

**CONCEPT
PROJECTCONTRACT
MFA PATERSWOLDE**

Vries, oktober 2008



gemeente Tynaarlo

Projectcontract MFA Paterswolde

Ondergetekenden:

het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tynaarlo, vertegenwoordigd door gedelegeerd opdrachtgever de heer H. Kosmeijer, wethouder;

en

de projectgroep MFA Paterswolde, vertegenwoordigd door de heer M. Bathoorn, projectleider;

verklaren zich volledig bekend met de inhoud van dit projectcontract met bijlagen en verklaren al datgene te doen dat redelijkerwijs binnen hun vermogen ligt om het bepaalde in het contract uit te voeren, dan wel na te komen.

Aldus in tweevoud overeengekomen en voor akkoord getekend:

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tynaarlo:

Plaatsnaam: Vries

Datum:

Naam: de heer H. Kosmeijer

Handtekening:

Namens de projectgroep MFA Paterswolde:

Plaatsnaam: Vries

Datum:

Naam: de heer M. Bathoorn

Handtekening:

Inhoudsopgave projectcontract

1. Probleemstelling	1
2. Aanleiding	1
3. Doelstelling	1
4. Projectresultaat	1
5. Afbakening	2
6. Effecten	2
7. Randvoorwaarden	2
8. Risico's	3
9. Raakvlakken met andere projecten	3
9.1 Project Integraal Accommodatie Beleid (IAB)	3
9.2 Notitie wijkschool	4
9.3 MFA Ter Borch	4
9.4 Uitvoering accommodatieplannen Yde – De Punt, Zeijen en Zuidlaren	4
9.5 Notitie eigendom, beheer en exploitatie	5
9.6 Notitie participatie kinderopvang in MFA	5
9.7 Meerjarenplan onderwijshuisvesting	5
10. Activiteiten	6
11. Tijd	7
12. Geld	7
12.1 Kostenraming	7
12.2 Voorbereidings- en ontwerpkrediet	7
12.3 Dekkingsmogelijkheden	8
13. Kwaliteit	9
14. Informatie	9
14.1 Interne informatie en communicatie	9
14.2 Externe informatie en communicatie	9
15. Organisatie	10
15.1 Taken, verantwoordelijkheden van de betrokkenen bij het project	11
16. Accorderingstabel	13
Bijlagen	14
Bijlage 1: Planning	15
Bijlage 2: Informatiematrix MFA Paterswolde	16
Bijlage 3: Communicatieplan MFA Paterswolde (externe communicatie)	17
Bijlage 4: Project structuur	19

1. Probleemstelling

Hoe kan Paterswolde worden voorzien van adequate onderwijs-, sport- en welzijnsvoorzieningen, afgestemd op de behoeften en mogelijkheden in Paterswolde én passend binnen de uitgangspunten zoals geformuleerd in het integraal accommodatiebeleidsplan Eelde-Paterswolde?

2. Aanleiding

In 2003 is de gemeente Tynaarlo gestart met het project Integraal Accommodatie Beleid (IAB). Dit project moest oorspronkelijk leiden tot accommodatieplannen voor alleen de drie grotere kernen in onze gemeente, te weten: Eelde-Paterswolde, Zuidlaren en Vries. Maart 2006 heeft de gemeenteraad, mede naar aanleiding van reeds gestarte initiatieven in Yde - De Punt en Zeijen, besloten om ook accommodatieplannen te ontwikkelen voor een aantal kleinere kernen, zijnde: Zeijen, Zuidlaarderveen, De Groeve, Tynaarlo, Oudemolen en Yde - De Punt.

Op 10 mei 2005 heeft de gemeenteraad het integraal accommodatiebeleidsplan voor Eelde-Paterswolde definitief vastgesteld. Het scenario voor deze kern voorziet in clustering van onderwijs-, sport- en welzijnsvoorzieningen in een drietal nieuwe multifunctionele accommodaties (MFA's). De MFA Paterswolde is gepland medio 2012, de MFA Groote Veen medio 2013 en de MFA Spierveen medio 2015. De MFA Paterswolde moet in ieder geval ruimte bieden voor basisonderwijs (openbaar en bijzonder), opvang 0-12 jaar, wijkactiviteiten en sport (gymzaal).

3. Doelstelling

Het realiseren van adequate en passende onderwijs-, sport- en welzijnsvoorzieningen, afgestemd op de behoeften en mogelijkheden in Paterswolde én de uitgangspunten zoals geformuleerd in het integraal accommodatiebeleidsplan Eelde-Paterswolde.

4. Projectresultaat

Het eindresultaat is een MFA waarin diverse onderwijs-, sport- en welzijnsactiviteiten aangeboden worden, afgestemd op de behoeften en mogelijkheden in Paterswolde én de uitgangspunten zoals geformuleerd in het integraal accommodatiebeleidsplan Eelde-Paterswolde.

Om het eindresultaat te bereiken, zal er -tezamen met vertegenwoordigers van de toekomstige hoofdgebruikers- een realisatietraject worden doorlopen. Een belangrijk tussenresultaat in dit traject is een formele intentieovereenkomst tussen de betrokken participanten en de gemeente waarin afspraken zijn vastgelegd over onder andere:

- de uitgangspunten en randvoorwaarden met betrekking tot eigendom, beheer en bouwings-/inrichtingsmogelijkheden van de MFA;
- de uitgangspunten en randvoorwaarden met betrekking tot inhoudelijke samenwerking (koppelsubsidie; zie ook punt 7 randvoorwaarden);
- de uitgangspunten en randvoorwaarden met betrekking tot visie op de MFA (visiedocument);
- financiële kaders;
- locatiekeuze.

5. Afbakening

De projectgroep MFA Paterswolde doet voorstellen voor het opstellen van een visiedocument en een functioneel, ruimtelijk en technisch Programma van Eisen met bijbehorende investerings- en exploitatiekostenraming. Ook doet de projectgroep voorstellen voor het vormgeven van de inhoudelijke samenwerking en ten aanzien van eigendom, beheer, exploitatie en locatie van de MFA. De stuurgroep neemt hierover de uiteindelijke besluiten.

Vanaf de ontwerpfase neemt het bouwteam 'het stokje over'. Het bouwteam is verantwoordelijk voor de realisatie van een structuur-, voorlopig- en definitief ontwerp. Het bouwteam is ook verantwoordelijk voor het selecteren en contracteren van architect, aannemers en adviseurs (installatie, constructie etc.). Tevens neemt zij alle voorbereidende werkzaamheden voor de uitvoering van de bouwwerkzaamheden voor rekening.

De rol van de projectgroep is vanaf deze fase vooral adviserend (over architectenkeuze, structuur-, voorlopig- en definitief ontwerp).

6. Effecten

De bewoners van Paterswolde kunnen gebruik maken van kwalitatief hoogwaardige voorzieningen op het gebied van onderwijs, sport en welzijn. Dit verhoogt de leefbaarheid en maakt het voor jonge- en oudere gezinnen aantrekkelijk om in Paterswolde te (gaan/blijven) wonen.

Verder scheidt het gezamenlijk huisvesten van de verschillende functies in een MFA mogelijkheden voor een betere samenhang in deze functies. Bijvoorbeeld door dagarrangementen te ontwikkelen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang.

De nieuwe MFA biedt ook mogelijkheden om flexibel te bouwen en daardoor het gezamenlijk gebruik van ruimten zo optimaal mogelijk te realiseren.

7. Randvoorwaarden

Voor het project MFA Paterswolde gelden de volgende randvoorwaarden:

- er dient voldoende ambtelijke capaciteit beschikbaar te worden gesteld door de betrokken afdelingshoofden (zie ook 12.2 interne uren gemeente Tynaarlo);
- er dient voldoende draagvlak te zijn bij de betrokken instellingen als toekomstige hoofdgebruikers; samen moeten zij overtuigd zijn van de meerwaarde van een MFA in Paterswolde;
- het succesvol ontwikkelen van de MFA, inclusief inhoudelijke samenwerking, is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en vereist van iedereen een constructieve en intensieve inzet; de gemeente is bereid dit proces middels 50/50 koppelsubsidie te faciliteren; welke partijen voor deze koppelsubsidie in aanmerking te komen en de inhoudelijke voorwaarden voor deze subsidie dienen nader te worden uitgewerkt en opgenomen te worden als bijlage bij de af te sluiten intentieovereenkomst;
- er dient voldoende budget beschikbaar te worden gesteld voor realisatie (voorbereidings- en realisatiekrediet) en beheer en exploitatie van de MFA;
- de schoolbesturen zullen niet meer dan de te ontvangen huisvestingsvergoeding van het ministerie bijdragen (zowel qua stichtingskosten als exploitatiekosten wordt uitgegaan van de normbedragen);
- de MFA dient uiterlijk 2012 te zijn gerealiseerd;

- het project MFA Paterswolde heeft grote raakvlakken met overige MFA-projecten (Ter Borch, Eelde-Paterswolde, Zeijen, Yde – De Punt etc.); dit maakt goede onderlinge afstemming tussen deze projecten noodzakelijk;
- de ontwikkeling van de MFA wordt afgestemd op de op lange termijn structureel verwachte aantallen gebruikers; eventuele 'piekbelasting' wordt opgevangen met behulp van flexibele oplossingen zoals bijvoorbeeld semi-permanente ruimten;

8. Risico's

Er dient een inschatting te worden gemaakt van factoren die het project zouden kunnen bedreigen. Hieronder volgen, in volgorde van belangrijkheid, de meest relevante risico's van het project en de eventueel te treffen tegenmaatregelen:

<i>Risico</i>	<i>Tegenmaatregel</i>
Geen betrokkenheid c.q. draagvlak bij de toekomstig hoofdgebruikers.	In vroegtijdig stadium intentieovereenkomst aangaan. Alleen met die partijen ontwerptraject ingaan. Goed communiceren. Gebruikers nauw bij het proces betrekken.
Onvoldoende financiële middelen beschikbaar gesteld.	Bestuurders duidelijk maken dat afgesproken resultaat niet waargemaakt kan worden (helderheid creëren; tijdig kenbaar maken). In uiterste geval opdracht teruggeven.
Geen betrokkenheid van leiding en/of bestuur.	Actief informeren (verslagen toesturen, regelmatig bijpraten, enthousiasmeren etc.). Resultaten presenteren.
Uitbreiding van de opdracht.	Projectcontract hierop aanpassen.
Weerstand tegen de plannen (in- en extern).	Goed communiceren (vroegtijdig, helder, duidelijk, eerlijk, eenduidig).
Projectgroepleden vallen uit.	Vervanger aanwijzen binnen eigen organisatie.
Projectleider valt uit.	Vervanger aanwijzen binnen ambtelijk apparaat.

9. Raakvlakken met andere projecten

Het project MFA Paterswolde kent raakvlakken met diverse andere projecten binnen de gemeentelijke organisatie. Hieronder volgt een korte beschrijving van deze projecten.

9.1 Project Integraal Accommodatie Beleid (IAB)

Sinds 2003 wordt er binnen de gemeente Tynaarlo gewerkt aan het project 'Integraal Accommodatie Beleid' (IAB). Doel van dit project is te komen tot een goede integrale afstemming van de huisvestingsbehoefte op het huisvestingsaanbod en tot een efficiënt beheer van het huisvestingsaanbod. Enerzijds uit exploitatieoverwegingen, omdat met name gemeenschappelijke voorzieningen en activiteitenruimtes efficiënter kunnen worden benut. Anderzijds spelen ook inhoudelijke argumenten een rol: functies kunnen worden gecombineerd en versterken elkaar. Voor elk van de drie grote kernen (Zuidlaren, Vries en Eelde-Paterswolde) en voor een aantal kleinere kernen (Zeijen, Zuidlaarderveen, De Groeve, Tynaarlo, Oudemolen en Yde - De Punt) wordt breed in beeld gebracht welke accommodatiebehoeften, - knelpunten en huisvestingsmogelijkheden er bestaan. Daarbij wordt onderzocht op welke manier er inhoudelijk en financieel zo efficiënt mogelijk kan worden voorzien in accommoda-

ties. Het uitgangspunt daarbij is een concentratie en integratie van welzijn-, onderwijs- en sportvoorzieningen.

9.2 Notitie wijkschool

In 2003 is de startnotitie "De school als middelpunt in de wijk?!? De brede gemeentelijke visie op de wijkschool in Tynaarlo" verschenen. De wijkschool (synoniem voor brede school) wordt gedefinieerd als *'een school met diverse voorzieningen die als middelpunt in de wijk een centrale functie vervult voor zowel de leerlingen, als ook de ouders en andere wijkbewoners op het gebied van onderwijs, welzijn en zorg'*.

De gemeente Tynaarlo heeft gesteld dat het voorop moet staan dat de ontwikkeling van één of meerdere brede scholen in de gemeente Tynaarlo alléén gestimuleerd moet worden wanneer de brede school een duidelijke meerwaarde kan bieden ten opzichte van de huidige situatie. Deze meerwaarde wordt dan vooral gezien vanuit de mogelijkheid om in een wijkschool de diverse gemeentelijke doelstellingen ten uitvoer te brengen, om per buurt of wijk in te spelen op de behoeften en wensen van alle betrokkenen, en om de bewoners betere ontwikkelingskansen en -mogelijkheden te bieden.

9.3 MFA Ter Borch

Op de grens tussen Groningen en Drenthe ontwikkelt de gemeente Tynaarlo samen met de gemeente Groningen een nieuwe woonwijk voor 1250 woningen, genaamd Ter Borch. Ter Borch is een rechtstreeks uitvloeisel van de Regiovisie Groningen-Assen 2030 en in eerste instantie bedoeld om het woningtekort in Groningen voor een deel op te heffen. Streven is om in Ter Borch een suburbaan woonmilieu te realiseren, gericht op het hoogste marktsegment. Belangrijke kwalitatieve uitgangspunten daarbij zijn wonen aan of in nabijheid van het water, ruime kavels, luxe woningen en een goede differentiatie van woningtypen.

Een wijk van deze omvang en met een dergelijke kwalitatieve uitstraling dient eveneens te beschikken over een adequaat voorzieningenniveau. Vanaf het schooljaar 2009/2010 zal Ter Borch de beschikking hebben over een MFA met daarin openbaar- en bijzonder basisonderwijs, kinderopvang en een dorpshuisfunctie. Ook zal er een sportzaal worden gerealiseerd.

9.4 Uitvoering accommodatieplannen Yde – De Punt, Zeijen en Zuidlaren

Ook de integrale accommodatieplannen voor Yde – De Punt, Zeijen en Zuidlaren zijn inmiddels definitief door de gemeenteraad vastgesteld.

Het scenario voor Yde – De Punt voorziet in de realisatie van een MFA in 2011. De basisfuncties in deze MFA zijn onderwijs, opvang 0-12 jarigen en sport. Ook de dorpshuisfunctie en de jeugdsoosfunctie zullen een plek krijgen in deze MFA.

Het scenario voor Zeijen gaat eveneens uit van de realisatie van een MFA medio 2011. Deze MFA bestaat in ieder geval uit een nieuwe school en gymzaal. Zo mogelijk worden ook de kleedaccommodatie van de voetbalvereniging, de peuterspeelzaalfunctie en de dorpshuisfunctie er in ondergebracht.

Het scenario voor Zuidlaren tenslotte voorziet ook in de realisatie van MFA's. MFA Centrum zal in 2014 worden gerealiseerd. De afweging voor realisatie van nieuwe MFA's in de deelgebieden Westlaren en Schuilingsoord zal omstreeks 2017 plaatsvinden. Ook in deze MFA's zijn de basisfuncties onderwijs, opvang en sport.

9.5 Notitie eigendom, beheer en exploitatie

In Nederland verschijnen steeds meer brede scholen. Waren er in 2005 zo'n 600 operationeel; in 2007 telde Nederland al zo'n 1000 brede basisscholen. Meer dan de helft van die brede scholen wordt gehuisvest in MFA's.

Voor het welslagen van een MFA is het van groot belang dat er in een vroeg stadium wordt nagedacht over de wijze van inhoudelijke en organisatorische samenwerking tussen de betrokken organisaties. Want wanneer organisaties in één gebouw zitten, wil dat nog niet zeggen dat ze ook daadwerkelijk samenwerken. En juist die samenwerking is zo essentieel voor een brede school; zonder gezamenlijke visie en een goede afstemming heeft de brede school onvoldoende meerwaarde.

Naast inhoudelijke zaken moeten ook allerlei technische en praktische onderwerpen besproken worden. Goede en efficiënte afspraken rondom het beheer en de exploitatie van brede scholen zijn onmisbaar voor het welslagen van brede scholen.

Omdat het brede schoolconcept ook binnen de gemeente Tynaarlo in opkomst is en hier de komende jaren meerdere MFA's gerealiseerd (gaan) worden, is het hoog tijd om strategische kaders te formuleren waarbinnen de ontwikkeling van deze MFA's kan plaatsvinden. Momenteel wordt de laatste hand gelegd aan een gemeentelijke notitie over eigendom, beheer en exploitatie van alle toekomstige MFA's in Tynaarlo.

9.6 Notitie participatie kinderopvang in MFA

In de gemeente Tynaarlo worden de komende jaren meerdere MFA's gerealiseerd. Opvang van kinderen van 0 tot 12 jaar is, naast onderwijs en sport, één van de basisfuncties in deze MFA's. De vraag die nu voorligt is hoe om te gaan met de participatie van kinderopvangorganisaties in MFA's. Dit is best een lastige vraag. Immers:

- Schoolbesturen in het basisonderwijs zijn verantwoordelijk voor het (laten) organiseren van de voor-, tussen- en naschoolse opvang (4-12 jaar) tussen 7.30 en 18.30 uur. Wat betekent dit voor een MFA?
- De dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar is commercieel geworden. Hoe gaan we hier mee om in een MFA?
- Er komen veelal meerdere scholen in een MFA. Deze scholen hebben bijna allemaal al een bestaande relatie met een bepaalde kinderopvangorganisatie. Hoe organiseren we dit in een MFA?
- In het kader van het project Integraal Accommodatie Beleid (IAB) zullen de komende jaren een groot aantal (school-)gebouwen, van waaruit nu kinderopvang wordt aangeboden, verdwijnen om plaats te maken voor MFA's. Hebben wij een juridische verplichting richting deze aanbieders van kinderopvang? Zo nee, voelen wij een morele herhuisvestingsplicht voor deze organisaties? En wat zijn de gevolgen voor een MFA?

Naast de eerder genoemde notitie over eigendom, beheer en exploitatie van MFA's, wordt momenteel ook de laatste hand gelegd aan de notitie 'participatie kinderopvang in MFA's'. Deze notitie beoogt een kader vast te stellen waarbinnen kinderopvangorganisaties kunnen worden geselecteerd voor participatie in een MFA.

9.7 Meerjarenplan onderwijshuisvesting

In opdracht van de gemeente is recent een meerjarenplan voor de onderwijshuisvesting opgesteld. Dit plan maakt duidelijk wat er de komende jaren in scholen geïnvesteerd moet worden. Met de schoolbesturen is afgesproken dat zij, in overleg met de gemeente, bepalen welke scholen onderwijskundig aangepast zullen worden.

Bovenstaande projecten hebben grote raakvlakken met elkaar en maken goede onderlinge afstemming noodzakelijk.

10. Activiteiten

Hieronder worden de activiteiten opgesomd die in het kader van dit project uitgevoerd moeten worden:

Vorbereidingen / Initiatiefase van het project

- 1) Aanstellen projectleider voor uitvoering plan Paterswolde
- 2) Projectleden werven (intern en extern)
- 3) 1^e vergadering beleggen en daarin met beoogde projectleden alle belangrijke onderdelen van het project bespreken en verder uitwerken (projectstructuur + taken en verantwoordelijkheden, activiteiten benoemen, tijdpad, financiën, kwaliteit, informatie en communicatie, externe ondersteuning)
- 4) Projectcontract opstellen en voorbereidingskrediet (interne uren, evt. externe ondersteuning bij PvE etc.) aanvragen
- 5) Offertes externe ondersteuning opvragen
- 6) Bestuurlijke besluitvorming

In deze fase zal ook een kinderopvangorganisatie moeten worden geselecteerd voor deelname in de MFA (zie 9.5). Gelijktijdig met, of direct na, punt 4 maar voor start visietraject.

Initiatiefase bouw/realisatie MFA

- 7) Ontwikkelen visie op de voorzieningen in de MFA (samen met betrokkenen partijen, eventueel onder externe begeleiding)
- 8) Inventariseren belangstelling geïnteresseerde (en mogelijk interessante) aanbieders / partijen
- 9) Bestuurlijke besluitvorming
- 10) Inhoudelijke samenwerking vormgeven
- 11) Per organisatie een ruimtelijk PvE maken
- 12) Nadenken over ambitieniveau na te streven kwaliteit (duurzaam bouwen, klimaatbeheersing etc.)
- 13) Opstellen eerste investeringskostenraming en onderzoeken financieringsmogelijkheden
- 14) Locatieonderzoek
- 15) Afsluiten intentieovereenkomst hoofdgebruikers

Plandefinitie

- 16) Opstellen definitief functioneel, technisch en ruimtelijk PvE voor de MFA
- 17) Opstellen investerings- en exploitatiekostenraming
- 18) Eigendom-, beheer- en exploitatievraagstuk onderzoeken
- 19) Opstellen plan van aanpak en planning ontwerp- en realisatiefase
- 20) Bestuurlijke besluitvorming

Ontwerp- en realisatiefase

- 21) Europese aanbesteding architect
- 22) Selecteren en contracteren adviseurs
- 23) Komen tot voorlopig ontwerp MFA
- 24) Bestuurlijke besluitvorming
- 25) Komen tot definitief ontwerp
- 26) Opstarten vergunningenprocedures
- 27) Besteksgereed maken ontwerp
- 28) Europese aanbesteding aannemers
- 29) Bestuurlijke besluitvorming

- 30) Voorbereiden uitvoering bouw MFA
- 31) Uitvoering bouwwerkzaamheden
- 32) Inrichten / inhuizen MFA
- 33) In gebruik nemen MFA

11. Tijd

Startdatum: 1 juni 2008.

Initiatief- en plandefinitiefase	01-06-2008 t/m 31-08-2009
Ontwerpfase en bouwvoorbereiding	01-09-2009 t/m 31-05-2011
Realisatiefase	01-06-2011 t/m 01-06-2012

Einddatum: 1 juni 2012, of zoveel eerder als mogelijk.

Zie bijlage 1 voor de planning.

12. Geld

12.1 Kostenraming

Er is op basis van een aantal aannames een globale doorrekening van de structurele jaarlasten van de MFA Paterswolde gemaakt. Het betreft hier een eerste financiële verkenning.

Vanaf 2012 zijn de structurele jaarlasten van de MFA Paterswolde becijferd op € 309.143.

Structureel

Stichtingskosten MFA	3.725.254 (40 jaar, 5%)
Grondkosten	595.000 (5%)

Structurele jaarlast:

MFA	279.393
Grond	<u>29.750</u>
	309.143

Incidenteel

Boekwaarden per 1/1/08 (eenmalig af te schrijven):

obs Centrum:	75.464
cbs Menso Alting:	175.612

12.2 Voorbereidings- en ontwerpkrediet

De geraamde interne uren voor de periode van de projectrealisatie zien er als volgt uit:

	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>Totaal</u>
Projectleider WOS	600	750	300	150	150	1950
Wijkschoolcoörd	50	100	100	100	50	400
Lokaal Onderwijs	25	50	50	50	25	200
Sport	25	50	50	50	25	200

Welz.acc.	25	50	50	50	25	200
Ondersteuning	50	100	100	100	50	400
Projectleider BK	150	300	600	600	300	1950
Financien	30	60	60	60	30	240
Communicatie	30	60	60	60	30	240
OBT	15	30	30	30	15	120
BMV	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>50</u>
	1010	1860	1410	960	710	5950

Over de gehele periode zijn er in totaal 5.950 interne uren geraamd. Deze uren dienen volledig ten laste van het project te worden gebracht. Omgerekend naar het tarief per medewerker per productief uur à €61,36 betekent dit een kostenpost van € 365.092.

De geraamde externe uren (ureninzet beoogde hoofdgebruikers) voor de periode van de projectrealisatie zijn:

	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>Totaal</u>
Bevoegd gezag OO	75	150	150	150	75	600
Conod	75	150	150	150	75	600
Centrum	75	150	150	150	75	600
Menso Alting	75	150	150	150	75	600
Trias	75	150	150	150	75	600
Kinderopvang	75	150	150	150	75	600
CAGT	75	150	150	150	75	600
Sport (EPE)	<u>75</u>	<u>150</u>	<u>150</u>	<u>150</u>	<u>75</u>	<u>600</u>
	600	1200	1200	1200	600	4800

De geraamde uren bestaan o.a. uit bezoeken project- en stuurgroepvergaderingen, deelname in werkgroepen beheer en exploitatie en inhoudelijke samenwerking, voorbereiden van overleggen en terugkoppeling naar achterban.

Zoals reeds aangegeven bij de randvoorwaarden (pagina 2) lijkt het gerechtvaardigd om voor het succesvol ontwikkelen van de MFA Paterswolde, net als bij Ter Borch, koppelsubsidie beschikbaar te stellen. Hiervoor wordt vooralsnog een bedrag geraamd van €50.000.

De kosten van externe ondersteuning van de plandefinitiefase (opstellen PvE en investeringskostenraming) zijn geraamd op €40.000. Verder dient een budget van €10.000 te worden gereserveerd voor algemene- en onvoorzienbare kosten (zaalhuur, excursies, kopieerkosten, communicatie etc.).

De kosten van de ontwerpfasen (oa. architectenkeuze) zijn vooralsnog geraamd op €330.000.

Totaal benodigd voorbereidings- en ontwerp krediet bedraagt derhalve €795.092.

12.3 Dekkingsmogelijkheden

Er heeft inmiddels ook een eerste verkenning van eventuele dekkingsmogelijkheden plaatsgevonden. Vooralsnog kan gedacht worden aan:

IAB-reserve

In de gemeentelijke begrotingen van 2006 t/m 2010 is een structurele ruimte opgenomen van €508.000 voor realisatie van MFA's. Daarnaast zijn bij de Voorjaarsnota 2008 extra structurele en incidentele middelen aangevraagd.

ESF-regeling

Regeling dagarrangementen en combinatiefuncties. Specifieke uitkering (= subsidie; 45% van de projectkosten) voor activiteiten gericht op versterking van sociale infrastructuur door middel van combinatiefuncties en sluitende dagarrangementen voor kinderen t/m 16 jaar, teneinde de combinatie van arbeid en zorg te vergemakkelijken. Regeling loopt t/m 2008. Gaat hierbij hoofdzakelijk om uren. De maximale specifieke incidentele uitkering voor Paterswolde bedraagt € 135.000.

In de plandefinitiefase, na het opstellen van het PvE en bijbehorende investerings- en exploitatiekostenraming, worden de dekkingsmogelijkheden nader in beeld gebracht.

13. Kwaliteit

Het begrip 'kwaliteit' is een breed begrip en heeft zowel betrekking op het product MFA, als ook op het proces (projectverloop). De gewenste kwaliteit van de MFA zal verder uitgewerkt worden bij het opstellen van het Programma van Eisen.

Om het project te laten slagen is in ieder geval optimale inzet, betrokkenheid en creativiteit van alle deelnemers vereist.

14. Informatie

14.1 Interne informatie en communicatie

Interne informatieverstrekking verloopt in principe via de hiervoor bestemde overlegstructuren (o.a. stuurgroep, projectgroep, bouwteam, werkgroepen, overleggen met andere projectleiders). Communicatielijnen dienen kort en helder te zijn en ondersteund te worden door goede verslaglegging.

Daarnaast zal er afstemming zijn middels een viermaandelijks managementrapportage, opgesteld door de projectleider. Enkele aspecten die in de managementrapportages zullen worden behandeld, zijn: stand van zaken, projectvoortgang/ontwikkelingen, planning, financiën en actuele informatie.

Zie bijlage 2 voor een informatiematrix.

14.2 Externe informatie en communicatie

Ten aanzien van de externe informatieverstrekking en communicatie zijn de volgende doelgroepen te onderscheiden:

Onderwijs:

- Leerkrachten basisscholen
- Leerlingen basisscholen
- Ouders van leerlingen basisscholen
- Ouderraad / MR basisscholen

Welzijn:

- Personeel Trias
- Culturele verenigingen Eelde-Paterswolde
- Ouders / kinderen kinderopvang
- Personeel kinderopvang

Sport:

- Sportverenigingen Eelde-Paterswolde

Overige:

- Omwonenden / inwoners Paterswolde / Eelde-Paterswolde
 - Belangenorganisaties (sportfederatie EPE, AGT, CAGT)
 - (Commerciële) instellingen die (mogelijk) willen participeren in MFA

De realisatie van de MFA is een samenwerkingsproject met meerdere deelnemers. Er zijn meerdere spelers met ieder een eigen organisatie en achterban achter zich. Ook bij deze doelgroepen zal behoefte zijn aan actuele en regelmatige informatie.

Zie bijlage 3 voor een extern communicatieplan.

Communicatie herstructurering scholen primair onderwijs in Eelde-Paterswolde

De situering van de scholen voor primair basisonderwijs in Eelde-Paterswolde verandert de komende jaren dusdanig dat schoolbesturen en gemeente besloten hebben om in gezamenlijkheid een informatiefolder te ontwikkelen voor (potentiële) ouders van basisschoolleerlingen.

15. Organisatie

Opdrachtgever:	College van burgemeester en wethouders
Gedelegeerd opdrachtgever:	Wethouder H. Kosmeijer
Stuurgroep:	Wethouder H. Kosmeijer Maurice Bathoorn (projectleider B&P) en/of Wim Nijsing (teamcoördinator Bouwkunde) Geert Jan Slager (algemeen directeur openbaar onderwijs) Wim Kunst (algemeen directeur Conod) Jan Lok (directeur Trias) Ondersteuner / notulist
Projectleider:	Maurice Bathoorn (B&P; initiatief- en definitiefase) Johan van Delden (Bouwkunde; ontwerp- en realisatiefase)
Projectgroep: (initiatief- en plandefinitiefase)	Maurice Bathoorn (projectleider B&P) Johan van Delden (projectleider Bouwkunde; adviserend lid) Marieke Zijlstra (wijkschool coördinator) Anja Nijboer (beleidsmedewerker openbaar onderwijs) Tineke Scholte (directeur cbs Menso Altingschool) Marjan Jansen (directeur obs Centrum) .. (Trias) .. (Kinderopvangorganisatie) .. (CAGT) .. (sportfederatie EPE) Externe adviseur (voor PvE) Anita Pot (ondersteuner / notulist) Beleidsmedewerkers / specialisten (ad hoc; intern/extern)
Bouwteam: (ontwerp- en realisatiefase)	Johan van Delden (projectleider Bouwkunde) Maurice Bathoorn (projectleider B&P; adviserend lid)

	Architect Adviseurs (installatie, constructie etc.) Ondersteuner / notulist
Werkgroep Beheer :	Maurice Bathoorn (projectleider B&P) Vertegenwoordigers partners Ondersteuner / notulist
Werkgroep Samenwerking:	Marieke Zijlstra (wijkschool coördinator (vz)) Vertegenwoordigers partners Ondersteuner / notulist

Zie bijlage 4 voor de projectstructuur.

15.1 Taken, verantwoordelijkheden van de betrokkenen bij het project

Opdrachtgever

- benoemen van de gedelegeerd opdrachtgever
- vaststellen projectcontract
- goedkeuren van wijzigingen in het projectcontract
- vaststellen visiedocument
- vaststellen Programma van Eisen
- vaststellen afspraken t.a.v. eigendom, beheer, exploitatie en locatie
- bepalen architectenkeuze
- vaststellen voorlopig ontwerp
- vaststellen definitief ontwerp
- bepalen aannemerskeuze
- bewaken van draagvlak in de organisatie
- bemiddelen in conflicten tussen project en lijnorganisatie
- nemen van go/no go-beslissingen
- verstrekken van de benodigde projectmiddelen aan de projectleider

Gedelegeerd opdrachtgever

- aanstellen van de projectleider
- beoordelen en goedkeuren concept-projectcontract
- tekenen projectcontract
- vrijmaken van projectteamleden
- beoordelen en goedkeuren concept-visiedocument
- beoordelen en goedkeuren concept-Programma van Eisen
- beoordelen en goedkeuren investeringskostenraming
- beoordelen en goedkeuren afspraken t.a.v. eigendom, beheer, exploitatie en locatie
- beoordelen en goedkeuren architectenkeuze
- beoordelen en goedkeuren voorlopig ontwerp
- beoordelen en goedkeuren definitief ontwerp
- beoordelen en goedkeuren aannemerskeuze
- bewaken van draagvlak in de organisatie
- bemiddelen in conflicten tussen project en lijnorganisatie
- nemen van go/no go-beslissingen
- periodiek overleg voeren met de projectleider
- toekennen van de benodigde middelen
- verzorgen van PR/lobbyen op hoog niveau
- installeren en ontbinden van het projectteam
- bij calamiteiten ingrijpen in het project

- inbedden van het project in de organisatie
- beoordelen van projectteamprestaties

Stuurgroep

- beoordelen en goedkeuren concept-projectcontract
- vrijmaken van projectteamleden
- beoordelen en goedkeuren concept-visiedocument
- beoordelen en goedkeuren concept-Programma van Eisen
- beoordelen en goedkeuren investeringskostenraming
- beoordelen en goedkeuren afspraken t.a.v. eigendom, beheer, exploitatie en locatie
- beoordelen en goedkeuren architectenkeuze
- beoordelen en goedkeuren voorlopig ontwerp
- beoordelen en goedkeuren definitief ontwerp
- bewaken van draagvlak in de organisatie
- inbedden van project in de organisatie
- bemiddelen in conflicten tussen project en lijnorganisatie
- periodiek overleg voeren met de projectleider
- toekennen van de benodigde middelen
- verzorgen van PR/lobbyen op hoog niveau
- nemen van go/no go-beslissingen
- bij calamiteiten ingrijpen in het project
- beoordelen van projectteamprestaties

Projectleider

- samenstellen en aansturen projectteam
- opstellen projectcontract
- aanvragen voorbereidingskrediet
- opvragen offertes externe ondersteuning
- bewaken van de projectvoortgang
- opstellen projectbegroting en bijhouden van de financiële projectadministratie
- periodiek verzorgen van voortgangsrapportages richting opdrachtgever en stuurgroep
- noteren en doorgeven van de urenverantwoording
- afstemmen met gerelateerde projecten
- bijdrage leveren aan de draagvlakvorming voor het project
- bij calamiteiten ingrijpen in het project
- zorgdragen voor interne en externe communicatie

Projectgroep

- opstellen visiedocument (visievorming op de voorzieningen in de MFA)
- opstellen Programma van Eisen en ruimteboek voor de MFA
- opstellen investerings- en exploitatiekostenraming
- onderzoeken inhoudelijke samenwerkingsmogelijkheden
- afspraken maken t.a.v. eigendom, beheer, exploitatie en locatie MFA
- adviseren over tot standkoming ontwerp (SO, VO en DO)
- inrichten/inhuizen MFA
- bijwonen van de projectgroepvergaderingen
- registreren van de urenverantwoording (i.k.v. ESF)
- zorgdragen voor interne communicatie eigen organisatie en eigen achterban
- contacten leggen en onderhouden met relevante partijen
- tijdige oplevering van afgesproken werkzaamheden
- kwaliteitsbewaking

Bouwteam

- selecteren en contracteren architect
- selecteren en contracteren adviseurs

- komen tot een voorlopig ontwerp MFA
- komen tot een definitief ontwerp MFA
- opstarten vergunningenprocedures
- besteksgereed maken ontwerp
- selecteren aannemers
- voorbereiden uitvoering bouw MFA
- bijwonen van de bouwteamvergaderingen
- registreren van de urenverantwoording (i.k.v. ESF)
- zorgdragen voor interne communicatie eigen organisatie
- contacten leggen en onderhouden met relevante partijen
- tijdige oplevering van afgesproken werkzaamheden
- kwaliteitsbewaking

Ondersteuning

- notuleren van vergaderingen van projectteam en stuurgroep
- zorgen voor verspreiding vergaderstukken
- aanleggen documentatie / dossiervorming
- overige secretariële werkzaamheden

16. Accorderingstabel

Mr. P. Post, directeur

Bijlagen

- Bijlage 1: planning
- Bijlage 2: informatiematrix
- Bijlage 3: extern communicatieplan
- Bijlage 4: projectstructuur

Bijlage 1: Planning

Bijlage 2: Informatiematrix MFA Paterswolde

Wie & wat	Project-contract	Visie-document	PvE	Intentie-ovk	Keuze architect	Voorlopig ontwerp	Definitief ontwerp	Notulen pr.groep	Notulen stuurgroep
Gemeenteraad	6	6	6	6	6	6	6		
B&W	3	3	3	3	3	3	3		6
MT	7								
Directie	3	6	6	6	6	6	6		
Gedelegeerd opdrachtgever	2/3	2/3	2/3	2/3	2/3	2/3	2/3	6	6
Stuurgroep	2/3	2/3	2/3	2/3	2/3	2/3	2/3	6	3
Hoofd afd. B&P	2/3	2/3	2/3	2/3	2/3	2/3	2/3	6	6
Projectleider	1			1	7	7	7	6	6
Projectgroep	2/3	1	1	2/3	7	7	7	3	6
Bouwteam	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	1	1	1	6	6
Adm. Ondersteuning	6/4	6/4	6/4	6/4	6	6	6	1/4	1/4
Afd. B&P	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Communicatie	6	6	6	6	6	6	6	6	6

- 1 = opstellen
- 2 = bespreken
- 3 = goedkeuren
- 4 = archiveren
- 5 = verspreiden
- 6 = kennisnemen
- 7 = adviseren

Bijlage 3: Communicatieplan MFA Paterswolde (externe communicatie)

Communicatiedoelen:

- Bereiken dat alle doelgroepen weten dat er in Paterswolde kwalitatief hoogwaardige voorzieningen komen op het gebied van welzijn, onderwijs en sport.
- Bereiken dat alle doelgroepen eenduidig en met regelmaat geïnformeerd worden over het proces en de stand van zaken.
- Bereiken van enthousiasme, betrokkenheid en goede verstandhouding tussen alle deelnemende partijen.

Doelgroepen:

- Omwonenden / inwoners Nieuwe Akkers / Eelde-Paterswolde
- Ouders van leerlingen basisscholen Centrum en Menso Alting
- Leerlingen basisscholen
- Ouders / kinderen ko
- Belangenorganisaties (sportfederatie EPE, gehandicapten adviesraad)
- Sportverenigingen Eelde-Paterswolde
- Culturele verenigingen Eelde-Paterswolde
- Leden / deelnemers project- en stuurgroep
- Leerkrachten basisscholen
- Personeel Trias
- Ouderraad / MR basisscholen
- Personeel kinderopvang
- (Commerciële) instellingen die (mogelijk) willen participeren in MFA

Aandachtspunten:

De realisatie van de MFA is een samenwerkingsproject met meerdere deelnemers. Er zijn meerdere spelers met ieder een eigen organisatie en achterban achter zich. Ook bij deze doelgroepen zal behoefte zijn aan actuele en regelmatige informatie. Verder is de communicatie met omwonenden cruciaal en is het erg belangrijk dat we 'naar buiten toe' hetzelfde verhaal houden.

Onderwerpen (waarover te communiceren):

- Projectcontract
- Visiedocument
- Programma van eisen
- intentie-overeenkomst
- Architectenkeuze
- Voorlopig ontwerp
- Definitief ontwerp
- Start bouw
- Opening / in gebruik name

Te gebruiken middelen:

- Mailing
- Tab op website
- Rubriek / advertentie op gemeentepagina
- Nieuwsbrief
- Persbericht

- Tv-Drenthe
- (Info)bijeenkomsten

Onderwerp	Middel	Doelgroep	Tijdpad
Projectcontract	Persbericht Nieuwsbrief	Allen	wk 40 (2008) wk 48 (2008)
Visiedocument	Persbericht Nieuwsbrief	Allen	wk 47 (2008) wk 48 (2008)
PvE	Persbericht Nieuwsbrief Gemeentepagina	Allen	wk 26 (2009) wk 27 (2009) wk 27 (2009)
Intentie-ovk	Persbericht Nieuwsbrief	Allen	wk 26 (2009) wk 27 (2009)
Architectenkeuze	Persbericht Nieuwsbrief	Allen	wk 49 (2009) wk 50 (2009)
Voorlopig ontwerp	Persbericht Kaart / flyer / artist impression Nieuwsbrief Gemeentepagina	Allen	wk 24 (2010)
Definitief ontwerp	Persbericht Bijeenkomst Nieuwsbrief Gemeentepagina	Allen	wk 46 (2010)
Opening	Persbericht Uitnodiging bijeen- komst Gemeentepagina	Allen	wk 26/33 (2012)

Bijlage 4: Project structuur

