

Bijlage raadsvoorstel : opzetten en inrichten Basisregistraties Adressen en Gebouwen en de 1<sup>e</sup> tranche van de wet Publiekrechtelijk Beperkingen. d.d. 8 januari 2008.

<b>Raming projecturen BAG (per fase en activiteiten).</b>			
Fase	Stap	Activiteit (incl evt optionele activiteiten)	Tijnschema
			Indicatieve inspanning (in dagen)
<b>1 Nut en noodzaak</b>	Opstellen van een startnotitie	Startnotitie opstellen	-
	Creëren van draagvlak	Awareness sessies organiseren gericht op bestuur/ GMT/ sectoren/ afdelingen	2
		Werken aan draagvlak	4
	Opstellen van een bestuursopdracht	Opstellen bestuursopdracht	-
	Opstellen van een kredietvoorstel	Opstellen kredietvoorstel	3
<b>2 Voorbereiding implementatietraject</b>	Inrichten projectorganisatie	Stuurgroep Basisregistraties instellen	3
		Projectorganisatie inrichten	2
		Workshop startfase	5
	Inventarisatie bestaande situatie	Identificatie	2
		Aanpak (en beslisregels) vaststellen	5
	Opstellen plan van aanpak	Programma- projectplannen opstellen	6
	Opstellen communicatieplan	Zie programma- en projectplannen opstellen	
<b>3 Vaststelling oplossingsrichting</b>	Inhoudelijke inpassing in de gegevenshuishouding	Schoningsplan opstellen en vaststellen	5
		Doelstellingen informatievoorziening bepalen	5
		Maken praktische beheerafspraken voor implementatie	5
<b>4 Opbouw referentiebestand en interne distributie</b>	Opbouw referentiebestand versie 1.0	Kwalificatie (vaststelling kwaliteit gegevens)	10
		Confrontatie	15
		Het vervaardigen van een digitale huisnummerkaart	1
		Plausibiliteitsonderzoek adressen en gebouwen.	6
	ICT oplossing selecteren en stapsgewijs implementeren	CAD/ GIS systeem aanpassen aan BAGprooes	5
		Updates doorvoeren op primaire processystemen	5
		Aansluiting BRA en BGR op Document Management Systeem realiseren	
		Vaststellen interface van alle processystemen met BGR/ BRA (handmatig of geautomatiseerd). Ontwikkelen geautomatiseerde interfaces	4
	Distributie voorlopige gegevens binnen de gemeente	Interne distributiemechanisme inregelen	4
	<b>5 Uitbouw referentiebestand tot (G)BRA en (G)BGR</b>	Aanvullen voorlopige registraties met aanvullende gegevens	Vervaardigen objectgerichte panden kaart & afbaken verblijfsobjecten/Stand- en ligplaatsen
Dossieronderzoek en/ of veldwerk (met alle -stakeholders)			55
Dossieronderzoek en/ of veldwerk voor resterende 15-20% (met alle -stakeholders)			224
Koppeling huisnummerbesluiten en straatnaambesluiten aan registratie			
Koppeling (bouw)vergunningen en andere attributen aan registratie			30
Verschillen tussen voorlopige registratie en andere administraties opschonen			Het schonen van administratieve bestanden
Confrontatie van overige gebouwenbestanden aan de BGR			10
		Confrontatie van overige adresbestanden aan de BRA	6
		Doorvoeren wijzigingen in deze processystemen, BGR en BRA	30
ICT oplossing selecteren en stapsgewijs implementeren (vervolg uit fase 4)		Eventuele maatwerk aanpassingen op enkele processystemen realiseren	10
		Eventuele pakketselectie- en implementatietrajecten van te vervangen processystemen realiseren	6
Formalisering van gegevens		Het intrekken, respectievelijk toekennen van adressen	5
		Formalisering adressen en gebouwen completeren	5
	Oplevering BGR en BRA	1	
<b>6 Verankering/uitwisseling</b>	Inrichten beheerorganisatie	Eigendom beleggen, bron en afnemers	7
	Voldoen aan alle technische eisen voor uitwisseling binnen het stelsel	Uitwisseling met landelijke voorziening inregelen	5
<b>7 Evaluatie en afsluiting</b>	Inventarisatie leerpunten en ervaringen	Tijdens het project	1
		Tijdens de eerste maanden van beheersfase	3
<b>Fase 1 – 6</b>	<b>Totaal</b>	<b>Totaal aantal dagen per gemeente</b>	<b>539</b>

## Raming projecturen 1e tranche Wkpb (per fase en activiteiten)

Fase	Stap	Activiteit (incl evt optionele activiteiten)	Tynaarlo
			Indicatieve inspanning (in dagen)
<b>1 Nut en noodzaak</b>	Inventarisatie bestaande situatie	Startnotitie opstellen	-
	Creëren van draagvlak	Draagvlak bij medewerkers van betreffende sectoren/afdelingen vestigen	2
		Werken aan draagvlak	2
		Opstellen van een bestuursopdracht	Opstellen bestuursopdracht
	Opstellen van een kredietvoorstel	Opstellen kredietvoorstel	-
<b>2 implementatietraject</b>	Inrichten projectorganisatie	Projectorganisatie inrichten	2
		Workshop startfase	-
	Inventarisatie bestaande situatie	Identificatie Wkpb-besluiten	2
		Aanpak (en beslisregels) vaststellen	2
	Opstellen plan van aanpak	Programma- projectplannen opstellen	-
	Opstellen communicatieplan	Zie programma- en projectplannen opstellen	2
	Verander agenda opstellen	uit te voeren activiteiten analyseren	-
		planning opstellen	-
		werkverdeling maken en vaststellen	2
	Bijhouding regelen	procedures analyseren en herschrijven	2
		werkafspraken maken en invoeren	2
		betrokken medewerkers opleiden	1
	Beheer regelen	beheersprocedures en werkafspraken	2
		taakbeschrijving beheerder	2
		maandatbesluit opstellen en besluitvorming	3
	Registratiesysteem aanschaffen	orientatie	-
		functioneel ontwerp	-
		selectie	-
		implementatie	1
	Loketfunctie regelen	opleiding	3
		werkafspraken met loket maken	1
		formats opstellen	2
legesverordening aanpassen		2	
Conversie uitvoeren	medewerkers instrueren	2	
	archief onderzoek	8	
	toetsing	1	
<b>3 Evaluatie en afsluiting</b>	Inventarisatie leerpunten en ervaringen	Tijdens het project	1
		Tijdens de eerste maanden van beheersfase	2
<b>Fase 1 – 3</b>	<b>Totaal</b>	<b>Totaal aantal dagen per gemeente</b>	<b>51</b>