-recreatieve bedrijfsleven gebeurd. Voor een overzicht van de lokale toeristische informatiepunten, zie bijlage 1.

Naar blijkt is er sprake van een zeer divers beeld rond de nu aanwezige lokale toeristische informatiepunten. Voornamelijk door het bedrijfsleven en met ondersteuning van een groot aantal vrijwilligers is de nu voorliggende invulling gerealiseerd binnen een zeer kort tijdsbestek. Het is nu zaak om tot een verdere verbetering van de kwaliteit van deze voorzieningen te komen. Hierbij zijn verdere contacten met gemeenten en/of de organisaties in de diverse gemeenten die verantwoordelijk zijn voor het ontwikkelen en het instellen van de lokale toeristische informatiepunten van groot belang.

3.2 Tijdelijke oplossing centrale toeristische informatievoorziening

Onder de hoede van Stichting Recreatievoorzieningen Drenthe (zelfstandige privaatrechtelijke dochter van Recreatieschap Drenthe) is eind mei 2008 de tijdelijke centrale toeristische informatievoorziening van start gegaan.

Deze tijdelijke centrale organisatie diende een beperkt aantal basistaken uit te voeren:

1. *Digitale toeristische infrastructuur* - Ontwikkelen, actualiseren en bijhouden van een centrale website en bijbehorende databases;
2. *Telefonische- en digitale bereikbaarheid* - Opzetten en bemensen van een centraal contactpunt om telefonische en digitale (e-mail) informatieverzoeken te beantwoorden en/of door te verwijzen naar lokale toeristische informatiepunten;
3. *Distributie* - Opzetten en verzorgen van distributie van algemeen folder- en/of informatiemateriaal naar de lokale toeristische informatiepunten;
4. *Coördinatie en afstemming* - Coördinatie van- en afstemming met toeristische informatiepunten en toeristisch-recreatieve bedrijfsleven.

Ad. 1 Digitale toeristische infrastructuur

In de afgelopen periode is in gezamenlijkheid met Marketing Drenthe de site www.dasnoudrenthe.nl doorontwikkeld tot een volwaardige toeristische informatiesite voor Drenthe. Hierdoor is gewaarborgd dat na het wegvallen van de website van de VVV Drentheplus, de toeristische informatie over Drenthe op internet continue vindbaar is geweest. Ten behoeve van site is eveneens een bijbehorende database met accommodaties en bezienswaardigheden ontwikkeld. Voor de evenementen is gebruik gemaakt van een bestaande database G!ds van Biblionet. De tijdelijke centrale organisatie draagt continue zorg voor het actualiseren, aanvullen en bijhouden van de betreffende gegevens en het informeren van betreffende partijen hierover.

Ad. 2 Telefonische- en digitale bereikbaarheid

Voor de periode tot 31 oktober 2008 is een centraal telefoonnummer geopend (0521) 59 17 15 en e-mail adres aangemaakt tip@recreatieschapidrenthe.nl. Via het centrale telefoonnummer en e-mail adres worden informatieverzoeken opgevangen en afgehandeld of wordt doorverwezen naar de lokale toeristische informatiepunten of andere betrokken partijen. Gemiddeld zijn er tussen de 100 en 150 telefonische vragen per maand per telefoon beantwoord. Daarnaast wordt veel gebruik gemaakt van het stellen van vragen via de e-mail. Per maand zijn er door de centrale organisatie tussen de 200 en 250 e-mails afgehandeld.

De centrale telefonische- en digitale bereikbaarheid voorziet op goede wijze in de behoefte van ondernemers, toeristen en recreanten aan het verkrijgen van gewenste (extra) informatie. Naast de consumentenvragen zoals "Wat is er te doen in ...?" en "Waar kan ik overnachten?", blijkt ook het toeristisch-recreatieve bedrijfsleven behoefte te hebben aan een centraal punt voor het stellen van vragen. Vragen variëren in dit geval van praktische zaken zoals "Hoe loopt deze fietsroute?" en "Welk bedrijf is waar mee bezig?", tot vragen over afstemming en samenhang rond activiteiten.

Ad. 3 Distributie

De tijdelijke centrale organisatie heeft de distributie van algemeen foldermateriaal en op beperkte wijze de centrale inkoop verzorgd. Verspreiding van individuele bedrijfsfolders is in principe een verantwoordelijkheid van het bedrijfsleven zelf. Juist de centrale distributie van het algemene foldermateriaal, routebrochures en het zorgen voor centrale inkoop van routeboekjes etc. is tijdens het zomerseizoen van groot belang gebleken. Het waarborgen van continuïteit is dan ook van belang.

Ad. 4 Coördinatie en afstemming

De tijdelijke centrale organisatie heeft gezorgd voor de basisafstemming tussen de in de zomer van 2008 nieuw ingestelde lokale toeristische informatiepunten. In het kader van de coördinatie en afstemmingstaak zijn alle TIP-locaties bezocht. Tijdens deze bezoeken is informatie verstrekt over de opzet van de huidige algemene informatie, is een informatiemap uitgereikt en is getracht de samenwerking met nagelegen TIP's te stimuleren. Tevens is elke twee weken een nieuwsbrief uitgegeven. Deze nieuwsbrief is gezonden naar alle toeristisch-recreatieve ondernemers en alle andere partijen betrokken bij het toeristisch-recreatieve werkveld in Drenthe. Uit een indicatief onderzoek bleek de waardering voor deze nieuwsbrief zeer hoog te zijn. Tevens is via persberichten algemene informatie verstrekt over ondermeer de bezettingsgraad van het toeristisch-recreatieve bedrijfsleven in het zomerseizoen.

Door VVV Nederland is op tijdelijke basis (tot 1 november 2008) aan Recreatieschap Drenthe dan wel Stichting Recreatievoorzieningen Drenthe toestemming verleend om tot tijdelijke toekenning van het gebruik van het VVV-logo ca. te komen. Aan vrijwel alle toeristische informatiepunten is het VVV-logo tijdelijk toegekend. Na 31 oktober a.s. zal deze toekenning komen te vervallen indien niet tot verder afspraken met VVV Nederland wordt gekomen.

4. TOEKOMSTIGE SITUATIE (LANGE TERMIJN)

De nieuwe (centrale) toeristische informatievoorziening in Drenthe zal moeten waarborgen dat inwoner, toerist, recreant of andere geïnteresseerde op toegankelijke wijze informatie over Drenthe of een bepaalde regio aangeboden krijgt, op een tijdstip waarop hij/zij dit wenst en zonder dat men hiervoor specifiek op zoek hoeft gaan. Het leveren van deze informatie kan zowel mondeling, schriftelijk als digitaal plaatsvinden. Deze receptieve- en informerende functie wordt blijvend gezien als een verantwoordelijkheid van de lokale overheid en/of het lokale bedrijfsleven (toeristisch-recreatieve bedrijvigheid en midden- en kleinbedrijf).

De structuur van de verschillende organisaties die de afgelopen periode zijn bezocht en ondervraagd, komen allemaal in meer of mindere mate aan het bovenstaande uitgangspunt tegemoet. Naast een enkel zelfstandig informatiekantoor, is de receptieve- en informerende functie in de verschillende regio's zoveel mogelijk ondergebracht bij het lokale toeristisch-recreatieve bedrijfsleven. Ondernemers worden hierbij met verschillende faciliteiten ondersteund, zoals een digitale informatiezuil, een uniforme productendisplay (met te verkopen fiets-, wandelkaarten, routebrochures, etc.) en/of een display met zogenoemde "tourist cards" (tourist cards of minicards zijn kleine visitekaartjes met tips voor een dagje uit, overnachtingsmogelijkheden, horecagelegenheden, etc.). Ook op momenten dat een ondernemer even geen tijd heeft om bezoekers te woord te staan of niet aanwezig is, is alle benodigde informatie voorhanden om de bezoeker wegwijs in de regio te maken. De ontwikkeling, levering en actualisering van deze ondersteunende faciliteiten worden bij het merendeel van de ondervraagde instanties aangestuurd vanuit een centrale organisatie. Door de receptieve- en informerende functie zoveel mogelijk te koppelen aan het lokale toeristisch-recreatieve bedrijfsleven, ontstaat een zeer fijnmazig netwerk van toeristische informatiepunten. Op deze manier komt de bezoeker overal toeristische informatie tegen, ook als hij/zij hier naar niet gericht op zoek is. De aansturing vanuit een centrale organisatie bevordert daarbij het gewenste niveau van het informatieaanbod in een regio en de uniformiteit en herkenbaarheid hiervan.

Voor de toeristische informatievoorziening in Drenthe op de lange termijn lijkt de hierboven geschetste situatie een wenselijke oplossing. Het creëren van een efficiënt, kwalitatief goed en zo mogelijk fijnmazig netwerk van toeristische informatiepunten bij ondermeer het Drentse toeristisch-recreatieve bedrijfsleven in combinatie met enkele ondersteunende faciliteiten, waarborgt dat de bezoeker altijd op toegankelijke wijze informatie aangeboden krijgt en op een tijdstip waarop hij/zij dit wenst. De informatie wordt immers geleverd daar waar de bezoeker komt: bij de recreatieondernemer en de grote attracties. Deze gewenste aanpak is vernieuwend, waar het gaat om de informatiestromen. Geen kasten en rekken meer met folders en brochures, maar digitale informatiezuilen, compacte productendisplays en een goedkope maar uitgebreide informatievoorziening in de vorm van de zogenoemde "tourist cards". De toeristische informatiepunten worden vanuit een centrale organisatie voorzien van actuele, benodigde informatie en producten, zowel in digitale- (internet) als gedrukte vorm (tourist cards).

Het ontwikkelen van deze producten zal alleen kunnen in goede en nauwe samenwerking met het toeristisch-recreatieve bedrijfsleven. Wel zal met nadruk sprake dienen te zijn van een financiële participatie van het bedrijfsleven bij de implementatie van deze producten. Op productniveau kunnen hierover de benodigde afspraken worden gemaakt voor zowel de uitwerking als de financiering. Als blijkt, dat een product niet of niet goed aansluit bij de markt, dan zal hieraan verder geen vervolg moeten worden gegeven.

4.1 Lokale toeristische informatiepunten

Om de uniformiteit en kwaliteit van de receptieve- en informerende functie te waarborgen is het van belang enige kwaliteitseisen te hanteren bij het erkennen van een ondernemer als lokaal toeristisch informatiepunt, waaronder:

- Maximale openstelling, gebaseerd op het toeristische seizoen;
- Een goede bereikbaarheid, neerkomend op een centrale ligging (gebaseerd op bezoekersstromen) en een openbaar karakter;
- Duidelijke display met informatie; overwogen kan worden dit centraal aan te bieden. Concreet gaat het daarbij om het aanbieden van een logo in de vorm van een schild/vlag en een display voor informatiemateriaal;
- Een gastvrije houding;
- Tenminste een lokaal/regionaal "VVV"-assortiment (plattegrond eigen plaats/regio, toeristische fiets- en wandelroutes en overige relevante routes eigen plaats/regio, evenementenkalender of agenda eigen plaats/regio);
- Eventuele andere door de individuele gemeenten nader te bepalen criteria, welke naar wens in samenwerking met het bedrijfsleven kunnen worden uitgewerkt in een notitie of plan van aanpak.

Om de herkenbaarheid van lokale toeristische informatiepunten te vergroten wordt aanbevolen aan te sluiten bij het centrale TIP- en/of VVV-beeldmerk. Waar en op welke manier toeristische informatiepunten worden ingericht is een zaak tussen individuele gemeenten en het lokale toeristisch-recreatieve bedrijfsleven en midden- en kleinbedrijf. Hier wordt in voorliggend voorstel dan ook niet verder op ingegaan en er zal op dit punt geen sprake zijn van centrale aansturing. De lokale TIP- en/of VVV-vestigingen zijn en blijven een verantwoordelijkheid (zowel inhoudelijk als financieel) van het lokale bedrijfsleven en/of de betrokken gemeenten. Op centraal niveau zal echter wel aandacht dienen te zijn voor de bewaking van de algemene kwaliteit en uniformiteit rond de te verstrekken informatie.

Indien besloten wordt om het VVV-logo te handhaven en de toekenning blijvend door de (nieuwe) centrale organisatie te laten verlopen, zal er sprake zijn van beperkte aanvullende eisen. Deze eisen hebben betrekking op de wijze van gebruik van het VVV-logo, het verkopen van de Iris-cheques en de aanwezigheid van lokaal/regionaal informatiemateriaal. Mochten informatiepunten niet (kunnen) voldoen van deze eisen, alsmede het niet opvolgen van boven genoemde zaken, dan zal dit leiden tot het intrekken van het logo en het niet meer opnemen van dit betreffende informatiepunt in de centrale informatievoorziening. Hierdoor blijft het – ondanks de genoemde zelfstandigheid van de lokale toeristische informatiepunten – toch mogelijk om enige invloed uit te oefenen op de kwaliteit van de dienstverlening, hetgeen, zoals nu al blijkt zeker noodzakelijk is.

4.2 Centrale organisatie

In de nieuwe aanpak, dient de centrale organisatie een aantal basisfuncties uit te voeren:

1. *Digitale toeristische infrastructuur* - Ontwikkelen, actualiseren en bijhouden van een centrale website en bijbehorende databases;
2. *Telefonische- en digitale bereikbaarheid* - Opzetten en bemannen van een centraal contactpunt om telefonische en digitale (e-mail) informatieverzoeken te beantwoorden en/of door te verwijzen naar lokale toeristische informatiepunten;
3. *Informatieproducten* - Ontwikkelen, uniformeren, centraal inkopen en distribueren van lokale en regionale informatieproducten ten behoeve van de toeristische informatiepunten;
4. *Centrale inkoop* – Het waar nodig en mogelijk vanuit een oogpunt van efficiency en effectiviteit komen tot het gezamenlijk inkopen van benodigde zaken;

5. *Coördinatie en afstemming* - Coördinatie van- en afstemming met toeristische informatiepunten en toeristisch-recreatief bedrijfsleven voor de ontwikkeling van centrale activiteiten en/of producten op basis van de bestaande behoefte.

Voorvoemde taken zijn door de tijdelijke organisatie in meer of mindere mate ingevuld. De fundamentele taken die door de tijdelijke organisatie zijn gelegd, kunnen nu verder uitgebouwd en verstevigd worden.

Ad. 1 Digitale toeristische infrastructuur

Door de tijdelijke organisatie is een grote stap in de goede richting gezet in het actualiseren, aanvullen en bijhouden van de toeristische gegevens op www.dasnoudrenthe.nl. Na 31 oktober 2008 is het zaak te komen tot een verdere professionalisering en definitieve invulling van de centrale internetsite en de bijbehorende databases. Hierbij zal sprake zijn van de continuering van de intensieve samenwerking met Marketing Drenthe op dit vlak.

Conform eerdere afspraken die in januari 2008 gemaakt zijn, wordt er op dit moment met Marketing Drenthe al gewerkt aan de ontwikkeling van een nieuwe toeristische database. Deze toekomstige gegevensbank moet fungeren als de basis-database voor toeristisch Drenthe. Opname in de database is voor iedereen toegankelijk: elke ondernemer in Drenthe kan met basisgegevens in database opgenomen worden met een aantal basisgegevens. Gegevens van accommodaties, attracties, bezienswaardigheden, etc. zullen in de toekomst via verschillende websites oproepbaar zijn. Omdat de site www.dasnoudrenthe.nl op dit moment vooral fungeert als een portaal (veel doorlinken), is verdere verbetering en professionalisering gewenst. Eveneens wordt in samenwerking met Marketing Drenthe een goede aansluiting op het Drenthe portaal gewaarborgd.

Ad. 2 Telefonische- en digitale bereikbaarheid

De afgelopen maanden hebben consumenten, het toeristisch-recreatieve bedrijfsleven en de (tijdelijke) toeristische informatiepunten steeds beter de weg weten te vinden naar het centrale contactpunt. De hoeveelheid aan binnengekomen informatieverzoeken, wijst erop dat de centrale telefonische- en digitale bereikbaarheid voorziet in de behoefte die hieraan is.

Voor de lange termijn is het doorzetten van een centraal contactpunt van belang. De nieuwe centrale organisatie kan de telefoon- en e-mailservice op goede wijze continueren. De aanwezigheid van een centraal contactpunt verhoogt in belangrijke mate het service niveau van toeristisch Drenthe. Via het centrale contactpunt kan eveneens op een goede manier worden doorverwezen naar de lokale toeristische informatiepunten.

Ad. 3 Informatieproducten

De tijdelijke centrale organisatie heeft zich met beperkte mankracht bezig gehouden met distributie van algemeen foldermateriaal. Ook op lange termijn zal aan deze dienst zeker behoefte blijven, doordat de vraag naar (fysiek) informatiemateriaal altijd aanwezig is. Er is een belangrijke taak weggelegd voor zowel de centrale organisatie als de lokale toeristische informatiepunten om elkaar blijvend van goede informatie te voorzien.

In de nieuwe aanpak spelen informatiestromen dan ook een belangrijke rol. Naast de distributie van foldermateriaal maakt ook de ontwikkeling en uniformering hiervan onderdeel uit van de nieuwe informatievoorziening. De nieuwe aanpak maakt het mogelijk om in te spelen op het aanbrengen van samenhang in informatiemateriaal maar ook om de gewenste diversiteit te behouden binnen de verschillende lokale informatiepunten. Vanuit de centrale organisatie zullen de toeristische informatiepunten in de toekomst kunnen worden voorzien van actuele, benodigde informatie in de vorm van displays met "tourist cards", brochures en productendisplays (met bijvoorbeeld fiets-, wandelroutes, landkaarten, etc.) en zo mogelijk digitale informatiezuilen. Deze onderdelen kunnen als aparte projecten worden opgezet met eventuele te verwerven subsidies en participatiebijdragen van het toeristisch-recreatieve

bedrijfsleven. Coördinerende- en uitvoerende taken op dit vlak worden door de nieuwe centrale organisatie opgepakt.

Ad. 4 Centrale inkoop

Vanuit een oogpunt van efficiency en effectiviteit is het wenselijk om een centrale inkoop te ontwikkelen. Hierbij kan worden gedacht aan de centrale inkoop van boekjes en gidsen van derden (waaronder Drents Landschap, Staatsbosbeheer, ANWB, etc.) maar ook het inkopen van Iris-cheques, zaken rond automatisering, etc. Een centraal geregelde inkoop biedt eveneens de mogelijkheid om enige uniformering van het (informatie)aanbod te realiseren.

Essentieel hierbij blijft, dat er bij de invulling van deze rol duidelijkheid is en blijft bestaan rond de centrale en lokale verantwoordelijkheden. Het uitgangspunt dient te zijn dat door de ontwikkeling van deze functie een extra service kan worden geboden aan de lokale toeristische informatiepunten voor zover hieraan behoefte is. De centrale inkoop zal vooral voor de kleinschalige toeristische informatiepunten van toegevoegde waarde zijn. De grotere lokale kantoren hebben vaak minder moeite te voldoen aan gestelde inkoophoeveelheden, maar kunnen op andere punten eveneens van een centrale inkoop profiteren.

Ad.5 Coördinatie en afstemming

De coördinatie van- en afstemming met de toeristische informatiepunten en het toeristisch-recreatieve bedrijfsleven is tot 31 oktober vanwege beschikbare menskracht slechts op beperkte wijze door de tijdelijke centrale organisatie ingevuld. De nieuwe centrale organisatie zou op dit gebied echter een sleutelrol kunnen en moeten vervullen.

De coördinatie rond de informatievoorziening is essentieel gelet op het algemeen omarmde uitgangspunt dat de ontwikkeling van het toeristische product Drenthe een gezamenlijk belang is van de Drentse- en aanliggende gemeenten. Toeristische regio's, routes, voorzieningen, arrangementen, etc. beperken zich niet tot binnen de gemeentegrenzen maar zijn juist vaak grensoverschrijdend. Nieuwe initiatieven vragen daarbij om afstemming rond publiciteit, promotieactiviteiten, acties, etc. met verschillende partijen, zoals Marketing Drenthe, betrokken gemeenten en het toeristisch-recreatieve bedrijfsleven. Het ontwikkelen en initiëren van projecten en producten die aansluiten bij de wens van het bedrijfsleven en die door het bedrijfsleven worden meefinancierd zullen hier de leidende uitgangspunten dienen te zijn. Evenals in de aanpak van "Rivierenland" zal aan de uitwerking van producten geen verdere aandacht moeten worden geschonken als mocht blijken dat hiervoor geen belangstelling bestaat. Daarnaast is het zoeken van aansluiting op de ontplooidde activiteiten van Marketing Drenthe een must. In sommige gevallen zullen gewenste producten wellicht niet-markt conform zijn en derhalve niet door het bedrijfsleven ondersteund, maar vanuit een oogpunt van algemeen belang specifiek worden gevraagd door bijvoorbeeld overheden ca. In dat geval zal er sprake moeten zijn van meefinanciering door deze partijen. Gelet op het grote belang van afstemming – dit ook in relatie tot de door Marketing Drenthe ontwikkelde campagnes – kan en mag worden geconcludeerd, dat aan het integreren van een coördinatiefunctie binnen het centrale toeristische informatiepunt feitelijk niet valt te ontkomen.

Om invulling te kunnen geven aan het bereiken van de gewenste afstemming en synergie, biedt het inzetten van een tweetal coördinatoren een oplossing. Deze coördinatoren kunnen worden aangesproken op de afstemming van lokale en regionale promotie- en marketingactiviteiten en –productontwikkeling; het verbeteren van de samenhang in de communicatie tussen de lokale toeristische informatiepunten en het afstemmen van ontwikkelingen met toeristisch bedrijfsleven, overheden en andere partijen.

Ondanks het feit dat het ontwikkelen van nieuwe initiatieven en producten voor de markt in eerste instantie zal moeten worden opgepakt door de het toeristisch-recreatieve bedrijfsleven, zal er bij ondernemers behoefte zijn om dit in gezamenlijkheid (collectief) aan

te pakken. Redenen hiervoor kunnen zijn om bijvoorbeeld ontwikkelingskosten te kunnen delen of om als gezamenlijke aanbieders een stevigere marktpositie te kunnen bewerkstelligen. Het is van belang om vooral de collectieve productontwikkeling binnen Drenthe vanuit een eenduidig toeristisch kader aan te sturen, zowel thematisch als regionaal als binnen de activiteiten van Marketing Drenthe. Hierbij is het tevens van belang om de coördinatoren te voorzien van de financiële mogelijkheden om stimulerend op te treden.

Samengevat kan de nieuwe centrale organisatie op het gebied van coördinatie en afstemming de volgende rollen vervullen:

- Initiëren, planmatig opzetten en ondersteunen van gemeenschappelijke thematische (bijvoorbeeld cultuurtoerisme of plattelandstoerisme) en regionale productontwikkeling (gebaseerd op regionale marketingplannen) op basis van de vraag vanuit- en in afspraak met het bedrijfsleven;
- Initiëren, planmatig opzetten en ondersteunen van gezamenlijke activiteiten van toeristische samenwerkingsverbanden, toeristische platforms, ondernemers, overheden en andere instanties;
- Waarborgen van een goede aansluiting van bovengenoemde activiteiten op de (ontplooid) campagnes en uitingen van Marketing Drenthe;
- Kwaliteitsbewaking van de toeristische informatievoorziening;
- Coördinatie en stimulering van de lokale toeristische informatiepunten;
- Fungeren als overlegpartner en/of intermediair voor regionale productontwikkeling voor betrokken gemeenten, ondernemers en overige instanties.

5. ORGANISATIESTRUCTUUR

5.1 Bestuurlijke vorm

Om de gewenste centrale informatievoorziening te kunnen waarborgen zijn de volgende opties denkbaar:

1. Het definitief onderbrengen van de centrale organisatie bij Stichting Recreatievoorzieningen Drenthe, privaatrechtelijke dochter van Recreatieschap Drenthe;
2. Het onderbrengen van de centrale organisatie bij de Stichting Recreatievoorzieningen Drenthe, waarbij de Raad van Toezicht van deze stichting wordt uitgebreid met een tweetal vertegenwoordigers van het toeristisch-recreatieve bedrijfsleven (één namens Recron Drenthe en één namens Koninklijke Horeca Nederland, afdeling Drenthe);
3. Gebruik maken van de diensten van een andere organisatie;
4. Het oprichten van een nieuwe stichting.

Ad. 1 Stichting Recreatievoorzieningen Drenthe

De tijdelijke centrale organisatie heeft in de afgelopen periode op een goede wijze formeel gefunctioneerd binnen de Stichting Recreatievoorzieningen Drenthe van Recreatieschap Drenthe. Via de stichting is enerzijds de bestuurlijk/juridische zelfstandigheid gewaarborgd, terwijl anderzijds op een efficiënte en eenvoudige wijze gekomen is tot een effectieve en efficiënte facilitaire samenwerking. Hierdoor kan de opzet van het punt in menskracht klein worden gehouden; immers alle overige ondersteunende zaken worden geleverd via of door het Recreatieschap Drenthe. Een continuering van deze zowel functionele- als bestuurlijke samenwerking waarborgt een stabiele ontwikkeling. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door de directeur van het Recreatieschap Drenthe, terwijl het Dagelijks Bestuur van het Recreatieschap Drenthe de Raad van Toezicht vormt.

Samengevat betekent deze oplossing:

- Een stabiele organisatorische oplossing voor de centrale organisatie;
- Een bestuurlijk/juridische en financieel gezien zelfstandige organisatie;
- Een directe, bestuurlijke invloed van het Recreatieschap Drenthe door de verwevenheid van de stichting met het recreatieschap;
- Een directe overheidsaangelegenheid; geen (directe) invloed in het functioneren van de stichting van het toeristisch-recreatieve bedrijfsleven.

Ad. 2 Stichting Recreatievoorzieningen Drenthe+

Hierbij wordt uitgegaan van het continueren van de positie van de centrale organisatie binnen de Stichting Recreatievoorzieningen Drenthe. Om recht te doen aan de betrokkenheid van het bedrijfsleven in relatie tot de activiteiten van de centrale organisatie en tevens meer afstand te creëren tussen Recreatieschap Drenthe en de stichting wordt het volgende voorgesteld:

De Raad van Toezicht gevormd door:

- een voorzitter, zijnde de voorzitter van het Recreatieschap Drenthe;
- een tweetal vertegenwoordigers van het toeristisch-recreatieve bedrijfsleven;
- een tweetal portefeuillehouders, niet zijnde leden van het Dagelijks Bestuur van het Recreatieschap Drenthe.

De directeur van het Recreatieschap Drenthe blijft bestuurder van de stichting. Hierdoor wordt inhoudelijk de samenhang met de activiteiten van het Recreatieschap Drenthe gewaarborgd, terwijl tevens op een goede wijze de facilitaire en functionele samenwerking tussen recreatieschap en stichting kan worden gegarandeerd. Eveneens is hiermee bestuurlijke continuïteit c.q. de dagelijkse aansturing van de nieuwe centrale toeristische informatievoorziening gewaarborgd.

Samengevat betekent deze oplossing:

- Een stabiele organisatorische oplossing voor de centrale organisatie, mede door de gewaarborgde bestuurlijke continuïteit van de bestuurder/directeur van het recreatieschap;
- Een bestuurlijk/juridische en financieel gezien zelfstandige organisatie;
- Een verminderde invloed van de gemeenten op het functioneren van de stichting;
- Een directe invloed op het functioneren van de stichting vanuit het toeristisch-recreatieve bedrijfsleven;
- Een gesloten financiering doordat er sprake is van een kleinschalige organisatie die ingericht is op slechts facilitair ondersteunende taken.

Ad. 3 Gebruik maken van diensten van een andere organisatie

Uit een quick-scan rond de nu in Drenthe aanwezige organisaties is vooralsnog geen mogelijke geschikte kandidaat-organisatie naar voren gekomen.

Ad. 4 Nieuwe organisatie

Tijdens het overleg van de portefeuillehouders op 16 april 2008 is breed aangegeven, dat er niet of slechts op zeer beperkte wijze belangstelling is voor een nieuwe organisatie. Zou aan deze optie gedacht moeten worden dan zal uitvoerig nader onderzoek nodig zijn in relatie tot de te kiezen structuur, de financiële betrokkenheid van overheden en ondernemers en de positionering van deze organisatie. Concreet betekent deze optie, dat er geen directe betrokkenheid meer is van de gemeenten (behoudens de financiële bijdragen in deze stichting). Tevens is ook geen samenwerkingsvoordeel aanwezig doordat geen band aanwezig is met het Recreatieschap Drenthe.

5.2 Risicoanalyse

Voor de bovengenoemde vier mogelijke organisatievormen voor de nieuwe centrale organisatie kan een korte risicoanalyse worden uitgevoerd.

Risico's opties 1 en 2:

- Continuïteit organisatie: geen sprake van risico door 100% overheidsfinanciering;
- Stabiliteit: een bestuurlijke en organisatorische continuïteit en stabiliteit door inbedding van de organisatie binnen het Recreatieschap Drenthe;
- Tekortfinanciering: geen risico voor tekortfinanciering aangezien er sprake is van een facilitaire organisatie die binnen het taakstellende budget diensten uitvoert;
- Beleidsvrijheid: geen nieuwe beleidswijziging en/of kosten zonder instemming van de betrokken gemeenten;
- Nieuw beleid in relatie tot de regiocoördinatoren: deze werken op grond van een eigen taakstellende financieringsstroom in het kader van een zelfstandig af te rekenen project.

Risico's opties 3 en 4:

- Continuïteit organisatie: geen sprake van risico door 100% overheidsfinanciering; echter wel afhankelijk van bestuursstructuur;
- Stabiliteit: geen zekerheid in verband met nieuw te ontwikkelen bestuursstructuur of onduidelijkheid rond inpassing in een derde organisatie;
- Tekortfinanciering: mogelijk risico zowel door zelfstandige beleidssturing van een nieuwe zelfstandige organisatie en eventueel hierdoor ontstane verantwoordelijkheden voor overheden – zie ontwikkelingen rond faillissement VVV Drentheplus;
- Beleidsvrijheid: grote/grotere zelfstandigheid met het ontbreken van een directe overheidscontrole betekent risico's ten aanzien van in te zetten – zelfstandig te initiëren beleid met onduidelijkheid rond financiering hiervan;

- Opties 3 en 4 vereisen een nieuwe directiestructuur met de hieraan gekoppelde kosten ca. Een en ander betekent een uitzetting van de geraamde kosten;
- Opties 3 en 4 uitgaande van een zelfstandige organisatie of aanhaken bij een derde organisatie betekenen een risico ten aanzien van de financiën en continuïteit van de organisatie.

Gelet op bovengenoemde beknopte risicoanalyse wordt de voorkeur gegeven aan een uitwerking via optie 1 of 2.

5.3 Personele invulling

In de nu afgelopen periode is de centrale organisatie bemand door een viertal medewerkers (totaal 2,3 fte). Gelet op de voorgenoemde taken wordt de volgende formatie voorgesteld:

- 3 fte – internet, telefoon, distributie, administratie (basisvoorziening);
- 2 fte – regiocoördinatie.

6. KOSTEN

Uitgaande van de huidige financiering voor de periode 1 juni t/m 31 oktober (5 maanden voor 80.000 Euro) komt het volgende kostenplaatje naar voren:

- -basiskosten (internet/distributie/telefoon/adm./huisvesting)	- 200.000
- -regiocoördinatie (incl. overhead)	- 200.000
- -regiostimuleringsbudget	- 100.000

Nadere/Globale specificatie basiskosten:

Salariskosten	- 150.000
Huisvesting	- 8.000
Bureaunkosten	- 15.000
Uitvoeringskosten bureau (internet, telefoon, etc.)	- 20.000
Onvoorzien/Overig	- 7.000
Totaal	- 200.000

Nadere/globale specificatie regiocoördinatie:

Salariskosten (incl. reiskosten, etc.)	- 200.000
--	-----------

Regiostimuleringsbudget:

Regiostimulering per regio 50.000 Euro, dit betekent voor Drenthe	- 100.000
---	-----------

* Het betreft hier all-in bedragen waarin ook de facilitaire ondersteuning Recreatieschap Drenthe ca. zijn opgenomen.

* Uitgangspunt bij de nu voorliggende kostenberekening is de continuering van de huidige situatie binnen de Stichting Recreatievoorzieningen Drenthe. Bij een keuze voor een nieuwe stichting zal sprake zijn van additionele kosten: Structureel in verband met het wegvallen van het samenwerkingsvoordeel met het recreatieschap en incidenteel in relatie tot verhuizing, inrichting etc.

* Bovenstaande kostencalculatie betreft een maximale raming. Bij afrekening wordt vanzelfsprekend uitgegaan van daadwerkelijk gemaakte kosten.

7. FINANCIERING

Ten aanzien van de financiering van bovengenoemde kosten op jaarbasis kan een tweedeling worden gemaakt:

1. Kosten basisvoorziening - 200.000 per jaar
Te betalen door de betrokken gemeenten op grond van een verdeelsleutel. Zie hiervoor de voorstellen in de bijlage. Voorshands wordt uitgegaan van de kostenverdeelsleutel zoals nu gehanteerd voor het Recreatieschap Drenthe.
2. Kosten regiocoördinatoren/stimuleringsbudget regio's - 300.000 voor vier jaar
Naar het zich laat aanzien is het mogelijk om voor deze kosten voor een percentage van 75% een beroep te doen op financiële subsidiemiddelen van provincie Drenthe. Hiervan uitgaande bekend dit de volgende kostenverdeling voor dit onderdeel:
Provincie – subsidie - 225.000
Gemeenten - 75.000

Noot 1:

In verband met het streven naar stabiliteit op langere termijn wordt voorgesteld de financiering van de centrale organisatie voor rekening te brengen van de betrokken gemeenten. Hierdoor wordt een belangrijke basisvoorziening voor het toerisme en de toeristische dienstverlening in stand gehouden.

Noot 2:

De kosten van de lokale toeristische informatiepunten zijn geen onderdeel van de bovengenoemde financiering en komen dan ook voor rekening van de toeristisch-recreatieve ondernemers en/of gemeenten.

Noot 3:

De kosten voor de ontwikkeling van uniforme folderdisplays, "tourist cards" en eventuele digitale informatiezuilen zullen via aparte projecten nader dienen te worden gezien. Genoemde kostenopzet betreft in eerste instantie een maximale raming. In dit project zal sprake dienen te zijn van financiële betrokkenheid van het toeristisch-recreatieve bedrijfsleven.

Noot 4:

Naar het voorbeeld van "Rivierenland" zal sprake zijn van een verzakelijking van afname producten, etc. Hierbij zal op belangrijke wijze door de ondernemers financieel dienen te worden deelgenomen. De regiocoördinatoren hebben tot taak producten te genereren en te initiëren die gedragen worden door de markt en dat de markt de kosten hiervan op termijn zal moeten overnemen. Het is aan de ondernemers om, zoals ook in het "Rivierenlandmodel" aan de orde was, deze producten tot wasdom te brengen en verder te financieren.

Samenvattend:

De overheden (gemeenten) regelen de basisvoorziening en het bedrijfsleven participeert in projecten.

8. MERKNAAM VVV / TIP

VVV Nederland is eigenaar van de merknaam VVV. Het recht op het gebruik van deze naam is vervallen bij het faillissement van de VVV Drenthe Plus. Om deze naam opnieuw te kunnen voeren, dient opnieuw een overeenkomst met VVV Nederland gesloten te worden. Hieraan zijn (financiële) verplichtingen verbonden zoals neergelegd in de VVV Formule. In overleg met VVV Nederland is besloten om tot 31 oktober 2008 de rechten op naamgebruik en logo te verlenen aan het Recreatieschap Drenthe.

In de vergadering van de portefeuillehouders van 12 april en 15 mei 2008 is met nadruk door het merendeel van de aanwezigen aangegeven er sterk aan te hechten het VVV-logo voor Drenthe te behouden.

Vanuit de VVV Formule zijn een aantal infopunten te onderscheiden:

VVV NL shop

Een VVV NL shop voert het complete lokale/regionale VVV assortiment en het volledige collectieve VVV assortiment en is het gehele jaar minimaal zes dagen per week geopend, gedurende minimaal tweeëndertig uur per week. In een VVV NL shop is minimaal één werknemer met opleidingsniveau VVV allround werkzaam. Door presentatie van het VVV logo aan de buitenzijde en door gevelaankleding en belettering in het interieur is de vestiging duidelijk herkenbaar als VVV NL shop. Bewegwijzering op aanrij- en aanlooproutes voldoen aan de kwaliteitscriteria van VVV Formule BV.

VVV service shop

Een VVV service shop voert het complete lokale/regionale VVV assortiment en een beperkt collectief VVV assortiment (VVV kaart voor vakantie en vrije tijd van de eigen regio, VVV gids van de eigen regio, voor eigen regio relevante LAW wandelroutes en LF fietsroutes, fietsknooppunt kaart voor de eigen regio, VVV Iris-cheque, Nationale Diner Cheque en overige nog te ontwikkelen producten en diensten die aan het collectieve VVV assortiment voor dit formuletype zullen worden toegevoegd). Een VVV service shop is niet jaarrond geopend, maar wel gedurende minimaal zeven maanden minimaal vierentwintig uur per week. In een VVV service shop is minimaal één werknemer met opleidingsniveau VVV allround werkzaam. Door presentatie van het VVV logo aan de buitenzijde en door gevelaankleding en belettering in het interieur is de vestiging duidelijk herkenbaar als VVV service shop. Bewegwijzering op aanrij- en aanlooproutes voldoen aan kwaliteitscriteria van VVV Formule BV.

VVV agentschap

Een VVV agentschap is een VVV informatie- en verkooppunt in de exploitatie van een derde partij (niet zijnde ANWB) met beperkt lokaal/regionaal VVV assortiment (plattegrond eigen plaats/regio, toeristische fiets- en wandelroutes en overige relevante routes eigen plaats/regio, evenementenkalender of agenda eigen plaats/regio) en een beperkt collectief VVV assortiment (VVV kaart voor vakantie en vrije tijd en VVV gids eigen regio, VVV Iris-cheque en Nationale Diner Cheque). Een VVV agentschap valt onder de verantwoordelijkheid van en wordt aangestuurd door een VVV formulenemer. In het agentschap wordt de VVV internetsite van formulenemer ontsloten via balieterminal, internet pc of internetzuil. Door presentatie van het VVV logo en belettering aan de buitenzijde is de vestiging duidelijk herkenbaar als VVV agentschap. Bewegwijzering is gewenst maar niet verplicht. Bij bewegwijzering wordt aan het VVV logo het woord 'agentschap' toegevoegd. In de inrichting wordt het VVV assortiment duidelijk herkenbaar en onderscheidend van het overige aanbod gepresenteerd.

VVV infozuil

Een VVV infozuil is een digitale presentatie van toeristische en vrijetijdsinformatie, al dan niet aangevuld met digitale transactiemogelijkheden. In de openbare ruimte of in de ruimte van een (commerciële) derde partij. Deze zuil kan eigendom zijn van een VVV formulenemer of een derde, waarbij de laatste zijn informatie krijgt aangeleverd via een VVV formulenemer. De zuil wordt gevoed vanuit de relationele database waarover formulenemer beschikt en is herkenbaar door middel van het VVV logo in combinatie met het woord 'VVV infozuil'.

In bovengenoemde opzet wordt gesproken over verantwoordelijkheden en exploitatieverplichtingen van de VVV-formulenemer. Uit nader overleg met VVV Nederland blijkt, dat in de Drentse situatie hiervan kan worden afgeweken en dat sprake is en zal zijn van individuele en zelfstandig opererende VVV-vestigingen. Wel zal er – en dat is op zich inherent aan het aansluiten bij een landelijke formule – sprake dienen te zijn van eenheid rond het logo, de bewegwijzering etc. Voor de formulenemer – in dit geval de nieuwe centrale organisatie – zal sprake dienen te zijn van een zekere mate van toezicht.

Door de ambtelijke werkgroep is uitvoerig overleg gevoerd met VVV Nederland. Naar het zich laat aanzien is het goed mogelijk om tot behoud van de naam en logo (VVV Drenthe) te komen. Door VVV Nederland wordt aangegeven, dat voor het toekennen van het VVV-logo er sprake zal moeten zijn van één zogenoemde formulehouder in Drenthe. Zoals nu het geval is in de tijdelijke situatie, zou de nieuwe centrale organisatie deze rol kunnen vervullen. Hierbij is het niet noodzakelijk, dat deze centrale organisatie zelf kantoren en/of agentschappen beheert of in eigendom heeft. De formule eist, naast eerder genoemde centrale organisatie, tenminste één NL-kantoor (een kantoor, dat ook landelijke brochures heeft en tevens bemenst is door VVV-geschoold personeel). Daarnaast zou een inschaling als VVV agentschap voor de overige vestigingen mogelijk zijn. Deze inschaling als VVV agentschap brengt slechts zeer weinig directe verplichtingen met zich mee (in principe beperkt een en ander zich tot de hantering van het logo en het verkopen van de Iris-cheque). Het is derhalve aan de gemeenten om te bezien waar in deze situatie een VVV-NL-shop aanwezig kan zijn. Op dit moment voldoen tenminste Assen en Emmen aan de genoemde criteria.

De totaalkosten van het op deze wijze participeren in de VVV-organisatie bedragen naar schatting 8.000 tot 10.000 Euro per jaar. Hierdoor wordt – vooralsnog – een belangrijke mogelijkheid geschapen voor de digitale vindbaarheid van Drenthe (nog altijd is de zoekterm "VVV Drenthe" een zeer veel gebruikte optie om de toeristische informatie over Drenthe te vinden), terwijl tevens diverse extra mogelijkheden voor promotie en marketing aanwezig zijn. Tot slot kan ook veel van de nu aanwezige VVV-bewegwijzering in de diverse dorpen gehandhaafd blijven. Met uitzondering van de NL shop, zullen de participatiekosten deels worden doorberekend aan de betrokken toeristische informatiepunten en –kantoren.

Uit nader onderzoek door de werkgroep is gebleken, dat op zich het hebben van het VVV-logo niet randvoorwaardelijk is voor een goede toeristische informatiestructuur. Het is echter zeker, zo bleek ook, een goed hulpmiddel. Dit vooral gelet op de grote naamsbekendheid van de VVV en de wens hierdoor van vele ondernemers om hier dan ook aan vast te houden. In verband hiermee stelt de werkgroep, dat, mits VVV Nederland in kan stemmen met de nu in Drenthe gekozen opzet, er geen inhoudelijke en/of financiële bezwaren zijn om het logo te blijven voeren. Tevens wordt hierdoor voorkomen dat de overal in Drenthe aanwezige bewegwijzering richting VVV's in stand kan worden gehouden. Bij het uittreden uit de VVV zouden deze bordjes dienen te worden verwijderd en vervangen door andere aanduidingen, wat aanzienlijke kosten met zich brengt.

Voorwaarde hierbij is echter wel, dat door VVV Nederland flexibel wordt omgegaan met de nu in hun formule-eisen gestelde voorwaarden.

9. ADVIES

De nieuwe opzet betekent het zoeken van een balans tussen enerzijds de elementen die centraal uitgevoerd moeten worden om schaalvoordeel optimaal te benutten en anderzijds de elementen die lokaal kunnen en moeten worden uitgevoerd te versterken. Concreet betekent dit dat de gebundelde structuur binnen de VVV-organisatie verdwijnt. Hiervoor in de plaats komt de uitwerking van het onderdeel toeristisch-recreatieve informatievoorziening binnen een centrale organisatie gebaseerd op een sterke branding van Drenthe. Door vanuit een Drenthe brede aanpak te denken kan er immers ook vernieuwing worden gerealiseerd in vormen van gastheerschap en informatievoorziening. Een nieuwe organisatiestructuur die niet mag leiden tot kostenverhoging richting de overheden, maar geënt moet zijn op efficiency, effectiviteit en toekomstgerichtheid.

De uitdaging hierbij is om in de komende jaren in nauwe samenwerking met betrokken partijen, zoals Marketing Drenthe, de informatievoorziening in samenhang met de promotie- en marketingactiviteiten en productontwikkeling op een zodanige wijze vorm te geven dat dit aansluit bij nieuwe taken en technologie en vooral ook passend binnen de wensen van de betrokken gemeenten en het toeristisch-recreatieve bedrijfsleven. Hierbij is het goed en effectief inspelen op marktontwikkelingen van groot belang. Om in dit kader tijdig bij te kunnen sturen zijn evaluatiemomenten rond de nu te ontwikkelen structuur van belang.

Gezien vorenstaande adviseren wij:

- Per 1 november 2008 te komen tot de instelling van een nieuwe kleinschalige centrale organisatie "Toeristische Informatie Drenthe / VVVDrenthe", ter uitvoering van de taken zoals omschreven in deze notitie;
- Deze nieuwe kleinschalige organisatie onder te brengen bij de (privaatrechtelijke dochter van Recreatieschap Drenthe) Stichting Recreatievoorzieningen Drenthe;
- Het bestuur van het Recreatieschap Drenthe te verzoeken te komen tot een wijziging van de bestuursstructuur van deze stichting, waarbij in de Raad van Toezicht van deze stichting zitting krijgen:
 - een voorzitter, zijnde de voorzitter van het Recreatieschap Drenthe;
 - twee vertegenwoordigers namens het toeristisch-recreatieve bedrijfsleven;
 - twee wethouders niet zijnde leden van het Dagelijks Bestuur van het recreatieschap;
- De financiering van de nieuwe centrale organisatie voor de periode 1 november tot en met 31 december 2008 te realiseren door de toekenning van een eenmalige bijdrage van de betrokken gemeenten en zoals weergegeven in bijlage 2;
- De financiering van de nieuwe centrale organisatie vanaf 1 januari 2009 te realiseren door de toekenning van een jaarlijkse bijdrage van de betrokken gemeenten, berekend aan de hand van de voor het Recreatieschap Drenthe gehanteerde verdeelsleutel en zoals weergegeven in bijlage 1;
- Te besluiten tot de aanstelling van een tweetal regiocoördinatoren voor de periode van vier jaar en ten behoeve van de financiering hiervan een subsidievoorstel bij provincie Drenthe in te dienen;
- Onder voorbehoud van de toekenning van de provinciale subsidie, de cofinanciering voor de regiocoördinatie te realiseren door de toekenning van een bijdrage voor de looptijd van de projectperiode (maximaal vier jaar) op basis van een gelijke verdeling van de kosten over de betrokken gemeenten en zoals weergegeven in bijlage 3;
- Het gesprek aan te gaan met VVV Nederland over de mogelijke toepassing van het VVV woord- en beeldmerk conform de voorwaarden zoals weergegeven in deze notitie;
- Geregeld te komen tot een evaluatie over het functioneren van de centrale organisatie en om te kijken of ontplooide activiteiten aansluiten bij de vraag uit de markt, waarvan de eerste evaluatie plaatsvindt na een periode van twee jaar.

Werkgroep Toeristische informatievoorziening Drenthe, 20 augustus 2008

BIJLAGEN

BIJLAGE 1

Financieringsopzet Toeristische Informatievoorziening Drenthe / VVV Drenthe

Jaarlijkse bijdragen gemeenten (ingaaande 1 januari 2009)

Gemeente	<i>basis: INWONERS</i>				<i>basis: OPPERVLAKTE</i>				<i>basis: COMBINATIE</i>					
	<u>Huidige bijdrage*</u>	<u>Huidige %</u>	<u>Bijdrage € 200.000</u>	<u>Aantal inwoners**</u>	<u>% inw.</u>	<u>Bijdrage VVV obv inwoners</u>	<u>% van huidige bijdrage</u>	<u>Oppervlakte in m2**</u>	<u>% oppervlakte</u>	<u>Bijdrage VVV obv oppervlakte</u>	<u>% van huidige bijdrage</u>	<u>Gemiddelde %</u>	<u>Bijdrage VVV obv inw & oppervl</u>	<u>% van huidige bijdrage</u>
Aa en Hunze	49.946	8%	15.779	25.263	5,25	10.505	21%	27.927	9,78	19.553	39%	7,51	15.029	30%
Assen	75.000	12%	23.694	65.152	13,55	27.091	36%	8.348	2,92	5.845	8%	8,23	16.468	22%
Borger-Odoorn	45.000	7%	14.216	26.297	5,47	10.935	24%	27.793	9,73	19.459	43%	7,60	15.197	34%
Coevorden	66.887	11%	21.131	36.040	7,49	14.986	22%	29.968	10,49	20.982	31%	8,99	17.984	27%
De Wolden	37.180	6%	11.746	23.602	4,91	9.814	26%	22.636	7,92	15.848	43%	6,42	12.831	35%
Emmen	133.393	21%	42.141	108.832	22,63	45.254	34%	35.000	12,25	24.505	18%	17,44	34.880	26%
Hoogeveen	40.840	6%	12.902	54.383	11,31	22.614	55%	12.992	4,55	9.096	22%	7,93	15.855	39%
Midden-Drenthe	32.215	5%	10.177	33.454	6,96	13.911	43%	34.582	12,11	24.212	75%	9,53	19.061	59%
Noordenveld	34.257	5%	10.822	31.449	6,54	13.077	38%	20.536	7,19	14.378	42%	6,86	13.728	40%
Tynaarlo	34.562	5%	10.919	31.731	6,60	13.194	38%	14.765	5,17	10.338	30%	5,88	11.766	34%
Westerveld	58.800	9%	18.576	19.275	4,01	8.015	14%	28.275	9,90	19.796	34%	6,95	13.906	24%
Weststellingwerf	25.000	4%	7.898	25.500	5,30	10.603	42%	22.836	7,99	15.988	64%	6,65	13.296	53%
Totaal	633.080	100%	200.000	480.978	100	200.000		285.658	100	200.000		100	200.000	

* Bijdrage gebaseerd op gegevens 2007

** Aantallen gebaseerd op Databank VNG ledengegevens (<http://leden.vng.nl/engage/start.html>)

BIJLAGE 2**Financieringsopzet Toeristische Informatievoorziening Drenthe / VVV Drenthe**

Periode 1 november t/m 31 december 2008

	<i>basis: COMBINATIE</i>	
Gemeente	<u>Gemiddelde</u> <u>%</u>	<u>Bijdrage VVV obv inw</u> <u>& oppervl</u>
Aa en Hunze	7,51	2.630
Assen	8,23	2.882
Borger-Odoorn	7,60	2.659
Coevorden	8,99	3.147
De Wolden	6,42	2.245
Emmen	17,44	6.104
Hoogeveen	7,93	2.775
Midden-Drenthe	9,53	3.336
Noordenveld	6,86	2.402
Tynaarlo	5,88	2.059
Westerveld	6,95	2.433
Weststellingwerf	6,65	2.327
Totaal	100	35.000

BIJLAGE 3

Financieringsopzet gebiedscoördinatoren – looptijd 4 jaar

Jaarlijkse bijdrage uitgaande van:

Totaalkosten - 300.000
Provinciale Subsidie - 225.000

Resteert gemeentelijke bijdrage - 75.000

Gelet op het feit, dat de gebiedscoördinatoren worden mede worden gefinancierd met provinciaal geld is in de bijdrage geen rekening gehouden met een participatie van de gemeente Weststellingwerf. Immers de gebiedscoördinatoren zullen met name in Drenthe actief moeten zijn. De provinciale bijdrage is gedacht in het kader van het PMJP.

In verband met taak en plaats van de gebiedscoördinatoren en de financiering binnen het PMJP wordt voor deze kosten een verdeling op basis van gelijkheid voorgesteld:

	<i>basis: COMBINATIE</i>
<u>Gemeente</u>	<u>Bijdrage VVV obv inw & oppervl</u>
Aa en Hunze	6.818
Assen	6.818
Borger-Odoorn	6.818
Coevorden	6.818
De Wolden	6.818
Emmen	6.818
Hoogeveen	6.818
Midden-Drenthe	6.818
Noordenveld	6.818
Tynaarlo	6.818
Westerveld	6.818
-	
Totaal	75.000

BIJLAGE 4

Overzicht Lokale Toeristische Informatiepunten

Stand van zaken d.d. 20 augustus 2008:

CONTACTGEGEVENS:	GEOPEND:	TIJDEN:
VVV Tourist Informatiepunt Marktstraat 8 – 10 9401 JH ASSEN Telefoon: 0592-243788 www.ditisassen.nl vvasen@hotmail.com	Maandag: Dinsdag t/m donderdag: Vrijdag Zaterdag:	13.00 - 18.00 uur 9.00 - 18.00 uur 9.00 - 21.00 uur 9.00 - 17.00 uur
Bruna Brinkstraat 27 9411 KK BEILEN Telefoon: 0593-542276	Maandag t/m vrijdag: Zaterdag:	9.00 - 17.30 uur 9.00 - 17.00 uur
Bruna Grote Brink 3 9531 AK BORGERS Telefoon: 0599-234340	Maandag: Dinsdag t/m donderdag: Vrijdag: Zaterdag:	13.00 - 18.00 uur 9.00 - 18.00 uur 9.00 - 21.00 uur 9.00 - 17.00 uur
VVV Coevorden Kerkstraat 1 7741 JW COEVORDEN Telefoon: 0524-525150	Maandag t/m vrijdag: Zaterdag:	9.30 - 16.00 uur 10.00 - 16.00 uur
VVV Dalen Hoofdstraat 2 7751 GC DALEN Telefoon: 0524-550766	Maandag t/m donderdag: Vrijdag: Zaterdag (tot 1 sep.):	9.30 - 12.00 uur 13.00 - 16.00 uur 9.30 - 12.00 uur 10.00 - 13.00 uur
VVV Diever Bosweg 2a 7981 LE DIEVER Telefoon: 0521-591748 vvdiever@telfort.nl	Maandag t/m vrijdag:	13.00 - 17.00 uur
VVV Dwingeloo Brink 1 7991 GC DWINGELOO Telefoon: 0521-591331	Maandag & dinsdag: Woensdag: Donderdag t/m zaterdag:	10.00 - 17.00 uur 13.00 - 20.00 uur 10.00 - 17.00 uur
Stichting Promotie Emmen Hoofdstraat 22 7811 EP EMMEN Telefoon: 0591- 649712	Maandag t/m zaterdag:	11.00 - 16.00 uur
Het Bebinghehoes Zuiderhoofdstraat 6 7875 BX EXLOO Telefoon: 0591-548434	Maandag t/m zaterdag: Zondag: (vanaf 1 sept di – zat) (vanaf 1 okt wo – zat)	10.00 - 17.00 uur 13.00 - 17.00 uur
TIP Gasselte Dorpstraat 20 9462 PL GASSELTE Telefoon: 0599-564607	Dinsdag t/m zaterdag:	9.00 - 18.00 uur

CONTACTGEGEVENS:	GEOPEND:	TIJDEN:
VVV Gees Euvingstraat 1 7863 PL GEES Telefoon: 0524-581704	Maandag t/m zaterdag: Maandag, woensdag & vrijdag:	9.30 - 12.00 uur 13.30 - 16.00 uur
TIP Gieten (tot 1 september) Spiekersteeg 1 9461 BH Gieten 0592-267777	Maandag t/m zaterdag:	09.00 – 16.00 uur
Toeristisch Informatie Punt Havelte Dorpsstraat 38 7971 CS HAVELTE Telefoon: 0521-341222	Maandag t/m vrijdag:	10.00 - 16.00 uur
De Kalebassenkar Rijksweg 161 9423 PC HOOGERSMILDE Telefoon: 0592-459392	Dinsdag t/m zaterdag:	10.00 - 17.00 uur
ANWB / VVV Hoofdstraat 13 7902 WA HOOGEVEEN Telefoon: 0528-268373 vst_hgv@anwb.nl	Maandag: Dinsdag t/m donderdag: Vrijdag: Zaterdag:	13.00 - 18.00 uur 9.30 - 18.00 uur 9.30 - 21.00 uur 9.30 - 17.00 uur
VVV-ANWB Meppel (onderdeel VVV Overijssel) Kromme Elleboog 2 7941 KC MEPPEL Telefoon: 0522-252888 meppel@kopvanoverijssel.nl	Maandag: Dinsdag t/m vrijdag Zaterdag	13.00-17.00 uur 09.00-17.00 uur 10.00-16.00 uur
VVV Nieuw-Amsterdam Vaart ZZ 7833 AA NIEUW-AMSTERDAM Telefoon: 0591-555047		
Nationaal Vlechtmuseum Mandehof 7 8391 BG NOORDWOLDE Telefoon: 0561-430923 vvv.westellingwerf@gmail.com	Maandag t/m zaterdag: Zondag:	11.00 - 17.00 uur 13.00 - 17.00 uur
Openbare Bibliotheek Brink 1 9331 AA NORG Telefoon: 0592-613128 vvvnorg@planet.nl	Maandag t/m vrijdag:	10.00 - 13.00 uur
VVV Orvelte Dorpstraat 1A 9441 PD ORVELTE Telefoon: 0593-322335 www.orvelte.eu info@orvelte.eu	Maandag t/m zondag:	10.00 - 17.00 uur

CONTACTGEGEVENS:	GEOPEND:	TIJDEN:
Micadeau Hoofdweg 179 9765 CC PATERSWOLDE Telefoon: 050-3094640 www.tipeelde.nl info@micadeau.nl	Dinsdag t/m vrijdag: Zaterdag: <i>Week 30 t/m 32 alleen middagen open</i>	10.00 - 18.00 uur 10.00 - 17.00 uur
Museum Kinderwereld Brink 31 9301 JK RODEN Telefoon: 050-50118851 info@kinderwereld.net	Dinsdag t/m vrijdag: Zaterdag & zondag:	10.00 - 17.00 uur 13.00 - 17.00 uur
Onder de Molen Grote Brink 22a 9451 BR ROLDE Telefoon: 0592-241502 vvrrolde@alescon.nl	Maandag t/m vrijdag: Zaterdag:	9.30 - 17.00 uur 9.30 - 16.00 uur
TIP Ruinen Brink 19 7963 AA RUIZEN Telefoon: 0522-471700 www.inforuinen.nl info@inforuinen.nl	Maandag t/m zaterdag:	10.00 - 16.00 uur
Informatiepunt Ruinerwold Dr. Larijweg 22 7961 NL RUIZERWOLD Telefoon: 0522-482255 ruinerwold@toerismedewolden.nl	Maandag t/m vrijdag: Zaterdag:	10.00 - 12.00 uur 13.30 - 16.30 uur 10.00 - 12.00 uur
VVV Schoonebeek Pallert 10 7761 BV SCHOONEBEEK Telefoon: 0524-533200		
VVV Schoonoord Slenerweg 4 7848 AH SCHOONOORD Telefoon: 0591-381242	Maandag t/m vrijdag: Zaterdag:	9.30 - 16.00 uur 10.00 - 15.00 uur
VVV Sleen Brink 1 7841 CE SLEEN Telefoon: 0591-362282	Maandag t/m vrijdag: Zaterdag:	10.00 - 15.00 uur 10.00 - 13.00 uur
VVV Vledder Lesturgeonplein 10 8381BX VLEDDER Telefoon: 0521-381433	Maandag t/m vrijdag: <i>Zaterdag & zondag: informatie via Museums Miramar en de Koloniehof</i>	10.00 - 16.00 uur
Het Koetshuis Schultestraat 4 9481 BC VRIES Telefoon: 0592-542982 www.highteadrenthe.nl kloosterman02@home.nl	Dinsdag & donderdag: Vrijdag: Zaterdag:	9.00 - 18.00 uur 9.00 - 20.00 uur 9.00 - 17.00 uur

CONTACTGEGEVENS:	GEOPEND:	TIJDEN:
HR Abdij de Westerburcht Hoofdstraat 7 9431 AB WESTERBORK Telefoon: 0593-331238 info@westerburcht.nl	Maandag t/m zondag:	7.30 - 22.30 uur
Super de Boer B.G. van Weezelplein 8 9431 AG WESTERBORK Telefoon: 0593-331381	Maandag, dinsdag en donderdag: Zaterdag:	10.30 - 15.00 uur 10.00 - 13.00 uur
TIP De Wijk Dorpstraat 65A 7957 AS DE WIJK dewijk@toerismedewolden.nl	Maandag t/m vrijdag: Zaterdag:	10.00 - 14.30 uur 10.00 - 12.00 uur
Bij Maja Stationsweg 57 9471 GL ZUIDLAREN Telefoon: 050-4094300 info@bijmaja.nl	Maandag: Dinsdag t/m donderdag: Vrijdag: Zaterdag:	13.00 - 18.00 uur 9.00 - 18.00 uur 9.00 - 21.00 uur 9.00 - 17.00 uur
VVV Zuidwolde Hoofdstraat 110 7921 AR ZUIDWOLDE Telefoon: 0528-371388	Maandag t/m vrijdag: Zaterdag:	10.00 - 12.00 uur 14.00 - 17.00 uur 10.30 - 12.30 uur
VVV Zweeloo Hoofdstraat 8 7851 AA ZWEELOO Telefoon: 0591-372299	Maandag t/m vrijdag: Zaterdag:	9.30 - 17.00 uur 9.30 - 16.00 uur